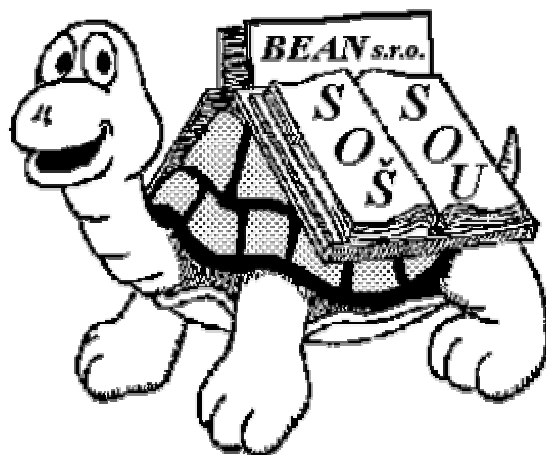


***Soukromá střední odborná škola
a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o.
Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.
190 00 PRAHA 9, Českobrodská 362/32a***

PROVOZNÍ ŘÁD

*Vydán rozhodnutím ředitelky pod č. j. A674/17
Vydán rozhodnutím ředitelky pod č. j. B357/17*



Určeno pro vnitřní potřebu škol
září 2017

Budova:

Praha 9, Českobrodská 362/32a: ředitelství škol

Provozní řád škol vychází ze zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vyhláška 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláška 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže z Metodických pokynů MŠMT 37014/2005-25 a z vyhlášky 64/2005 Sb.

Předmět vymezení: střední škola

I. Údaje o zařízení

	<i>Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště BEAN, s. r. o.</i>	<i>Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.</i>
adresa	Praha 9, Českobrodská 32a/362	
Telefon, fax	266 317 361	
IZO	110 007 808	011 217 731
IČO	25 641 034	25 059 491
ředitelka	Ing. Yvona Šorejsová	
zástupci ředitelky	Ing. Jan Dostál – zástupce ředitelky Ing. Cyril Kotulič – zástupce ředitelky pro CDV	Ing. Jan Dostál – zástupce ředitelky
Kapacita budovy	170 žáků v daném momentě	
Zájmové činnosti	Kurzy výpočetní techniky Jazykové kurzy Kurzy zahradnické Autoškola	Kurzy barmanské Kurzy kosmetické Jazykové kurzy
Sportovní vyžití	Míčové hry, šerm, tanec	

Odborné učebny

Učebny výpočetní techniky	viz. příloha 1.2	
Tělocvična	viz. příloha 1.3	
Učebna jazyků	viz. příloha 1.4	
Pracoviště péče o pleť	xxx	viz. příloha 1.5
Pracoviště gastronomie	xxx	viz. příloha 1.6
Pracoviště zahradnictví	viz. příloha 1.7	xxx
Pracoviště praktického vyučování	Praktická část zajištěna smluvně. – viz. příloha 1.8	Praktická část zajištěna smluvně. – viz. příloha 1.9

Využití školní budovy, vč. víkendů	Rekvalifikační kurzy Zkrácené studium – maturitní a učební obory Speciální kurzy: dle požadavku objednatele Sportovní aktivity – tanec, šerm, volejbal, basketbal, posilovna
------------------------------------	---

II. Režim dne

DOJÍŽDĚNÍ ŽÁKŮ	
Druh dopravy	MHD, osobní automobil

ZVONĚNÍ	
Hodina	Čas
1.	8. 00 – 8. 45
2.	8. 55 – 9. 40
3.	10. 00 – 10. 45
4.	10. 55 – 11. 40
5.	Polední přestávka
6.	12. 15 – 13. 00
7.	13. 10 – 13. 55
8.	14. 00 – 14. 45
9.	14. 50 – 15. 35
10.	15. 40 – 16. 25
11.	16. 30 – 17. 15
12.	17. 20 – 18. 05
13.	18. 10 – 18. 55
14.	19. 00 – 19. 45

Budova školy je během vyučovacích hodin uzamčena.

Zařazování velkých prověrek	Max. 1 práce denně
PŘESTÁVKY (při praktickém vyučování jsou řešeny samostatně, dle prováděné činnosti)	
Zařazení v režimu	po 45 minutách výuky
Délka trvání přestávek	5 – 45 minut
Možnost pobytu venku	ano
Relaxační koutky	ano
Počet hodin v jednom sledu	7 vyučovacích hodin
Režim práce s počítačem	4 vyučovací hodiny

III. Režim stravování včetně pitného režimu

STRAVOVÁNÍ	
Zajištění oběda	ano
Doplňkové občerstvení	automaty
Školní svačiny	nezajišťujeme
PITNÝ REŽIM	
Zajištění pitného režimu	automaty
Druh nápojů	teplé a studené nápoje
Údržba	zajišťují provozovatelé Coca-Cola, p.Slavík

IV. Podmínky pohybové výchovy

Kapacita tělocvičny	50 žáků
Vybavení tělocvičny	Plně vybavena
Hygienické zařízení	WC, sprchy
Vybavení šaten	2 šatny
Počet a kapacita hřišť	ne
Zařazování hodin TEV	Zařazeny 2 vyučovací hodiny v jednom sledu.
Harmonogram hodiny	Hodiny TEV probíhají podle školních vzdělávacích programů
Výuka plavání	Zajišťováno smluvně.
Tělovýchovné chvilky	Zařazovány dle tematických plánů – branná výchova, civilní ochrana, zdravotěda, BOZP.
Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě	O velkých přestávkách možnost pohybu venku.

Praha 2. července 2015

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o. a
střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

Příloha:

- Provozní řád kmenové učebny
- Provozní řád učebny výpočetní techniky
- Provozní řád tělocvičny
- Provozní řád jazykové učebny
- Provozní řád učeben péče kosmetických služeb
- Provozní řád učebny gastronomie
- Provozní řád učebny zahradnictví
- Seznam pracovišť

PROVOZNÍ ŘÁD KMENOVÉ UČEBNY

1. Žák se v učebně chová ukázněně, dodržuje platná bezpečnostní a hygienická pravidla.
2. Upravovat učebny a zařízení učebny je povoleno po konzultaci se správcem učebny a po schválení vedení škol.
3. Zjistí-li žák po svém příchodu do učebny jakoukoliv závadu, je povinen ji nahlásit vyučujícímu.
4. Otvírat okna je možno po souhlasu vyučujícího nebo služby pedagogického dozoru.
5. Je zakázáno sedat na okenní parapety, na tělesa ústředního topení a na umyvadla, vyhazovat z oken odpadky a naklánět se z oken.
6. Je zakázáno manipulovat s přítomnými elektrickými přístroji, s elektrickými zásuvkami a termoregulačními ventily.
7. Na konci hodiny žák vyklidí lavici.
8. Na konci poslední hodiny v učebně zvedne židli. Učebnu opouští služba s vyučujícím poslední.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o. a
střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY

1. Přístup do učebny je povolen pouze v doprovodu vyučujícího.
2. Jestliže žák objeví počítač přihlášený do sítě na cizí jméno, ohlásí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu.
3. Na počítači se provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy vyučujícím.
4. Vytvořené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupuje.
5. Je zakázáno vkládat do počítačů vlastní datové nosiče (diskety, CD, apod.).
6. Žáci nesmějí měnit konfiguraci adresářů a programů, instalovat jakékoli programy ani spouštět neznámé programy.
7. Je zakázáno manipulovat s počítači (např. připojovat a rozpojovat kabely, měnit nastavení monitorů apod.)
8. Před ukončením práce si každý provede zálohu dat do svého adresáře.
9. Do učebny VT je zakázáno nosit nebo konzumovat jídlo nebo pití.
10. Každý žák po skončení své práce vrátí pracoviště do původního uklizeného stavu. Počítače se zapínají na začátku vyučovacího dne a vypínají se až na jeho konci.
11. Vzhledem k tomu, že může dojít k úrazu elektrickým proudem smějí žáci pouze vypnout a zapnout počítač síťovým vypínačem. Nesmějí počítače otvírat nebo zasahovat do vnitřního zařízení, jakož i připojovat nebo manipulovat s přídatnými zařízeními.
12. Žáci musí být v učebně VT přezuti (za přezutí nejsou považovány návleky), venkovní obuv nesmí být na učebně ani volně položená.
13. Veškeré zjištěné závady žák neprodleně ohlásí vyučujícímu.
14. Žáci se nesmí bez dozoru zdržovat v učebně VT v době přestávky.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o. a
střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

1. **Vstup do prostor tělocvičny**
 - Žáci mohou být v tělocvičně a přilehlých prostorách pouze v doprovodu vyučujícího.
 - Na hodiny tělesné výchovy se dostaví včas (při pozdním příchodu nebude žák do hodiny vpuštěn).
2. **Čistota a pořádek**
 - V prostorách je zajištěn pravidelný úklid.
 - Vstup do sálu tělocvičny a posilovny je povolen po přezutí – obuv nesmí být opatřena kolíky nebo černou gumovou podrážkou.
 - Žáci musí mít sportovní úbor.
 - Za správné přezutí a sportovní úbor odpovídají vyučující.
 - Povinností vyučujících i žáků je v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách.
 - Osobní věci (hodinky, řetízky, prstýnky, mobily a ostatní) odloží žáci na vyhrazené místo dle pokynu vyučujícího.
 - V sále tělocvičny je zakázána konzumace jídla.
3. **Provoz tělocvičny**
 - Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů vyučujících.
 - Druh používaného náradí určují vyučující, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí (míče, atd.). Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny.
 - Otevření oken k větrání provádějí pouze učitelé. Ti rovněž před odchodem z tělocvičny zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena a zabezpečena, včetně oken v příslušenství.
 - Závady na zařízení tělocvičny jsou vyučující povinni zapsat do Provozního deníku.
4. **Provozní deník tělocvičny**
 - Deník slouží k vedení přehledu o užívání tělocvičny a posilovny a k zaznamenávání závad na vybavení.
 - Každý pracovník je povinen po příchodu zapsat do deníku datum, čas příchodu, závady v tělocvičně při odchodu a čas odchodu.
 - Pracovník zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny a nebudou zapsány v deníku.
5. **Prevence proti úrazům**
 - Žáci dbají pokynu vyučujícího a dbají na bezpečnost svoji i ostatních při hodinách tělesné výchovy.
 - Žáci neopouštějí bez vědomí vyučujícího prostor tělocvičny.
 - Učitelé musí být vyškoleni o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření zranění slouží skříňka první pomoci (umístěna u náradí). Použití zdravotní skříňky poznamená vyučující v provozním deníku.
 - K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.
6. **Odpovědnost za škodu**
 - Škola má právo vyžadovat odpovídající náhrady za žákem svévolně poškozený majetek.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o. a
střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD JAZYKOVÉ UČEBNY

1. Žáci jsou povinni respektovat pokyny vyučujících.
2. Žáci nesmí bez souhlasu vyučujícího obsluhovat nebo jakkoli manipulovat s multimediální technikou a elektrickými přístroji, umístěnými v učebně.
3. Při jakékoli nehodě s elektrickým proudem je třeba okamžitě vypnout zdroj napětí a přivolat pomoc.
Nejbližší kontaktní místa pro přivolání pomoci:
kanceláře: II. patro – zástupce ředitelky, studijní oddělení.
4. Veškeré zjištěné závady žák neprodleně ohlásí vyučujícímu.
5. Žáci musí být v učebně přezuti (za přezutí nejsou považovány návleky), venkovní obuv nesmí být na učebně ani volně položená.
6. Je zakázáno odnášet z učebny jakékoli pomůcky bez svolení vyučujícího.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o. a
střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBEN PÉČE KOSMETICKÝCH SLUŽEB

I. Zařízení tvoří místnosti a prostory:

- učebna péče o pleť
- učebna péče o ruce
- vedlejší prostory: šatna, denní místnost, hygienické zařízení, přípravná s chladicím zařízením, úklidová komora, 2 sklady

II. Vybavení zařizovacími předměty:

UČEBNY

- stoleček na manikúru 10 ks
- kosmetický stolek 3ks
- kosmetické lehátko 10 ks
- umyvadlo 3ks
- křeslo 1ks
- vysoká stolička na líčení 1ks

ŠATNA, DENNÍ MÍSTNOST

- uzamykatelné skříňky
- stoly, židle

ÚKLIDOVÁ KOMORA, SKLAD ŠPINAVÉHO PRÁDLA, SUŠÁRNA PRÁDLA

- pračka
- stojan na sušení prádla
- koš s víkem na špinavé prádlo

III. Parametry prostředí:

- větrání - přirozené okny
- osvětlení - denní a umělé (zářivky)
- vytápění - ústřední
- úprava povrchů podlah - linoleum

IV. Kosmetické prostředky - používání:

Syn Cure.

V. Zásady péče:

1. Pracovní oděv: 2x bílé tričko, 1x bílé kalhoty, bílá obuv s bílou podrážkou – výměna 1x týdně.
2. Mytí a dezinfekce rukou: vždy před započatím a skončením práce.
3. Neprovádí se výkony na nemocné kůži, manipulace s jizvami a mateřskými znaménky, výkony na sliznicích, oční spojivce a rohovce.
4. Manipulace s jednorázovým materiálem: použitý materiál na jedno použití je likvidován ihned zdravotně nezávadným způsobem, bez jakékoliv další manipulace.

VI. Úklid:

- Četnost úklidu: denně vč. desinfekce (Savo, tekutý písek, jar, Desur) + 1x týdně výměna prádla, mytí vnitřních prostor lednice.
- Dezinfekční prostředky k povrchové dezinfekci: pravidelně značka dezinfekčních prostředků obměňována.
- Uložení úklidových pomůcek a prostředků: v úklidové komoře.

VII. Dezinfekce

Výkony porušující integritu kůže – se neprovádí. Při kosmetickém ošetření se používají jednorázové materiály.

Ředění roztoků – denně, vždy před použitím pomocí odměrky.

K dezinfekci se používají pouze schválené prostředky a je dodržován návod k jejich použití stanovený výrobcem.

Dezinfekce rukou:

- Dezinfekční prostředky – septonex, 3 % peroxid vodíku.
- Osobní ochranné pomůcky při práci s dezinfekčními prostředky – jednorázové rukavice.
- Četnost střídání dezinfekčních prostředků: 1 x týdně.

Dezinfekce nástrojů a pomůcek, které neporušují integritu kůže:

Dezident před použitím a po každém použití.

Postup zabezpečení použitých nástrojů a pomůcek po každé ukončené práci žáků:

- řádně mechanicky očistit - omýt horkou vodou s přídavkem saponátu, dezinfikovat a opláchnout pitnou vodou, (např. kosmetické štětce a dobře vysušit) – pinzety, pilníky, expresor zastříknou dezidentem na jednorázovém ubrousku a dosušit;
- uložit.

Sanitární den:

Min. 1x za měsíc – dezinfekce podlah a stěn do výše omyvatelného nátěru a veškerého vybavení učebny), kontrola lékárníčky a doplnění UOV.

VIII. Sterilizace – neprovádí se.

IX. Manipulace s prádlem

Uložení čistého prádla – v uzavíratelné skříni na čisté prádlo v učebně.

Ukládání použitého prádla – v technické místnosti v koši s poklopem na špinavé prádlo.

Praní prádla – v pračce v technické místnosti.

Transport čistého a použitého prádla – v koši na prádlo s poklopem.

X. Nakládání s odpady

Četnost odstraňování odpadu komunálního: denně

Provozovna je vybavena lékárníčkou první pomoci dle charakteru poskytovaných služeb.

Porušení nebo nedodržení těchto pravidel je bráno jako porušení školního řádu.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka školy

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY GASTRONOMIE

1. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRÁCE A HYGIENY NA PRACOVÍŠTI

Bezpečnost práce podléhá zásadám bezpečnosti práce dle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, nařízení Rady ES č. 852/2004 a vyhlášky MŠMT ČR čj: 14269/2001-26, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Označené poškozené přístroje nebudou používány a profesionální odbornou opravu zajistí škola po ohlášení učitele OV.

Hygienické zásady odborné učebny stolničení se řídí vyhláškou č. 137/2004 Sb. a nařízením Evropského parlamentu a Rady ES č. 852/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny. Pravidelné proškolení učitelů OV k získání a udržování znalostí k ochraně veřejného zdraví, probíhá na základě § 1, čl. 33 zákona č. 392/2005 Sb. a je o něm veden záznam.

Všichni žáci budou seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a hygienickými předpisy, vždy na začátku nového školního roku učitelem odborného výcviku. Seznam žáků, kteří absolvovali školení bezpečnosti práce a hygienického minima je uložen u UOV, včetně kopií zdravotních průkazů každého žáka.

Zranění vzniklé během odborného výcviku bude řádně zaznamenáno učitelem odborného výcviku. Zranění je žák povinen nahlásit učiteli odborného výcviku, který ho posoudí podle předpisů BOZP. V případě nutnosti zajistí dopravu žáka, doprovod k lékaři a sepsání záznamu o úrazu a poté bude neprodleně informovat vedení školy.

V odborné učebně je k použití lékárníčka první pomoci. Obsah bude kontrolován vždy během sanitárního dne. Doplnění zajistí učitel OV.

Úklid na pracovišti

Denní úklid:

- Po skončení pracovního dne budou umyty všechny pracovní plochy, náčiní, nádobí, podlahy, pomůcky používané k práci.

Týdenní úklid:

- Úklid regálů a skříní na nádobí, zásuvky pracovních stolů, obklady stěn a dveří, parapety.
- Výměna ubrusů, utěrek a ostatních tkanin.
- Desinfekce.

Za všechny typy úklidů je odpovědný učitel OV.

Úklid v učebně v rámci sanitárního dne bude s žáky prováděn pouze do výše dosahu ruky po stoupnutí si a židlí, práce ve vyšších místech prováděn nebude.

2. REŽIM DNE VYUČOVACÍHO PROCESU V ODBORNÉ UČEBNĚ STOLNIČENÍ

Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s ŠVP. Řídí ho učitel odborného výcviku, který vede ve skupině maximálně 15 žáků. Organizace učebního dne ve skupinové výuce se řídí rozpracovaným plánem učebního dne, za jehož správné rozpracování je zodpovědný učitel odborného výcviku.

2.1.1 Rozvrh učebního dne a přestávek

Studijní obor a učební obor I. ročníku:

08.00 – 11.40 h	1. část učebního dne
11.40 – 12.15 h	přestávka na oběd
12.15 – 14.45 h	2. část učebního dne

Studijní obory II. až IV. ročníku:

08.00 – 12.00 h	1. část učebního dne
12.00 – 12.30 h	přestávka na oběd
12.30 – 14.30 h	2. část učebního dne

Učební obor II. a III. ročníku:

08.00 – 12.00 h	1. část učebního dne
12.00 – 12.30 h	přestávka na oběd
12.00 – 15.30 h	2. část učebního dne

Po dvou hodinách odborného výcviku je nejméně desetiminutová přestávka nebo nejdéle po čtyřech hodinách je třicetiminutová přestávka. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut na provozovně, 45 minut ve škole.

2.1.2 Pracovní oblečení a pomůcky žáků (osobní ochranné pracovní prostředky)

Žáci jsou povinni chodit čistě a nosit vhodné oblečení dle předepsaných předpisů pro daný obor.

2.1.3 Chování žáků v rámci odborného výcviku

- žáci jsou povinni řídit se pokyny učitele odborného výcviku a plnit stanovené úkoly;
- žáci jsou povinni chovat se ukázněně a dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu k UOV a spolužákům a plnit pokyny učitele odborného výcviku;
- žáci jsou povinni dodržovat pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků;
- žákům je zakázáno nosit na OV šperky z drahého kovu a cenné předměty, mobilní telefony, větší obnos peněz, výrobky spotřební elektroniky a hodinky nadstandardního typu;
- žáci jsou povinni nosit předepsané pracovní oblečení a pomůcky, zdravotní průkaz, kartičku zdravotní pojišťovny, studijní průkaz nebo žákovskou knížku a sešit OV;
- žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu;
- žáci jsou povinni dodržovat provozní řád upravující podmínky praktické výuky žáků školy.

2.1.4 Docházka žáků na pracoviště

Žáci jsou povinni docházet na odborný výcvik včas, podle stanoveného rozvrhu hodin, tzn. tak aby byli se zahájením vyučování schopni plnit povinnosti vyplývající z vyučovacího procesu.

V době výuky smějí žáci opustit učebnu pouze se souhlasem učitele odborného výcviku.

2.1.5 Podmínky omlouvání žáků z odborného výcviku

Žák je povinen *omluvit svou nepřítomnost na praktické výuce nejlépe před jejím zahájením*. Nejpozději do 24 hodin telefonicky a do tří dnů písemně. Při nástupu na odborný výcvik žák předloží studijní průkaz nebo žákovskou knížku učiteli OV.

Při dřívějším odchodu či pozdějším nástupu na pracoviště musí žák předem předložit písemnou omluvenku od rodičů. Žádost o uvolnění žáka z praxe do výše 2 dnů omlouvá učitel odborného výcviku. Při delší nepřítomnosti musí být uvolnění odsouhlaseno ředitelkou školy.

3. REŽIM STRAVOVÁNÍ A PITNÉHO REŽIMU

Stravování je uskutečňováno v prostorách pro to určených.

4. PŘEŘAZOVACÍ PLÁN

Žák je přeřazován na ostatní pracoviště podle přeřazovacího plánu tak, aby se plně seznámil se veškerým učivem předepsaným ŠVP zvoleného učebního nebo studijního oboru. V případě dlouhodobé nepřítomnosti, zajistí učitel odborného výcviku způsob zvládnutí zameškaného učiva.

5. ZÁVĚR

Za dodržování tohoto provozního řádu zodpovídají učitelé odborných předmětů a učitelé odborného výcviku: Roman Hráček a Tomáš Mikule.

V Praze dne 2. července 2015

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o. a
střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY ZAHRADNICTVÍ

1. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRÁCE A HYGIENY NA PRACOVIŠTI

Bezpečnost práce podléhá zásadám bezpečnosti práce dle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, nařízení Rady ES č. 852/2004 a vyhlášky MŠMT ČR čj: 14269/2001-26, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Označené poškozené přístroje nebudou používány a profesionální odbornou opravu zajistí škola po ohlášení učitele.

PREVENCE PROTI ÚRAZU

- Všichni žáci budou seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a hygienickými předpisy, vždy na začátku nového školního roku učitelem. Proškolení je zapsáno v třídní knize.
- Žáci dbají pokynů vyučujícího a dbají na bezpečnost svoji i ostatních při hodinách odborného výcviku.
- Učitelé odborného výcviku musí být vyškolení o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření slouží lékárníčka, která je umístěna ve skřínce v přední části učebny. V případě zranění žáka zaznamená vyučující úraz do Knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- V případě závažnějšího zranění je nutno přivolat lékaře a vše následně zaznamenat do Knihy úrazů. Žáku je dle potřeby zajištěn doprovod do lékařského zařízení.

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- Žák se věnuje pouze práci, která mu byla přidělena vyučujícím.
- Žák používá pomůcky a nářadí, které mu přidělí vyučující.
- Žák je povinen nahlásit vyučujícímu případné poruchy a vady nářadí, pomůcek příp. jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na bezpečnost a ochranu zdraví žáků či vyučujícího v učebně.
- Na pracovišti všichni dodržují pořádek při práci. Po práci je nutné učebnu uklidit (v případě čištění řezaných květin, při vazbě věnců, svícňů, při roubování, řízkování, při práci se substráty apod.). Za závěrečný úklid a stav učebny zodpovídá vyučující.
- Zvýšenou pozornost věnují žáci místům, která mohou být kluzká, např.. okolí nádob s řezanými květinami.
- Při práci žáci pracují opatrně, především při práci s nůžkami (zahradnické, krejčovské), s roubovacími noži, při práci s dráty, tavnou pistolí, apod. Žák je povinen nahlásit sebemenší poranění vyučujícímu.
- Během práce je zakázána konzumace potravin, protože žáci mohou pracovat s chemicky upraveným materiálem, s jedovatými rostlinami nebo s rostlinami vyvolávající alergickou reakci.
- Při práci se sušenými rostlinami, které jsou zakonzervované chemickými prostředky (např. glycerin), se spreji, pracují žáci s rukavicemi a místnost musí být pravidelně větrána.
- Žáci nepřecházejí po učebně s otevřeným nožem nebo nůžkami.
- Při práci žáci užívají ochranné pomůcky dle pokynů vyučujícího, např. rukavice, zástěra, vhodný oděv a obuv.
- Při praxi u některých prací ve floristice žáci nenosí řetízky, náramky, prstýnky aj., neboť by mohlo dojít ke zranění.

2. PARAMETRY PROSTŘEDNÍ

- větrání - přirozené okny
- osvětlení - denní a umělé (zářivky)
- vytápění - ústřední
- úprava povrchů podlah - linoleum

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka soukromé SOŠ a SOU BEAN, s. r. o.

SEZNAM PRACOVIŠŤ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

REKVALIFIKACE - PROVOZOVNY

- RTM STAV, s. r. o., Březinova 495/11, 186 00 Praha 8
- Porsche Česká republika s. r. o., Radlická 740 / 11d, 158 00 Praha 5
- Luděk Skála, Dolní Libchavy 259, 561 16 Libchavy
- IQservis.cz, s. r. o., Živcová 990/22, 153 00 Praha - Radotín
- Dentus, s. r. o., Valečovská 873/1, 190 00 Praha 9
- Tonka s. r. o., Korunovačnická 917/15, PSČ 17000 Praha 7

SEZNAM PRACOVÍŠŤ ÚČEBNÍ PRAXE

PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA – PROVOZOVNY

- MŠ Tyršovka - Lysinská 184/45, 143 00 Praha 12
- další smluvní zařízení

STŘEDNÍ ŠKOLA KOSMETIKY A HOTELNICTVÍ BEAN, s. r. o.

SEZNAM PRACOVÍŠŤ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

GASTRONOMIE – KUCHARĚ - ČÍŠNÍK

- RESTAURACE MERLIN – Bělehradská 68a, 120 00 Praha 2
- KEBAB STAR PIZZA – Jugoslávských partyzánů 1087/19, 160 00 Praha 6-Dejvice
- POPOCAFEPETL – Na Struze 228/4, 110 00 Nové Město
- BISTRO ZLATÁ ULIČKA – Zlatá ulička u Daliborky, Hradčany, Praha 1
- NA VÝSLUNÍ – Na Výsluní 236, Staré Hradiště 533 52
- HOTEL CEASAR – Myslíkova 1959/15, 110 00 Nové Město