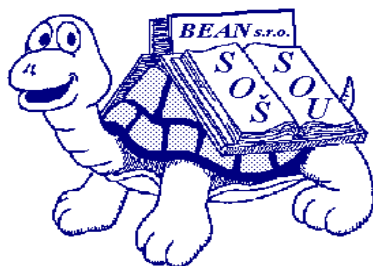


**Soukromá střední odborná škola a
soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.
Českobrodská 32a, Praha 9**



Školní vzdělávací program

kód a název vzdělávání:

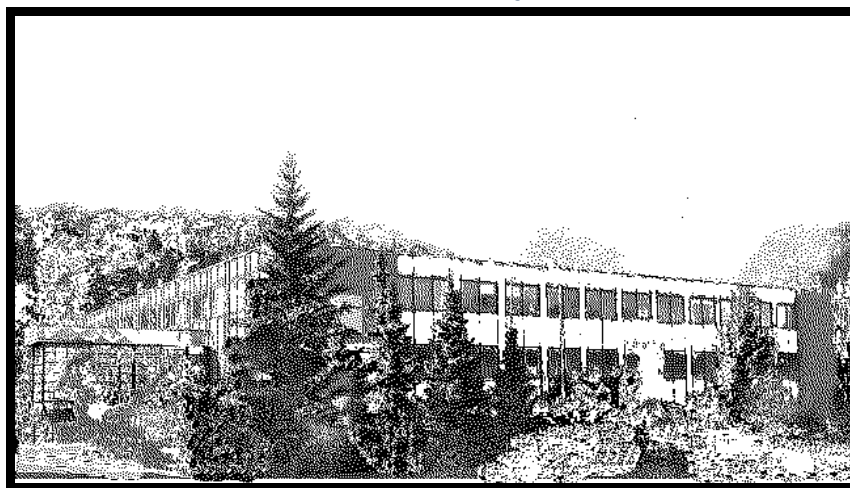
41-44-M/01

Zahradnictví

Názvy ŠVP:

Floristika

Architektura zahrad



Schválila rozhodnutím č. j. A199/15 dne 11. června 2015
s platností od 1. září 2015

(aktualizace 28. května 2021 č. j. A2021/489)

Ing. Yvona Šorejsová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

**Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.,
Českobrodská 362/32a, PRAHA 9, 190 00**

Místo výkonu: Poděbradská 179/1, 190 00 Praha 9

IČO: 25641034 telefon: 266317361 e-mail: info@bean.cz

IZO: 600006328 fax: 266317361 webové stránky: www.bean.cz

Datum posledního vydání rozhodnutí: 6.12.2016

Zřizovatel

BEAN, s.r.o., 190 00 Praha 9, Českobrodská 362/32a

Statutární orgány školy

jednatelé:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen telefon: 602 341 097 e-mail: molen@bean.cz

ředitelka:

Ing. Yvona Šorejsová telefon: 773 92 13 13 e-mail: sorejsova@bean.cz

statutární zástupce ředitelky:

Ing. Jan Dostál telefon: 773 94 13 13 e-mail: dostal@bean.cz

Webové stránky

www.bean.cz

Škola – cílová kapacita

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 800

Obsah:		
1	Profil absolventa	3
1.1	Uplatnění absolventa	3
1.2	Výsledky vzdělávání	3
1.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	4
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	5
2.2	Zdravotní způsobilost	5
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	5
2.4	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	6
2.5	Organizace výuky	7
2.6	Hodnocení žáků	7
3	Učební plán	8
3.1	Učební plán	8
3.2	Přehled využití týdnů ve školním roce	9
3.3	Začlenění RVP do předmětů v ŠVP	10
4	Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat	11
5	Materiální a technické zabezpečení výuky	18
6	Personální zabezpečení	19
7	Spolupráce se sociálními partnery	19
8	Učební osnovy	21
8.1	Český jazyk	21
8.2	Anglický jazyk	31
8.3	Společenské vědy	63
8.4	Přírodní vědy	90
8.5	Člověk a příroda	100
8.6	Matematika	109
8.7	Cvičení z matematiky	126
8.8	Kultura a umění	133
8.9	Tělesná výchova	152
8.10	Informatika	170
8.11	Ekonomika	177
8.12	Základy zahradnictví	187
8.13	Pěstitelství	200
8.14	Sadovnická a krajinářská tvorba	213
8.15	Floristika	220
8.16	Obchod a služby v zahradnictví	227
8.17	Stroje a motorová vozidla	234
	Autorský kolektiv tvorby ŠVP	243
	Personální zajištění	244

1 PROFIL ABSOLVENTA

Kóda názvu oboru vzdělání:	41-44-M/01
Název ŠVP:	Floristika
	Obchod a služby v zahradnictví
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky
Datum platnosti od:	1. září 2015

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní zejména ve středních technickohospodářských funkcích v zahradnických odvětvích, ale i v příbuzném zemědělském oboru. Dále může vykonávat odborné funkce v tvorbě, správě a ochraně zeleně, ve státní správě, v obchodních společnostech, službách a v projekčních firmách, které souvisejí s realizací zahradnických činností. Absolvent disponuje kompetencemi pro vedení živnosti a podnikatelskou činnost. Rovněž může pracovat v obchodu, ve službách, v poradenství, marketingu a podobně, především je studium zaměřeno na následující oblasti:

- množení ovocného a okrasného materiálu;
- pěstování květin, ovoce a zeleniny, v sadovnickou a krajinářskou tvorbu;
- vazačství a aranžování květin;
- skladování a zpracování produktů zahradnické výroby;
- údržba zeleně.

Spojení profesních znalostí s komunikativními dovednostmi (vč. cizojazyčných) umožňuje absolventům uplatnění i v rámci mezinárodních odborných činností.

Úspěšné absolvování vzdělávacího programu umožňuje další studium na vyšších odborných nebo vysokých školách obdobného zaměření.

Součástí vzdělávání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny T, B.

1.2 Výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru zahradnictví směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Škola poskytne žákům praktické ekonomické a finanční vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovit si reálně cíle svého dalšího vzdělávání

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na střední vzdělání odborné kompetence v oblasti zahradnictví.

1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 78, §78a a § 79 a vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

– Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek:

- český jazyk a literatura,
- volitelná zkouška z nabídky: matematika, cizí jazyk.

Dle § 78 odst. 3 se zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se (pro účely tohoto zákona) rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

– Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a, pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 3 povinných zkoušek:

- vypracování a obhajoba maturitní práce (profilově zaměřené),
- ústní zkouška z ekonomiky, účetnictví,
- ústní zkouška z cestovního ruchu.

– Nepovinná maturitní zkouška

- Dle §78 zákona 561/2004 sb. se žák může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

Dle §79 zákona 561/2004 sb. žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle §81 odst. 1.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání:	41-44-M/01
Název ŠVP:	Floristika
Stupeň vzdělání:	Obchod a služby v zahradnictví
Délka a forma studia:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti od:	4 roky
	1. září 2015

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro žáky, kteří splnili povinnou školní docházku a projeví zájem o studium. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelkou školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

S uchazečem je veden ústní pohovor, při kterém se zjišťuje komunikativnost, jednání a vystupování uchazeče.

Komise s uchazečem prodiskutuje Výstupní hodnocení žáka a hodnocení prospěchu ze základní školy.

2.2 Zdravotní způsobilost

Dle platných učebních dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor Zahradnictví není omezena zdravotní způsobilost nad rámec požadavků na středoškolské studium.

Pro přijetí jsou ze zdravotních důvodů nevhodní uchazeči:

- s anamnesticky nebo klinicky zjištěnými projevy alergických onemocnění dýchací soustavy, spojivek nebo kůže, včetně atopické dispozice;
- se závažnými poruchami vidění, přičemž monokulus není kontraindikací;
- neproočkovaní proti tetanu;

K posouzení zdravotního stavu žáka nebo uchazeče o studium je příslušný registrující praktický lékař.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu Zahradnictví.

V rozsáhlém výběru předmětů získají široké vědomosti a dovednosti z mnoha oblastí, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech.

Žáci absolvují povinnou praxi, kde získají odborné kompetence a současně se učí pracovat v týmu.

Metody, postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Učitelé se zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména na diskuse a metody činnosti zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod a řešení konfliktů, zařazení veřejné prezentace práce žáků, uplatňování projektové metody výuky otevřeného vyučování, které vede k aktivitám nadpředmětového charakteru.

2.4 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola:

- ◆ diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky: V takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- ◆ diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování vzdělávacího obsahu a výstupů: V takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- ◆ Plán podpory je v tomto případě vyhodnocen poprvé nejpozději po 3 měsících jeho účinnosti dále podle potřeb školy (zpravidla na konci pololetí). V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ odstraňuje architektonické bariéry a provádí potřebné změny. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ reflektuje potřeby žáků: Pokud se jedná o žáka, který dosud nebyl v péči pedagogickopsychologické poradny (PPP) a u kterého byl vypracován PLPP z důvodu aktuálních obtíží při studiu, vyhodnotí škola nejpozději po 3 měsících účinnost plánu podpory. Jestliže se opatření projeví jako nedostačující, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení (ŠPZ), obvykle pedagogicko-psychologickou poradnu.
- ◆ spolupracuje s odborníky z jiných resortů
- ◆ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V doporučení je uveden stupeň podpůrného opatření a obsahuje informaci o případné nutnosti vypracování IVP. Výchovná poradkyně vypracuje, pokud je nezbytné, IVP, kde je popsán zejména cíl, metody výuky, způsoby zadávání úkolů, hodnocení. S tímto doporučením jsou seznámeni všichni vyučující, žák i zákonný zástupce.

- ◆ zajišťuje působení asistenta pedagoga. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání: Žák s PO 2–5 zpravidla přichází ze ZŠ se zprávou ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Následně je doporučen výchovnou poradkyní k novému vyšetření vzhledem k jiné skladbě předmětů vyučovaných na SŠ nebo vzhledem ke končící platnosti zprávy ze ŠPZ.
- ◆ zajišťuje učební pomůcky. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ zohledňuje druh, stupeň a míru znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření se promítají též do závěrečné maturitní zkoušky, obvykle v podobě navýšení času o 25% (PO1) nebo o 50 % (PO2). Předpokladem je absolvování vyšetření ve ŠPZ na konci 3. nebo na začátku 4. Ročníku a získání certifikátu o SPUO.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola:

- ◆ nabízí odměny/stipendia
- ◆ umožní účast na studijních či pracovních pobytech v zahraničí (např. programy ERASMUS+), zapojení do různých projektů, soutěží.
- ◆ podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodné vzdělávací nabídky. Takovému žákovi může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (vyhláška 27/2016 § 30 – 31).
- ◆ na základě písemného vyjádření ŠPZ o mimořádném nadání žáka vypracuje dle doporučení škola IVP, který informuje o typu a rozsahu nadání, promítá se do časového a obsahového rozvržení učiva, konkretizuje pedagogické postupy, způsob hodnocení a doporučí potřebné učební materiály
- ◆ spolupracuje s odborníky. Mimořádné nadání zjišťuje ŠPZ ve spolupráci se školou.
- ◆ spolupracuje s volnočasovými organizacemi
- ◆ využívá soutěže/olympiády
- ◆ zapojení do různých projektů a soutěží.
- ◆ zadává specifické úkoly žákovi
- ◆ zajišťuje účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících
- ◆ zajišťuje učební pomůcky
- ◆ zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů

2.5 Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží jednak dvě multimediální učebny a jednak pokrytí všech prostor školy bezdrátovým připojením jak ke školní síti, tak i k internetu. Informační a komunikační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány exkurze, přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

Cílem zařazení praxí je seznámit žáky s reálnými provozy a pracovišti a získat informace pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění v praxi nebo v dalším studiu. Praxe probíhá na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe. Na závěr praxe je vypracována zpráva z praxe. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé předmětu podle zaměření odborné praxe.

Při využívání různých forem metod výuky je vždy kladem důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení komunikace žáků.

2.6 Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Při nedostatečném počtu známek a vysoké absenci je žák nehodnocen a přezkoušen v náhradním termínu.

K hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní, písemné, testy, seminární práce, ročníkové práce, motivační hodnocení, hodnocení formální a obsahové úrovně, vystupování apod.. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení. V odborných předmětech se využívá skupinové hodnocení a sebehodnocení.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka z praxe. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům určen před nástupem. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, který žáka při práci vede. U zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

3 UČEBNÍ PLÁN

3.1 Učební plán

Předmět	Zkratka	Ročník				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
<i>Povinné vyučovací předměty</i>						
Český jazyk	CEJ	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	AJA	3	3	3	3	12
Společenské vědy	SPV	3	2	0	0	5
Přírodní vědy	PRV	3	3	0	0	6
Člověk a příroda	CAP	0	0	1	0	1
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Kultura a umění	KUM	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informatika	INF	2	2	0	0	4
Ekonomika	EKO	0	0	1	2	3
Základy zahradnictví	ZAZ	3	3	2	4	12
Pěstitelství	PST	4	6	7	7	24
Sadovnická a krajinářská tvorba	SKT	2	2	4	4	12
Floristika	FLO	0	0	4	4	8
Architektura zahrad	AZA					
Stroje a motorová vozidla	SMV	3	2	3	0	8
CELKEM		32	32	34	33	131

Poznámky:

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Zahradnictví.

Konkretizovaný učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP.

Disponibilní hodiny obecného učebního plánu využije ředitelka školy k posílení:

- všeobecně vzdělávacích předmětů: *Český jazyk (+1), Cizí jazyky (+3), Společenské vědy (+3), Přírodní vědy (+3), Matematika (+4), Kultura a umění (+3)*;
- profilového předmětu: *Floristika / Obchod a služby v zahradnictví (+7), Seminář maturitní práce (+1)*.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty B fyzikální složky a z varianty A chemické složky v RVP.

Vzdělávací oblast ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ obsahuje literaturu a ostatní druhy umění a práci s literárním textem.

Výuka k získání řídičského oprávnění se realizuje podle pravidel výuky a výcviku v autoškole a její obsah je dán platnými předpisy.

Volitelné předměty cvičení z anglického jazyka nebo cvičení z matematiky jsou určeny k posílení vědomostí k maturitní zkoušce.

Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.

3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29
Zahajovací kurz	1	-	-	-
Sportovní výcvikový kurz (letní, zimní) ¹	1	1	1	-
Odborná praxe ²	2	6	4	2
Maturitní zkouška	-	-	-	4
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	1	2	2	1
Celkem týdnů	40	40	40	36

Poznámky:

1) Škola zařadí podle podmínek sportovní kurzy (zimní, letní).

2) Odborná praxe je zařazena v rozsahu 14 týdnů za studium. Uskutečňuje se na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem a pozemků školy. Odborná praxe v rozsahu 4 týdnů je zařazena v předmětu základy zahradnictví.

3.3 Začlenění rámcového vzdělávacího programu do předmětů ve školním vzdělávacím programu

Škola:		SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o.			
Kód a název RVP:		41-44-M/01 ZAHRADNICTVÍ – zkrácené studium			
Název ŠVP:		FLORISTIKA OBCHOD A SLUŽBY V ZAHRADNICTVÍ			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium pro čtyřleté obory		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Český jazyk	5	160	Český jazyk	8	256
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyky	12	384
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Společenské vědy	5	160
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodní vědy Člověk a příroda	6 1	192
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	32
Estetické vzdělávání	5	160	Kultura a umění	8	384
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v ICT	4	128	Informatika	4	256
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	128
Základy zahradnické výroby	11	352	Základy zahradnictví	12	96
Pěstování ovoce, zeleniny a okrasných rostlin	22	704	Pěstitelství	24	384
Sadovnická a krajinářská tvorba	10	320	Sadovnická a krajinářská tvorba	12	768
Stroje, zařízení a motorová vozidla	8	256	Stroje, zařízení a motorová vozidla	8	384
Disponibilní hodiny	25	800	Floristika Architektura zahrad	8 / 8	256
Celkem	128	4 096		131	4192
Odborná praxe			Odborná praxe	18 týdnů	

4 ZPŮSOB ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Změny v odvětvové struktuře naší ekonomiky vyžaduje plynulý přechod člověka mezi vzdělávacími a pracovními činnostmi. Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich prioritou stanovena ve spolupráci se sociálními partnery. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, práci s informacemi a prostředky informačních a komunikačních technologií. ŠVP navazuje na předchozí vzdělání žáků a získanou kvalifikaci.

Tým pedagogů naší školy zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je rozpracován v jednotlivých učebních osnovách jednotlivých předmětů.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat

dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání využívá vzdělávání žáků a směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi. Prostředky informačních a komunikačních technologií jsou využívány v jednotlivých odborných předmětech.

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

a) Pěstovat, rozmnožovat, sklízet a expedovat zahradnické produkty, tzn. aby absolventi:

- vyhodnocovali meteorologické údaje a využívali je k efektivnímu řízení zahradnické výroby;
- prováděli ochranu rostlin a přednostně používali prostředky biologické ochrany rostlin před chemickými, dodržovali předepsané normy ochrany rostlin;
- ovládali techniku množení rostlin a volili vhodné způsoby jejich rozmnožování;
- pěstovali a ošetřovali zeleninu, ovoce, květiny a okrasné dřeviny, ovládali technologie pěstování jednotlivých druhů;
- sbírali, sklízeli a prováděli posklizňovou úpravu, uchovávali zahradnické produkty a připravovali je k expedici;
- upravovali prostředí rostlin, obdělávali půdu, zvyšovali její úrodnost a upravovali její vodní a vzdušný režim;
- používali hnojiva, znali jejich vliv na půdu a životní prostředí;
- zhotovovali vazačské a aranžérské výrobky z živého i neživého materiálu k různým příležitostem;
- znali a rozlišovali sortiment zeleniny, ovoce, květin a okrasných dřevin.

b) Navrhovat, projektovat a udržovat sadovnické a krajinářské úpravy, tzn. aby absolventi:

- znali zásady kompozice a řešení nejdůležitějších typů zeleně a navrhovali sadovnické a krajinářské úpravy dle zadaného účelu;
- udržovali historické sadovnické a krajinářské úpravy;
- organizovali zakládání sadovnických a krajinářských úprav;

- ovládali základní geodetické práce;
- zakládali a udržovali zatravněné plochy;
- zvolili a používali vhodný stavební materiál pro sadovnické a krajinářské úpravy;
- svými zásahy přispívali k trvale udržitelnému rozvoji krajiny.

c) Pracovat se zahradnickou technikou, využívat zařízení v zahradnické výrobě a řídit motorová vozidla, tzn. aby absolventi:

- používali zahradnickou techniku a prováděli její seřizování, údržbu a drobné opravy;
- používali a udržovali zahradnické nářadí;
- odpovídajícím způsobem organizovali přepravu a přepravovali zahradnické materiály;
- navrhovali, organizovali a prováděli technologické procesy v zasklených plochách a ekonomicky je využívali;
- byli způsobilí řídit traktor v silničním provozu i polních podmínkách nebo osobní automobil v silničních podmínkách;
- odborná připravenost k řízení motorových vozidel skupiny T nebo B.

d) Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity v zahradnickém podniku, tzn. aby absolventi:

- smluvně zabezpečovali odbyt svých výrobků a služeb;
- zajišťovali základní operace personálního řízení, uzavírali pracovní smlouvy;
- vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb a ovládali tvorbu cen;
- sestavovali operativní a dlouhodobější plány;
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci podniku, nabídce výpěstků resp. dalších zahradnických služeb;
- získávali a využívali ekonomické informace k řízení zahradnického provozu a vyhodnocovali dosahované výsledky hospodaření.

e) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovali nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

f) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

g) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Začleňování průřezových témat

Školským vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování, v žákovských projektech i dalších aktivitách školy jako jsou besedy, exkurze a soutěže.

Při začlenění průřezových témat do ŠVP bylo přihlédnuto k následujícím pravidlům:

- v průběhu vzdělávání jsou začleněna všechna průřezová témata
- efektivita a forma působení průřezových témat byla svěřena učitelům, kteří dobu a míru začlenění zpracovali přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů

Podmínky pro začlenění průřezových témat organizované školou:

Občan v demokratické společnosti

- Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů.
- Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a seznamují je se životem v Praze, politikou samosprávních orgánů. Například aktivní pomocí plnoletých žáků při volbách komunálních i parlamentních.
- Exkurze pro žáky do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.
- Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Člověk a životní prostředí

- Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.
- Škola uplatňuje třídění odpadů.
- Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem, je realizováno prostřednictvím odborných exkurzí.

Člověk a svět práce

- Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění žáků na trhu práce. Koncepce učebního plánu rozšířením oboru zohledňuje požadavky trhu práce.
- Škola organizuje praxe přímo na odborných pracovištích.
- Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.
- Výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání vede žáky k rozpoznávání svých reálných kvalit a předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění.
- Škola má zřízeno vlastní Centrum vzdělávání dospělých (CVD), které zajišťuje propojení a spolupráci s podniky a živnostníky, aktivně ve spolupráci s podniky a úřady práce napomáhá ve vyhledávání zaměstnání pro absolventy školy a kurzů pořádaných CVD, zajišťuje kurzy pro přípravu dospělých při zkouškách organizovaných podle zákona č. 179/2006 Sb., propaguje a organizačně zajišťuje zkoušky z jednotlivých předmětů podle § 113, zákona 561/2004 Sb. v oborech zařazených v rejstříku škol MŠMT pro školu.

Informační a komunikační technologie

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě.
- Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu pozornost systematicky po celou dobu studia ve všech předmětech.
- Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, kteří jsou schopni používat prostředky informačních a komunikačních technologií na vyšší než základní úrovni.

5 MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Škola vznikla v roce 1993, využívá k výuce 12 učeben, z toho jsou 2 odborné a 1 multimediální. Nachází se v pronajatých prostorách v budově Českobrodská 32a v Praze 9, jejichž pronájem představuje jednu třetinu provozních nákladů. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem a jsou dále postupně vybavovány a modernizovány podle finančních možností školy.

Ve škole jsou zřízeny dvě odborné učebny výpočetní techniky s 16 pracovišti, pro potřeby výuky nejen informační technologie, komunikace a cizích jazyků, ale i všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Učebny jsou vybaveny dataprojektory a projekčními plátny. Každý vyučující je vybaven notebookem, který slouží jak pro administrativu školy, tak i pro výuku. Kromě nich využívají učitelé aktivně mapy, obrazové didaktické pomůcky, modely, tiskárny, kopírovací stroj a zpětný projektor. Vyučující využívají při výuce software pro nácvik psaní na PC desetiřádkovou hmatovou metodou a další výukové programy.

Žáci využívají připojení na internet jak v učebnách VT, tak i ve všech ostatních prostorách školy pomocí bezdrátové sítě wi-fi.

Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična s posilovnou. Do výuky je zařazeno plavání i bruslení.

Škola využívá program Bakaláři. Slouží pro mzdovou a personální agendu zaměstnanců školy, pro přijímací řízení, osobní evidenci žáků, jejich hodnocení a klasifikaci, vedení třídních knih, vedení povinné dokumentace, matriky školy, výchovných opatření, pro zpracování statistických údajů, k tisku vysvědčení ročníkových, maturitních, závěrečných a výučních listů apod.. Tento program pokrývá i další běžnou administrativu školy. Informace o prospěchu, docházce a chování žáků rodiče (po osobním přihlášení) sledují přímo na www stránkách školy.

K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, 6 kabinetů, sborovna, studijní oddělení, šatny se skříňkami a sociální zařízení.

6 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Stav k 1. září 2017

Učitelé podle předmětů	Počet celkem
<i>Interní</i>	
- pro všeobecně vzdělávací předměty	5
- pro odborné předměty	3

Škola má vypracovaný roční vzdělávací plán pedagogů, který zohledňuje prohlubování odbornosti a informační gramotnosti.

Počet pedagogických pracovníků se mění podle potřeb zajištění výuky.

Personální zabezpečení výuky bude každý rok aktualizováno formou příloh ŠVP.

7 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola spolupracuje s následujícími partnery (jinými právními subjekty):

- Floraservis, Bohemia Regia s.r.o. - U Společenské zahrady 3, Praha 4 (kont.osoba: Hana Kadlecová);
- Česká zemědělská univerzita v Praze, provozní skleníky FAPPZ - Kamýcká 129, Praha 6 (Ing. Aleš Holík);
- Velkoobchod s květinami Cattleya - Jesenice 134, Praha - západ (Hana Znamenáčková);
- Královská kanonie premonstrátů na Strahově - Strahovský klášter, Strahovské nádvoří 1/132, 118 00 Praha 1 (Adam Čechlovský);
- Cassiope – Bc. Hynek Humhej – návrhy a realizace zahrad, Braník – Praha 4.

Škola se v oblasti spolupráce se sociálními partnery dohodla na rozvoji následujících činností:

- zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou pro určité množství žáků dle kapacit;
- praxi zaměřit na možnosti využití konkrétních studijních poznatků ekonomického a odborného charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky;
- provozně administrativních prací;
- při spolupráci s úřady práce se zaměřit na orientaci ve specifických činnostech služby zaměstnanosti (zprostředkování, poradenství, trh práce, ekonomická činnost, kontrolní a právní činnost, výpočetní technika);
- samostatné plnění úkolu stanoveného vedoucím praxe a jeho vyhodnocení.

Využít specifických znalostí žáků v kontextu s možnostmi trhu práce. Motivace pracovišť k přijímání žáků na praxi.

Spolupráce při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením:

Studijní obor Zahradnictví 41-44-M/01 je po všech stránkách ideální pro přípravu těchto osob s ohledem na minimální manipulaci. Možnost využít všech možností legislativy pro zaměstnání osob zdravotně postižených (OZP).

Pravidelné konzultace sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu. Vyhledávání dalších oblastí spolupráce v oblasti zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce.