

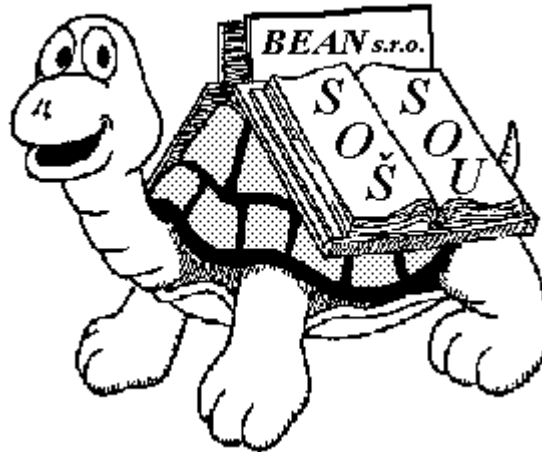
***Soukromá střední odborná škola
a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o.
Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.
190 00 PRAHA 9, Českobrodská 362/32a***

místo výkonu: Poděbradská 1/179, 190 00 PRAHA 9

PROVOZNÍ ŘÁD

Vydán rozhodnutím ředitelky pod č. j. A1026/19

Vydán rozhodnutím ředitelky pod č. j. B235/19



Určeno pro vnitřní potřebu škol

listopad 2019

Budova:

Praha 9, Českobrodská 362/32a: ředitelství škol
Místo výkonu: Poděbradská 1/179, 190 00 PRAHA 9

Provozní řád škol vychází ze zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vyhláška 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláška 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže z Metodických pokynů MŠMT 37014/2005-25 a z vyhlášky 64/2005 Sb.

Předmět vymezení: střední škola

I. Údaje o zařízení

	Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o.	Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.
adresa	Praha 9, Českobrodská 362/32a	
místo výkonu:	Praha 9, Poděbradská 1/179	
Telefon, fax	266 317 361	
IZO	110 007 808	011 217 731
IČO	25 641 034	25 059 491
ředitelka	Ing. Yvona Šorejsová	
zástupci ředitelky	Ing. Jan Dostál – zástupce ředitelky pro teoretickou výuku Mgr. Vladimír Dohnálek – zástupce ředitelky pro provoz Tomáš Mikule – zástupce ředitelky pro praktickou výuku a CVD	Ing. Jan Dostál – zástupce ředitelky
Kapacita budovy	48 žáků v denním studiu v daném momentě 550 žáků v dálkovém a kombinovaném studiu	
Zájmové činnosti	xxx	xxx
Sportovní vyžití	xxx	

Odborné učebny

Učebny výpočetní techniky	viz. příloha 1.2	
Tělocvična, hřiště	viz. příloha 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	
Pracoviště péče o pleť	xxx	viz. příloha 1.9
Pracoviště gastronomie	xxx	viz. příloha 1.10
Pracoviště zahradnictví	viz. příloha 1.11	xxx
Pracoviště praktického vyučování	Praktická část zajištěna smluvně. – viz. příloha 1.12	Praktická část zajištěna smluvně. – viz. příloha 1.13

Využití školní budovy, vč. víkendů	Rekvalifikační kurzy Zkrácené studium – maturitní a učební obory
------------------------------------	---

II. Režim dne

DOJÍŽDĚNÍ ŽÁKŮ	
Druh dopravy	Pražská integrovaná doprava

ZVONĚNÍ	
Hodina	Čas
0.	7.10 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	9.55 – 10.40
4.	10.50 – 11.35
5.	11.45 – 12.30
6.	polední přestávka
7.	13.10 – 13.55
8.	14.00 – 14.45
9.	14.50 – 15.35
10.	15.40 – 16.25
11.	16.30 – 17.15
12.	17.20 – 18.05
13.	18.10 – 18.55
14.	19.00 – 19.45

Budova školy je během vyučovacích hodin uzamčena.

Zařazování velkých prověrek	Max. 1 práce denně
PŘESTÁVKY (při praktickém vyučování jsou řešeny samostatně, dle prováděné činnosti)	
Zařazení v režimu	po 45 minutách výuky
Délka trvání přestávek	5 – 45 minut
Možnost pobytu venku	ano
Relaxační koutky	ano
Počet hodin v jednom sledu	7 vyučovacích hodin
Režim práce s počítačem	4 vyučovací hodiny

III. Režim stravování včetně pitného režimu

STRAVOVÁNÍ	
Zajištění oběda	ano
Doplňkové občerstvení	automaty, bufet v areálu školy
Školní svačiny	nezajišťujeme
PITNÝ REŽIM	
Zajištění pitného režimu	automaty
Druh nápojů	teplé a studené nápoje, bufet v areálu školy
Údržba	zajišťuje COPTH Poděbradská 1/179

IV. Podmínky pohybové výchovy

Kapacita tělocvičny	50 žáků
Vybavení tělocvičny	Plně vybavena
Hygienické zařízení	WC, sprchy
Vybavení šaten	2 šatny
Počet a kapacita hřišť	ne
Zařazování hodin TEV	Zařazeny 2 vyučovací hodiny v jednom sledu.
Harmonogram hodiny	Hodiny TEV probíhají podle školních vzdělávacích programů
Výuka plavání	Zajišťováno smluvně.
Tělovýchovné chvilky	Zařazovány dle tematických plánů – branná výchova, civilní ochrana, zdravotvěda, BOZP.
Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě	O velkých přestávkách možnost pohybu venku.

Praha 20. listopadu 2019

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Příloha:

Provozní řád kmenové učebny
Provozní řád učebny výpočetní techniky
Provozní řád učebny gastronomie
Provozní řád učebny zahradnictví
Seznam pracovišť

PROVOZNÍ ŘÁD KMENOVÉ UČEBNY

1. Žák se v učebně chová ukázněně, dodržuje platná bezpečnostní a hygienická pravidla.
2. Upravovat učebny a zařízení učebny je povoleno po konzultaci se správcem učebny a po schválení vedení škol.
3. Zjistí-li žák po svém příchodu do učebny jakoukoliv závadu, je povinen ji nahlásit vyučujícímu.
4. Otvírat okna je možno po souhlasu vyučujícího nebo služby pedagogického dozoru.
5. Je zakázáno sedat na okenní parapety, na tělesa ústředního topení a na umyvadla, vyhazovat z oken odpadky a naklánět se z oken.
6. Je zakázáno manipulovat s přítomnými elektrickými přístroji, s elektrickými zásuvkami a termoregulačními ventily.
7. Na konci hodiny žák vyklidí lavici.
8. Na konci poslední hodiny v učebně zvedne židli. Učebnu opouští služba s vyučujícím poslední.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejšová
ředitelka SSOS a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Praha 28. listopad 2019

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY

1. Přístup do učebny je povolen pouze v doprovodu vyučujícího.
2. Jestliže žák objeví počítač přihlášený do sítě na cizí jméno, ohlásí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu.
3. Na počítači se provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy vyučujícím.
4. Vytvořené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupuje.
5. Je zakázáno vkládat do počítačů vlastní datové nosiče (diskety, CD, apod.).
6. Žáci nesmějí měnit konfiguraci adresářů a programů, instalovat jakékoli programy ani spouštět neznámé programy.
7. Je zakázáno manipulovat s počítači (např. připojovat a rozpojovat kabely, měnit nastavení monitorů apod.)
8. Před ukončením práce si každý provede zálohu dat do svého adresáře.
9. Do učebny VT je zakázáno nosit nebo konzumovat jídlo nebo pití.
10. Každý žák po skončení své práce vrátí pracoviště do původního uklizeného stavu. Počítače se zapínají na začátku vyučovacího dne a vypínají se až na jeho konci.
11. Vzhledem k tomu, že může dojít k úrazu elektrickým proudem smějí žáci pouze vypnout a zapnout počítač síťovým vypínačem. Nesmějí počítače otvírat nebo zasahovat do vnitřního zařízení, jakož i připojovat nebo manipulovat s přídatnými zařízeními.
12. Žáci musí být v učebně VT přezuti (za přezutí nejsou považovány návleky), venkovní obuv nesmí být na učebně ani volně položená.
13. Veškeré zjištěné závady žák neprodleně ohlásí vyučujícímu.
14. Žáci se nesmí bez dozoru zdržovat v učebně VT v době přestávek.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

VŠEOBECNÁ POKYN PRO UŽÍVÁNÍ VENKOVNÍCH SPORTOVIŠŤ

1. Vstup na sportoviště je povolen pouze ve sportovním oděvu a obuvi.
2. Sportoviště lze užívat je k činnostem k tomu určeným (hřiště, doskočiště, vrz koulí, posilovací stroje).
3. Uživatelé byli poučeni ve smyslu provozních řádů pro jednotlivá sportoviště.
4. Pro školní potřeby budou sportoviště využívána v rámci rozvrhu hodin výuky tělesné výchovy a celoročního programu plánovaných sportovních činností. V mimoškolní době pro nájemce po dohodě s pronajímatelem a na vlastní nebezpečí.
5. Při nedodržování těchto pokynů a provozních řádů bude uživatel sportovních aktivit vyřazen z možnosti užívat tato zařízení.
6. Jakákoli poškození venkovních sportovišť je nutné hlásit příslušnému pedagogickému dozoru a v mimoškolní době nájemce pronajímateli prostřednictvím ostrahy objektu.
7. Za školy, poranění nebo úrazy způsobené neopatrností nebo nedodržením provozních řádů nenese škola v žádném případě odpovědnost.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Praha 20. listopadu 2019

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

1. Vstup bude umožněn jen za účasti odborného dozoru.
2. Podmínkou vstupu je kompletní cvičební úbor, tzn. Tričko, trenýrky, krátké kalhoty, tepláky a čistá sportovní obuv, **kteřá barevně nerýsuję podlahu tělocvičny.**
3. Bez odborného dozoru je zakázáno užívat vybavení tělocvičny např. žebřiny, kladinu, žebřík, lavičky a další vybavení tělocvičny.
4. Předpokládanou účastí na tělovýchovných aktivitách je bezproblémový zdravotní stav žáka.
5. Při zamlčení problémového zdravotního stavu žáka **nenese odpovědnosti za eventuální poškození odborný dozor** (např. nachlazení, kloubní onemocnění, chronické dýchací potíže, vysoký krevní tlak apod.)
6. Vzdálit se z tělovýchovného procesu lze jedině po dohodě s odborným dozorem.
7. Svévolné poškození veškerého interiéru tělocvičny bude hradit konkrétní účastním tělovýchovného procesu.
8. Neuposlechnutí výše uvedených pokynů bude mít za následek využití výchovných prostředků v souladu se školním řádem.
9. Pro využívání tělocvičny musí být splněny všechny výše uvedené podmínky.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Praha 20. listopadu 2019

PROVOZNÍ ŘÁD DOSKOČIŠTĚ

1. Výuka na doskočišti probíhá zásadně pod vedením učitele TV.
2. Pedagogický dozor je povinen zkontrolovat cvičební úbor žáků (hlavně obuv). Pokud cvičební úbor vyhovovat nebude, žák nesmí doskočiště používat.
3. Učitel TV kontroluje sportoviště i po ukončení výuky – zajistí zakrytí doskočiště.
4. Žáci po ukončení výuky (skok daleký) jsou povinni si důkladně očistit obuv.
5. Provoz na doskočišti je možný pouze při vhodných povětrnostních podmínkách.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOS a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Praha 20. listopadu 2019

PROVOZNÍ ŘÁD PRO SPORTOVIŠTĚ – VRH KOULÍ

1. Výuka na tomto sportovišti probíhá zásadně pod dozorem učitele tělesné výchovy.
2. Pedagogický dozor zkontroluje cvičební úbor žáků a určí pořadí při výkonu této disciplíny.
3. Žáci kromě přímého výkonu se zdržují v dostatečné vzdálenosti od kruhu a výseče podle pokynů učitele TV.
4. Po skončení výuky bude zabezpečena úprava tohoto sportoviště, tzn. Srovnání plochy výseče po dopadu koule, odstranění nečistot ve vrhačském kruhu.
5. Provoz je možný jen při vhodných povětrnostních podmínkách.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Praha 20. listopadu 2019

PROVOZNÍ ŘÁD VENKOVNÍHO FITNESS

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví uživatelů venkovního fitness, a proto jej musí uživatelé bezpečně dodržovat

Článek 1 – Vstup do prostoru

1. Venkovní fitness slouží ke cvičení a relaxaci žáků školy. Vstup a použití cvičebních strojů v areálu školy je povolen výhradně za účasti instruktora, učitele TV nebo na vlastní nebezpečí.
2. Použití venkovního fitness jinými uživateli nežli žáci nebo zaměstnanci školy je povoleno pouze na základě předchozího souhlasu vedení školy – pronajímatele.

Článek 2 – Zákaz vstupu do prostoru venkovní posilovny

1. Do prostoru posilovny je vstup zakázán vstup všem osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.

Článek 3 – Provozní podmínky

1. Cvičební stroje v areálu školy jsou určeny pouze osobám starším 15 let.
2. Každý návštěvník prostoru je povinen šetřit zařízení, které je majetkem školy a udržovat je v čistotě.
3. V prostoru venkovního fitness je výslovně zakázáno kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných omamných a návykových látek.
4. Všichni návštěvníci jsou povinni chovat se tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani ostatním.
5. Za škody, poranění nebo úrazy způsobené neopatrností nebo nedodržováním provozního řádu, nese škola v žádném případě zodpovědnost.
6. Při současném užití venkovního fitness několika uživateli je nutné, aby vzájemně respektovali pravidla bezpečného chování a svou činností neohrožovali ostatní účastníky.
7. Každé poškození areálu a jeho zařízení je nutno neprodleně nahlásit vedení školy – pronajímateli. Prokázanou vzniklou škodu jeho zaviněním musí uhradit uživatel v plné výši.
8. Provozovatel neurčí za případnou ztrátu předmětů uživatele v prostoru fitness.
9. Nalezené předměty se odevzdají do sekretariátu ředitele nebo do recepce školy Poděbradská 1/179.

Článek 4 – Všeobecné pokyny

1. Na osoby, které poškozují zařízení fitness nebo ohrožují návštěvníky, mohou uživatelé upozornit kteréhokoliv pracovníka školy. V případě porušení tohoto provozního řádu může být uživatel vykázán z prostoru venkovního fitness a podle okolností může být jeho chování i předmětem přestupkového řízení, případně předmětem šetření Policie ČR.
2. Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky areálu a nabývá platnosti dnem účinnosti

Dodržování Provozního řádu a slušného chování je v zájmu všech uživatelů venkovního fitness

Důležitá telefonní čísla:

Vedení školy COPTH: 266 039 035
Ostraha školy COPTH: 266 039 377
Vedení škol BEAN, s. r. o.: 266 317 361

Tísňová volání:

112 – SOS
150 – Hasiči
155 – Záchraná služba
158 – Policie ČR
156 – Městská policie

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

Praha 20. listopadu 2019

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY GASTRONOMIE

PRACOVIŠTĚ:

Zotavovna VS ČR Praha – státní příspěvková organizace
Na Květnici 1105/10, 140 00 Praha 4 Nusle

HOTEL OLYMPIK, Sokolovská 615/128, 186 76 Praha 8

1. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRÁCE A HYGIENY NA PRACOVIŠTI

Bezpečnost práce podléhá zásadám bezpečnosti práce dle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, nařízení Rady ES č. 852/2004 a vyhlášky MŠMT ČR čj: 14269/2001-26, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Označené poškozené přístroje nebudou používány a profesionální odbornou opravu zajistí škola po ohlášení učitele OV.

Hygienické zásady odborné učebny stolničení se řídí vyhláškou č. 137/2004 Sb. a nařízením Evropského parlamentu a Rady ES č. 852/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny. Pravidelné proškolení učitelů OV k získání a udržování znalostí k ochraně veřejného zdraví, probíhá na základě § 1, čl. 33 zákona č. 392/2005 Sb. a je o něm veden záznam.

Všichni žáci budou seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a hygienickými předpisy, vždy na začátku nového školního roku učitelem odborného výcviku. Seznam žáků, kteří absolvovali školení bezpečnosti práce a hygienického minima je uložen u UOV, včetně kopií zdravotních průkazů každého žáka.

Zranění vzniklé během odborného výcviku bude řádně zaznamenáno učitelem odborného výcviku. Zranění je žák povinen nahlásit učiteli odborného výcviku, který ho posoudí podle předpisů BOZP. V případě nutnosti zajistí dopravu žáka, doprovod k lékaři a sepsání záznamu o úrazu a poté bude neprodleně informovat vedení školy.

V odborné učebně je k použití lékárníčka první pomoci. Obsah bude kontrolován vždy během sanitárního dne. Doplnění zajistí učitel OV.

Úklid na pracovišti

Denní úklid:

- Po skončení pracovního dne budou umyty všechny pracovní plochy, náčiní, nádobí, podlahy, pomůcky používané k práci.

Týdenní úklid:

- Úklid regálů a skříní na nádobí, zásuvky pracovních stolů, obklady stěn a dveří, parapety.
- Výměna ubrusů, utěrek a ostatních tkanin.
- Desinfekce.

Za všechny typy úklidů je odpovědný učitel OV.

Úklid v učebně v rámci sanitárního dne bude s žáky prováděn pouze do výše dosahu ruky po stoupnutí si a židli, práce ve vyšších místech prováděn nebude.

2. REŽIM DNE VYUČOVACÍHO PROCESU V ODBORNÉ UČEBNĚ STOLNÍČENÍ

Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s ŠVP. Řídí ho učitel odborného výcviku, který vede ve skupině maximálně 15 žáků. Organizace učebního dne ve skupinové výuce se řídí rozpracovaným plánem učebního dne, za jehož správné rozpracování je zodpovědný učitel odborného výcviku.

2.1.1 Rozvrh učebního dne a přestávka

Učební obor I. ročníku:

07.00 – 10.30 h	1. část učebního dne
10.30 – 11.15 h	přestávka na oběd
11.15 – 13.45 h	2. část učebního dne

Učební obor II. a III. ročníku:

07.00 – 10.30 h	1. část učebního dne
10.30 – 11.15 h	přestávka na oběd
11.15 – 14.45h	2. část učebního dne

Po dvou hodinách odborného výcviku je nejméně desetiminutová přestávka nebo nejdéle po čtyřech hodinách je třicetiminutová přestávka. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut na provozovně, 45 minut ve škole.

2.1.2 Pracovní oblečení a pomůcky žáků (osobní ochranné pracovní prostředky)

Žáci jsou povinni chodit čistě a nosit vhodné oblečení dle předepsaných předpisů pro daný obor.

2.1.3 Chování žáků v rámci odborného výcviku

- žáci jsou povinni řídit se pokyny učitele odborného výcviku a plnit stanovené úkoly;
- žáci jsou povinni chovat se ukázněně a dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu k UOV a spolužákům a plnit pokyny učitele odborného výcviku;
- žáci jsou povinni dodržovat pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků;
- žákům je zakázáno nosit na OV šperky z drahého kovu a cenné předměty, mobilní telefony, větší obnos peněz, výrobky spotřební elektroniky a hodinky nadstandardního typu;
- žáci jsou povinni nosit předepsané pracovní oblečení a pomůcky, zdravotní průkaz, kartičku zdravotní pojišťovny, studijní průkaz nebo žákovskou knížku a sešit OV;
- žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu;
- žáci jsou povinni dodržovat provozní řád upravující podmínky praktické výuky žáků školy.

2.1.4 Docházka žáků na pracoviště

Žáci jsou povinni docházet na odborný výcvik včas, podle stanoveného rozvrhu hodin, tzn. tak aby byli se zahájením vyučování schopni plnit povinnosti vyplývající z vyučovacího procesu.

V době výuky smějí žáci opustit učebnu pouze se souhlasem učitele odborného výcviku.

2.1.5 Podmínky omlouvání žáků z odborného výcviku

Žák je povinen *omluvit svou nepřítomnost na praktické výuce nejlépe před jejím zahájením*. Nejpozději do 24 hodin telefonicky a do tří dnů písemně. Při nástupu na odborný výcvik žák předloží studijní průkaz nebo žákovskou knížku učiteli OV.

Při dřívějším odchodu či pozdějším nástupu na pracoviště musí žák předem předložit písemnou omluvenku od rodičů. Žádost o uvolnění žáka z praxe do výše 2 dnů omlouvá učitel odborného výcviku. Při delší nepřítomnosti musí být uvolnění odsouhlaseno ředitelkou školy.

3. REŽIM STRAVOVÁNÍ A PITNÉHO REŽIMU

Stravování je uskutečňováno v prostorách pro to určených.

4. PŘEŘAZOVACÍ PLÁN

Žák je přerazován na ostatní pracoviště podle přerazovacího plánu tak, aby se plně seznámil se veškerým učivem předepsaným ŠVP zvoleného učebního nebo studijního oboru. V případě dlouhodobé nepřítomnosti, zajistí učitel odborného výcviku způsob zvládnutí zameškaného učiva.

5. ZÁVĚR

Za dodržování tohoto provozního řádu zodpovídají učitelé odborných předmětů a učitelé odborného výcviku: Roman Hráček a Tomáš Mikule.

Praha 28. listopadu 2019

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o. a
SŠKH BEAN, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY ZAHRADNICTVÍ

1. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRÁCE A HYGIENY NA PRACOVIŠTI

Bezpečnost práce podléhá zásadám bezpečnosti práce dle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, nařízení Rady ES č. 852/2004 a vyhlášky MŠMT ČR čj: 14269/2001-26, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Označené poškozené přístroje nebudou používány a profesionální odbornou opravu zajistí škola po ohlášení učitele.

PREVENČE PROTI ÚRAZU

- Všichni žáci budou seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a hygienickými předpisy, vždy na začátku nového školního roku učitelem. Proškolení je zapsáno v třídní knize.
- Žáci dbají pokynů vyučujícího a dbají na bezpečnost svoji i ostatních při hodinách odborného výcviku.
- Učitelé odborného výcviku musí být vyškolení o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření slouží lékárníčka, která je umístěna ve skřínce v přední části učebny. V případě zranění žáka zaznamená vyučující úraz do Knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- V případě závažnějšího zranění je nutno přivolat lékaře a vše následně zaznamenat do Knihy úrazů. Žáku je dle potřeby zajištěn doprovod do lékařského zařízení.

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- Žák se věnuje pouze práci, která mu byla přidělena vyučujícím.
- Žák používá pomůcky a nářadí, které mu přidělí vyučující.
- Žák je povinen nahlásit vyučujícímu případné poruchy a vady nářadí, pomůcek příp. jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na bezpečnost a ochranu zdraví žáků či vyučujícího v učebně.
- Na pracovišti všichni dodržují pořádek při práci. Po práci je nutné učebnu uklidit (v případě čištění řezaných květin, při vazbě věnců, svícňů, při roubování, řízkování, při práci se substráty apod.). Za závěrečný úklid a stav učebny zodpovídá vyučující.
- Zvýšenou pozornost věnují žáci místům, která mohou být kluzká, např. okolí nádob s řezanými květinami.
- Při práci žáci pracují opatrně, především při práci s nůžkami (zahradnické, krejčovské), s roubovacími noži, při práci s dráty, tavnou pistolí apod. Žák je povinen nahlásit sebemenší poranění vyučujícímu.
- Během práce je zakázána konzumace potravin, protože žáci mohou pracovat s chemicky upraveným materiálem, s jedovatými rostlinami nebo s rostlinami vyvolávající alergickou reakci.
- Při práci se sušenými rostlinami, které jsou zakonzervované chemickými prostředky (např. glycerin), se spreji, pracují žáci s rukavicemi a místnost musí být pravidelně větrána.
- Žáci nepřecházejí po učebně s otevřeným nožem nebo nůžkami.
- Při práci žáci užívají ochranné pomůcky dle pokynů vyučujícího, např. rukavice, zástěra, vhodný oděv a obuv.
- Při praxi u některých prací ve floristice žáci nenosí řetízky, náramky, prstýnky aj., neboť by mohlo dojít ke zranění.

2. PARAMETRY PROSTŘEDNÍ

- větrání – přirozené okny
- osvětlení – denní a umělé (zářivky)
- vytápění – ústřední
- úprava povrchů podlah – linoleum

Ing. Yvona Šorejšová
ředitelka SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o.

SEZNAM PRACOVÍŠŤ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

UČEBNÍ OBORY – PROVOZOVNY

- RTM STAV, s. r. o., Březinova 495/11, 186 00 Praha 8
- Porsche Česká republika s. r. o., Radlická 740 / 11d, 158 00 Praha 5
- Luděk Skála, Dolní Libchavy 259, 561 16 Libchavy
- IQservis.cz, s. r. o., Živcová 990/22, 153 00 Praha – Radotín
- Tonka s. r. o., Korunovační 917/15, PSČ 17000 Praha 7

- HOTEL OLYMPIK, Sokolovská 615/128, 186 76 Praha 8
- ZOTAVOVNA VS ČR, Na Květnici 1105/10, 140 67 Praha 4

KOSMETICKÉ SLUŽBY

- ORBIXAL S.R.O., Salon Merelin, Slovenská 23, Praha 2
- NEHTOVÉ STUDIO, Kristina Výborná, Vrchlického 524, Brandýs n.L.

SEZNAM PRACOVÍŠŤ ÚČEBNÍ PRAXE

PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA – PROVOZOVNY

- MŠ Tyršovka - Lysinská 184/45, 143 00 Praha 12
- další smluvní zařízení

PODMÍNKY AREÁLU COPTH



Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské,
Praha 9, Poděbradská 1/179



Vážení žáci / žákyně / a účastníci dalších forem vzdělávání v soukromých školách BEAN,

vítejte v areálu Poděbradská 1. Pro naše bezproblémové soužití si Vás dovoluji upozornit na některé důležité skutečnosti:

1. Celý areál je nekuřácký.
2. Vjezd soukromých vozidel není z důvodu omezené kapacity areálu umožněn. Toto opatření se vztahuje i na motocykly a skútry.
3. V pracovních dnech můžete využít služeb školního bufetu.
4. Ve vstupní chodbě je Vám k dispozici nápojový automat firmy Coca-Cola. U prvního schodiště je umístěn automat na teplé nápoje firmy Delikommat. V případě poruchy se obraťte v pracovních dnech na paní Janu Ottovou, sekretářku v 1. patře.
5. Pro vstup do areálu používejte turnikety. Toto opatření je nutné pro evidenci osob, které jsou přítomny. */Výjimky z tohoto opatření vzhledem k povaze a typu studia určuje vedení soukromých škol Bean/.*
6. Dveře u hlavního vchodu jsou v odpoledních hodinách blokovány pro Vaši bezpečnost a ochranu majetku. Čtečka pro odblokování dveří je umístěna vlevo od pohyblivého křídla. */Opatření bude realizováno po přidělení identifikačních čipů/.*
7. Seznamte se prosím s únikovými cestami, rozmístěním hasicích přístrojů, ohlašovacími požárů i umístěním lékárníček.
8. Pro bezproblémový pobyt velkého množství osob v celém areálu je třeba dodržovat nejen základní bezpečnostní a požární předpisy, ale i pravidla ohleduplného používání školního inventáře a mobiliáře.
9. V případě, že zjistíte poruchu, závadu jakéhokoliv charakteru či případné porušení zde navržených pravidel, kontaktujte kteréhokoliv zaměstnance naší nebo vaší školy.
10. Třídíme plasty. Budeme rádi, pokud se k nám připojíte. Vyhledejte nejbližší koš na plasty v okolí Vaší třídy a aktivně jej používejte.
11. Dalším příspěvkem k ochraně životního prostředí je sběr starých baterií, které můžete vhodit do sběrného boxu na parapetu výdejny náradí ve vstupní chodbě. Na recepci Poděbradská 1 lze odevzdat i vysloužilý elektrospotřebič.

V současnosti realizujeme s vedením Vašich škol celou řadu drobných opatření, která by Vám měla dočasný pobyt v našich prostorech zpříjemnit.

Mgr. Josef Ležal v. r.
ředitel SŠ - COPTH