

*Soukromá střední odborná škola
a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.*

a

*Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o.
190 00 PRAHA 9, Českobrodská 362/32a*

Š k o l n í ř á d

*Vydán rozhodnutím ředitelky
pod č. j. A349/18 (SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o.)
pod č. j. B169/18 (SŠKaH BEAN, s. r. o.)*

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

březen 2018

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	3
1. Práva žáků	3
2. Povinnosti žáků	3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
4. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy	4
5. Další pokyny a doporučení	5
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
1. Průběh vzdělávání, docházka do školy.....	5
2. Dálkové a kombinované studium	6
3. Hodnocení výsledků vzdělávání	6
4. Vnitřní režim školy.....	7
5. Chování žáků	8
6. Žákovská služba.....	9
7. Organizace odborné přípravy.....	10
8. Školní aktivity	10
9. CVD – Organizačně výchově vzdělávací proces	11
10. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy a postup pro vyřizování podnětů žáků	12
III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	12
IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	15
V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	15
Závěrečné ustanovení	15

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád je jedním ze základních pedagogicko-řídících dokumentů Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o., a Soukromé střední odborné školy a Soukromého středního odborného učiliště BEAN, s.r.o., Praha 9, Českokobrodská 362/32a (dále jen školy). Je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je prostředkem jednotné a cílevědomé organizace výchovně vzdělávacího procesu. Slouží k tomu, aby byly vytvořeny optimální podmínky pro splnění cílů přípravy na povolání a cílů podle § 113d školského zákona.

Školní řád vymezuje práva, povinnosti a pravidla chování žáků a pedagogických pracovníků školy. Jeho dodržování je základním předpokladem k dosažení výchovně vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, zejm. školními vzdělávacími programy jednotlivých oborů, profilem absolventa, jednotného výchovného působení všech pracovníků škol a plynulého nenarušovaného chodu pedagogických činností.

Školní řád vychází z legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces. **Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny žáky a pracovníky škol.**

Příprava žáků probíhá podle pedagogických dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a podle Školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro studovaný obor.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. PRÁVA ŽÁKŮ

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

- 1.1 na vzdělávání a účast ve vyučování podle rozvrhu hodin, na odpočinek a volný čas;
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku škol;
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 1.6 sdělit svůj názor kterémukoliv pedagogickému pracovníku;
- 1.7 na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jejich morálku;
- 1.8 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a všemi sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů pro zmíněné oblasti;
- 1.9 na poskytnutí informací a poradenské pomoci v jakýchkoliv záležitostech týkajících se vzdělávání;
- 1.10 na konzultační pomoc vyučujících;
- 1.11 na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí;
- 1.12 na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

ŽÁCI JSOU POVINNI:

- 2.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin;
- 2.2 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 2.4 oznámit na začátku školního roku třídnímu učiteli adresu svého bydliště, jeho změnu, adresu zákonných zástupců popřípadě i adresu svého přechodného bydliště, všechny dostupné telefony, e-maily a dále všechny údaje týkající se své osoby, zákonných zástupců a další údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) – každou změnu údajů oznámit do tří pracovních dnů;
- 2.5 parkovat s motorovými vozidly v areálu školy pouze na vyhrazených místech.

ZLETLÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI:

- 2.6 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- 2.7 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETLÝCH ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

- 3.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- 3.2 volit a být voleni do školské rady;
- 3.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí;
- 3.4 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETLÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

- 3.5 zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- 3.6 na vyzvání pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- 3.7 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 3.8 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. PRAVIDLA VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETLÝCH ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI A NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

- 4.1 Vztahy mezi žáky a pracovníky škol jsou založeny na principu vzájemného respektování se, slušnosti a ohleduplnosti.
- 4.2 Pracovníci škol vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.3 Všichni zaměstnanci škol budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a jiným zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
- 4.4 Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 4.5 Vyzve-li ředitelka škol nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 4.6 Žáci při jednání se všemi zaměstnanci škol dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Ve styku s pedagogickými pracovníky školy užívají oslovení „pane učitel (paní učitelko)“ příp. podle získaného titulu „pane doktore (paní doktorko)“, „pane inženýre (paní inženýrko)“, pane magistře (paní magistro)“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
- 4.7 Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a využívají svoje konzultační hodiny ke konzultacím žáků a k informování zákonných zástupců žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

- 4.8 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny v § 22a a §22b zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:
- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d. volit a být voleni do školské rady,
 - e. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.DALŠÍ POKYNY A DOPORUČENÍ

- 5.1 Dostal-li se žák do styku s infekční chorobou nebo jí onemocněl, oznámí to (u nezletilých jeho zákonný zástupce) neprodleně ředitelce škol.
- 5.2 Záležitosti na studijním oddělení si žáci obstarávají v době stanovené ředitelkou škol.
- 5.3 Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny pouze o přestávkách po předchozím ohlášení na studijním oddělení.
- 5.4 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání jsou stanoveny ve smlouvě uzavřené mezi školou a zákonným zástupcem, případně zletilým žákem.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOL

1. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ, DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1.1 Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- 1.2 V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, individuální studium, uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti ředitelce školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Ředitelka škol vždy individuálně posoudí každou žádost a rozhodne, zda žákovi vyhoví či nikoliv.
- 1.3 Každý vyučující vede přehled absence žáků ve svém předmětu v dané třídě. V případě, že absence ve vyučování předmětu přesáhne 30 % celkového počtu hodin za pololetí, vyučující se rozhodne, zda bude žáka hodnotit (pokud má dostatek podkladů) či nikoliv. Po dosažení 40 % absence je žák v příslušném pololetí z daného předmětu nehodnocen vždy a je v náhradním termínu ze zameškaného učiva přezkoušen. Získaný klasifikační stupeň prospěchu z přezkoušení se stává jedním z podkladů pro hodnocení žáka v daném pololetí. O výjimce z tohoto ustanovení rozhodne po posouzení okolností ředitelka školy.
- 1.4 Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabití právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

1.1 POSTUP PŘI OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI VE VYUČOVÁNÍ

V souladu s § 22, 30 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví upřesňují postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a při řešení neomluvené nepřítomnosti takto:

- 1.1.1 Předem známou absenci omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák zásadně předem.
- 1.1.2 Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění. Na jednu hodinu může po posouzení důvodů uvolnit žáka z vyučování příslušný vyučující, potřebuje-li žák uvolnit na delší dobu, maximálně však na deset dnů, požádá třídního učitele. Chce-li žák uvolnit na více než deset pracovních dnů, požádá o uvolnění písemně ředitelku škol. Uvede přitom důvod žádosti. U nezletilého žáka žádost podává jeho zákonný zástupce. K případnému uvolnění žáka se vyjádří třídní učitel.
- 1.1.3 Důvody neplánované nepřítomnosti ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sdělit do tří dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli písemně, telefonicky, SMS-zprávou, e-mailem či jiným dohodnutým způsobem.
- 1.1.4 Nejpozději pátý den po návratu do školy předloží žák omluvenku nepřítomnosti na omluvném listu třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
- 1.1.5 Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 1.1.6 Ve výjimečných případech, zejména při často se opakujících krátkodobých absencích ze zdravotních důvodů, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nižšího počtu dní nepřítomnosti ve škole.
- 1.1.7 Nepřítomnost na odborném výcviku je žák (zákonný zástupce) povinen ohlásit předem, v naléhavých případech (náhlá nemoc apod.) ihned při vzniku absence, a to učiteli odborného výcviku. Pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvní provozní jednotce, ohlásí nepřítomnost vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) této provozní jednotky.

Při nedodržení postupu podle bodů 1.1.1 až 1.1.7 bude nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená.

- 1.1.8 Při zvýšené omluvené nepřítomnosti je třídní učitel oprávněn kontrolovat věrohodnost omluvy
- 1.1.9 Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, který je ukončen zápisem s uvedeným způsobem nápravy.
- 1.1.10 Při 10 a více neomluvených hodinách svolá ředitel školní výchovnou radu. O jejím průběhu a závěrech se provede zápis.

2. DÁLKOVÉ A KOMBINOVANÉ STUDIUM

- 2.1 Žáci dálkového a kombinovaného studia (dále jen DS a KS) vykonávají zkoušky z předmětů podle stanoveného harmonogramu.
- 2.2 Všechny předepsané zkoušky musí žáci vykonat nejpozději do dne konání klasifikační pedagogické rady, po tomto termínu je žák nehodnocen.
- 2.3 Žák DS a KS je povinen k vykonání zkoušky předložit zkoušejícímu řádně vyplněný studijní průkaz (předepsané studijní předměty na školní rok, fotografii, ověření razítkem, podpis ředitelky školy, podpis třídního učitele/ky), bez řádně vyplněného průkazu nebude žák ke zkoušce připuštěn.

- 2.4 Žák DS a KS je povinen se včas přihlásit ke zkoušce, a to tak, že k vypsání termínu (datum a hodina) uvede své jméno a třídu, termíny jsou uvedeny na internetu pro dálkové studium, žák je povinen dodržet počet vypsání míst na danou zkoušku a termín.
- 2.5 Pokud se žák DS a KS nepřihlásí písemně na ústní nebo písemnou zkoušku a přesto se na některý z termínů dostaví, nemusí být v tomto termínu zkoušen, stejně tak nemusí být zkoušen, pokud se nedostaví na ústní, písemnou či praktickou část včas. O termínu konání zkoušky rozhoduje vyučující.
- 2.6 Žák DS a KS je povinen se předem omluvit pokud se nemůže zúčastnit zkoušky, na kterou byl zapsán (nemoc, pracovní nebo rodinné důvody) a zapíše se na náhradní termín nebo se domluví s vyučujícím. V případě, že tak neučiní je neklasifikován v daném pololetí a musí vykonat náhradní zkoušku.

3. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- 3.1 Hodnocení žáků musí být v souladu s vydaným Klasifikačním řádem (příloha č. 2).
- 3.2 Za první pololetí škola žákovi vydá výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. V případě, že následně dojde ke změně žákova hodnocení na konci druhého pololetí, vydá škola žákovi nové vysvědčení.
- 3.3 Do vyššího ročníku nepostoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl.
- 3.4 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se postupuje v souladu s § 69 školského zákona. Termíny a čas zkoušek žáků v náhradním termínu a opravných zkoušek jsou vyvěšeny na úřední desce škol.
- 3.5 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou škol. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3.6 Případné oznámení slabého prospěchu žáka se zasílá (e-mailem, dopisem, sms apod.) nebo předává proti podpisu na kopii (rodičům na třídní schůzce, konzultačních hodinách) po klasifikační poradě v 1. a v 3. čtvrtletí nebo bezprostředně v případě mimořádného zhoršení prospěchu. Průběžný prospěch a docházku sledují žáci rodiče na www.bean.cz.

4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOL

(Vnitřní režim škol je rozpracován v provozním řádu škol)

- 4.1 Škola se otevírá v 7.30 hodin.
- 4.2 Budova škol je v době výuky uzamčena. Žáci vstupují do školy a odcházejí ze školy hlavním vchodem.
- 4.3 Režim přezouvání – období může být upraven vedením škol:
 - Letní období: 1. září – 31. října, 1. dubna – 30. června
 - Zimní období: 1. listopadu – 31. března
- 4.4 V zimním období se žáci před vyučováním přezouvají v šatně. Přezutím se rozumí domácí obutí, které nepoškozuje ani neznečišťuje (světlá podešev) podlahovou krytinu.
- 4.5 Sportovní obuv se používá pouze v hodinách tělesné výchovy a při jiných sportovních aktivitách (týká se letního i zimního období).
- 4.6 Žáci si svoje osobní věci ukládají do uzamykatelných skříněk v prostoru šaten. Klíč od skříněk se žákům vydává na začátku studia po zaplacení zálohy Kč 200,-. Po ukončení vzdělávání se záloha vrací, pokud žák vrátí klíč a skříňka nebude poškozena. Žákům není dovoleno ve třídách ani šatnách po vyučování cokoliv ponechávat.
- 4.7 O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Každá třída má vyhrazenou svoji kmenovou učebnu, za jejichž inventář a stav zodpovídá.

5. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 5.1 Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny.
- 5.2 Žáci jsou povinni chránit za všech okolností své zdraví i zdraví svých spolužáků a všech pracovníků škol.
- 5.3 Žáci se chovají v souladu s dobrými mravy, dodržují zásady slušného chování a jednání. Chovají se přátelsky ke všem spolužákům i ostatním žákům škol.
- 5.4 Žáci se snaží po celou dobu vzdělávání dosahovat co nejlepších výsledků a svědomitě plnit úkoly zadané jim vyučujícími nebo učiteli odborného výcviku.
- 5.5 Žáci se aktivně účastní vyučování a nevhodně nenarušují průběh vyučovacích hodin. Případné nesplnění domácího úkolu nebo nepřipravenost na výuku žák hlásí učiteli nebo učiteli odborného výcviku před začátkem hodiny a také sdělí vyučujícímu důvod nesplnění svých povinností. Pedagogický pracovník zváží, zda omluvu přijme.
- 5.6 Podle stupně porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření dle závažnosti. Poruší-li žák závažným způsobem školní řád může ředitelka škol rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí podmíněném vyloučení stanoví ředitelka škol zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka škol rozhodnout o jeho vyloučení. Výchovná opatření jsou projednána na pedagogické radě.
- 5.7 Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům škol se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- 5.8 Žáci sledují každý den změny rozvrhu (suplování) na další dny, příp. jiné organizační pokyny, jež jsou ve škole zveřejněny při vstupu do budovy. Tyto změny a pokyny jsou také k dispozici na webových stránkách škol. Žáci jsou povinni je vzít v úvahu a podle změn a pokynů se připravit. Omlouvání v kterémkoliv předmětu z důvodu nevšimnutí si těchto změn nebude akceptováno.
- 5.9 Do odborných učeben a učeben odborného výcviku mají žáci přístup jen v době vyučování a za přítomnosti příslušného učitele.
- 5.10 Pokud má třída, popř. skupina určitý předmět v jiné učebně než v kmenové, přesune se do ní o přestávce, tak aby na začátku hodiny byli všichni žáci na svých místech.
- 5.11 Při výkonu odborného výcviku, exkurzích, laboratorních pracích, odborné praxi musí žáci dbát přesně všech pokynů svých učitelů, učitelů odborného výcviku, instruktorů či dalších odpovědných osob a dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy.
- 5.12 Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vyklánět se z oken, z oken pokřikovat a cokoliv z nich vyhazovat.
- 5.13 Žáci dodržují třídním učitelem stanovený zasedací pořádek ve třídě.
- 5.14 Žáci se oblékají a upravují svůj zevnějšek přiměřeně k podnikatelskému zaměření škol a berou přitom v úvahu, že především v odborném výcviku a při odborné praxi vstupují do styku se zaměstnavateli i veřejností a svým zevnějškem i chováním reprezentují školu. Uvnitř budovy je zakázáno ze společenských a zdravotních důvodů nosit čepice i jiné pokrývky hlavy.
- 5.15 Za upravený zevnějšek se považuje čistý oděv a vhodná obuv, upravené čisté vlasy. Ozdoby, doplňky a šperky nesmí ohrožovat bezpečnost. Smyslem tohoto ustanovení školního řádu není omezování osobní svobody žáků školy, ale komplexní příprava na jejich budoucí povolání v souladu s profilem absolventa studovaného oboru.

- 5.16 Na kulturní a společenské akce škol, maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky a ostatní akce je třeba mít společenské oblečení dle pokynů třídního učitele nebo dalších pracovníků škol.
- 5.17 Žákům škol je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách škol (místo v areálu je vyhrazeno vedením škol). Nerespektování tohoto zákazu je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu. Žákům škol je rovněž zakázáno užívání alkoholu v prostorách škol i na všech akcích pořádaných školami. Dále je zakázáno donášení a přechovávání alkoholických nápojů v prostorách škol. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost alkoholu provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška).
- 5.18 Žákům škol je přísně zakázáno užívání omamných a psychotropních látek (OPL), jejich distribuce a přechovávání. Současně je zakázáno vstupovat do škol pod jejich vlivem. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu. Žák má právo v těchto záležitostech kdykoliv požádat o pomoc výchovného poradce. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost OPL provést orientační test na přítomnost OPL.
- 5.19 Je v zájmu žáků, aby do škol nenosili věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo způsobit úraz. Především se zakazuje přinášení jakýchkoliv zbraní a jiných nebezpečných předmětů a věcí, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků. Rovněž je nežádoucí přinášet do škol větší peněžní částky, cenné věci. Školy nenesou odpovědnost za ztrátu peněz nebo cenných věcí donesených žákem svévolně do škol. Pokud žák výjimečně větší částku peněz nebo cennou věc do škol přinese, doporučuje se, aby si ji po dobu vyučování uschoval v trezoru (v sekretariátu) škol.
- 5.20 Pokud má žák ve škole mobilní telefon, po dobu vyučovacích hodin ho má uložen v tašce a je povinen vypnout jeho vyzvánění. Ve škole je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiný přístroj jakékoliv zvukové a obrazové záznamy. Rovněž je zakázáno nabíjení baterie mobilních telefonů v prostorách škol.
- 5.21 V době vyučování, tj. také o přestávkách, je zakázáno, aby žáci bez souhlasu vyučujícího odcházeli ze škol. Žák odchod oznámí třídnímu učiteli, pokud není přítomen v budově škol, odchod oznámí vyučujícímu, který má ve třídě následující hodinu. Pokud žák odchod neoznámí nebudou mu hodiny omluveny.
- 5.22 Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly řádu školní jídelny a pokyny dozor konajících pedagogických pracovníků a pracovníka jídelny. V tělocvičně se žáci řídí pravidly řádu tělocvičny a pokyny vyučujícími.

6. ŽÁKOVSKÁ SLUŽBA

- 6.1 Třídní učitel nebo UOV určuje na každý týden nejméně dva žáky jako třídní službu, která odpovídá za dodržování čistoty ve třídě nebo pracovišti a napomáhá organizaci vyučovacího procesu. Služba je zapsána v třídní knize nebo v deníku odborného výcviku.
- 6.2 Základní povinnosti služby ve třídě:
- být ve třídě minimálně 15 minut před začátkem vyučování;
 - zajistit před hodinou pomůcky na vyučování podle pokynů vyučujícího;
 - napsat číslo hodiny a datum na tabuli;

- zajistit dostatek kříd nebo popisovačů;
- udržovat čistou tabuli před hodinou, v průběhu hodiny se řídí pokyny vyučujícího;
- hlásit vyučujícímu všechny chybějící žáky;
- nepřítomnost učitele ve třídě po deseti minutách od zvonění ohlásit zástupkyni ředitelky nebo ředitele škol.
- po vyučování odcházet ze třídy poslední, zajistit pořádek ve třídě, zvednutí všech židlí, zavření oken, příp. zhasnutí světel;
- pečovat o pořádek v šatně;
- podávat informace o jakýchkoliv závadách třídnímu učiteli.

6.3 Základní povinnosti služby v odborných učebnách:

- být ve třídě minimálně 15 minut před začátkem vyučování;
- služba zkontroluje zásoby na pracovních stolcích;
- po dohodě s učitelem odborného výcviku připraví potřebný materiál;
- zajistí úklid pracovišť dle pokynů učitele odborného výcviku.

6.4 Při nedostatcích v plnění povinností služby může třídní učitel, příp. jiný vyučující určeným žákům službu prodloužit.

7. ORGANIZACE ODBORNÉ A PRAKTICKÉ PŘÍPRAVY

7.1 Odborná a praktická příprava je stěžejním předmětem oborů vzdělání s výučním listem a v maturitních oborech a spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Uskutečňuje se ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Na žáky se při něm vztahují povinnosti stanovené tímto školním řádem.

7.2 Žáci se převlékají do pracovního oblečení a přezouvají do pracovní obuvi.

7.3 V odborné učebně je lékárnička první pomoci, za jejíž vybavení a doplňování zodpovídá UOV.

7.4 V odborné přípravě je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den.

7.5 Zpravidla po druhé hodině odborné přípravy konaného ve škole se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

7.6 Žáci se řídí provozním řádem odborné učebny.

7.7 Odbornou přípravu uskutečňovanou ve škole vyučuje učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen „instruktor“).

8. ŠKOLNÍ AKTIVITY

8.1 Exkurze a studijní cesty žáků stanovené základními pedagogickými dokumenty a naplánované na začátku školního roku jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, organizují se zpravidla půldenní,

jednodenní a dvoudenní. Vícedenní akce (hlavně do zahraničí) povoluje ředitelka školy. Akce zajišťuje, vede a zodpovídá vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelkou.

8.2 Sportovní výukové a výcvikové kurzy je možné organizovat nejvýše jednotýdenní. Sportovní výcvik je součástí výchovně vzdělávacího procesu, je dobrovolný.

8.3 Kulturní, společenské a vzdělávací akce pořádané školou a naplánované na začátku školního roku jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Zajišťuje, vede a zodpovídá za ně pedagogický pracovník určený ředitelkou škol. Školy se mohou podílet na nákladech těchto akcí.

9. CVD – ORGANIZAČNĚ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

9.1 Průběh, časový harmonogram, organizaci, personální zajištění, popř. jejich změny akcí CVD schvaluje ředitelka škol.

9.2 Po přihlášení uchazečů jsou zkoušky z jednotlivých předmětů podle § 113d školského zákona konány podle harmonogramu, stanoveného ředitelkou škol a jsou hodnoceny v souladu s Klasifikačním řádem (viz příloha č. 2).

9.3 Účastníci akcí CVD jsou povinni:

- dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany škol;
- dodržovat ustanovení řádů pracovišť na kterých je akce zajišťována a důsledně se řídit režimem stanoveným vedoucím akce;
- dodržovat dohodnutý časový harmonogram akcí, včetně zkoušek s tím, že při jeho nedodržení mohou být z akce vyloučeni;
- při odchodu z učebny nebo z pracoviště uklidit své pracovní místo;
- dodržovat uzavřenou smlouvu mezi nimi a školou;
- uvědomit vedoucího akce nebo školitele o vzniku jakéhokoli úrazu.
- se dostavit ke komisionálním zkouškám z jednotlivých předmětů podle § 113d školského zákona podle stanoveného harmonogramu.

9.4 Účastníkům akcí CVD je zakázáno:

- kouřit ve všech prostorách škol, místa výkonu a na pracovištích – v opačném případě dochází k porušení zákona č. 379/2005 Sb.;
- požívat v době výuky a na všech akcích alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, přinášet a přechovávat je v prostorách škol;
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- provozovat v prostorách škol jakékoli hazardní hry;
- vylézat okny;
- přinášet do škol a na akce pyrotechnické zboží, zbraně (včetně nožů), chemikálie a předměty, které by mohly způsobit zranění ostatním účastníkům akcí nebo školitelům.

10 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy a postup pro vyřizování podnětů žáků

10.1 Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se ve škole a na pozemku sloužícím škole řídit pokyn zaměstnanců školy.
- Nevhodné chování žáka ve škole (např. používání nevhodných výrazů, poškozování majetku školy nebo žáků školy, šikana, neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy, slovní či fyzické

napadení jiného žáka ve škole nebo zaměstnance školy atd.) může vést k udělení výchovného opatření.

10.2 Žáci, jejich zákonní zástupci a rodiče žáků mají právo na konzultace s pedagogickými pracovníky školy, a to jednak v jejich konzultačních hodinách nebo po předcházející domluvě. Žáci, jejich zákonní zástupci a rodiče mohou využít konzultaci i s nepedagogickými pracovníky školy po předcházející domluvě.

10.3 Žáci mají právo obracet se se svými náměty, žádostmi, podněty, připomínkami a stížnostmi na zaměstnance školy.

- Své náměty, žádost a další podněty sděluje žák zpravidla svému třídnímu učiteli, který je poté dle závažnosti tlumočí zástupci ředitelky školy nebo ředitele školy. O vyřízení takového námětu, podnětu nebo žádosti informuje žáka po projednání s vedením školy zpravidla třídní učitel.
- Připomínky a stížnosti sděluje žák zpravidla příslušnému zástupci ředitele školy nebo dle závažnosti přímo řediteli školy. O vyřízení stížnosti informuje žáka po jejím projednání zpravidla třídní učitel nebo příslušný zástupce ředitele školy.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání. Třídní učitel provede o poučení záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.

Žáci jsou prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (cesta do kina, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky apod.) Poučení provádí organizátor akce, příp. třídní učitel a o poučení uvede záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.

V některých předmětech provede vyučující daného předmětu poučení na počátku první vyučovací hodiny. Seznámí žáky s řádem učebny (tělocvičny) a s pravidly bezpečného chování. Jedná se zejména o fyziku, chemii, tělesnou výchovu, informační a komunikační technologie a další předměty využívající při výuce počítačů a odborných předmětů. Podobně jsou žáci poučeni před výukou v odborných učebnách a pracovištích praxe. Zvláštní pozornost věnují proškolení žáků učitelé odborného výcviku před jeho zahájením.

V PŘÍPADĚ ÚRAZU, PORANĚNÍ NEBO NEHODY ŽÁKA SE POSTUPUJE NÁSLEDUJÍCÍM ZPŮSOBEM:

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli..
2. Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, která je uložena v kanceláři škol. Zapisují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy), učitel odborného výcviku (úraz při odborném výcviku);
 - učitel konající dozor (např. o přestávkách);
 - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - třídní učitel (všechny ostatní případy).
4. V knize úrazů se uvede
- pořadové číslo úrazu;
 - jméno, popřípadě jména, příjmem a datum narození zraněného;
 - popis úrazu;
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události;
 - zda a kým byl úraz ošetřen;
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost škol nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů;
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
6. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s referentem BOZP, jde-li o
- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
7. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři škol a u referenta BOZP.
8. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 6.
9. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
10. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
11. O každém úrazu je informována ředitelka školy, popř. zástupce ředitelky škol.
12. Pedagogický pracovník, který vyplnil zápis do knihy úrazů, popř. třídní učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.
13. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka škol bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
14. O úrazu podá referent BOZP bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

15. Pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků, podá referent BOZP bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu podle odst. 6. a 9. také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
16. Záznam o úrazu zašle referent BOZP za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 - zdravotní pojišťovně žáka;
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři.
17. Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka škol do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - zřizovateli;
 - zdravotní pojišťovně žáka;
 - inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři;
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
18. Stane-li se úraz žákovi, je třeba aby pracovník školy, který je úrazu přítomen nebo jemuž je úraz ohlášen:
 - zjistil poranění, popř. ho konzultoval se zdravotníkem školy;
 - informoval ředitelku škol nebo zástupce ředitelky škol;
 - zavolał lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři;
 - oznámil skutečnost zákonným zástupcům žáka;
 - provedl zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu;
 - informoval třídního učitele.

ŠKOLY CHRÁNÍ SVÉ ŽÁKY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Výchovný poradce a metodik prevence:
 - zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu škol a dalších aktivitách;
 - spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Všem osobám je v prostorách škol zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Výjimkou jsou případy, pokud žák užívá léky podobného charakteru v rámci léčby stanovené ošetřujícím lékařem. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Případnou distribuci OPL ve škole je škola povinna oznámit Policii ČR.

4. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitelka škol o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOL ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák má právo užívat zařízení škol a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom ustanoveními řádů odborných učeben a pokyny pedagogických pracovníků, příp. jiných zaměstnanců škol.
2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení třídy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Škodu na majetku škol, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen uhradit sám nebo jeho zákonný zástupce. O škodě a okolnostech jejího vzniku třídní učitel informuje v případě nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Jsou uvedeny v klasifikačním řádu škol (příloha č. 2).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je v souladu s Pracovním řádem a ostatními právními normami, vydanými zřizovatelem. Tyto právní normy jsou i právními normami pro školy.

Povinností pracovníků škol je dodržovat tento školní řád a kontrolovat jeho dodržování u žáků.

Školní řád má rozsah 16 stran.

Školní řád nabývá platnosti dne 29. března 2018.

Ing. Yvona Šorejsová
ředitelka SŠKH BEAN, s.r.o a SSOŠ a SOU BEAN, s.r.o.

Přílohy:

Provozní řád škol

Klasifikační řád

Směrnice

Přílohy č.1 a č.2

Praha dne 28. března 2018

Příloha č. 1.

**Záznam o pohovoru
o neomluvené nepřítomnosti žáka**

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

<p>Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu</p> <p>Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):</p> <p>Stanovisko výchovného poradce:</p> <p>Zápis z pohovoru:</p> <p>Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:</p>
--

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele / učitelky:

Zápis z výchovné komise
k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	

Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

třídní učitel
výchovný poradce
vedení školy
kurátor sociálně-právní ochrany dětí
školní metodik protidrogové prevence
zástupce rady školy
ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele / ředitelky školy: