

**Soukromá střední odborná škola a soukromé střední
odborné učiliště BEAN, s. r. o.
Českobrodská 362/32a, Praha 9**

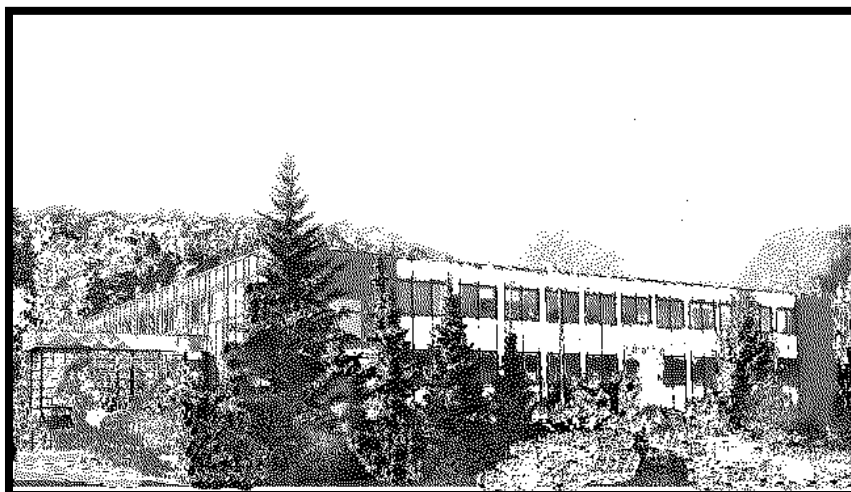


Školní vzdělávací program

kód a název vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název ŠVP: PODNIKÁNÍ – kombinované studium



Schválila rozhodnutím č.j. 2022/125 z 10.května 2022
s platností od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem.

Ing. Yvona Šorejsová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE o ŠKOLE

PŘEDKLADATEL

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Českobrodská 362, Praha 9 - Hrdlořezy, 19000

MÍSTO VÝKONU: Poděbradská 179/1, Praha 9, 190 00

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Yvona Šorejsová

KONTAKT: www.bean.cz | +420 773 921 313 | info@bean.cz

IČ: 25059491

IZO: 011217731

RED-IZO: 600005798

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Jan Dostál

ZŘIZOVATEL

NÁZEV ZŘIZOVATELE: BEAN, s. r. o.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Českobrodská 362/32a, 190 00 Praha 9

KONTAKTY:

jednatelé:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen telefon: 602 341 097 e-mail: molen@bean.cz

PLATNOST DOKUMENTU

PLATNOST OD: 01.09.2022

VERZE ŠVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: 2022/125

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 30.08.2022

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 30.08.2022

Obsah

1	Profil absolventa	4
1.1	Uplatnění absolventa v praxi	4
1.2	Výsledky vzdělávání žáka.....	4
1.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	5
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	6
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu.....	6
2.2	Zdravotní způsobilost	6
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	6
2.4	Organizace výuky	7
2.5	Hodnocení žáků	8
2.6	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	8
3	Učební plán	10
3.1	Učební plán	10
3.2	Přehled využití týdnů ve školním roce.....	11
3.3	Začlenění rámcového vzdělávacího programu do předmětů ve školním vzdělávacím programu	12
4	Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat.....	12
4.1	Začleňování průřezových témat	18
4.2	Podmínky pro začlenění průřezových témat organizovaných školou	18
5	Materiální a technické zabezpečení výuky	20
6	Personální zabezpečení.....	21
7	Charakteristika spolupráce	22
7.1	Spolupráce s institucemi	22
7.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	22
8	Učební osnovy	24
8.1	ČESKÝ JAZYK.....	24
8.2	CIZÍ JAZYKY	31
8.2.1	ANGLICKÝ JAZYK	34
8.2.2	NĚMECKÝ JAZYK.....	47
8.2.3	RUSKÝ JAZYK	55
8.3	KULTURA a UMĚNÍ	69
8.4	MATEMATIKA	81
8.5	INFORMATIKA	93
8.6	EKONOMIKA.....	101
8.8	ÚČETNICTVÍ	115

1 Profil absolventa

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51
Název ŠVP:	Podnikání
Stupeň vzdělání:	<i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i>
Délka a forma studia:	<i>2 roky, kombinované studium</i>
Datum platnosti od:	<i>1. září 2022</i>

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru podnikání se uplatní na trhu práce nejen v oblasti podnikání, ale i v celé ekonomické sféře jako ekonom, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, pojišťovací pracovník, v oblasti podnikání pak jako pracovník v obchodních a počítačových firmách v pozicích zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent je schopen aktivně používat jeden cizí jazyk jako prostředek profesní komunikace, jeho schopnost práce na počítači je velmi dobrá, ovládá zpracování textů, tabulek i ostatních multimédií, práce s internetem je pro něho naprosto běžná a využívá ji jak pro řešení zadaných úloh, tak i pro své další vzdělávání. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Výsledky vzdělávání jsou stanoveny jednotně. Kvalita jejich osvojení závisí na učebních předpokladech a motivaci každého žáka.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických fakultách vysokých škol a ke studiu na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, informatiku či služby..

1.2 Výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru podnikání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Škola poskytne žákům praktické komunikativní, osobnostní, společenské, profesní, ekonomické, finanční a informativní vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce. Míra naplnění bude různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovit si reálně cíle svého dalšího vzdělávání-

1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 78, §78a a § 79 a vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek:

- český jazyk a literatura,
- volitelná zkouška z nabídky: matematika, cizí jazyk.

Dle § 78 odst. 3 se zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se (pro účely tohoto zákona) rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk a z dalších 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška z ekonomiky;
- ústní zkouška z chodu firmy;
- vypracování a obhajoba maturitní práce (profilově zaměřené).

Dle §78 zákona 561/2004 sb. se žák může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

Volitelné zkoušky společné části MZ

Dle § 78 odst. 3 se zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se (pro účely tohoto zákona) rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Dle §79 zákona 561/2004 sb. žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle §81 odst. 1.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51
Název ŠVP:	Podnikání
Stupeň vzdělání:	<i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i>
Délka a forma studia:	2 roky, kombinované studium
Datum platnosti od:	1. září 2022

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem.

S uchazečem je veden ústní pohovor, při kterém se zjišťuje komunikativnost, jednání a vystupování uchazeče.

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

2.2 Zdravotní způsobilost

Dle platných učebních dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor Podnikání není omezena zdravotní způsobilost nad rámec požadavků na středoškolské studium.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program *PODNIKÁNÍ* se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a zohledňuje specifika nástavbového studia. ŠVP zajišťuje vazbu na profil a odborný obsah předchozího oboru vzdělání a potřeby trhu práce v regionu.

Cílem studia je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby a kulturní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentálního vzdělávání, škodlivosti xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchovy, komunikace, kulturní a estetické výchovy. Učitelé zařazují témata do svých plánů s přihlédnutím k věku žáků, zohledňují životní zkušenosti žáků a jejich zájmy.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, komunikativnost, soustavnost a podnikavost. Žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi, včetně práce a života naší země v EU.

Absolventi oboru vzdělání Podnikání mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů. Žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Ovládají jeden světový jazyk včetně

cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. Cizí jazyk si volí z nabídky – angličtina, němčina, ruština.

V rozsáhlém výběru předmětů získají široké vědomosti a dovednosti z mnoha oblastí, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků, přitom jsou zohledňovány zkušenosti žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování a práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech.

V příznivém klimatu školy se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Škola vede žáky k slušnému a odpovědnému chování. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností.

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Učitelé se zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména na diskuse a metody činnosti zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, simulační a situační metody a řešení konfliktů, zařazení veřejné prezentace práce žáků, uplatňování projektové metody výuky otevřeného vyučování, které vede k aktivitám mezipředmětového charakteru. Hlavní pozornost je věnována tomu, jak žák umí na konci výuky získané vědomosti a dovednosti používat.

2.4 Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání Podnikání vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Každý žák povinně studuje jeden světový jazyk z nabídky: angličtina, němčina, ruština.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží tři multimediální učebny, pokrytí všech prostor školy bezdrátovým připojením jak ke školní síti, tak i k internetu. Informační a komunikační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací.

Ve prvního ročníku je zařazená odborná praxe, kterou žáci vykonávají většinou na svých pracovištích. v rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Na závěr praxe je vypracována zpráva z praxe. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé předmětu Chod firmy.

Při využívání různých forem metod výuky je vždy kladen důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení komunikace žáků.

2.5 Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Ten vychází ze školského zákona.

K hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní, písemné, testy, seminární práce, ročníkové práce, motivační hodnocení, hodnocení formální a obsahové úrovně, vystupování apod.. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka z praxe. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům určen před nástupem. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, který žáka při práci vede. Zpráva z praxe je součástí hodnocení předmětu Chod firmy. u zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

2.6 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zajišťuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění vyhlášky č. 2128/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb., a vyhlášky č. 248/2019 Sb. a vyhlášky č. 606/2020 Sb. v platném znění

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola:

- ♦ diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky: v takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). s PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- ♦ diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování vzdělávacího obsahu a výstupů: v takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). s PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- ♦ Plán podpory je v tomto případě vyhodnocen poprvé nejpozději po 3 měsících jeho účinnosti dále podle potřeb školy (zpravidla na konci pololetí). v některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ♦ odstraňuje architektonické bariéry a provádí potřebné změny. v některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ♦ reflektuje potřeby žáků: Pokud se jedná o žáka, který dosud nebyl v péči pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a u kterého byl vypracován PLPP z důvodu aktuálních obtíží při studiu, vyhodnotí škola nejpozději po 3 měsících účinnost plánu podpory. Jestliže se opatření projevuje jako nedostačující, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení (ŠPZ), obvykle pedagogicko-psychologickou poradnu.

- ◆ spolupracuje s odborníky z jiných resortů
- ◆ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. v doporučení je uveden stupeň podpůrného opatření a obsahuje informaci o případné nutnosti vypracování IVP. Výchovná poradkyně vypracuje, pokud je nezbytné, IVP, kde je popsán zejména cíl, metody výuky, způsoby zadávání úkolů, hodnocení. s tímto doporučením jsou seznámeni všichni vyučující, žák i zákonný zástupce.
- ◆ zajišťuje působení asistenta pedagoga. v některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání: Žák s PO 2–5 zpravidla přichází ze ZŠ se zprávou ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Následně je doporučen výchovnou poradkyní k novému vyšetření vzhledem k jiné skladbě předmětů vyučovaných na SŠ nebo vzhledem ke končící platnosti zprávy ze ŠPZ.
- ◆ zajišťuje učební pomůcky. v některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ zohledňuje druh, stupeň a míru znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření se promítají též do závěrečné maturitní zkoušky, obvykle v podobě navýšení času o 25 % (PO1) nebo o 50 % (PO2). Předpokladem je absolvování vyšetření ve ŠPZ na konci 3. nebo na začátku 4. Ročníku a získání certifikátu o SPUO.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola:

- ◆ nabízí odměny/stipendia
- ◆ umožní účast na studijních či pracovních pobytech v zahraničí (např. programy ERASMUS+), zapojení do různých projektů, soutěží.
- ◆ podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodné vzdělávací nabídky. Takovému žákovi může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (vyhláška 27/2016 § 30 – 31).
- ◆ na základě písemného vyjádření ŠPZ o mimořádném nadání žáka vypracuje dle doporučení škola IVP, který informuje o typu a rozsahu nadání, promítá se do časového a obsahového rozvržení učiva, konkretizuje pedagogické postupy, způsob hodnocení a doporučí potřebné učební materiály
- ◆ spolupracuje s odborníky. Mimořádné nadání zjišťuje ŠPZ ve spolupráci se školou.
- ◆ spolupracuje s volnočasovými organizacemi
- ◆ využívá soutěže/olympiády
- ◆ zapojení do různých projektů a soutěží.
- ◆ zadává specifické úkoly žákovi
- ◆ zajišťuje účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících
- ◆ zajišťuje učební pomůcky
- ◆ zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů

3 Učební plán

3.1 Učební plán

PODNIKÁNÍ - kombinovaná forma vzdělání						
Předmět	Zkratka	Ročník				Celkem
		1.		2.		
		denní	distanční	denní	distanční	
Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk	CEJ	1	3	1	3	8
Cizí jazyk	AJA	1	3	1	3	8
	NJA					
	RJA					
Kultura a umění	KUM	1	3	1	3	8
Matematika	MAT	1	3	1	3	8
Informatika	INF	1	3	1	3	8
Odborné předměty						
Ekonomika	EKO	1	3	1	3	8
Účetnictví	UCT	1	3	1	3	8
Chod firmy	CHF	1	3	1	3	8
CELKEM		8	24	8	24	64

Učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitelky školy.

Disponibilní hodiny obecného učebního plánu využije ředitelka školy k posílení:

- všeobecně vzdělávacích předmětů: *Kultura a umění*, a *Informatika*;
- odborných předmětů: *Chod firmy*.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Odborná praxe je zařazena do druhého ročníku a učební praxe probíhá na pracovištích a v předmětu *Chod firmy*.

O dělení hodin ve vyučovacích předmětech rozhoduje ředitelka školy, která postupuje v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.

3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	1
Rezerva	6	1
Období po maturitní zkoušce do 30.6.	-	4
Celkem týdnů	40	40

3.3 Začlenění rámcového vzdělávacího programu do předmětů ve školním vzdělávacím programu

Škola:		SŠKH BEAN, s.r.o.		
Kód a název RVP:		64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
Název ŠVP:		PODNIKÁNÍ – kombinovaná forma studia		
RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium (kombinované studium)		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium
	týdenních	celkový		celkový
Český jazyk	3	96	Český jazyk	96
Cizí jazyky	6	192	Cizí jazyky	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	192
Estetické vzdělávání	3	96	Kultura a umění	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	-
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	256
			Chod firmy	64
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	Chod firmy	32
			Informatika	128
Disponibilní hodiny	19	608	Chod firmy	224
			Český jazyk	160
			Cizí jazyk	64
			Matematika	64
			Kultura a umění	160
Celkem	64	2 048	Celkem	1 920
Odborná praxe			Odborná praxe	2 týdny

Navýšení nad disponibilní hodiny - 4 hodiny celkem za studium – Informatika 128 h.

4 Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových a odborných kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci s partnery školy. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb kompetence:

Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní
- rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu
- udržitelného rozvoje;
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské hodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky
- a s ohledem na životní prostředí.

Kompetence se navzájem prolínají, protože ve skutečnosti nemohou existovat odděleně.

Tým pedagogů naší školy zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je rozpracován v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Vyučující ve spolupráci se žáky navrhnu témata žakovských projektů tak, aby obsahově navazovaly na teoretické vědomosti i dílčí praktické dovednosti získané v běžné výuce, integrovaly je a navozovaly jejich praktické uplatnění v osobním životě i v pracovním procesu.

4.1 Začleňování průřezových témat

Školským vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a svět práce;
- Informační a komunikační technologie.

Prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování v chodu firmy.

Při začlenění průřezových témat do ŠVP bylo přihlédnuto k následujícím pravidlům:

- v průběhu vzdělávání jsou začleněna všechna průřezová témata;
- efektivita a forma působení průřezových témat byla svěřena učitelům, kteří dobu a míru začlenění zapracovali přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

4.2 Podmínky pro začlenění průřezových témat organizovaných školou

Občan v demokratické společnosti

- Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů.
- Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi, seznamuje je se životem v Praze a politikou samosprávních orgánů.
- Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Člověk a životní prostředí

- Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.
- Škola uplatňuje třídění odpadů.
- Součástí je i osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.
- Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem.
- Žák získá přehled o způsobu ochrany přírody, o používání technologických ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.

Průřezové téma se realizuje:

- a) v *ucelených blocích* ekologického učiva zahrnutých do předmětů , ekonomika, chod firmy, marketing a management;
- b) *nepředmětově* v žákovských projektech.

Člověk a svět práce

- Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění žáků na trhu práce. Koncepce učebního plánu zohledňuje požadavky trhu práce.
- Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.

- Výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání vede žáky k rozpoznávání svých reálných kvalit a předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění.
- Škola má zřízeno vlastní Centrum vzdělávání dospělých (CVD), které zajišťuje propojení a spolupráci s podniky a živnostníky, aktivně ve spolupráci s podniky a úřady práce napomáhá ve vyhledávání zaměstnání pro absolventy školy a kurzů pořádaných CVD, zajišťuje kurzy pro přípravu dospělých při zkouškách organizovaných podle zákona č. 179/2006 Sb., propaguje a organizačně zajišťuje zkoušky z jednotlivých předmětů podle § 113d), školského zákona v oborech zařazených v rejstříku škol MŠMT pro školu. Dále zajišťuje ve spolupráci s úřady práce rekvalifikační kurzy v učebních oborech zařazených v rejstříku škol a propaguje a organizačně zajišťuje odborné kurzy (např. jazykové, PC a podle zájmů uchazečů).

Informační a komunikační technologie

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě. Za základ je považován systém certifikací ECDL.
- Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu pozornost systematicky po celou dobu studia ve všech předmětech. Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.
- Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, kteří jsou schopni používat prostředky informačních a komunikačních technologií na vyšší než základní úrovni.

Průřezové téma je realizováno:

- a) *v samostatném předmětu;*
- b) *rozptýleně v ostatních předmětech;*
- c) *mimopředmětově v žákovských projektech.*

5 Materiální a technické zabezpečení výuky

Základní materiálové zabezpečení je zajištěno následovně:

1. kmenové učebny školy vybavené nábytkem, tabulí a multimediální a prezentační technikou
2. bezdrátové připojení k internetu v budově školy
3. odborné učebny výpočetní techniky, s žákovskými stanicemi - minimální softwarové vybavení: textový editor, tabulkový procesor, databázový systém, grafický procesor, internetový prohlížeč, emailový klient, antivirová ochrana
4. tělocvična a posilovna určená pro vzdělávání pro zdraví vybavená nářadím a náčiním
5. doplňující prostory pro výchovně vzdělávací proces (kabinety pro vyučující, kanceláře vedení školy, prostory pro uložení pomůcek, prostory na osobní hygienu žáků i zaměstnanců školy aj.
6. učební a výukové texty a materiály akcentující nejnovější poznatky z oboru.

Vedle teoretické přípravy zajišťuje škola se smluvními partnery i pracoviště praktického vyučování. Všechny učebny a pracoviště odborné a učební praxe musí splňovat požadavky BOZP a PO a umožňovat dělení tříd na skupiny, popř. umožňující individuální práci žáků, která je základem trvalého zafixování vzdělávacích obsahů, dovedností a návyků.

Ke dni vydání tohoto ŠVP škola disponuje všemi výše uvedenými materiálními zdroji v dostatečném množství.

6 Personální zabezpečení

Výuka je zajišťována kvalifikovanými kmenovými pedagogickými pracovníky teoretické i praktické výuky a externími pedagogy - odborníky z praxe. Všichni interní pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikaci dle §9 zákona 563/2004 Sb. a po dobu své pedagogické činnosti se dále vzdělávají. Jejich nové poznatky a zkušenosti jsou reflektovány do výuky s důrazem na implementaci nejnovějších vývojů a trendů v oblasti oboru.

Kromě kvalifikovaných vyučujících jsou jednou z personálních podmínek a požadavků tohoto školního vzdělávacího programu také kvalifikovaní další pedagogičtí pracovníci, kteří také vykonávají výchovnou a poradenskou činnost ve škole podle vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Těmito pedagogickými pracovníky jsou výchovný poradce a školní metodik prevence.

Realizace praktického vyučování vyžaduje tým kvalifikovaných instruktorů, neboť procvičování dovedností žáků na pracovištích právnických a fyzických osob probíhá pod jejich vedením. Podmínky pro výkon funkce instruktora jsou stanoveny v platné legislativě.

Celý edukativní proces je řízen týmem vedení školy. Požadavky na minimální vzdělání vedení školy vychází rovněž z platných právních předpisů, a to ze zákona 563/2004 Sb.

7 Charakteristika spolupráce

7.1 Spolupráce s institucemi

Škola identifikovala jako klíčová partnery především potenciální zaměstnavatele absolventů a vysoké školy a jiné instituce nabízející další vzdělávání a rozvoj absolventů školy.

V rámci spolupráce s potenciálními zaměstnavateli absolventů se škola zaměřuje na spolupráci s takovými zaměstnavateli, kteří jsou ochotni uzavřít se školou současně Smlouvu o rozsahu a podmínkách konání odborné praxe. S těmito zaměstnavateli škola udržuje pravidelný kontakt, zjišťuje jejich personální potřeby a požadavky na zaměstnance se zaměřením na požadované kompetence. Škola s těmito partnery konzultuje i obsah ŠVP, zejména oblast odborného vzdělávání. Snaží se také motivovat jednotlivá pracoviště k pokračování spolupráce a k přijímání žáků na praxi, což chápe jako stěžejní pro rozvoj nejen klíčových ale zvláště odborných kompetencí žáků a naplnění očekávaných kompetencí absolventa.

Při zajišťování praxe se škola spolu se smluvními institucemi snaží o rozvoj následujících činností:

- zaměřování praxe na možnosti využití konkrétních studijních poznatků studijního i ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky;
- identifikace aktuálně očekávaných provozně administrativních prací;
- vyhodnocování plnění očekávání praxe a úprava její náplně dle současných požadavků na trhu práce.

V rámci partnerství se vzdělávacími institucemi se škola zaměřuje na takové organizace, které svým obsahovým rámcem a zaměřením odpovídají zaměření oboru popsaném v tomto ŠVP. Spolupráce s těmito institucemi škole napomáhá konzultovat vytvářené ŠVP s požadavky, které instituce kladou na své uchazeče a udržovat tak zapojení nejnovějších trendů z oboru do výuky na střední škole.

V rámci obou oblastí spolupráce se škola snaží zajistit co nejefektivnější uplatnění absolventů na trhu práce a jejich konkurenceschopnost. Dále rozvíjet a aktualizovat směřování vzdělávání a obsah výuky – zvláště odborných předmětů. V případě možností také pořádat exkurze a besedy s odborníky z praxe, kde si žáci mohou upřesnit představu o konkrétních pracovních pozicích a jejich náplních a rozšířit tak povědomí o trhu práce v rámci oboru, který studují.

Seznam konkrétních smluvních institucí a sociálních partnerů je průběžně aktualizován a vydáván jako doplňující dokument k tomuto ŠVP.

Spolupráce při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením:

Studijní obor PODNIKÁNÍ se jeví po všech stránkách jako ideální pro přípravu těchto osob s ohledem na minimální manipulaci a široké využití IT. Možnost využít všech částí legislativy pro zaměstnání osob zdravotně postižených (OZP).

7.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Rodiče a zákonní zástupci školy jsou zásadními partnery školy, kteří rozhodujícím způsobem ovlivňují sociální a kulturní prostředí a zázemí pro vzdělávání žáků. Škola udržuje neustálý

kontakt s rodinami žáků a pravidelně je informuje nejen o studijních výsledcích jejich dětí, ale i o aktivitách školy a jejím dalším směřování a doplňujících vzdělávacích aktivitách.

Společné akce rodičů a žáků

Škola pořádá pravidelná setkání s rodiči a zákonnými zástupci žáků, dále po domluvě organizuje konzultace žáků a rodičů s učiteli daného předmětu. Několikrát během školního roku škola zajišťuje další mimoškolní akce (výlety, exkurze apod.), dále projektové dny a v neposlední řadě i třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

Škola zpravidla každoročně pořádá den otevřených dveří, návštěvu divadla, školní jarmark, maturitní ples.

8 Učební osnovy

8.1 ČESKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělání:

kombinované

Celkový počet hodin za studium:

256

Platnosti

od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Předmět *český jazyk* je základem všeobecného vzdělání. Rozvíjí komunikační kompetenci žáků a jejich schopnost užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje a zároveň respektovat názory druhých. Žáci si osvojí zásady přehledného a jazykově správného zpracovávání písemných projevů. Učí se také pracovat s informacemi a získávat je z otevřených zdrojů. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků, zdokonaluje jejich schopnost pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Předmět zahrnuje učivo jazyka jako systému jevů, učivo o práci s textem a získávání informací a učivo spojené s komunikační a slohovou výchovou.

Výuka probíhá:

- | | |
|-----------|-----------------|
| 1. ročník | 4. hodiny ročně |
| 2. ročník | 4. hodiny ročně |

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení znalostí pravidel českého pravopisu;
- osvojení znalostí o vývoji a struktuře českého jazyka;
- osvojení znalostí z jazykovědných disciplín fonetika, lexikologie, morfologie, syntax a stylistika;
- zvládnutí komunikačních dovedností a základů rétoriky;
- osvojení schopnosti získávat a zpracovávat informace;
- získání přehledu o informačních zdrojích (internet, knihovny, příručky, slovníky);
- zvládnutí práce s textem, jeho analýzy a tvorby;
- osvojení schopnosti orientovat se v terminologii svého oboru;
- tomu, aby žáci chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

Vyučovací předmět *Český jazyk* je úzce spjat s předměty:

- Cizí jazyky,
- Kultura a umění,
- Informatika

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- interpretace,
- studium literatury – samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování samostatné literární práce,
- všestranný rozbor textu,
- dramatická a rétorická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- volné psaní.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení:

- písemné práce ve formě diktátů, korektur a cvičení;
- písemné práce zaměřené na znalosti z jednotlivých jazykovědných disciplín;
- slohové práce a slohová cvičení;
- referáty;
- prezentace skupinových a individuálních prací;
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace;
- ústní zkoušení.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlet nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Pracovat s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbálně komunikovat při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. Člověk a životní prostředí

- Najít význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Jednat s lidmi, vést diskusi, hledat kompromisní řešení.
- Vztít za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávat myšlenkové manipulaci, kriticky hodnotit obsah sdělení.
- Formulovat vlastní priority a názory.
- Získané poznatky aplikovat v praktickém životě, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. *Informační a komunikační technologie*

- Osvojit si funkční gramotnost.
- Verbálně komunikovat při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správně se písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Dovedně komunikovat se zaměstnavateli.
- Získat a kriticky vyhodnocovat informace.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.
- Využít multimediálních programů a vyhledat informace na internetu.

Realizace odborných kompetencí

ČESKÝ JAZYK 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; - vývoj jazykových větví.	Žák: - se orientuje v soustavě jazyků.
- národní jazyk a jeho útvary; - zeměpisné rozrůznění jazyka; - sociální rozrůznění jazyka.	- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty.
- jazyková kultura; - vývoj českého jazyka; - vývojové tendence spisovné češtiny.	- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny.
- hlavní principy českého pravopisu (tvoření slov, slovní zásoba, gramatické tvary a konstrukce, větná skladba); - přehled příruček pravopisu; - slovníky, - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost.	- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Práce s textem a získávání informací	
- informatická výchova: knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet, práce s různými příručkami pro školu a veřejnost.	Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti.
- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní); - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu.	- samostatně zpracuje informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí.

ČESKÝ JAZYK 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	
- fonetika a fonologie; - základy fonetiky – zvuková rovina, rovina tvoření a vnímání řeči, systém českých hlásek; - spisovná výslovnost.	Žák: - vysvětlí pojem fonetika a fonologie; - má přehled ve zvukové rovině řeči; - samostatně užívá spisovnou výslovnost, a to i u hlásek přejatých z cizích slov; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - řídí se zásadami správné výslovnosti.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Nauka o grafické stránce jazyka	
- mluvená a psaná forma jazyka a její vlastnosti; - vývoj písma; - vývoj českého pravopisu.	Žák: - využívá základní pravopisné jevy v mluvené i psané formě; - má přehled v jednotlivých vývojových fázích českého pravopisu.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Základní jazykové disciplíny	
- základní pojmy lexikologie; - slovo jako jednotka slovní zásoby; - slovníky; - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost; - slovní druhy a kritéria pro jejich třídění; - slovotvorba – tvoření slov v českém jazyce, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby; - slovotvorná a morfémová stavba slova; - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie; - tvarosloví – ohebné slovní druhy, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce; - tvarosloví – neohebné slovní druhy, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce.	Žák: - v písemné i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
- opakování českého pravopisu; - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby;	Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.

- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru.	
---	--

ČESKÝ JAZYK 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Syntax, větná stavba	
- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu; - věta a výpověď; - struktura věty jednoduché; - větné členy; - druhy větných členů; - souvětí; - nauka o textu, základy textové syntaxe.	Žák: - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Komunikační a slohová výchova	
- komunikační situace, komunikační strategie; - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální připravené i nepřipravené; - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní; - funkční styly.	Žák: - se vhodně prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - se vyjádří věcně správně, jasně a srozumitelně.
- řečnictví a druhy řečnických projevů;	- přednese krátký projev administrativního typu.
- vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha.	- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.
- projevy prostě sdělovací, administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a nabídka, publicistika).	- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - sestaví základní projevy administrativního stylu.

- prakticky odborné texty, podle charakteru oboru odborné dokumenty.	- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového.
- literatura faktu a umělecká literatura grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; - rozbor textu z hlediska kompozice a stylu; - druhy a žánry textu.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - získá přehled o slohových postupech uměleckého stylu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...).

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Práce s textem a získávání informací	
- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení; - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby.	Žák: - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci; - zaznamená bibliografické údaje.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
- opakování českého pravopisu.	Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.

8.2 CIZÍ JAZYKY

Vyučovací předměty:

ANGLICKÝ JAZYK

NĚMECKÝ JAZYK

RUSKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Platnosti

64-41-L/51 Podnikání

kombinované

256

od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení

Předmět cizího jazyka vede žáky k přijímání komunikativní kompetence, přispívá zejména ke kultivaci člověka, přispívá ke kultivaci projevu žáků, rozšiřuje řečové dovednosti a vede je k využití jazykových dovedností v každé komunikativní a profesionální situaci. Přispívá ke znalosti žáků příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí a sféry studovaného oboru. Žák používá prostředky verbální a nonverbální komunikace v cizím jazyce, znalosti z psychologie trhu při jednání, dokáže efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného. Žák poznává racionální a efektivní způsoby studia živých jazyků, které jsou důležité z hlediska celoživotního vzdělávání. Toto ovlivňuje intelektuální a sociální vývoj žáka, všeobecné a odborné vzdělání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podporuje kvalitu jeho odborného růstu.

Výuka probíhá:

1. ročník 4. hodiny ročně
2. ročník 4. hodiny ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích běžného, společenského, veřejného a pracovního života, mluvenému a psanému projevu o obecných a odborných tématech;
- efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného;
- získání informací o světě, zejména o zemi příslušné jazykové oblasti;
- práci s informacemi včetně internetu, CD ROMu, slovníků atd.;
- využití vybrané metody a techniky studia cizího jazyka pro studium dalších jazyků nebo dalšího vzdělávání;
- využití znalosti a schopností v mateřském jazyce pro studium jazyků;
- porozumění a respektu k tradicím, zvykům a různým společenským a kulturním hodnotám rozličných národů a jazykových oblastí a respektu osob odlišných kultur v rámci demokracie;
- vyšší kvalitě komunikace v cizím jazyce v různých situacích života;
- schopnosti vytvářet dokumenty v rámci Evropské Unie i mimo ní.

Vyučovací předmět anglický jazyk je úzce spjat s:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Informatika.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným řešením,
- motivační skupinová diskuze.

b) metody osvojování nového učiva:

- slovní projev,
- práce s odborným textem,
- fixační metoda,
- metoda osvojování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- didaktický test,
- esej,
- poslechový test.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Vybírání a používání vhodných způsobů k učení, metod a strategií, plánů, organizování a ochota ke studiu a k celoživotnímu vzdělávání.
- Sledování svého pokroku v učení na základě učitelem poskytnutého přehledu látky.

2. Člověk a životní prostředí

- Jednání v duchu udržitelného vývoje a významu životního prostředí pro člověka.

3. Občan v demokratické společnosti

- Diskuse na aktuální a sobě blízké téma a vyjádření svého názoru či postoje k situaci pomocí různých slohových útvarů.
- Zásady správného chování, zaujetí stanoviska k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost.
- Ztotožnění se s příběhy lidí v kontextu s jazykovými funkcemi.
- Zařazení se do výuky ve dvojicích a menších skupinkách a spolupráce se svými spolužáky.
- Diskuze po přečtení naučných textů o každodenním životě lidí ve světě.
- Seznámení se s kulturou jiných států světa srovná a respektuje ji.
- Diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR.
- Diskuse o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

4. Informační a komunikační technologie

- Na základě znalostí z ostatních předmětů četba naučně populárních textů v daném jazyce.
- Hledání informací vhodných k řešení problémů a zároveň jejich vzájemných podobností a odlišností.
- Řešení úkolů na základě svých studijních dovedností.
- Uplatnění znalosti z cizího jazyka a osobního, kreativního přístupu k problému.
- Střídané zvládnutí různých cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu, mluvení a osvojení si plynulé a efektivní komunikace.
- Uvádění příkladů a poznatků z reálného světa.
- Prokázání porozumění obsahu a zaujetí stanoviska k dané problematice.
- Realizace projektů zadaných učitelem a využití osobního počítače.

8.2.1 ANGLICKÝ JAZYK

Realizace odborných kompetencí

ANGLICKÝ JAZYK 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období. Gramatika: - sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena. Výslovnost: - intonace otázek.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňujících si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se představí; - velmi stručně uvede, co mají lidi u sebe, jak vypadají; - popíše člena rodiny. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá na osobní údaje a na podobné otázky odpoví; - se zeptá a odpoví na čas, den a období roku.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, údaje, datum. Gramatika: - přivlastňování, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý. Výslovnost: - koncové “-s“, uzavřené “Λ“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi, které denně potkává; - v krátkém textu o anglické královně vyhledá žádané informace; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšeném textu specifické informace; - vyhledá v čteném textu o rodině podstatné informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a řekne, co dělají; - stručně charakterizuje anglickou královskou rodinu; - povídá o svých zájmech; - charakterizuje sám sebe v osobním dopise kamarádovi. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá na kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenního život a na podobnou otázku odpoví; - představí mezi sebou své kamarády.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - sport, koníčky a volnočasové aktivity, - části těla. Gramatika: - otázky v přítomném čase, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob, budoucí čas, going to. Výslovnost: - intonace zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy sportů a volnočasových aktivit k obrázkům; - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem; - postihne hlavní informace v slyšeném profilu špičkového sportovce; - rozumí hlavním bodům novinového článku o sportu; - dokáže mluvit o paralympijské hry - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - v slyšeném rozhovoru o oblíbených hudebních hvězdách postihne specifické informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim; - popíše svoje rutinní činnosti; - dovede říct, jaké plány má do budoucna, jaký sport bude dělat, a jaké soutěže se zúčastní. - pojmenuje části těla; - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví; - se zeptá kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví a napíše leták – oznámení o akci, kterou pořádají členové jeho kroužku; - napíše kamarádu dopis o sportovní soutěži, které se v nejbližší době se zúčastní

ANGLICKÝ JAZYK 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa. Gramatika: - vazba „there is” / „there are”, sloveso „mít povinnost”. Výslovnost: - „have to” / „has to” ve větě, intonace pokynů.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jednotlivé učebnice podle jejich názvu; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí, které má v oblibě; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - vyličí, jak si představuje ideální školu; - podá instrukce, jak se v budově někam dostat; - popíše ústně i písemně typický týden ve škole. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - se zeptá kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní; - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s kamarádem.

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
I.5 Oblečení	
Slovní zásoba: - oblečení, popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, činnosti ve volném čase, předložky času. Gramatika: - přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ / „nemoci“, příslovce. Výslovnost: - koncové „-ing“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy oblečení a barev k jejich zobrazení; - ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají; - postihne hlavní body charakteristiky filmové hvězdy; - rozumí krátkému novinovému článku – rozhovoru novináře s profesionálním organizátorem večírků; - přiřadí názvy hudebních nástrojů k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá; - pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci; - postihne situaci na obrázku; - charakterizuje hudební festival; - sdělí, jak dobře nebo špatně zvládá běžné činnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jak zvládá některé činnosti a dovednosti; - domluví se v běžných situacích; - získá i poskytne informace; - si domluví schůzku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené. Gramatika: - stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů. Výslovnost: - “ə”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, přírodních parcích, divokých zvířatech apod. a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, o kterém přírodním parku je řeč; - vyřeší jednoduchý zeměpisný kvíz; - přiřadí jména divokých zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.; - popíše známý přírodní park; - charakterizuje extrémy mezi lidmi, zvířaty, věci, zeměpisnými místy apod. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se vyměňuje s kamarádem názor na věci kolem nás v běžných, známých situacích; - se zeptá na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam bude dělat.

ANGLICKÝ JAZYK 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - přírodní katastrofy Gramatika: podmínkové věty: Zero, first and second conditionals. I wish...	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - Naučí se novou slovní zásobu; - čte porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - dokáže mluvit o potřebě, výhodách a nevýhodách recyklování; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - sdělí a zdůvodní svůj názor..

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - vědci, větve věd, elektronické zařízení: router, distanční ovladač, CCTV Napsání formálního slohu: - stížnost, profesní komunikace	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - čte porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - sdělí a zdůvodní svůj názor. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti práce s počítačem, používá elektronickou poštu; - vyhledává informace na internetu; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů. - zvládne komunikaci ve svém oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - napíše stížnost na zakoupené nefungující zboží; - napíše stížnost na servis obchodu, kde bylo zakoupené elektronické zařízení.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - země, národnosti, životní události, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“. Gramatika: - minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase. Výslovnost: - „-ought“, „-aught“, intonace ve výrazech překvapení.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států; - rozumí krátkému čtenému textu o životě známé osobnosti; - rozumí hlavní myšlence čteného životopisního příběhu a vyhledá v textu specifické informace; - v slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem ústně popíše život slavné osobnosti; - vypráví o minulé události; - napíše o významných událostech a úspěších významné osobnosti; - se zeptá na důležité okamžiky v životě významné osobnosti; - napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, co dělal minulý víkend a na stejnou otázku odpoví; - si vyměňuje s kamarádem informace a údaje, které se týkají významných vědců.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - jídlo a pití, způsoby porcování. Gramatika: - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“. Výslovnost: - neurčitý člen, ceny (např. potravin).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - rozumí obsahu čteného rozhovoru reportéra s účastníkem soutěže v pojídání. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, co měl k jídlu; - se zeptá na množství, řekne, kolik čeho je; - objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, co měl k snídani a na stejnou otázku odpoví; - v rozhovoru s kamarádem zjišťuje, kolik běžných činností zvládá během dané časové jednotky; - si v diskusi vyměňuje názory o různých národních jídlech; - se domluví v restauraci v pozici zákazníka i číšníka.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa. Gramatika: - předpřítomný čas. Výslovnost: - časové údaje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - vyjmenuje a zdůvodní výhody a nevýhody použití určitého druhu dopravy; - oznámí, co právě udělal; - popíše život v zahraničí; - vypráví o nedávných událostech; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy, resp. práce a na stejnou otázku odpoví; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z dovolené prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - povolání, pracoviště, písemná žádost. Gramatika: - přípony „-er“, „-or“, „-ist“, vyjádření budoucího děje, „měl bych“ / „neměl bych“. Výslovnost: - koncovky podstatných jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy povolání k jejich vyobrazení; - v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro žáky; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory mladých lidí na brigádu; - postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o podnikatelově nápadu; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - poradí kamarádovi, co si obléknout při specifické příležitosti; - napíše žádost o práci a stručně v ní popíše svoje dřívější zaměstnání, zkušenosti a schopnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - si vyměňuje s kamarádem názor na povahu různých povolání; - se zeptá kamaráda na jeho plány a předsevzetí do budoucna a na podobné otázky odpoví; - diskutuje s kamarády výhody a nevýhody zaměstnání; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak.

ANGLICKÝ JAZYK 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
- Česká republika; - Velká Británie; - Austrálie; - Nový Zéland; - Spojené státy; - Kanada; - profesní komunikace – druhá část.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky je možné použít při cestování do Kanady, Austrálie a jiných zemí; - popíše život v zahraničí, tradice a zvyky různých národů; - vypráví o nedávných událostech v cizích zemí; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda na fakta týkající se vyučujících zemí; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - vysvětlí svůj názor, zda je potřeba se stěhovat do jiných zemí a proč; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu; - Připraví referát nebo prezentaci v Power Point o cizí zemi a její památkách, tradicích a zvycích.

8.2.2 NĚMECKÝ JAZYK

Realizace odborných kompetencí

NĚMECKÝ JAZYK 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Erste Kontakte	
Slovní zásoba: - abeceda, pozdravy, představování, základní popis bytu, loučení. Gramatika: - přítomný čas sloves – jednotné číslo, přítomný čas slovesa sein, osobní zájmena v jednotném čísle, pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, kladná a záporná odpověď, tázací příslovce WO?, předložka IN, podmiňovací způsob slovesa wollen, číslovky základní. Výslovnost ▪ ei, ie, h, ä, ü, ß, ...	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní dovednosti</i> Žák: - hláskuje jména a názvy; - přivítá se a rozloučí; - získává základní informace o ostatních; - představí sebe i ostatní osoby - počítá do dvaceti.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Einkaufen, Beruf	
Slovní zásoba: - informace o zaměstnání, názvy cizích zemí, jazyků a příslušníků cizích zemí, názvy činností, životopisné informace, vyjádření postoje, kartografické údaje, orientace v supermarketu, názvy oddělení. Gramatika: - pořádek slov v oznamovací větě: inverze, tázací zájmeno WER?, tázací zájmeno WAS?, tázací příslovce WOHER?, předložka AUS, určení rodu podstatných jmen podle přípony, časování sloves v přítomném čase, tvoření množného čísla, skloňování podstatných jmen 1.-4. pád., zájmeno KEIN. Výslovnost: - st, sp, sch,	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí informacím o jiných osobách; - rozumí krátkému rozhovoru, který se týká zaměstnání a nakupování; - zná názvy států a jejich obyvatel (národností). - umí se orientovat v nákupním centru <i>Produktivní řečové dovednosti:</i> Žák: - sděluje informace o jiných osobách; - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání; - informuje o svém budoucím zaměstnání i zaměstnání ostatních; - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel. - umí vyjmenovat jednotlivá oddělení v supermarketu a některé druhy jídla

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Hobbys, Freunde, Spaß	
Slovní zásoba: - volnočasové činnosti, číslovky od 21 do 2000, škola, dny v týdnu, vyjadřování postoje k cestování, časové údaje. Gramatika: - přítomný čas nepravidelných sloves v jednotném a množném čísle, předložky se 3. a 4. pádem, přivlastňovací zájmena a jejich skloňování	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - chápe vyprávění na téma, co rád dělá, co dělají jeho známí; - orientuje se zběžně v tématu rodina - orientuje se jednoduše ve svém denním programu; - rozumí rozhovoru o zálibách. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o svých zálibách; - pojmenuje činnosti týkající se toho, co žáka baví; - pojmenuje dny v týdnu; - informuje o své rodině; - vysloví své názory na cestování a volný čas; - popíše jednoduše svůj denní program; - vyjadřuje zájem, záliby.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Wohnen	
Slovní zásoba: - typy bydlení, nábytek, spotřebiče, informace z inzerátu o bydlení, číselky od stovky do milionu, místnosti, charakteristika bydlení, barvy Gramatika: - modální slovesa, slovosled ve větě, předložky se 3. a 4. pádem, skloňování osobních zájmen, souřadící spojky Výslovnost - w, oh, schw,... - äu.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - dokáže se orientovat v rozhovoru o bydlení; - vyhledá informace v inzerátu; - chápe informace z inzerátu o bydlení - rozumí rozhovorům z oblasti společenského a osobního života. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje a představí členy své rodiny; - vypráví o svém bydlení; - dokáže zhodnotit své bydlení; - napíše inzerát, že hledá nebo nabízí byt; - pojmenuje domácí spotřebiče.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Essen und Trinken	
Slovní zásoba: - potraviny a hotová jídla, stravovací návyky, zdravý životní styl, názor na pokrmy, mezinárodní kuchyně, objednávání v restauraci; Gramatika: - slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou, skloňování ukazovacích zájmen, zpodstatnělý infinitiv, podměty man a es, souřadící spojky Výslovnost: - chen, tion.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí rozhovoru v restauraci; - vyhledá informace v jídelním lístku. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje názvy potravin a hotových jídel; - vysloví, čemu dává přednost; - vypráví o svých stravovacích návycích; - objedná si v restauraci; - vyjádří svůj názor na pokrmy; - vyhledá v textu informace, které ho zajímají; - sestaví svůj vlastní jídelní lístek.

NĚMECKÝ JAZYK 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Urlaub, Reisen	
Slovní zásoba: - geografické názvy míst a institucí ve městě, názvy památek, dopravní prostředky, názvy měsíců, cestovních pomůcek, ubytování v hotelu, určení času. Gramatika: - pevné předložkové vazby, minulý čas perfektum i préteritum Výslovnost: - Wortakzent.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o městě; - rozumí informacím týkajících se ubytování v hotelu; - umí se zorientovat v mapě - rozumí navigaci; - chápe časové údaje <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje zeměpisná místa a instituce ve městě; - pojmenuje památky ve městě a v krajině; - ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky; - ptá se na dopravní prostředky a odpovídá na tyto otázky; - vypráví, co zažil a kde cestoval. - dokáže popsat svou dovolenou, hotel.

NĚMECKÝ JAZYK 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Beruf und Arbeit	
Slovní zásoba: - názvy zaměstnání, životopisné údaje, časové údaje Gramatika: - zvrtná slovesa, préteritum, skloňování zájmen wer, was, zájmenná příslovce Výslovnost: - Wortakzent.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí nabídce práce; - chápe vyprávění v minulém čase; - umí pracovat a orientovat se v životopise. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše průběhu dne; - rozumí nabídce práce a dokáže na ni adekvátně reagovat; - formuluje motivační dopis; - umí se připravit na pohovor - vhodně reaguje na položené otázky pohovoru.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Bräuche, Feste, Kultur	
Slovní zásoba: - názvy svátků, druhy kultury a umění, popis cesty, popis obchodů a jejich částí. Gramatika: - stupňování příslovcí, budoucí čas, infinitiv s ZU, rozkazovací způsob, podřadná souvětí, sloveso werden. Výslovnost: - Intonation.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá informace o kulturních akcích; - vyhledá informace v plánu a ve městě - orientuje se na e-shopu - orientuje se v kulturní nabídce. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje obchody a provozovny a druhy zboží; - sdělí informace o plánovaných nákupech; - formuluje nabídku, přijímá a odmítá nabídku; popisuje činnosti týkající se kulturních nabídek; - zeptá se na cestu; - popíše cestu; - formuluje blahopřání; - vypráví o svátcích - napíše vlastní pozvánku na kulturní akci..

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Gesundheit	
Slovní zásoba: - Názvy částí těla, názvy běžných nemocí, nemoci a délka jejich trvání, Informace o problémech a jejich následcích, návrhy řešení problémů, průběh mého dne. Gramatika: - Skloňování přídavných jmen, časové věty s als, wenn, řadové číslovky, vyjádření data, konjunktiv přítomný a kondicionál Výslovnost: - Intonace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede rozhovor u lékaře; - vyhledá důležité informace v povídání o problémech a jejich následcích; - rozumí článku a zdravém životním stylu; - při pohovorech, na které je připraven, kladé vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje části lidského těla; - hovoří o nemocech, jejich průběhu a způsobu léčení; - obstará si léky; - naplánuje relaxační pobyt; - navrhuje řešení běžných problémů; - hovoří o průběhu svého dne.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Natur, Umweltschutz	
Slovní zásoba: - týkající se zvířat, ochrany životního prostředí. Gramatika: - vztažné věty, zájmena welcher und was für ein, užití členu určitého, neurčitého a nulového, trpný rod, budoucí čas, nepřímé otázky. Výslovnost: - upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - porozumí informačním cedulím na naučné stezce; - orientuje se v německy mluvících zemích; - chápe informace o ekologických akcích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše činnost; - vypráví o německy mluvících zemích; - vypráví o plánech do budoucna; - připravuje a vede rozhovor; - vyjádří mínění o svém ekologickém chování.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Konverzační témata	
- německy mluvící země – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - Česká republika – informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice -	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí a analyzuje informace o německy mluvících zemích - vyzná se a umí hledat základní zeměpisné prvky v mapě - dokáže chápat rozhovor na toto téma. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - prezentovat ČR a německy mluvící země; - hovoří na téma cestování po těchto zemích - účastní se rozhovoru na známé téma a dokáže vhodně reagovat. - Vypíše hlavní informace o zmíněných zemích.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Konverzační témata	
- Sport - Evropská unie - Mezilidské vztahy	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí a analyzuje informace o Evropské unii - chápe různé popisy chování lidí - rozumí popisu na daná témata - dokáže chápat rozhovor na toto téma. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - prezentovat vybrané sporty - hovoří o Evropské unii - účastní se rozhovoru na známé téma a dokáže vhodně reagovat. - vypíše hlavní informace o daných tématech.

8.2.3 RUSKÝ JAZYK

Realizace odborných kompetencí

RUSKÝ JAZYK 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Jak se jmenuješ?	
Řečové intence a situace: - představení, jména; - identifikace osoby; Téma: - počasí, popis ročních období: léto, podzim, zima, jaro Slovní zásoba: - barvy, věci kolem nás - sklonování podstatných jmen: земля, жена, слуга Sklonování přídavných jmen: - красивая жена, богатая земля Skloňování sloves: - vědět, mluvit Zvuková a grafická stránka jazyka: - základní poučení o přízvuku. - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. Písmena: - т, а, к, о, м, б, з, н, в, у, е, я Mluvnice: - věty typu Кто это? Это моя мама. Это не Якуб.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - čte písmena azbuky v grafické i psané podobě; - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - objasní důležitou roli ruského přízvuku; - pozdraví a představí sebe i kamaráda (kamarádku); - poděkuje; - vyjmenuje slovanské jazyky; - vyjmenuje barvy a popíše věci kolem sebe; - popíše aktuální počasí a roční období; - vyskloňuje jednoduchá podstatná jména мама, земля, дедушка...; - vyskloňuje přídavné jména.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Seznámení	
Řečové intence a situace: - pozdrav při setkání a při loučení; - představení kamaráda (kamarádky); - telefonická domluva setkání. Zvuková a grafická stránka jazyka: - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik; - intonace tázacích a oznamovacích vět. Písmena: - г, д, и, й, л, п, ч, ш, ъ, р, ц, ь. Mluvnice: - skloňování podstatných jmen mužského rodu a přídavných jmen. - 1. pád podstatných jmen v oslovení; - oficiální a neoficiální oslovení; - číslovky 1–20 v 1. pádu.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí s písmeny v grafické i psané podobě; - se seznámí s výslovností písmen a výslovností а, е před přízvukem; - se seznámí s rolí měkkého znaku; - rozumí slyšenému rozhovoru; - využije pozdravy v různých situacích; - si telefonicky domluví schůzku s přítelem (přítečkou); - požádá o informaci; - skloňuje podstatná jména mužského rodu, ženského rodu; - skloňuje přídavná jména; - porozumí krátkým ruským pohádkám.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Mluvíte rusky?	
Řečové intence a situace: - zjištění původu (odkud kdo pochází); - zjištění místa bydliště; - zjištění věku; - zjištění znalosti cizího jazyka a učení se cizímu jazyku; - pozvání na návštěvu; - poděkování; - formulace omluvy; - téma oblečení, popis, co kdo nosí; - konverzace na běžná životní témata; - sepsání pozvánky na narozeniny. Zvuková a grafická stránka jazyka: - upozornění na pohyblivý přízvuk; - intonace oznamovacích a tázacích vět. Písmena: - ж, ф, ц, щ, х, ё, ю, ь; - pořadí písmen abizuky; - funkce jotovaných písmen; Mluvnice: - psaní не u sloves; - pravopis jmen příslušníků národů; - 1.pád číslovek 11–20; - spojení два (три, четыре) часа/года, пять часов/лет; - časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví krátký rozhovor na téma „Mluvíte rusky?“ - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje; - telefonicky pozve někoho na návštěvu; - napíše kamarádovi email – pozve ho na návštěvu; - vyjmenuje příslušníky národů států: Amerika, Anglie, Německo, Španělsko, Rusko, Slovensko, Česko, Francie - vyjmenuje dny v týdnu; - vyčísuje slovesa bydlet, znát, mluvit; - vyjmenuje číslovky do 20; - používá spojení počítaného předmětu po číslovkách 2,3,4; - vyplní anketu pro kurzy ruského jazyka.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Na návštěvě	
Řečové intence a situace: - telefonování; - překonávání jazykových obtíží; - ruská kuchyně: jednoduchá slovní zásoba, druhy jídel; - konverzace v restauraci: objednávky; - konverzace: příjezd ruských studentů do ČR a návštěva české restaurace. Zvuková a grafická stránka jazyka: - nepřízvučné o, a - pohyblivý přízvuk sloves <i>учить, посмотреть</i>; - intonace zvolacích vět; - porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět; - souhrnné opakování azbuky; - hry, křížovky. Mluvnice: - 1. pád číslovek 30–90 a 100–900; - podstatná jména následující po číslovkách; - podstatná jména (<i>брат, мама</i>) v 1. a 3. pádu j. č.; - osobní zájmena v 1. a 3. pádu. - časování sloves <i>звонить, бить, учить, посмотреть</i>.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - zahájí a ukončí telefonní rozhovor; - sestaví se spolužáky jednoduché rozhovory; - v rozhovoru obměňuje výrazy; - rozumí otázkám v rozhovoru; - v rozhovoru nabídne určité druhy ruského a českého jídla; - doporučí/poradí dobrou českou restauraci; - rozliší tykání a vykání; - zaznamená vzkazy volajících; - vyjmenuje číslovky 1–900; - vyčasuje slovesa volat, být, učit se, podívat se; - správně vyslovuje tvrdé a měkké souhlásky; - přečte domovní a telefonní čísla; - rozumí výrazům stejně znějícím, ale jiného významu v ruském a českém jazyce – pozor, horký, krásný aj.; - vyskloňuje podstatná jména ženského, mužského a středního rodu; - vyskloňuje přídavné jména; - procvičí slovní zásobu na témata <i>oblečení, počasí</i> formou hry.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Rodina Řečové intence a situace: - členové rodiny a další příbuzní; - místo studia/práce (kde). Zvuková a grafická stránka jazyka: - změny intonace otázek podle jejich smyslu; - pohyblivý přízvuk slovesa учиться. Mluvnice: - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4; - věty typu Папа – врач. Он врач. - věty typu У тебя есть брат? У меня есть брат? У меня нет брата. - osobní zájmena v 1. pádě j. a mn. č.; - přivlastňovací zájmena v 1. pádě j. č. a mn. č.; - časování sloves работать, учиться.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi; - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a vyjádří jejich povolání; - vyjádří příbuzenské vztahy mezi jednotlivými členy rodiny; - popíše rodinnou fotografii - napíše několik vět o rodině - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6. Povolání	
Řečové intence a situace: - plány do budoucna ohledně povolání (čím kdo chce/nechce být); - povolání; - zájmy, koníčky; - oblíbené/neoblíbené činnosti. Zvuková a grafická stránka jazyka: - výslovnost де, те, не v přejatých slovech; - intonace otázek. Mluvnice: - věty typu Папа работает врачом. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen; - názvy profesí mužů a žen; - 4. pád osobních zájmen; - časování slovesa хотеть; - rozlišování slovesných tvarů нравится, нравятся, интересуется, интересуют.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jaké profesi se hovoří; - přiřadí profese k jednotlivým vyobrazením; - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí své plány do budoucna; - se zeptá kamaráda na jeho plány do budoucna a sám na podobné otázky odpoví; - uvede názvy profesí převzatých z mezinárodní slovní zásoby; - vyhledá ve slovníku neznámá slovíčka. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - napíše žádost o práci.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.7 Volný čas	
Řečové intence a situace: - oblíbení lidé/předměty/činnosti; - pozvání, jeho přijetí a odmítnutí Zvuková a grafická stránka jazyka: - opakování výslovnosti nepřízvučných samohlásek; - výslovnost tvrdého a měkkého л. Mluvnice: - I a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить. - slovesa se skupinou -oba-/-eba-; - zvrtná slovesa; - slovesa se změnou kmenových souhlásek typu писать, ходить; - slovesné vazby играть на чём, играть во что.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede co sport a kultura znamená pro jeho život; - popíše, co dělá ve volném čase; - hovoří o sportu všeobecně, o sportovních soutěžích; - vyjmenuje významné ruské sportovce; - zjistí základní informace o moskevských známých divadlech; - vytvoří program na víkend; - se seznámí se spisovatelem Lvem Nikolajem Tolstým a Borisem Pasternakem a jeho románem Doktor Živago.

Realizace odborných kompetencí

RUSKÝ JAZYK 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Seznámení	
Řečové intence a situace: - zájem o seznámení (kdo, s kým); - zájem o dopisování (kdo, s kým); - zájmy, koníčky; - seznamovací inzerát. Zvuková a grafická stránka jazyka: - opakování: intonace otázek a odpovědí; - výslovnost zakončení zvrtných sloves -ться/-тся; Mluvnice: - slovesa se změnou kmenových souhlásek (pokračování); - zvrtná slovesa (pokračování); - slovesné vazby интересоваться чем, увлекаться чем. - skloňování osobních zájmen	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí mezi sebou své kamarády; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život; - napíše své kamarádce (kamarádovi) dopis; - přiřadí k ruským slovům na základě kontextu české ekvivalenty. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje různé techniky čtení.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - názvy přírodních katastrof.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - zvládne slovní zásobu týkající se daného tématu; - vyhledává informace na internetu; - popíše, co dělá pro ochranu životního prostředí, zda recykluje, účastní se nějakých městských akcí určených na ochranu životního prostředí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se dokáže zapojit do dialogu a debat na dané téma; - řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se ochrany životního prostředí (motivace spolužáků, zapojení svých kamarádů do různých akcí).

RUSKÝ JAZYK 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
Slovní zásoba: - názvy elektronických zařízení, odborná terminologie a oborová slovní zásoba	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti práce s počítačem, používá elektronickou poštu; - vyhledává informace na internetu; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů; - zvládne základy komunikace v oboru. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - řeší standardní řečové jednoduché i frekventované situace týkající se pracovní činnosti. <i>Mediační řečové dovednosti:</i> Žák: - napíše na počítači formální a neformální dopis (žádost o práci, stížnost na zakoupené elektronické zboží, servis nějaké firmy...).

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Ve škole	
Řečové intence a situace: - zápis do jazykového kurzu; - orientace ve školní budově; - začátky a konce vyučování; - třída/třídy žáka; - navštívená místa a realizované činnosti. Mluvnice: - řadové číslovky v 1. a 6. pádě; - vyjadřování data (v odpovědi na otázku <i>Какое сегодня число?</i>); - minulý čas; - vyjádření vykání. Zvuková a grafická stránka jazyka: - výslovnost ž, š; - intonace otázky; - zvratné částice.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy; - popíše na obrázku, co a kdo se nachází v dané místnosti; - diskutuje o jazykových kurzech; - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk; - si vytvoří týdenní harmonogram školních i mimoškolních aktivit; - porovná názvy měsíců v ruštině a v jiných jazycích; - popíše svoji školu.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Přestávka (ve škole)	
Řečové intence a situace: - rozvrh hodin; - oblíbené předměty; - známky. Mluvnice: - předložkové vazby odlišné od češtiny: по, после; - skloňování zájmen кто, что; - skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j. č.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - uvede, jak se připravuje na hodiny ruského jazyka; - uvede rozdíl mezi českým a ruským školstvím; - se zeptá kamaráda, jak ve škole prospívá; - napíše inzerát do novin; - se seznámí s dílem Alexandra Puškina.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Dopravní prostředky	
<i>Řečové intence a situace:</i> - orientace ve městě; - kladení otázek a tvorba odpovědi na dotazy typu, jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede apod.; - hledání (co kdo hledá, co kdo nemůže najít, vzájemná pomoc); - cestování, doprava. <i>Mluvnice:</i> - časování sloves ехать, (по)мочь; - infinitivní věty typu Пройти (попасть, проехать) к...? Кому позвонить? Что купить? Где выйти? <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> - předložky na souhlásku a slovo začínající na samohlásku; - výslovnost šč.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - se zeptá kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku; - se seznámí s dopravní sítí v Moskvě a jedním z největších a nejznámějších obchodních domů Moskvy; - se zeptá na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí; - napíše pohled svému kamarádovi z prázdnin. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie s přihlédnutím ke svým zálibám; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - ověří si i sdělí získané informace písemně.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.7 Nákupní centrum	
Řečové intence a situace: - nákupy (co, kdo/komu); - cena; - sluší/nesuší; - setkání při nákupech. Mluvnice: - časování sloves купить, спросить, взять; - 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen. typu магазин, портфель, школа; - pohyblivé -o-, -e- u podstatných jmen; - 1. pád mn. č. neživotných a životných podstatných jmen. Zvuková a grafická stránka jazyka: - pohyblivý přízvuk u sloves; - výslovnost c, dc, tc.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí text k jednotlivým obrázkům (oblečení, barvy); - popíše, co má na sobě; - popíše nákup potravin, knih, časopisů, pohlednic, průmyslového zboží atd.; - vypracuje nákupní lístek na oslavu svých narozenin pro své přátele. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí a zdůvodní svůj názor. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci spolužákům.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.8 Moskva, Petrohrad, Praha	
<i>Řečové intence a situace:</i> - zajímavá místa v hlavních městech; - sdílení zkušeností z návštěvy míst/měst, co se líbilo; - zájem o návštěvu měst a konkrétních míst; - zvyky a tradice Rusů. <i>Mluvnice:</i> - skloňování podstatných jmen typů место a здание v j. č.; - neskloňná podstatná jména; - vazby s předložkami после a по (shrnutí).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - se seznámí s historií a památkami hlavních měst; - objedná nocleh v hotelu; - komunikuje v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta; - prokáže znalosti prostředí zemí z pohledu zeměpisného, demografického hospodářského, politického a kulturního vč. vybraných poznatků studijního oboru, uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy;

RUSKÝ JAZYK 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
	- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - sdělí a zdůvodní svůj názor. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou.

8.3 KULTURA a UMĚNÍ

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělání:

kombinovaná

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

256

Platnost:

1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má mezipředmětový charakter, a proto prolíná všemi vyučovacími předměty.

Obečným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. k dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám.

Výuka probíhá:

1.ročník	4. hodiny ročně
2.ročník	4. hodiny ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- tomu, aby žáci uplatnili ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápání umění jako specifické výpovědi o skutečnosti;
- zvládnutí významu umění pro člověka;
- správnému formulování a vyjadřování svých názorů;
- tomu, aby přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podpoře hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získání přehledu o kulturním dění;
- uvědomění si vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Vyučovací předmět *Komunikace a umění* je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Cizí jazyky,

Metody výuky:

- výklad učitele,
- skupinová práce,
- samostatné vyhledávání informací,
- samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatná literární práce),
- všestranný rozbor textu,
- dramatická a rétorická cvičení.

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- interpretace,
- studium literatury.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů

- *ústní zkoušení* – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti,
- písemné dílčí zkoušení,
- *písemné souhrnné zkoušení* za jednotlivé tematické celky,
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace.

Priorita se klade na žánrově-tematický pohled před chronologickým.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlet nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Pracovat s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbálně komunikovat při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Najít význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Jednat s lidmi, vést diskusi, hledat kompromisní řešení.
- Vztít za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávat myšlenkové manipulaci, kriticky hodnotit obsah sdělení.
- Formulovat vlastní priority a názory.
- Získané poznatky aplikovat v praktickém životě, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. *Informační a komunikační technologie*

- Osvojit si funkční gramotnost.
- Verbálně komunikovat při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správně se písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Dovedně komunikovat se zaměstnavateli.
- Získat a kriticky vyhodnocovat informace.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.
- Využít multimediálních programů a vyhledat informace na internetu.

Realizace odborných kompetencí

KULTURA a UMĚNÍ 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Práce s literárním textem	
- základy literární vědy; - literární druhy a žánry – teorie literatury.	Žák: - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Úvod do studia literatury	
- počátky slovesného umění (přibližně do 3000 př. n. l.); - slovesnost; - starověká literatura (přibližně 3000 př. n. l.–476 n. l.); - nejstarší civilizace: ▪ Mezopotámie; ▪ Syropalestina; ▪ Egypt; ▪ orientální národy; ▪ Indie; ▪ Čína; ▪ antika – divadlo; ▪ Řecko; ▪ Řím.	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - objasní rozdíly mezi fikčním a reálným světem a vysvětlí, jakým způsobem se reálný svět promítá do literárního textu, jaký vliv může mít svět fikce na myšlení a jednání reálných lidí - rozliší umělecký text od neuměleckého, nalezne jevy, které činí text uměleckým - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Středověká literatura (5.–15. století)	
- Středověká evropská literatura (architektura, eposy). - Počátky písemnictví na našem území (kroniky, eposy, duchovní písně). - Středověká česká kultura (legendy, satira, hrdinská epika, filosofická próza, milostná lyrika...). - Husitská literatura (historicko-kulturní pozadí, představitelé, kancionály, kroniky).	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

KULTURA a UMĚNÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Renesance a humanismus (14.–17. století)	
- evropské souvislosti; - evropská renesance (14.–17. stol.): ▪ Itálie; ▪ Francie; ▪ Španělsko; ▪ Anglie; - renesance a humanismus v Čechách (přibližně 16.–17. stol.)	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení; - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Baroko (16.–18. století)	
- evropské souvislosti; - evropské baroko (16.–18. stol.): ▪ Španělsko; ▪ Itálie; ▪ Anglie; ▪ Německo. - česká barokní literatura (17.–18. stol.); - domácí oficiální tvorba; - tvorba exulantů; - charakteristika stěžejních středověkých a barokních žánrů (hrdinský epos, rytířský román, legenda, kronika, satira, alegorie, kázání).	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - interpretuje text a chápe a charakterizuje tematické i formální odlišnosti tvorby dané doby

KULTURA a UMĚNÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Klasicismus, osvícenství a preromantismus (17.–18. století)	
- evropské souvislosti; - evropský klasicismus a osvícenství (17.–18. stol.): ▪ Francie; ▪ Itálie; ▪ Anglie; ▪ Německo; - úvod do preromantismu.	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - interpretuje text, chápe a jmenuje tematické i formální odlišnosti tvorby dané doby.

KULTURA a UMĚNÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.7 Romantismus ve světové literatuře	
- romantismus ve světových literaturách (konec 18. a první pol. 19. stol.): ▪ Německo; ▪ Anglie; ▪ Rusko; ▪ Francie; ▪ USA; ▪ Polsko; - kulturně-historická situace tohoto období, tj. umění (malířství, hudba, sochařství) a politika 1. pol. 19. stol.; - politická situace 1. pol. 19. století v Čechách a její odraz v literatuře.	Žák: - postihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí - identifikuje prvky romantismu v textu - identifikuje prvky romantismu i v jiných odvětvích umění – malířství, hudba - na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu - vysvětlí pojem národního obrození, vysvětlit jeho specifčnost.

KULTURA a UMĚNÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.8 Národní obrození	
- politická situace 1. pol. 19. století v Čechách a její odraz v literatuře; - národní obrození: 1.–4. období NO.	Žák: - postihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - identifikuje prvky romantismu v textu; - identifikuje prvky romantismu i v jiných odvětvích umění – malířství, hudba; - na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu; - vysvětlí pojem národního obrození, vysvětlit jeho specifickou.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.9 Prezentace čtenářských deníků a shrnutí učiva za 1. ročník	
- četba a interpretace literárního textu; - metody interpretace textu.	Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - text interpretuje a debatuje o něm; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.

KULTURA a UMĚNÍ 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Realismus ve světové literatuře 19. století	
- kulturně-historická situace; - realismus a naturalismus v jednotlivých zemích: ▪ Francie, ▪ Polsko, ▪ Anglie, ▪ Rusko, ▪ USA, ▪ severské země.	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje na konkrétních příkladech, popíše specifika literatury realismu a objasní jejich funkci v textu - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - rozezná souvislosti mezi politickou situací dané doby a literární tvorbou - interpretuje literární motiv na základě vlastní zkušenosti - rozdělí literární druhy a žánry

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Česká literatura 2. poloviny 19. století	
- kulturně-historická situace; - tvorba a vliv skupin: ▪ májovci, ▪ ruchovci, ▪ lumírovci; - próza podle témat v literatuře ▪ historická; ▪ venkovská; - realistické drama.	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje na konkrétních příkladech popíše specifika literatury realismu a objasní jejich funkci v textu - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - rozezná souvislosti mezi politickou situací dané doby a literární tvorbou - interpretuje literární motiv na základě vlastní zkušenost - rozdělí literární druhy a žánry.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Světová literatura na přelomu 19. a 20. století	
- kulturně-historická situace; - nové filozofické koncepce; - moderní básnické směry ve světě 90. léta 19. stol. a počátek 20. stol.: Itálie, Francie, Anglie, Rusko; - volný verš.	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje na konkrétních příkladech popíše specifika moderny; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - chápe souvislosti mezi politickou situací dané doby a literární tvorbou - chápe kauzalitu v rámci literárního vývoje

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Česká literatura od přelomu 19. a 20. stol. do konce 1. světové války	
- kulturně-historický kontext v českém prostředí přelomu 19. a 20. stol. do konce 1. svět. války; - významné časopisy: ▪ moderní revue; ▪ katolická moderna; ▪ manifest České moderny; ▪ tzv. generace buřičů.	Žák: - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

KULTURA a UMĚNÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Světová poezie v 1. polovině 20. století	
- atmosféra doby a její umění - hudba, malířství; - moderní básnické směry: ▪ expresionismus, ▪ futurismus, ▪ dadaismus, ▪ surrealismus; - významní světoví představitelé 1. pol. 20. stol.	Žák: - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Světová próza a drama 1. poloviny 20. století	
- odraz 1. světové války v literatuře; - atmosféra doby a její umění – hudba, malířství; - významní světoví představitelé 1. pol. 20. stol.; - německy píšící pražští autoři; - světové drama 1. pol. 20. stol.	Žák: - dohledá jejich vliv této doby v současné literatuře; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.7 Česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války	
- historicko-společenský kontext; - proletářská poezie; - poetismus, surrealismus; - významné proudy v české literatuře; - almanachy; - významní čeští představitelé 1. pol. 20. stol.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí a příslušných historických období - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech

KULTURA a UMĚNÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.8 Česká próza, drama a kritika od konce 1. svět. války do konce 2. sv. v.	
- historicko-společenský kontext; - reakce na 1. sv. v.; - významní čeští představitelé 20.–40. let; - drama 20.–40. léta; - literární kritika.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.9 Světová literatura 2. pol. 20. stol.	
- obraz 2. sv. války v literatuře; - próza 2. pol. 20. stol. v jednotlivých národních literaturách; - existencialismus; - literární skupiny: ▪ beatnici, ▪ rozněvání mladí muži; - absurdní drama, sci-fi, detektivní žánr.	Žák: - dohledá vliv této doby v současné literatuře; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - charakterizuje jednotlivé umělecké směry a literární skupiny.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.10 Česká poezie 2. poloviny 20. stol.	
- vývojové mezníky literatury 2. pol. 20. stol.; - reakce na válku; - literární skupiny; - poezie 60. let; - literatura po roce 1968; - poezie 128. a 90. let.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu; - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí a příslušných historických období; - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a skupin.

KULTURA a UMĚNÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.11 Česká próza, drama a kritika 2. poloviny 20. stol.	
- reakce na válku; - proměny prózy v 50. až 128. letech; - próza 80. let a 90. let; - vývoj dramatu 2. pol. 20. stol.; - vývoj literární kritiky 2. pol. 20. stol.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu; - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech; - pozná hlavní znaky dramatu, orientuje se v dramatické tvorbě dané doby; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vystihne charakteristické znaky literární kritiky, rozezná umělecky hodnotnou kritiku; - vystihne smysl kritiky; - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech.

KULTURA a UMĚNÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.12 Kultura	
- kulturní instituce v ČR a v Praze; - kultura národností na našem území; - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova; - kultura bydlení, odívání; - lidové umění a užitná tvorba; - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě; - ochrana a využívání kulturních hodnot; - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl.	Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.

8.4 MATEMATIKA

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti od:

64-41-L/51 Podnikání

kombinovaná

256

1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů, poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky;
- používá rýsovací pomůcky;
- čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky;
- přesně se matematicky vyjadřuje;
- uplatní se v ekonomické sféře jako ekonom, účetní;
- aplikuje matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívá matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizuje jednoduché reálné situace, užívá matematický model a vyhodnocuje výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumá a řeší problémy včetně diskuze řešení;
- diskutuje metody řešení matematické úlohy;
- účelně využívá digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- čte s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- se správně matematicky vyjadřuje.

Charakteristika učiva

Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně.

Výuka probíhá:

- | | |
|----------|-----------------|
| 1.ročník | 4. hodiny ročně |
| 2.ročník | 4. hodiny ročně |

Metody výuky

a) motivační metody:

- pochvaly,
- aktivizace žáků návrhy řešení.

b) metody fixační

- opakování písemné i ústní,
- domácí úkoly.

c) metody expoziční:

- skupinová práce,
- řešení problémů v týmu,
- samostatné řešení problémů,
- práce s literaturou,
- využití zpětného projektoru, dataprojektoru a počítače,
- vysvětlování nových postupů,
- zobecňování,
- geometrické znázornění,
- barevné zápisy na tabuli.

Formy výuky:

- hromadné vyučování,
- skupinové vyučování,
- konzultace,
- samostatná práce.

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení,
- písemné testy.

Vyučovací předmět matematika je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Informatika,
- Účetnictví,
- Chod firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- využívá různých způsobů znázornění řešení;
- dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením;
- dovede identifikovat a analyzovat problémy;
- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů;
- vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení;
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky;
- používá různé formy grafického znázornění;
- provádí odhady výsledků u praktických úloh;
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy;

- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon;
- pracuje v týmu;
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

.Průřezové téma

1. Člověk a svět práce

- Efektivně pracovat s informacemi.
- Promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody.

2. Člověk a životní prostředí

- Vztah zdroje a suroviny.
- Produkce potravin.
- Početnost populace.
- Ovlivňování krajiny člověkem.

3. Občan v demokratické společnosti

- Vedení k vhodné míře sebevědomí.
- Funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce.
- Chápat význam pravděpodobností používaných v masových médiích.

4. Informační a komunikační technologie

- Užití zpětného projektoru při samostatném procvičování.
- Užití zpětného projektoru při nácviku posunu funkcí Geometrie.
- Užití programů.

Realizace odborných kompetencí

MATEMATIKA 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Operace s čísly a číselné výrazy	
- číselné obory, základní operace v číselných množinách i s nimi; - číselné výrazy; - reálná čísla a jejich vlastnosti; - absolutní hodnota reálného čísla; - intervaly.	Žák: - provádí základní matematické operace v množině reálných čísel; - určí a používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam; - zapíše a znázorní interval na číselné ose; - provádí operace s intervaly; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Mocniny a odmocniny	
- mocnina s přirozeným, celým a racionálním exponentem; - řád čísla; - n-tá odmocnina; - základní operace s mocninami a odmocninami.	Žák: - užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a s odmocninami; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - částečně odmocňuje, usměrní zlomek; - interpretuje zápis čísla v exponenciálním tvaru ($a \cdot 10^n$). - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Číselné a algebraické výrazy	
- číselné výrazy; - proměnná a její význam; - algebraické výrazy; - hodnota výrazu; - mnohočleny, počítání s mnohočleny; - lomené výrazy; - výrazy s mocninami a odmocninami; - definiční obor algebraického výrazu; - úpravy výrazů s využitím vzorců; - slovní úlohy.	Žák: - chápe souvislosti a rozdíly mez číselnými a algebraickými výrazy; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, určí nulový bod výrazu; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - vyjádří neznámou z výrazu; - provádí početní operace s mnohočleny; - umocňuje dvojčleny pomocí vzorců; - rozkládá mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním; - provádí operace s lomenými výrazy; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - použije znalost základních vzorců při úpravách lomených výrazů; - interpretuje výraz s proměnnými a modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejm. ve vztahu k oboru vzdělávání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Funkce a její průběh	
- pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, - základní vlastnosti funkce: sudá/lichá, rostoucí/klesající, prostá, omezená/zdola/shora/, minimum, maximum; - funkce lineární, přímá úměrnost; - funkce kvadratická, - funkce lineární lomená, nepřímá úměrnost; - funkce exponenciální a logaritmická; - logaritmus, jeho vlastnosti, věty pro počítání s logaritmy; - úprava výrazů obsahujících funkce; - slovní úlohy;	Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy, popíše je a určí základní vlastnosti těchto funkcí včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafů funkcí s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - určí exponenciální a logaritmickou funkci, jejich definiční obor a obor hodnot, načrtne jejich grafy, vysvětlí význam základu; - užívá pravidla pro počítání s logaritmy; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí; zejm. ve vztahu k oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Řešení rovnic a nerovnic	
- pojem rovnice, nerovnice, ekvivalentní úpravy rovnic a nerovnic; - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou; - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice; - rozklad kvadratického trojčlenu, vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - jednoduché iracionální rovnice; - soustavy lineárních rovnic a nerovnic; - exponenciální a logaritmické rovnice; - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav; - vyjádření neznámé ze vzorce; - slovní úlohy.	Žák: - řeší lineární rovnice o jedné neznámé, lineární nerovnice, jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru, - určí definiční obor rovnic a nerovnic; - řeší kvadratické rovnice úplné i neúplné a kvadratické nerovnice, včetně grafického znázornění; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší jednoduché iracionální rovnice; - rozlišuje a používá úpravy rovnic ekvivalentní a neekvivalentní; - aplikuje funkční vztahy při řešení exponenciálních a logaritmických rovnic; - vyjádří neznámou ze vzorce; - řeší slovní úlohy, - užívá rovnice, nerovnice a jejich soustavy k řešení reálných problémů, zejm. ve vztahu k oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Planimetrie	
- základní planimetrické pojmy; - Euklidovy věty; - množiny bodů dané vlastnosti; - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná); - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění; - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění.	Žák: - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Goniometrie a trigonometrie	
- orientovaný úhel; - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku, Pythagorova věta, goniometrické funkce ostrého úhlu; - obecný trojúhelník; - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich definice a vlastnosti, jednotková kružnice; - vztahy mezi goniometrickými funkcemi; - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce; - goniometrické rovnice ; - věta sinová a kosinová; - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku.	Žák: - užívá pojem orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí a převádí velikost úhlu v míře stupňové a obloukové, určí základní úhel; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; - definuje goniometrické funkce sinus, kosinus, tangens a kotangens v oboru reálných čísel; - načrtne grafy goniometrických funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot a základní vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastnosti a vztahy mezi goniometrickými funkcemi, užívá je při úpravách výrazů a goniometrických rovnic; - užívá goniometrické funkce pro určení velikosti stran a úhlů v pravoúhlém i obecném trojúhelníku; - užívá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech; - rozhodne o řešení obecného trojúhelníku pomocí sinové či kosinové věty; - určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Analytická geometrie	
- souřadnice bodu v rovině; - vzdálenost dvou bodů v rovině, střed úsečky; - vektor, souřadnice vektoru; - operace s vektory; - skalární součin vektorů, odchylka vektorů, kritérium rovnoběžnosti a kolmosti vektorů; - analytické vyjádření přímky v rovině; - vzájemná poloha bodu a přímky; - vzájemná poloha dvou přímek; - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině.	Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - určí souřadnice vektoru, jeho základní umístění, - vysvětlí pojmy jednotkový, opačný, nulový vektor; - provádí základní operace s vektory (součet, rozdíl, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin), - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - používá vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - používá parametrickou a obecnou rovnici a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - převádí z jednoho analytického vyjádření rovnice přímky na jiný; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - analyzuje vzájemnou polohu přímek v rovině, vypočítá průsečík přímek, jejich odchylku, vzdálenost; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

MATEMATIKA 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Posloupnosti a finanční matematika	
- pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti; - aritmetická posloupnost; - geometrická posloupnost; - užití posloupností pro řešení úloh z praxe; - finanční matematika; - slovní úlohy.	Žák: - prezentuje posloupnost jako funkci na množině přirozených čísel a aplikuje znalosti o funkcích při řešení úloh o posloupnostech; - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejm. ve vztahu k oboru vzdělávání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směny peněz, danění, úroku, jednoduchého proklování, spoření, úvěru, splátek úvěru; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Kombinatorika	
- faktoriály; - kombinační čísla, Pascalův trojúhelník, počítání s faktoriály a kombinačními čísly; - variace, i s opakováním; - permutace; - kombinace bez opakování; - slovní úlohy.	Žák: - užívá základní kombinatorická pravidla, řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou; - rozpozná základní kombinatorické typy; - počítá s faktoriály a s kombinačními čísly; - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací při řešení úloh reálných situací; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

MATEMATIKA 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Pravděpodobnost v praktických úlohách	
- množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů; - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu; - aplikační úlohy.	Žák: - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Statistika v praktických úlohách	
- statistický soubor a jeho charakteristika; - charakteristiky polohy; - charakteristiky variability; - statistická data v grafech a tabulkách; - aplikační úlohy.	Žák: - charakterizuje základní statistické pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četnosti; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy: aritmetický průměr včetně váženého, medián, modus, percentil; - určí charakteristiky variability: rozptyl, směrodatná odchylka; - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.

8.5 INFORMATIKA

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Platnosti

64-41-L/51 Podnikání

kombinované

256

od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Předmět *Informatika* rozvíjí znalosti počítačových technologií a schopnost pracovat s PC a příslušným programovým vybavením jako s nástroji na ulehčení práce jak ve škole, tak i doma a v budoucím profesním životě. Dále se snaží nikoliv naučit pracovat s jedním konkrétním programem, ale naučit žáka ovládat daný typ aplikace a posléze počítač intuitivně bez ohledu na platformu a typ programového vybavení.

Tento předmět vychází ze znalostí žáků, které získali v předcházejícím vzdělání, ale hlavně z jejich zkušeností, které nabyli běžným používáním počítačů v zaměstnání a ve svém volném čase. z uvedeného vyplývá, že počáteční znalosti a dovednosti žáků jsou velmi rozdílné.

Předmět zahrnuje učivo krom základů práce s operačním systémem, základním kancelářským programovým vybavením (textový procesor, tabulkový procesor, prezentační software), s programy na tvorbu a úpravu grafiky a s programy na prohlížení a komunikaci přes internet. Dalšími oblastmi jsou základy hardwaru, počítačových technologií (komprese dat, viry a jiný škodlivý software, algoritmizace) a autorské právo ve světě PC. Za základ je považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence). Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Také učivo Komunikace, a administrativní práce.

Výuka probíhá:

1.ročník 4. hodiny ročně
2.ročník 4. hodiny ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- pochopení toho, že počítače jsou jen nástrojem na ulehčení práce;
- schopnosti pracovat s počítačem a zpracovávat na něm textové, grafické, ale např. i matematické informace;
- schopnosti používat počítač na komunikaci s lidmi;
- naučení se správně vyhledávat na internetu informace nejen počítačové, ale především takové, které s počítači vůbec nesouvisí;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce.

Vyučovací předmět *Informatika* je úzce spjat:

- se všemi předměty.

Metody výuky

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce;
- motivační úkol;
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad;
- popis;
- vysvětlení;
- rozhovor;
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací;
- studium odborných časopisů a literatury;
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- praktické upevňování dovedností;
- ústní, písemné a praktické opakování učiva.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- praktická zkouška – je zohledňována schopnost docílit zadaného úkolu jakoukoliv metodou;
- ústní zkoušení – je zohledňována schopnost pochopení souvislostí;
- zkoušení formou testů převážně praktického charakteru.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- hledání právních předpisů na internetu;
- práce s veřejnými databázemi státních úřadů (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí apod.).

2. Člověk a životní prostředí

- znalost, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč;
- hledání dat aktuálního znečištění dané oblasti na internetu.

3. Občan v demokratické společnosti

- seznámení s autorskými právy z pohledu počítačových technologií;
- odlišení cenzur od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.

4. Informační a komunikační technologie

- nosné téma tohoto předmětu.

Realizace odborných kompetencí

INFORMATIKA 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet	
- ovládání internetového prohlížeče; - práce s webovými stránkami; - informace, informační zdroje; - vyhledávání informací na internetu; - relevantnost zdrojů a informací, hoax.	Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky; - ovládá vyhledávání na internetu, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - formuluje dotazy do vyhledávačů tak, aby dostal relevantní výsledky; - pracuje s prostředky informačních a komunikačních technologií a s informacemi: zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - ověří, že informace není hoax; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele.

INFORMATIKA 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Komunikační a přenosové možnosti Internetu. Práce v lokální síti	
- počítačová síť, server, pracovní stanice; - připojení k síti; - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků; - e-mail a online komunikace	Žák: - chápe specifika práce v síti (vč. rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - používá e-mail pomocí webového rozhraní i pomocí programu na práci s elektronickou poštou; - pracuje s přílohami; - při e-mailové komunikaci chápe rozdíl a typické použití mezi adresátem, kopií a skrytou kopií; - používá funkce organizace a plánování času v příslušném programu; - používá online komunikační kanály

INFORMATIKA 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Textový procesor	
- kurzor, odstavec, pohyb po dokumentu, výběr, přesun textu a kopírování; - formátování písma, odstavce, styly; - odrážky, číslování, tabulátory; - ohrazení a stínování; - vzhled stránky; - šablony; - tabulky a grafy; - vkládání grafických objektů; - příprava k tisku, tisk; - hromadná korespondence – výhody a možnosti použití; - makra; - zformátování neupraveného textového dokumentu.	Žák: - vytváří textové dokumenty; - efektivně formátuje text, odstavec i celý dokument; - ovládá typografická pravidla a používá je při tvorbě dokumentů; - vytvoří záhlaví a zápatí a nastaví požadovaný vzhled stránky; - používá při tvorbě dokumentu styly, upravuje je a chápe výhody jejich používání; - vytvoří a zformátuje tabulku podle zadání; - vkládá a upravuje grafické objekty, přesně nastaví jejich pozici v textu; - připraví dokument k tisku a vytiskne ho; - vytvoří dopis a štítky pomocí hromadné korespondence; - vkládá pole a filtruje do konečného dokumentu jen určená zdrojová data; - vytvoří, uloží a aplikuje makra.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Tabulkový procesor I.	
- formát buňky, datové typy vkládané do buňky; - tvorba a formátování tabulky; - vzorce a funkce; - grafy.	Žák: - vkládá data do buněk a formátuje je; - vyhledává a aplikuje vhodné funkce, pracuje s průvodcem tvorby vzorců; - převádí tabulku do vhodného grafu, upraví hotový graf; - připraví data, tabulku nebo graf k tisku.

INFORMATIKA 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Desetiprstová hmatová metoda	
- využití techniky v komunikaci; - výuka psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (program ZAV); - ZAV písmenkové hry.	Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vizuálního kontaktu s klávesnicí; - dokáže zaznamenávat text jak z obrazovky, tak i z tištěných předloh tak z diktátu; - využívá ke zvýšení přesnosti a rychlosti hraní ZAV písmenkových her.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Zpracování písemností	
- základní typografická pravidla při práci s textem; - normalizované úpravy písemností a adres; - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - formátování textu; - tvorba a úprava tabulek	Žák: - seznámí se se základními typografickými pravidly při práci s textem; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - upravuje písemnosti podle stanovených a normových pravidel; - vytváří písemnosti používané v obchodní komunikaci; - vytvoří nebo upraví tabulku podle stanovených pravidel a norem, její zarovnání, ohraničení a ostatní požadované náležitosti; - upraví tabulku podle zadání.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.7 Tvorba osobních písemností občanů	
- dopisy organizaci (žádosti, stížnosti); - dopisy občanovi (soukromé); - formální; - přátelské.	Žák: - napíše blahopřejný, děkovný, kondolenční dopis; - rozezná odlišnosti formy dopisu občana od formy obchodních písemností.

INFORMATIKA 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Prezentační software	
- použití prezentací; - zásady tvorby prezentace; - snímky, časování, animace, přechod snímku, pozadí, šablony; - prezentační formáty, formát PDF; - práce s dataprojektorem; - příprava prezentování, pravidla přednesu prezentace.	Žák: - vytváří multimediální dokumenty (prezentace); - ze získaných podkladů vytvoří prezentaci a pomocí ní efektivně informuje další osoby; - ukládá multimediální i textové dokumenty i ve formátech HTML a PDF; - pracuje s dokumenty formátu PDF, rozumí přednostem a možnostem použití tohoto formátu; - prezentuje multimediální dokument s pomocí dataprojektoru.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Počítačová grafika	
- typy počítačové grafiky; - barevné modely; - velikost obrázků vs. velikost souboru, rozlišení, barevná hloubka, DPI; - grafické formáty; - vektorová grafika; - .	Žák: - pozná základní grafické formáty, jejich vlastnosti a použití; - zvolí odpovídající program pro práci s konkrétním typem formátu obrázku; - upravuje bitmapovou grafiku – fotografie; - vytvoří vektorovou kresbu, používá barvy, upravuje výplň objektů, tvaruje objekty, vkládá a tvaruje text.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Základy obchodních písemností	
- adresy, odvolací údaje; - náležitosti; - stylistika; - druhy; - manipulace s písemnostmi.	Žák - dle normy správně sestavuje adresu dopisu a vyplní odvolací údaje; - dodržuje náležitosti obchodních písemností; - vyjmenuje druhy a specifika jednotlivých obchodních písemností; - stylizuje obchodní písemnosti; - zná pravidla pro manipulaci a skladování písemností.

INFORMATIKA 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Tvorba obchodních písemností	
- náležitosti obchodních písemností; - poptávka, odpověď na poptávku; - nabídka, odpověď na nabídku, úprava nabídky; - objednávka, potvrzení objednávky; - avízo; - dodací list; - faktura; - reklamace; - urgence; - upomínka; - pokus o smír.	Žák: - zná pravidla pro tvorbu obchodních písemností a normalizovanou úpravu písemností; - vytvoří poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, avízo, dodací list, fakturu, reklamaci, urgenci, upomínku, pokus o smír a další obvyklé písemnosti používané v obchodním styku.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Tvorba pracovněprávních písemností	
- žádost o místo; - písemnosti při uzavření pracovního poměru; - písemnosti v průběhu pracovního poměru; - písemnosti při ukončení pracovního poměru.	Žák: - vyplní žádost o výpis z rejstříku trestů, vyplní další jednoduché formuláře; - vytvoří žádost o místo; - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru; - vytvoří dopisy týkající se pracovního poměru.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Tvorba písemností právního charakteru	
- plná moc; - dlužní úpis.	Žák: - chápe význam a použití písemného charakteru; - napíše platnou plnou moc a dlužní úpis.

8.6 EKONOMIKA

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Platnosti

64-41-L/51 Podnikání

kombinované

256

od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Ekonomika je základní ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednají samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- dbají na dodržování pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- se orientuje v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- se orientuje v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji);
- se orientuje ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- aplikuje znalosti na předmět chod firmy.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku, národního hospodářství a hospodářské politiky, světové ekonomiky s důrazem na Evropskou unii.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce

Výuka probíhá:

1.ročník	4. hodiny ročně
2.ročník	4. hodiny ročně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení souhrnné za pololetí;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- referáty, práce na projektech apod.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;

- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnosti jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět *Ekonomika* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Informatika,
- Účetnictví,
- Chod firmy.

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientace v základních aspektech soukromého podnikání.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnání se svými předpoklady.
- Vyhledávání a posouzení informací o profesních příležitostech.
- Orientace v základních aspektech pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientace ve službách zaměstnanosti.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Uvědomění si významu životního prostředí pro člověka a pro organizaci činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Uvědomění si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jeho ochrana a zachování pro budoucí generace.
- Uplatnění kritéria ekonomické efektivity v souladu s hlediskem ekologie.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Orientace v politickém, hospodářském a společenském dění.
- Orientace v masových médiích, použití a hodnocení.

4. *Informační a komunikační technologie*

- Vyhledání informací na internetu a práce s informacemi.
- Používání základního a aplikačního programového vybavení.

Realizace odborných kompetencí

EKONOMIKA 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Cíle a základy hospodaření	
- potřeby, statky, služby, životní úroveň; - výrobní faktory, hospodaření; - efektivnost, dělba práce; - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele - tržní mechanismus; - uspořádání národního hospodářství.	Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy a to i na příkladech z běžného života; - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb; - uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby; - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti; - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání; - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe; - vysvětlí nabídku, poptávku, cenu, trh; - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - aplikuje příklady úlohy státu v tržní ekonomice.

EKONOMIKA 1. ročník – pokračování

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky	
- podnik, podnikání, podnikatel; - obchodní společnost a obchodní rejstřík; - právní formy podnikání; - živnostenské podnikání; - náklady, výnosy, zisk; - zdroje financování; - funkce podniku; - řízení – pojem, složky; - zrušení a zánik obchodní korporace	Žák: - rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky; - orientuje se v Živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živností; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech; - člení náklady a výnosy; - odliší vlastní a cizí zdroje; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání; - porovná obchodní společnosti; - odlišuje ziskové a neziskové organizace; - vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku; - na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení a provede výpočty; - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku; - odlišuje možnosti zániku podniku.

EKONOMIKA 1. ročník – pokračování

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Podnikové činnosti	
- zabezpečení podniku oběžným majetkem; - zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem; - hospodaření s dlouhodobým majetkem; - zabezpečení podniku lidskými zdroji; - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců; - Národní soustava povolání; - zásobování v podniku.	Žák: - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - vysvětlí a na příkladu ukáže způsoby pořízení zásob a požadavky na jeho skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu a dovede je vyhotovit; - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek; - provede základní propočty při plánování materiálu – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - objasní požadavky na skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo); - odliší základní druhy dlouhodobého majetku a vyjmenuje způsoby pořízení; - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - charakterizuje způsoby pořízení, vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku; - provádí výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a analyzuje výsledky; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku; - definuje skupiny zaměstnanců; - vymezí možnosti získávání a kritéria pro výběr zaměstnanců; charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - stanoví povinnosti při uzavírání pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí možnosti ukončení pracovního poměru; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Daně a zákonná pojištění	
- soustava daní, přímé a nepřímé; - daně z příjmů; - DPH; - silniční a spotřební daně; - zdravotní pojištění; - sociální pojištění; - správa daní.	Žák: - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - uplatňuje daňovou soustavu ČR; - rozlišuje a charakterizuje jednotlivé daně přímé a nepřímé; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů; - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční; - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných; - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Evropská unie	
- historie; - vývoj; - charakteristika; - význam; - parlamentní struktura; - strukturální fondy.	Žák: - vysvětlí základní pojmy související s EU.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Mzdy a personalistika	
- právní úprava mzdy a platu; - složky mzdy; - výpočet čisté mzdy; - zákonné odvody; - činnost personálního oddělení-	Žák: - se orientuje v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů; - vysvětlí činnost personálního oddělení.

EKONOMIKA 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Hlavní činnosti podniku	
- výroba, obchod, služby, neziskový sektor; - péče o jakost; - evidence nedokončené výroby; - konkurence; - hospodářská soutěž.	Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - vysvětlí problematiku péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Hospodaření obchodního závodu	
- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; - výnosy – členění, možnosti zvyšování; - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta; - zdroje financování; - úroveň hospodaření – finanční analýza; - cash flow.	Žák: - porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobků; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti, likvidity a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Národní a světové hospodářství	
- struktura národního hospodářství; - vývoj národního hospodářství; - místo podniku v národním hospodářství a ve světové ekonomice; - subjekty ekonomiky a jejich úloha; - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství; - ukazatele vývoje ekonomiky – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance; - státní rozpočet; - mezinárodní obchod.	Žák: - uvádí příklady korporací podle jednotlivých odvětví; - srovná úlohu a zaujme stanovisko k úloze velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu; - objasní důvody existence mezinárodního obchodu; - objasní opatření používaná státy v mezinárodním obchodu.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Hospodářská politika státu	
- funkce státu, - subjekty, - nástroje hospodářské politiky.	Žák: - vysvětlí, co ovlivňuje hospodářskou politiku, - stanoví optimální poměr a vyváženost funkcí jako základ úspěšné hospodářské politiky státu.

EKONOMIKA 2. ročník – pokračování

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Globální aspekty světové ekonomiky	
- trendy vývoje světové ekonomiky dle oblastí; - sociální problémy lidstva; - vztah politiky a ekonomiky; - člověk a příroda; - územní plánování; - regionální politika.	Žák: - vystihne hlavní trendy vývoje světové ekonomiky; - vymezí příčiny hlavních globálních problémů lidstva; - objasní základy územního a strategického plánování a regionální politiky a regionálního rozvoje.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Obchodní činnosti	
- velkoobchod; - maloobchod; - průběh obchodních činností; - ochrana spotřebitele.	Žák: - charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu; - vysvětlí formy prodeje; - na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.7 Finanční trh - úloha finančního trhu; - peníze, členění finančního trhu; - cenné papíry; - burza; - úročení a diskontování; - cenné papíry a obchodování s nimi; - role centrální banky; - činnosti komerčních bank; - investiční a podílové fondy; - účastnické a penzijní fondy; - stavební spořitelny; - pojišťovny (komerční pojištění).	Žák: - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu); - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí ho; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - používá nejběžnější platební nástroje; - smění peníze podle kursovní listy; - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů a jejich využití; - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů a vyhotoví směnku; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy; - odliší poslání centrálních a komerčních bank; pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - využívá moderní metody komunikace s bankou;

	- používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu); - vyjmenuje, popřípadě vyhledá nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce; - pojišťovacích produktů; - orientuje se v nabídce; - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny; - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu); - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů.
--	---

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.8 Základy práva	
- stát, právo, spravedlnost, právní vědomí; - právní řád; - systém práva, právo veřejné a soukromé; - právní normy, druhy, působnosti; - legislativní proces, sbírka zákonů; - novelizace a derogace; - právní vztahy, právní skutečnosti; - právní úkony, prvky právního vztahu.	Žák: - vysvětlí základní právní pojmy; - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; - pracuje se sbírkou zákonů; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy; - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.9 Občanské a obchodní právo	
- pojem a prameny občanského práva; - práva věcná, spoluvlastnictví a vlastnictví; - odpovědnost za škodu; - druhy smluv podle občanského zákoníku (kupní, nájemní, o dílo); - rodinné právo	Žák: - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky; - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví a orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - popíše průběh reklamace; - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů.

8.8 ÚČETNICTVÍ

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet hodin za studium:

Platnosti

64-41-L/51 Podnikání

kombinované

256

od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Jsou vedeni k samostatnosti uvažování a hodnocení ekonomických jevů a k efektivní práci s informacemi. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví (základní pojmy, logiku účetnictví, účetní dokumentace, účetní zápisy, inventarizace), finančního a manažerského účetnictví.

Výuka probíhá:

1.ročník	4. hodiny ročně
2.ročník	4. hodiny ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení dovedností účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní a platební doklady;
- osvojení dovedností účtovat zúčtovací vztahy, kapitálové účty a dlouhodobé závazky, vyhotovovat a používat účetní doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat účetní závěrku;
- samostatné vyhledání a zpracování ekonomických informací v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- zvládnutí základní finanční analýzy tzn. provádění rozborů hospodaření účetní jednotky;
- samostatnému učení, umění pracovat a soustavně promítat aktuální změny do získaných vědomostí, vyhodnocení a kontrole výsledků své práce;
- sledování souvislosti ekonomických jevů a formulování závěrů.

Vyučovací předmět *Účetnictví* je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Informatika,

Metody výuky a osvojování nového učiva

a) metody slovního projevu

- prezentace samostatné práce,

- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení souhrnné;
- hodnocení práce v hodině.

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Řešit modelové situace – např. při hmotné odpovědnosti zaměstnanců.
- Pracovat s příslušnými právními předpisy.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

2. Člověk a životní prostředí

- Nakládání s majetkem ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění.
- Řešit modelové kontroverzní situace v podniku v rámci účetnictví.
- Dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních).

4. *Informační a komunikační technologie*

- Vyhledávat informace na internetu.
- Vyhotovit účetní doklady.
- Vyhotovit účetní knihy.
- Vyhotovit účetní výkazy.
- Využít účetní programy.
- Vztah k finančnímu úřadu při výpočtu DPH, daních z příjmů.

Realizace odborných kompetencí

ÚČETNICTVÍ 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Podstata účetnictví	
- podstata, funkce a význam; - účetnictví a základní účetní pojmy - informační systém podniku; - předpisy upravující účetnictví.	Žák: - zpracuje informaci v řízení organizace; - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Účetní doklady	
- význam a druhy účetních dokladů; - náležitosti účetních dokladů; - vyhotovování účetních dokladů; - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - ověří náležitosti; - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví; - provede likvidaci účetních dokladů; - chápe účetní doklad jako zdroj informací.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Majetek podniku a zdroje financování majetku	
- majetek a jeho formy; - dlouhodobý majetek; - oběžný majetek; - zdroje financování majetku; - vlastní a cizí zdroje; - inventura majetku.	Žák: - zatřídí majetek podniku a určí zdroje krytí majetku; - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; - účtuje o pořízení, převzetí, odpisech a vyřazení dlouhodobého majetku; - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; - vypracuje inventuru svého pracoviště; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku.

ÚČETNICTVÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Základy podvojného účetnictví	
- rozvaha; - změny rozvahových položek; - rozvahové účty; - výsledkové účty; - podvojný účetní zápis; - obraty a zůstatky na účtech; - podrozvahové účty; - třídění účtů; - účty syntetické a analytické; - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech.	Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu; - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy; - zachytí změny na účtech; - pochopí podstatu podvojného zápisu; - rozumí změnám rozvahových položek; - chápe postup účtování během účetního období; - rozumí základní analytické evidenci; - řeší jednoduchý příklad.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Základy účtování peněžních prostředků	
- hotovostní placení – pokladna; - peníze na cestě; - ceniny; - bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry.	Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - vyhotoví pokladní doklady a vede pokladní knihu; - účtuje na syntetických a analytických účtech i na základě účetních dokladů/na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách.

ÚČETNICTVÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Základní účtování materiálu	
- vymezení zásob materiálu; - evidence a oceňování zásob materiálu; - účtování.	Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; - vyhotoví účetní doklady; - účtuje o materiálu a o výrobcích; - účtuje o nákupu a prodeji zboží; - účtuje na syntetických a analytických účtech.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.7 Základní účtování zboží	
- pojem zboží; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech..

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.8 Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku	
- vymezení DHM; - oceňování DHM; - účtování; - odpisy; - vyřazení.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.9 Základní účtování mezd	
- vymezení pojmu mzdy; - výpočet mezd; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.10 Základní účtování výrobků	
- pojem, ocenění; - účtování výroby a prodeje výrobků.	Žák: - účtuje na syntetických účtech.

ÚČETNICTVÍ 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.11 Základní účtování nákladů a výnosů	
- vymezení pojmů; - účtování; - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; - výnosy – členění, možnosti, zvyšování.	Žák: - účtuje na syntetických a analytických účtech ve finančním účetnictví; - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb, správně interpretuje výsledky; - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.12 Účetní technika	
- organizace účetnictví; - směrná účtová osnova; - účtový rozvrh; - účetní zápisy; - účetní knihy.	Žák: - se orientuje v účtové osnově; - používá účtový rozvrh; - provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.13 Souvislý příklad	
- výrobní organizace.	Žák: - ovládá základní účtování na rozvahových a výsledkových účtech; - odliší zisk a platební schopnosti; - účtuje podle dokladů; - využívá znalosti oprav účetních zápisů při běžném účtování.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.14 Shrnutí učiva za 1. ročník	
- kontrola souvislého účetního případu.	Žák: - ovládá základní účtování na účtech v účtové osnově 0–7; - sestaví rozvahu a výsledovku.

ÚČETNICTVÍ 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Opakování učiva 1. ročníku	
- souvislý účetní případ.	Žák: - si utřídí poznatky z 1. ročníku.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Náklady a výnosy	
- charakteristika a členění nákladů a výnosů; - účtování nákladů a výnosů; - časové rozlišení nákladů a výnosů.	Žák: - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů; - chápe podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí; - účtuje o rezervách – tvorbu a čerpání a hodnotí dopad jejich tvorby a čerpání.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Účetní uzávěrka	
- inventarizace; - zaúčtování účetních operací na konci účetního období; - zjištění hospodářského výsledku; - výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti; - uzavření účtů.	Žák: - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví (uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztrát, schematicky sestaví rozvahu); - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; - schematicky sestaví rozvahu; - otevře rozvahové účty na začátku účetního období; - zaúčtuje účetní operace na konci účetního období – respektuje obecné účetní zásady; - vypočte hrubý účetní výsledek v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení a rozdělení, charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně; - zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení (u právnických i fyzických osob).

ÚČETNICTVÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Účetní závěrka	
- charakteristika; - rozvaha; - výkaz zisku a ztrát; - příloha k účetním výkazům.	Žák: - vypracuje účetní výkazy a přílohy.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Finanční analýza	
- předmět, účel a zdroje; - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence; - kapitálové účty; - dlouhodobé financování, cash flow; - čas, výnosy, riziko a likvidita ve finančním řízení.	Žák: - charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; - účtuje další dlouhodobé závazky; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu; - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty; - vypočítá a interpretuje nejdůležitější ukazatele finanční analýzy; - provádí výpočty spojené s finančním hospodařením (např. rentability, obrátky peněz, sestavení platebního kalendáře), chápe podstatu cash flow, správně interpretuje výsledky; - provádí výpočty časové hodnoty peněz, vysvětlí protikladnost výnosu a rizika.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Manažerské účetnictví	
- charakteristika; - hospodářská střediska; - kalkulace; - organizace vnitropodnikového účetnictví; - rozpočty.	Žák: - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management podniku; - orientuje se v účtování nákladů a výkonů hospodářských středisek; - orientuje se v porovnání údajů výsledné a předběžné kalkulace; - zpracuje jednoduchý rozpočet.

ÚČETNICTVÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.7 Mezinárodní účetní standardy a české účetní standardy	
- české účetní standardy; - mezinárodní účetní standardy.	Žák: - seznámí se se základními principy účetnictví v EU; - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.8 Formy podnikání z účetního a daňového hlediska	
- porovnání podnikání fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným; - podniky jednotlivců (fyzické osoby); - společnosti s ručením omezeným; - akciová společnost; - veřejná obchodní společnost; - komanditní společnost.	Žák: - zaúčtuje založení podnikatelského subjektu; - vypočítá daňové resp. odvodové zatížení; - vypracuje daňovou evidenci příjmů a výdajů a porovná s účetnictvím; - rozdělí zisk a zaúčtuje.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.8 Pohledávky a závazky	
- charakteristika a členění pohledávek a závazků; - pohledávky a závazky z obchodního styku; - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům; - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení.	Žák: - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; - účtuje o dalších krátkodobých závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu.

ÚČETNICTVÍ 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.9 Souvislý účetní příklad s účetními doklady	
- souvislý účetní případ.	Žák: - specifikuje údaje firmy; - zaúčtuje účetní případy za daný rok; - zjistí účetní hospodářský výsledek a upraví ho na základ daně.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.10 Shrnutí učiva za 2. ročník	
- kontrola souvislého účetního případu.	Žák: - ovládá účtování na účtech v účtové osnově 0–7; - sestaví konečnou rozvahu a výsledovku; - provede jednoduchou finanční analýzu.

CHOD FIRMY

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělání:

kombinovaná

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

256

Platnost:

1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Chod podniku je ekonomický předmět, obsah učiva vychází z praktických poznatků získaných dřívějším studiem. Předmět Chod podniku vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet. v tomto předmětu využijí žáci veškeré vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních vyučovacích předmětech a současně využijí svých pracovních zkušeností.

Žáci:

- jednat samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- vyhotoví písemnosti související se založením a fungováním podniku;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, financování podniku, finančních rozpočtů, vyhotovování písemností a podkladů nutných k založení firmy.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti a doplnění odborných vědomostí ekonomického zaměření pro samostatné podnikání, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Výuka probíhá:

1.ročník	4. hodiny ročně
2.ročník	4. hodiny ročně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí praktické dovednosti, získané v minulém studiu (výuční list) nezbytné pro založení podniku a pro samostatné podnikání. Naučí se efektivnímu hospodaření s finančními prostředky. Žáci používají ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět *Chod firmy* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Ekonomika,
- Informatika,
- Cizí jazyky,
- Účetnictví.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat žáka:

- se orientuje v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- se orientuje v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické;
- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- se orientuje ve světě práce;
- aplikuje znalosti na předmět chod firmy;
- propojuje nabyté vědomosti a znalosti z minulého studia a z ostatních vyučovacích předmětů;
- řeší konkrétní příklady z praxe.

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientace se v základních aspektech soukromého podnikání.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Podněcování vlastními návrhy při práci v týmu.
- Orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, charakteristika faktorů a srovnání s předpoklady.
- Přijímat informace o profesních příležitostech.
- Znalost základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Znalost významu životního prostředí pro člověka a organizace činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Uplatnění kritéria ekonomické efektivnosti a hlediska ekologického.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Vyhledávání informací z politické, hospodářské a společenské oblasti.
- Prohloubení informací o masových médiích.
- Řešení vztahu k finančnímu úřadu při výpočtu DPH, daních z příjmů a ostatních daní.

4. *Informační a komunikační technologie*

- Vyhledávání informace na internetu a práce s informacemi.
- Práce se základními a aplikačními programovými vybaveními.

Realizace odborných kompetencí

CHOD FIRMY 1. ročník – 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.1 Dlouhodobý majetek	
- opotřebení a odpisy majetku; - evidenční karty; - daňové a účetní odpisy; - morální a fyzické opotřebení.	Žák: - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku; - zpracuje kartu dlouhodobého majetku; - rozliší a počítá zrychlené a rovnoměrné odpisování; - počítá oprávký a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.2 Kalkulace	
- kalkulace úplných nákladů; - kalkulace neúplných nákladů; - kalkulace provozu.	Žák: - pracuje s pojmy náklady, výnosy, zisk, režie apod.; - charakterizuje rozdíl v kalkulaci úplných a neúplných nákladů; - stanoví kalkulaci pro vybranou službu, produkt, provoz.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.3 Mzdy	
- hrubá a čistá mzda; - složky mzdy; - odvody z mezd; - mzdová agenda.	Žák: - vypočítá postup zpracování mzdy; - vypočítá odvody na sociální a zdravotní zabezpečení - vypočítá zálohu na daň.

CHOD FIRMY 1. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.4 Daně - daňová soustava ČR; - zdravotní a sociální pojištění ve firmě; - DPH, podstata, vyplnění daňového přiznání; - silniční daň; - daň z příjmu právnických a fyzických osob, podstata, vyplnění daňového přiznání.	Žák: - stručně charakterizuje daňovou soustavu ČR a orientuje se v jednotlivých druzích daní; - se zaregistruje jako plátce daně z příjmů a ostatních daní; - zná podstatu DPH, její aktuální sazby; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - vyplní jednoduché přiznání k DPH, - stanoví zálohy na silniční daň a termíny jejich splatnosti; - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční; - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů.

CHOD FIRMY 1. ročník – pokračování

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.5 Základní funkce podniku	
- podstata a funkce podniku; - výstavba podniku; - hospodaření s majetkem; - organizace podniku; - analýza hospodaření podniku.	Žák: - chápe úlohu podniku a podmínky pro tržní hospodářství; - určí cíle podniku; - rozumí pojmu výstavba podniku; - určí příklady analýzy hospodaření, - interpretuje výsledky analýzy.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.6 Základní funkce marketingu	
- podstata marketingu ve společnosti; - průzkum trhu; - distribuce, propagace; - trh, tržní hospodářství; - význam a vývoj marketingu; - marketingové prostředí; - historie marketingu; - základní marketingové koncepce.	Žák: - chápe úlohu trhu a podmínky pro tržní hospodářství; - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu; - určí cíle zákazníků a podnikatelů; - rozumí pojmu sociální marketing; - určí příklady pro výrobní, prodejní, výrobovou koncepci; - definuje marketingovou koncepci; - určí hlavní funkce marketingu; - chápe význam marketingového trojúhelníku; - popíše podklady pro sestavení plánu.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.7 Marketingový výzkum	
- informační soustava; - marketingový výzkum; - základní metody výzkumu; - výzkum spotřebitele; - segmentace trhu; - zadání samostatné výzkumné práce.	Žák: - objasní získávání a využívání marketingových informací; - charakterizuje postup marketingového výzkumu; - definuje rozdíly mezi kvantitativním a kvalitativním výzkumem; - interpretuje výsledky výzkumu; - vysvětlí členění metod primárního výzkumu; - rozpozná spotřební a nákupní chování člověka a hlavní vlivy; - využívá psychologii zákazníka pro definování spotřebního chování; - vysvětlí nejdůležitější rozdíly spotřebitelských trhů a trhů výrobní sféry; - určí modely spotřebního chování a typy zákazníků; - provede dotazování, určí výhody a nevýhody jednotlivých metod.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.8 Výrobek-produkt	
- definice a struktura výrobku; - životní cyklus výrobku; - výrobová politika; - vývoj a zavádění nových výrobků.	Žák: - definuje úroveň výrobku a jeho užitnou hodnotu pro zákazníka; - srovná jednotlivé fáze životního cyklu výrobku; - vysvětlí vhodné marketingové postupy a cíle; - navrhne výrobní program, výrobní a obchodní sortiment; - srovná hloubku a šířku sortimentu; - hodnotí šance a rizika při zavádění nových výrobků; - vypočítá ekonomickou analýzu zaváděného výrobku; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu – zvolí vhodný marketingový mix.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.9 Distribuce	
- úkoly distribuce; - distribuční kanály; - velkoobchod; - maloobchod; - fyzická distribuce.	Žák: - charakterizuje cesty, jimiž proudí výrobky k zákazníkovi; - se orientuje v činnostech, které vykonávají jednotlivé články distribučního procesu; - charakterizuje způsoby distribuce podle cíle a typu zákazníka; - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu; - stanoví potřeby zákazníků vhodnou metodou; - chápe význam distribuční logistiky; - vysvětlí výhody systému just in time; - vysvětlí strukturu a tvorbu ceny výrobku v distribučním kanále; - provede výpočty cen výrobků; - uvede výhody jednotlivých způsobů nákladní přepravy; - porovná základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek; - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.10 Cena	
- význam ceny; - stanovení úrovně cen; - metody tvorby cen, - stanovení cen nových výrobků; - pravidla pro stanovení slev a srážky z cen; - exportní ceny; - cenové výzkumy.	Žák: - vyjmenuje hlavní zásady pro výpočet cen; - určí cenu nového výrobku; - vysvětlí smysl cenových změn; stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky. - vysvětlí podstatu nabídky a poptávky na trhu a vlivy na ceny; - definuje cenové cíle firmy; - rozlišuje výrobky podle elasticity poptávky; - analyzuje bod zvratu firmy; - rozlišuje nákladové, poptávkové a soutěživé oceňování; - definuje cíle firem v oblasti cenové politiky.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.11 Marketingová komunikace - propagace	
- nástroje komunikačního mixu; - komunikační proces, cílová skupina; - náklady a tvorba rozpočtu na marketingovou komunikaci; - tvorba komunikačního mixu; - životní cyklus výrobku; - měření účinku marketingové komunikace; - výzkum trhu a propagačních prostředků a akcí.	Žák: - charakterizuje úlohu komunikace se zákazníkem; - vysvětlí úlohu a druhy reklamy; - orientuje se v problematice osobního prodeje; - zná hlavní prostředky podpory prodeje; - vysvětlí úlohu práce s veřejností-public relations; - vyjmenuje hlavní prostředky přímého marketingu; - definuje význam sponzoringu pro využití marketingových cílů; - popíše základní kroky marketingové komunikace; - volí vhodná média a informační kanály pro komunikaci se zákazníkem; - stanoví cílovou skupinu zákazníků a volí vhodné strategie; - stanoví rozpočet na marketingové strategie; - vysvětlí hodnocení propagačních akcí a prostředků; - provede výzkum trhu.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
I.12 Profesionální komunikace	
- verbální a neverbální komunikace; - zásady společenského chování; - psychologie práce; - psychologie trhu; - sociální psychologie; - základy projevů; - prezentace; - sebeprezentace.	Žák: - odliší verbální a neverbální komunikaci, pochopí důležitost komunikace neverbální; - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - využívá znalostí sociálního jednání; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - nacvičuje základy projevů; - nacvičuje základy prezentací.

CHOD FIRMY 2. ročník – 128 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.1 Základní funkce a pojetí managementu	
- vymezení a funkce managementu; - management a podnikání; - dělení managementu; - postavení manažera v organizaci; - obsahová náplň současného managementu.	Žák: - vymezí pojem managementu; - charakterizuje vnitřní a vnější faktory podnikání; - vymezí postavení manažera ve struktuře firmy; - vysvětlí a rozliší tři úrovně managementu.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.2 Vývoj a přístupy k managementu	
- vývoj managementu; - klasický management; - management 40. až 128. let; - japonský management; - současné podnikatelské trendy.	Žák: - popíše podstatu a vývoj managementu; - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkce; - definuje typické rysy klasického období a hlavní představitele; - rozliší přístupy v managementu a změny ve filozofii podnikání; - ovládá poznatky a současné trendy v řízení podniků; - rozlišuje moderní přístupy k managementu.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.3 Vedení a organizování	
- základní pojmy a koncepce motivace; - motivační nástroje a přístupy k vedení lidí; - moderní formy aktivizace pracovníků a řízení lidských zdrojů; - plánování a výběr pracovníků; - hodnocení a odměňování; - vytváření organizačních struktur; - vrcholové vedení firem.	Žák: - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; - chápe úlohu vnějších a vnitřních kritérií; - rozliší úlohu motivace a stimulace; - doplní Maslowovu pyramidu potřeb; - rozlišuje přímé a nepřímé nástroje řízení; - charakterizuje činnosti personálního managementu; - určí kritéria pro plánování, získávání a výběr pracovníků; - posoudí metody hodnocení pracovníků a manažerů; - rozliší přímou a nepřímou hmotnou stimulaci; - navrhuje systém kvalifikačního růstu a přípravu nových pracovníků; - vysvětlí optimální rozpětí řízení; - tvoří organizační pyramidy a určuje dělbu pravomocí; - porovná úrovně řízení a jejich úlohu; - rozlišuje základní organizační struktury; - rozumí členění firemní dokumentace.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.4 Komunikace a kontrola	
- vnitřní komunikační systémy; - vnější komunikační systémy; - fáze kontrolního procesu; - druhy a formy kontroly; - klasifikace kontroly podle úrovně řízení; - controlling, audit.	Žák: - definuje úlohu komunikace v procesu řízení; - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku; - charakterizuje vnitřní a vnější komunikační systémy a uvede rozdíly mezi formální a neformální komunikací; - vysvětlí na příkladu, kde se stala v komunikaci chyba, a které komunikační kanály selhaly; - charakterizuje fáze kontrolního procesu v podniku; - hodnotí získávání a výběr informací pro kontrolu; - sestaví algoritmus kontroly; - určí hlavní nedostatky ve věrohodnosti informací; - rozliší náplň controllingu a auditu; - zvažuje, kterým nedostatkům lze účinnou kontrolou předejít; - zvažuje, kterým nedostatkům lze účinnou kontrolou předejít; - navrhuje kontrolní nástroje.

CHOD FIRMY 2. ročník – pokračování

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.5 Profil manažera	
- obecné zásady práce manažera; - styly řídicí práce; - nedostatky v komunikaci.	Žák: - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci; - charakterizuje formální a přirozenou autoritu manažera; - provede hodnocení nutnosti a správnosti počinání; - určí obvyklé chyby managerů; - zvažuje vývoj nákladů při prevenci, řešení a neřešení problému; - definuje jednotlivé řídicí styly práce; - zvažuje, s jakými komunikačními problémy se manažeři setkávají; - určuje základní nedostatky v komunikaci; - řeší efektivní organizaci porady.

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.6 Souhrnné opakování marketingu a managementu	
- opakování základních marketingových témat; - opakování základních témat managementu; - vztah a propojení učiva marketingu a managementu.	Žák: - vymezí základních pojmů a problémů marketingu; - charakterizuje stěžejní problémy managementu a podnikání; - chápe vztah mezi marketingem a managementem; - samostatně řeší jednotlivé marketingové úkoly a problémy; - se orientuje v problematice řízení podniku.

CHOD FIRMY 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.7 Zadání maturitní práce	
- téma maturitní práce se zaměřením na tříletý učební obor; - vedoucí maturitní práce; - konzultant(i) maturitní práce; - termíny.	Žák: - volí téma práce se zaměřením na své předchozí vzdělávání (výuční list) a budoucí povolání.

CHOD FIRMY 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.8 Založení podniku	
- výběr předmětu podnikání a organizační formy, průzkum trhu; - ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi nebo zápis do OR; - pojištění; - registrace u správce daně; - vnitřní struktura podniku; - útvary a popis jejich činnosti; - oběh dokladů mezi jednotlivými útvary.	Žák: - vyhotoví písemnosti související se založením podniku; - zajistí dokumenty potřebné k pojištění firmy; - navrhne organizační struktury.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.9 Obchodní strategie	
- nabídkový katalog; - činnost marketingového oddělení; - fakturace a úhrady faktur; - zásady obchodování se zahraničím.	Žák: - nabídne a realizuje výsledky své práce – rozšíří si znalosti z učebního oboru; - vytvoří podniku možnosti pro uplatnění na trhu; - vytvoří obraz firmy a předmět činnosti; - fakturuje svoji produkci v tuzemsku i zahraničí.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.10 příprava prezentace	
- prezentace práce.	Žák: - samostatně připraví prezentaci firmy.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.11 Kalkulace	
- kalkulace úplných nákladů; - kalkulace neúplných nákladů; - kalkulace provozu; - bod zvratu, výpočet.	Žák: - pracuje s pojmy náklady, výnosy, zisk, režie apod.; - charakterizuje rozdíl v kalkulaci úplných a neúplných nákladů; - stanoví kalkulaci pro vybranou službu, produkt, provoz.

CHOD FIRMY 2. ročník – pokračování

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.12 Bod zvratu	
- celkové náklady; - fixní náklady; - variabilní náklady.	Žák: - vypočítá tržby a celkové náklady; - vypočítá bod zvratu v hospodaření firmy.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.13 SWOT Analýza	
- klady a zápory - příležitosti a hrozby - portfolio analýza	Žák: - charakterizuje slabé a silné stránky podniku; - popíše příležitosti a hrozba na trhu a okolí firmy - zná životní cyklus produktu.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.15 Účetnictví a daňová evidence	
- formy, organizace, metody a prostředky; - právní normy upravující účetnictví; - technika vedení účetnictví; - zahájení podnikatelské činnosti; - účetní doklady, účetní uzávěrka a závěrka, účetní knihy, účetní výkazy; - úloha účetnictví a jeho využití.	Žák: - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci; - řeší ekonomické a účetní příklady; - získá informace pro hodnocení hospodaření firmy, finanční situace a výhled do příštích období; - sestaví účetní výkazy v daňové evidenci i účetnictví; - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence; - sestaví daňové přiznání.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.16 Organismy, prostředí a ochrana životního prostředí	
- ekologická valence; - člověk a životní prostředí; - doprava a průmysl; - klimatizační změny; - udržitelný rozvoj; - ekologické problémy znečišťování prostředí; - odpady; - energetická a surovinová základna; - ochrana přírody a biodiverzity.	Žák: - definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech; - charakterizuje ekosystém; - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost; - zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka. - definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy; - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení; - uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi; - uvede problémy odpadového hospodářství, největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce; - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin;

CHOD FIRMY 2. ročník – pokračování

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.16 Organismy, prostředí a ochrana životního prostředí - pokračování	
	- popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; - objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů; - na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentální problému.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.17 Presentace práce	
- zásady a pravidla verbální a neverbální komunikace.	Žák: - prezentuje firmu.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.18 Finance	
- finanční plán; - úvěr; - výpočet návratnosti úvěru.	Žák: - stručně charakterizuje finanční řízení v podniku; - pracuje se základními pojmy týkající se finančního plánu; - pracuje s možnostmi zdrojů financování podniku; - podá žádost o úvěr do banky; - připraví si výpočty návratnosti úvěru při různých variantách vývoje hospodaření podniku.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence
II.19 Bezpečnost práce ve firmě a GDPR	
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve firmě; - hygiena práce ve firmě; - požární prevence ve firmě.	Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.