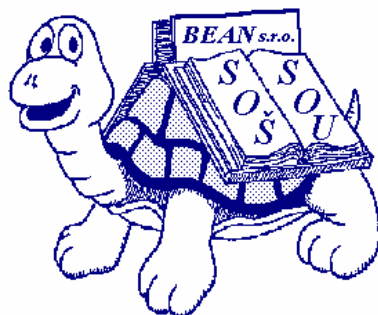


**Soukromá střední odborná škola a
soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.
Českobrodská 362/32a, Praha 9**



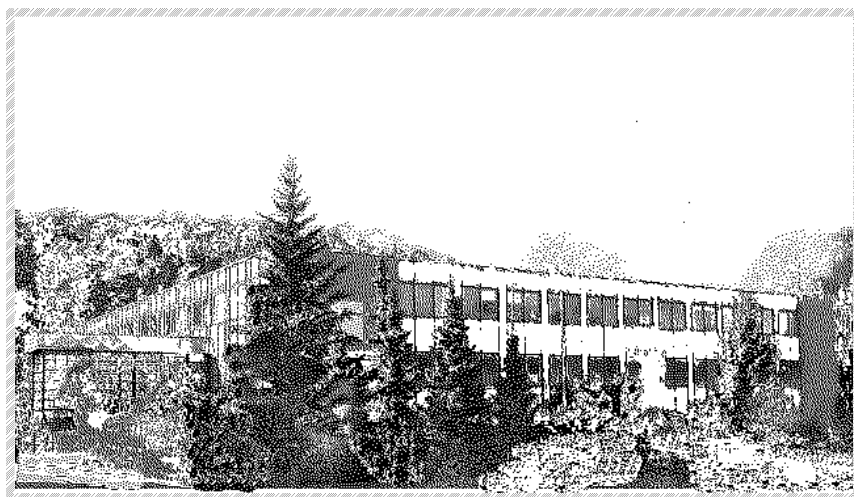
Školní vzdělávací program

kód a název vzdělávání:

63-41-M/02

Obchodní akademie

Název ŠVP: ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ – dálkové studium



Schválila rozhodnutím č. j. A228/15 dne 22. května 2015 s platností
od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem.

Ing. Yvona Šorejsová

(aktualizace 1. září 2017)

Zřizovatel: BEAN, s. r. o.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

**Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.,
Českobrodská 362/32a, PRAHA 9, 190 00**

IČO: 25641034 telefon: 266317361 e-mail: info@bean.cz

IZO: 600006328 fax: 266317361 webové stránky: www.bean.cz

Datum posledního vydání rozhodnutí: 6.12.2016

Zřizovatel

BEAN, s. r. o., 190 00 Praha 9, Českobrodská 362/32a

Statutární orgány školy

jednatelé:

RNDr. Karel Schuh

telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen

telefon: 602 341 097 e-mail: molen@bean.cz

ředitelka:

Ing. Yvona Šorejsová

telefon: 773 92 13 13 e-mail: sorejsova@bean.cz

statutární zástupce ředitelky:

Ing. Jan Dostál

telefon: 773 94 13 13 e-mail: dostal@bean.cz

Webové stránky

www.bean.cz

Škola – cílová kapacita

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 200

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 800

Obsah:

1	Profil absolventa	4
1.1	Uplatnění absolventa	4
1.2	Výsledky vzdělávání	4
1.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	5
2.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	6
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	6
2.2	Zdravotní způsobilost	6
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	6
2.4	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	7
2.5	Organizace výuky	7
2.6	Hodnocení žáků	8
3.	Učební plán	9
3.1	Učební plán	9
3.2	Přehled využití týdnů ve školním roce	9
3.3	Začlenění RVP do předmětů v ŠVP	10
4	Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat	11
5	Materiální a technické zabezpečení výuky	16
6	Personální zabezpečení	17
7	Spolupráce se sociálními partnery	17
8.	Učební osnovy	18
8.1	Český jazyk	18
8.2	<i>První cizí jazyk</i> – Anglický jazyk	27
8.3	<i>Druhý cizí jazyk</i>	62
8.3.1	Francouzský jazyk	67
8.3.2	Německý jazyk	86
8.3.3	Ruský jazyk	100
8.3.4	Španělský jazyk	116
8.4	Společenské vědy	141
8.5	Právo	158
8.6	Přírodní vědy	167
8.7	Matematika	178
8.8	Kultura a umění	188
8.9	Informatika	207
8.10	Komunikace	218
8.11	Ekonomika	225
8.12	Účetnictví	241
8.13	Lidské zdroje	254
8.14	Seminář maturitní práce	267
9	Autorský kolektiv	273
	Přílohy	274

1 Profil absolventa

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02
Název ŠVP:	Řízení lidských zdrojů – dálkové studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, dálkové studium
Datum platnosti od:	1. září 2015

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání dospělých ovlivňuje koncepcce celoživotní vzdělávání. Celoživotní učení je nedílnou součástí způsobu života člověka. Vzdělávání dospělých plní nejen funkci kvalifikační, kdy jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, ale i k případné změně kvalifikace již dříve získané. Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní na trhu práce v oblasti personalistiky a středního managementu, ale i v celé ekonomické sféře jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, v ekonomicko-administrativních funkcích v obchodních firmách a živnostech, v pozicích zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie je schopen aktivně používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Systém vzdělávání propojí znalostí z praxe se vzdělávacími cíli. Základem výuky je získání odbornosti v komplexu ekonomických a psychosociálních disciplín. Důraz je kladen především na problematiku řízení a vedení lidí v souladu s cíli podniků a institucí. Absolventi studia jsou vybaveni znalostí postupů a metod v základních oblastech personální řízení, tj. plánování, výběru, přijímání a rozmisťování, odměňování a hodnocení pracovníků a řešení jejich sociálních problémů.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby.

1.2 Výsledky vzdělávání žáka

Důraz vzdělávání se klade na kvalifikace obecnější, jako jsou např. znalosti a dovednosti z oblasti informační technologie, ovládání dvou cizích jazyků, komunikativní kompetence, kompetence učit se, spolupracovat s druhými, pracovat v týmu apod.. Při výuce je třeba vycházet ze změn v průběhu produktivního života jedince.

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Škola poskytne žákům praktické ekonomické a finanční vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovil si reálně cíle svého dalšího vzdělávání.

1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 78 a § 79 a vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

– Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek:

- český jazyk
- volitelná zkouška z nabídky: cizí jazyk, matematika.

– Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- vypracování a obhajoba maturitní práce (profilově zaměřené)
- ústní zkouška z ekonomiky, nebo z účetnictví
- ústní zkouška z lidských zdrojů

– Nepovinná maturitní zkouška (maximálně 4)

- ústní zkouška z nabídky stanovené ředitelkou školy

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02
Název ŠVP:	Řízení lidských zdrojů – dálkové studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, dálkové studium
Datum platnosti od:	1. září 2015

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro žáky, kteří splnili povinnou školní docházku a projeví zájem o studium. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelkou školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

2.2 Zdravotní způsobilost

Dle platných učebních dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor Obchodní akademie není omezena zdravotní způsobilost nad rámec požadavků na středoškolské studium.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program Lidské zdroje oboru Obchodní akademie se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu.

Specifika dálkové formy studia vychází jak s rodinným, tak s pracovním a společenským životem dospělých. Vzdělávací program reaguje na obecnou situaci dospělých a jejich individuální vzdělávací potřeby, a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak i z hlediska odpovídajících metod výuky a kontroly studia. V obsahu vzdělávání vycházíme ze znalostí a životních zkušeností dospělých.

Škola klade důraz vzhledem k jejich budoucí profesi na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, komunikativnost, soustavnost a podnikavost.

Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů. Žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. Prvním cizím jazykem je povinně angličtina. Druhý cizí jazyk si volí z nabídky – francouzština, němčina, ruština nebo španělština. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví,

službách, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

V rozsáhlém výběru předmětů získají široké vědomosti a dovednosti z mnoha oblastí, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech. Žáci absolvují povinnou praxi ve 3. ročníku.

V příznivém klimatu školy se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Škola vede žáky k slušnému a odpovědnému chování. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností.

Metody, postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Učitelé se zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména na diskuse a metody činnosti zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, simulační a situační metody a řešení konfliktů, zařazení veřejné prezentace práce žáků, uplatňování projektové metody výuky otevřeného vyučování, které vede k aktivitám nadpředmětového charakteru. Při výuce je kladen důraz i na přiměřenost, individuální přístup, názornost a trvanlivost.

2.4 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

2.5 Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání Obchodní akademie vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře oboru personalistika a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání. Učitel

současně funkčně rozvíjí odborné znalosti, jak to vyžaduje výkon jeho povolání nebo pracovní pozice, pro které se připravují.

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky: angličtina, němčina, španělština, francouzština a ruština.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží jednak dvě multimediální učebny a jednak pokrytí všech prostor školy bezdrátovým připojením jak ke školní síti, tak i k internetu. Informační a komunikační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách. Odborná praxe je rozložena do třetího a čtvrtého ročníku studia (viz rámcové rozvržení obsahu vzdělávání) a probíhá v období květen a prosinec. Organizace praxe směřuje k nejužšímu sepětí s potřebami podniku a personálních oddělení či výběrovými řízeními na pozice pracovníků. Na závěr praxe je vypracována zpráva z praxe. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé předmětu Lidské zdroje.

2.6 Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Při hodnocení je uplatňována individualizace, a to umožněním individuálního tempa učení nebo individualizací závěrečného hodnocení dospělých žáků. k hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní, písemné, testy, seminární práce, ročníkové práce, motivační hodnocení, hodnocení formální a obsahové úrovně, vystupování apod. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení. Učitel při hodnocení působí současně jako konzultant a rádce.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka z praxe. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům určen před nástupem. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, který žáka při práci vede. Zpráva z praxe je součástí hodnocení předmětu Lidské zdroje. U zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

3. Učební plán

3.1 Učební plán

OBCHODNÍ AKADEMIE						
Předmět	Zkratka	Ročník				CELKEM
		1.	2.	3.	4.	
POVINNÉ PŘEDMĚTY						
Český jazyk	CEJ	10	10	20	20	60
1. cizí jazyk	AJA	20	20	20	20	80
2. cizí jazyk	FJA/NJA/RJA/SJA	20	20	20	10	70
Společenské vědy	SPV	20	10	20	0	50
Právo	PRA	10	10	0	0	20
Přírodní vědy	PRIV	10	10	0	0	20
Matematika	MAT	20	20	20	20	80
Kultura a umění	KUM	20	20	20	20	80
Informatika	INF	0	20	20	20	60
Komunikace	KOM	10	10	0	0	20
Ekonomika	EKO	20	20	30	20	90
Účetnictví	UCT	20	20	20	10	70
Lidské zdroje	LIZ	20	10	10	40	80
Seminář maturitní práce	SMP	0	0	0	20	20
CELKEM		200	200	200	200	800

Poznámky:

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie.

Konkretizovaný učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	30	30	30	30
Odborná praxe ²	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	4
Zkouškové období	10	10	8	2
Celkem týdnů	40	40	40	36

Poznámky:

Odborná praxe je zařazena v rozsahu 160 hodin za studium. Uskutečňuje se na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem. Učební praxe probíhá na pracovištích a v předmětu Lidské zdroje.

3.3 Začlenění rámcového vzdělávacího programu do předmětů ve školním vzdělávacím programu

Škola:		SSOŠ a SSOU BEAN, s.r.o.		
Kód a název RVP:		63-41-M/02 Obchodní akademie		
Název ŠVP:		<i>Řízení lidských zdrojů</i> – dálkové studium		
RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium (denní studium)		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium
	týdenní	celkový		celkový
Český jazyk	5	160	Český jazyk	60
Cizí jazyky	18	576	Cizí jazyky	150
Společenskovední vzdělávání	5	160	Společenské vědy	50
			Právo	20
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodní vědy	20
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	80
Estetické vzdělávání	5	160	Kultura a umění	80
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	0
Vzdělávání v ICT	6	192	Informatika	60
Písemná a ústní komunikace	4	128	Komunikace	20
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika Účetnictví Lidské zdroje Seminář maturitní práce	90
Finance, daně, finanční trh	9	288		70
				80
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160		20
Disponibilní hodiny	35	1 120		
Celkem	128	4 096		800
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny

4 Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci se sociálními partnery. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, práci s informacemi a prostředky informačních a komunikačních technologií.

Tým pedagogů naší školy zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je rozpracován v jednotlivých učebních osnovách jednotlivých předmětů. K rozvoji klíčových kompetencí nejefektivněji přispěje zavedení projektového vyučování ve 4. ročníku v předmětu Lidské zdroje. Žáci využijí znalostí z pracovní činnosti. Vyučující ve spolupráci se žáky navrhnu témata žákovských projektů tak, aby obsahově navazovaly na teoretické vědomosti i dílčí praktické dovednosti získané v běžné výuce a v pracovní činnosti, integrovaly je a navozovaly jejich praktické uplatnění v osobním životě i v pracovním procesu.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn.

absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

b) Provádět typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;

- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- se orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelén a penzijních fondů;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

5 Materiální a technické zabezpečení výuky

Škola vznikla v roce 1993, využívá k výuce 9 učeben, z toho jsou 2 odborné a 2 multimediální. Nachází se v pronajatých prostorách v budově Českobrodská 32a v Praze 9, jejichž pronájem představuje jednu třetinu provozních nákladů. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem a jsou dále postupně vybavovány a modernizovány podle finančních možností školy.

Ve škole jsou zřízeny dvě odborné učebny výpočetní techniky s 15 a 22 pracovišti, pro potřeby výuky nejen informační technologie, komunikace a cizích jazyků, ale i všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Dvě učebny jsou vybaveny dataprojektory a projekčními plátny, další dva dataprojektory jsou přenosné. Ve třech učebnách jsou televizní přístroje s DVD-přehrávači a videorekordéry. Každý vyučující je vybaven notebookem, který slouží jak pro administrativu školy, tak i pro výuku. Kromě nich využívají učitelé aktivně mapy, obrazové didaktické pomůcky, modely, tiskárny, kopírovací stroj a zpětný projektor. Vyučující využívají při výuce software pro vedení účetnictví a další výukové programy.

Žáci využívají připojení na internet jak v učebnách VT, tak i ve všech ostatních prostorách školy pomocí bezdrátové sítě wi-fi.

Škola využívá program Bakaláři. Slouží pro mzdovou a personální agendu zaměstnanců školy, pro příjmací řízení, osobní evidenci žáků, jejich hodnocení a klasifikaci, vedení třídních knih, vedení povinné dokumentace, matriky školy, pro zpracování statistických údajů, k tisku vysvědčení ročníkových i maturitních. Tento program pokrývá i další běžnou administrativu školy – informace o prospěchu (po osobním přihlášení) sledují přímo na www stránkách školy. Na jednotlivé zkoušky se přihlašují elektronicky.

K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, 5 kabinetů, sborovna, studijní oddělení a sociální zařízení.

6 Personální zabezpečení

Stav k 1.září 2017

Učitelé podle předmětů	Počet celkem
<i>Interní</i>	
- pro všeobecně vzdělávací předměty	8
- pro odborné předměty	5
<i>Externí</i>	
- pro všeobecně vzdělávací předměty	0
- pro odborné předměty	1

Škola má vypracovaný roční vzdělávací plán pedagogů, který zohledňuje prohlubování odbornosti a informační gramotnosti.

Počet pedagogických pracovníků se mění podle potřeb zajištění výuky. Personální zabezpečení pro školní rok je uvedeno v příloze.

7. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce s firmami: Coca-Cola, a. s., ČEZ, a. s., Dalkia a. s., Schindler, s. r. o., Schimatzu, s. r. o., Obslužní společnost, a. s., Úžas, s. r. o., Interaction, s.r.o. a s úřady práce v celé České republice.

Škola se v oblasti spolupráce se sociálními partnery dohodla na rozvoji následujících činností:

- zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou pro určité množství žáků dle kapacit,
- praxi zaměřit na možnosti využití konkrétních studijních poznatků ryze ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky,
- provozně administrativních prací,
- při spolupráci s úřady práce se zaměřit na orientaci ve specifických činnostech služby zaměstnanosti (zprostředkování, poradenství, trh práce, ekonomická činnost, kontrolní a právní činnost, výpočetní technika),
- samostatné plnění úkolu stanoveného vedoucím praxe a jeho vyhodnocení.

Využít specifických znalostí žáků v kontextu s možnostmi trhu práce. Motivace pracovišť k přijímání žáků na praxi.

Spolupráce při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením:

Studijní obor Obchodní akademie 63–41–M/02 se jeví po všech stránkách jako ideální pro přípravu těchto osob s ohledem na minimální manipulaci. Možnost využít všech možností legislativy pro zaměstnání osob zdravotně postižených (OZP).

Pravidelné konzultace sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu. Vyhledávání dalších oblastí spolupráce v oblasti zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce.

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

60

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Český jazyk je základem všeobecného vzdělání. Rozvíjí komunikační kompetenci žáků a jejich schopnost užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje a zároveň respektovat názory druhých. Žáci si osvojí zásady přehledného a jazykově správného zpracovávání písemných projevů. Učí se také pracovat s informacemi a získávat je z otevřených zdrojů. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků, zdokonaluje jejich schopnost pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Předmět zahrnuje učivo jazyka jako systému jevů, učivo o práci s textem a získávání informací a učivo spojené s komunikační a slohovou výchovou.

Výuka probíhá:

- | | |
|-----------|----------------|
| 1. ročník | 10 hodin ročně |
| 2. ročník | 10 hodin ročně |
| 3. ročník | 20 hodin ročně |
| 4. ročník | 20 hodin ročně |

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení znalostí pravidel českého pravopisu;
- osvojení znalostí o vývoji a struktuře českého jazyka;
- osvojení znalostí z jazykovědných disciplín fonetika, lexikologie, morfologie, syntax a stylistika;
- zvládnutí komunikačních dovedností a základů rétoriky;
- osvojení schopnosti získávat a zpracovávat informace;
- získání přehledu o informačních zdrojích (internet, knihovny, příručky, slovníky);
- zvládnutí práce s textem, jeho analýzy a tvorby;
- osvojení schopnosti orientovat se v terminologii svého oboru;
- tomu, aby žáci chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

Vyučovací předmět *Český jazyk* je úzce spjat s předměty:

- Cizí jazyky,
- Kultura a umění,
- Společenské vědy,
- Komunikace,
- Informatika,
- Lidské zdroje.

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- interpretace,
- studium literatury – samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování samostatné literární práce,
- všestranný rozbor textu,
- dramatická a rétorická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- volné psaní.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů – způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení:

- písemné práce ve formě diktátů, korektur a cvičení;
- písemné práce zaměřené na znalosti z jednotlivých jazykovědných disciplín;
- slohové práce a slohová cvičení;
- referáty;
- prezentace skupinových a individuálních prací;
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace;
- ústní zkoušení.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlet nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Pracovat s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbálně komunikovat při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. Člověk a životní prostředí

- Najít význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Jednat s lidmi, vést diskusi, hledat kompromisní řešení.
- Vzít za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávat myšlenkové manipulaci, kriticky hodnotit obsah sdělení.
- Formulovat vlastní priority a názory.

- Získané poznatky aplikovat v praktickém životě, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. Informační a komunikační technologie

- Osvojit si funkční gramotnost.
- Verbálně komunikovat při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správně se písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Dovedně komunikovat se zaměstnavateli.
- Získat a kriticky vyhodnocovat informace.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.
- Využít multimediálních programů a vyhledat informace na internetu.

Realizace odborných kompetencí
ČESKÝ JAZYK 1. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		5
postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; vývoj jazykových větví;	Žák: orientuje v soustavě jazyků;	1
národní jazyk a jeho útvary; zeměpisné rozrůznění jazyka; sociální rozrůznění jazyka;	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty;	1
jazyková kultura; vývoj českého jazyka; vývojové tendence spisovné češtiny;	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;	1
hlavní principy českého pravopisu (tvoření slov, slovní zásoba, gramatické tvary a konstrukce, větná skladba); přehled příruček pravopisu; slovníky, práce s různými příručkami pro školu a veřejnost.	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Práce s textem a získávání informací		2
informatická výchova: knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet, práce s různými příručkami pro školu a veřejnost;	Žák: zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky; má přehled o knihovnách a jejich službách; má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;	1
techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní); orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu.	samostatně zpracovává informace; rozumí obsahu textu i jeho částí.	1
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka		1
fonetika a fonologie; základy fonetiky – zvuková rovina, rovina tvoření a vnímání řeči, systém českých hlásek; spisovná výslovnost.	Žák: vysvětlí pojem fonetika a fonologie; má přehled ve zvukové rovině řeči; samostatně užívá spisovnou výslovnost, a to i u hlásek přejatých z cizích slov; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; řídí se zásadami správné výslovnosti.	1
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Verbální a neverbální komunikace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Nauka o grafické stránce jazyka		2
mluvená a psaná forma jazyka a její vlastnosti; vývoj písma; vývoj českého pravopisu.	Žák: využívá základní pravopisné jevy v mluvené i psané formě; má přehled v jednotlivých vývojových fázích českého pravopisu	2
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Verbální a neverbální komunikace		

ČESKÝ JAZYK 2. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		2
opakování českého pravopisu; tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru.	Žák: v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	2
Mezipředmětové vztahy: <i>Cizí jazyk 1. ročník</i> – Řečové dovednosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Základní jazykové disciplíny		8
základní pojmy lexikologie;	Žák:	
slovo jako jednotka slovní zásoby;	v písemné i mluveném projevu	3
slovníky;	využívá poznatků z tvarosloví;	
práce s různými příručkami pro školu a veřejnost;	používá adekvátní slovní zásoby	
slovní druhy a kritéria pro jejich třídění;	včetně příslušné odborné terminologie;	
slovotvorba – tvoření slov v českém jazyce, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby;	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;	2
slovotvorná a morfémová stavba slova;		
slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie;		3
tvarosloví – ohebné slovní druhy, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce;		
tvarosloví – neohebné slovní druhy, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce.		
Mezipředmětové vztahy:		
Komunikace 1. ročník – Komunikace		

ČESKÝ JAZYK 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		8
opakování českého pravopisu;	Žák: v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	4
větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu; věta a výpověď; struktura věty jednoduché; větné členy; druhy větných členů; souvětí; nauka o textu, základy textové syntaxe.	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	4

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Komunikační a slohová výchova		9
komunikační situace, komunikační strategie; vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální připravené i nepřipravené; slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní; funkční styly;	Žák: vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi; využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); vyjádří se věcně správně, jasně a srozumitelně;	5
řečnictví a druhy řečnických projevů;	přednese krátký projev administrativního typu;	2
vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha.	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	2
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Komunikace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Práce s textem a získávání informací		3
získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení; zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby.	Žák: používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů; samostatně zpracovává informace; pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; vypracuje anotaci; zaznamená bibliografické údaje.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami. Textový editor Kultura umění 3. ročník – Užití získaných informací		

ČESKÝ JAZYK 4. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		10
opakování českého pravopisu;	Žák: v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	10
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Komunikace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Komunikační a slohová výchova		10
projevy prostě sdělovací, administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a nabídka, publicistika);	Žák: rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; sestaví základní projevy administrativního stylu;	4
prakticky odborné texty, podle charakteru oboru odborné dokumenty.	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového.	3
literatura faktu a umělecká literatura grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; rozbor textu z hlediska kompozice a stylu; druhy a žánry textu.	Žák: vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; získá přehled o slohových postupech uměleckého stylu; sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...).	3
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Komunikace Informatika 1. ročník – Textový editor		

Název vyučovacího předmětu: **ANGLICKÝ JAZYK**

První cizí jazyk

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

80

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět anglický jazyk vede žáky k přijímání komunikativní kompetence, přispívá zejména ke kultivaci člověka, přispívá ke kultivaci projevu žáků, rozšiřuje řečové dovednosti a vede žáky k využití jazykových dovedností v každé komunikativní a profesionální situaci. Přispívá ke znalosti o anglicky mluvících zemích a kulturnímu přehledu.

Žák používá prostředky verbální a nonverbální komunikace v cizím jazyce, znalosti z psychologie trhu při jednání, dokáže efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného. Poznává racionální a efektivní způsoby studia živých jazyků, které jsou důležité z hlediska celoživotního vzdělávání. Toto ovlivňuje intelektuální a sociální vývoj žáka, všeobecné a odborné vzdělání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podporuje kvalitu jeho odborného růstu.

Výuka probíhá

- | | |
|-----------|----------------|
| 1. ročník | 20 hodin ročně |
| 2. ročník | 20 hodin ročně |
| 3. ročník | 20 hodin ročně |
| 4. ročník | 20 hodin ročně |

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje ke:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích běžného, společenského, veřejného a pracovního života, mluvenému a psanému projevu o obecných a odborných tématech;
- efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného;
- získání informací o světě, zejména o anglicky mluvících zemích a jejich využití;
- práci s informacemi včetně internetu, CD ROMU, slovníků atd.;
- využití vybrané metody a techniky studia cizího jazyka pro studium dalších jazyků nebo dalšího vzdělávání;
- využití znalosti a schopností v mateřském jazyce pro studium jazyků;
- porozumění a respektu k tradicím, zvykům a různým společenským a kulturním hodnotám rozličných národů a jazykových oblastí a respektu osob odlišných kultur v rámci demokracie;
- vyšší kvalitě komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního života;
- schopnosti vytvářet dokumenty v rámci Evropské Unie i mimo ní.

Vyučovací předmět *Anglický jazyk* je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Společenské vědy,

- Komunikace,
- Informatika,
- Lidské zdroje.

Metody výuky:

a) metody motivační

- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným řešením,
- motivační skupinová diskuze.

b) metody fixační

- opakování písemné i ústní,
- domácí úkoly,
- práce s odborným textem.

c) metody expoziční

- skupinová práce,
- řešení problémů v týmu,
- samostatné řešení problémů,
- práce s literaturou,
- využití zpětného projektoru, dataprojektoru a počítače.

Formy výuky:

- hromadné vyučování,
- skupinové vyučování,
- individuální vyučování,
- samostatná práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- didaktický test,
- esej,
- poslechový test.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Vybírá a používá vhodné způsoby k učení, metody a strategie, plány, organizuje a jeví ochotu ke studiu a k celoživotnímu vzdělávání.
- Na základě učitelem poskytnutého přehledu látky sleduje svůj pokrok v učení.

2. Člověk a životní prostředí

- Význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Diskutuje na aktuální a sobě blízké téma a vyjádří svůj názor či postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů.
- Vyhodnotí chování lidí, zaujme stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost.
- Píše o svých názorech a životních postojích.
- Zařadí se do výuky ve dvojicích a menších skupinkách a spolupracuje se svými spolužáky.

- Zúčastní se diskuze po přečtení naučných textů a poukáže na každodenní život lidí ve světě.
- Obeznámí se s kulturou jiných států světa a dovede ji srovnávat a respektovat.
- Diskutuje o událostech a vývoji veřejného života v ČR.
- Diskutuje o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

4. Informační a komunikační technologie

- Na základě znalostí z ostatních předmětů čte naučně populární texty v daném jazyce.
- Najde informace vhodné k řešení problémů a zároveň jejich vzájemné podobnosti a odlišnosti .
- Řeší úkoly na základě svých studijních dovedností.
- Uplatňuje znalosti z anglického jazyka a svůj osobní, kreativní přístup k problému.
- Střídavě zvládá různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení a osvojuje si plynulou a efektivní komunikaci.
- Uvádí příklady a poznatky z reálného světa.
- Ví, co má dělat na základě pokynů učitele a co se od nich očekává.
- Prokazuje porozumění obsahu a zaujímá stanovisko k dané problematice.
- Realizuje projekty zadané učitelem a využívá k tomuto cíli osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Realizace odborných kompetencí
ANGLICKÝ JAZYK 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Introduction		
<i>Slovní zásoba:</i> abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období. <i>Gramatika:</i> sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena. <i>Výslovnost:</i> intonace otázek.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí se; - velmi stručně uvede, co mají lidi u sebe jak vypadají; - popíše člena rodiny. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na osobní údaje a na podobné otázky odpoví; - zeptá se a odpoví na čas, den a období roku.	2
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Srovnání pojmenování slovních druhů (přivlastňovací zájmena/possesive adjectives. Srovnání tvorby otázky		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 1. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, údaje, datum. <i>Gramatika:</i> přivlastňování, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý. <i>Výslovnost:</i> koncové “-s“, uzavřené “Λ“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi, které denně potkává; - v krátkém textu o anglické královně vyhledá žádané informace; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšeném textu specifické informace; - vyhledá v čteném textu o neobvyklé rodině podstatné informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a co dělají; - stručně charakterizuje anglickou královskou rodinu; - povídá o svých zájmech; - charakterizuje sám sebe v osobním dopise novému kamarádovi. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život a na podobnou otázku odpoví; - představí mezi sebou své kamarády.	3
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Prvky osobního dopisu		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 2. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla. <i>Gramatika:</i> otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob. <i>Výslovnost:</i> intonace zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy sportů a volnočasových aktivit k obrázkům; - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem; - postihne hlavní informace v slyšeném profilu špičkového sportovce; - rozumí hlavním bodům novinového článku o sportu; - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - v slyšeném rozhovoru o oblíbených hudebních hvězdách postihne specifické informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim; - popíše svoje rutinní činnosti; - pojmenuje části těla; - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví; - zeptá se kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví a napíše leták – oznámení o akci, kterou pořádají členové jeho kroužku.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – Porovnání tvorby rozkazovacího způsobu v ČJ a v AJ, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 3. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa. <i>Gramatika:</i> vazba “there is” / “there are”, sloveso „mít povinnost“. <i>Výslovnost:</i> “have to” / “has to” ve větě, intonace pokynů.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jednotlivé učebnice podle jejich názvu; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - porozumí školním a pracovním pokynům; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí které má v oblíbě; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - vylíčí, jak si představuje ideální školu; - podá instrukce, jak se v budově někam dostat; - popíše ústně i písemně typický týden ve škole. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - zeptá se kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní; - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s kamarádem.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – Původ slova: porovnání názvů vyučovacích předmětů v ČJ a v AJ		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 4. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> oblečení, popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, činnosti ve volném čase, předložky času. <i>Gramatika:</i> přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ /“nemoci“, příslovce. <i>Výslovnost:</i> koncové “-ing”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy oblečení a barev k jejich zobrazení; - ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají; - postihne hlavní body charakteristiky filmové hvězdy; - rozumí krátkému novinovému článku – rozhovoru novináře s profesionálním organizátorem večírků; - přiřadí názvy hudebních nástrojů k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá; - pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci; - postihne situaci na obrázku; - charakterizuje hudební festival; - sdělí, jak dobře nebo špatně zvládá běžné činnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jak zvládá některé činnosti a dovednosti; - domluví si schůzku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk – původ slova: porovnání názvů hudebních nástrojů v ČJ a v AJ		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 5. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené. <i>Gramatika:</i> stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů. <i>Výslovnost:</i> “ə”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, přírodních parcích, divokých zvířatech apod. a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, o kterém přírodním parku je řeč; - vyřeší jednoduchý zeměpisný kvíz; - přiřadí jména divokých zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.; - popíše známý přírodní park; - charakterizuje extrémy mezi lidmi, zvířaty, věci, zeměpisnými místy apod.. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názor na „nej-“ kolem nás v běžných, známých situacích; - zeptá se na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, Národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam dělá.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – Komunikační dovednosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 6.lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> místa a budovy ve městě, časové výrazy, vyjádření následnosti děje. <i>Gramatika:</i> minulý čas sloves „být“ a „moci“, minulý čas pravidelných sloves – kladné věty. <i>Výslovnost:</i> koncové “-ed”, telefonní čísla.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšené reklamě rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - rozumí hlavním bodům popisu sledu událostí běžného víkendu mladých lidí; - postihne sled událostí v čteném textu; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - rozumí telefonnímu vzkazu a zapíše ho. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jakými schopnostmi a dovednostmi disponuje kamarád; - převypráví přečtený příběh; - nechá kamarádovi vzkaz po telefonu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda na jeho dovednosti a na stejnou otázku odpoví; - zatelefonuje kamarádovi a nechá mu vzkaz. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří prospekt pro turisty; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - předá telefonní vzkaz.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – tvorba vyprávění		

ANGLICKÝ JAZYK 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Opakování učiva z 1. ročníku		1

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 7. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> země, národnosti, životní události, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“. <i>Gramatika:</i> minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase. <i>Výslovnost:</i> “-ought”, “-aught”, intonace ve výrazech překvapení.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států; - rozumí krátkému čtenému textu o životě známé osobnosti; - rozumí hlavní myšlence čteného životopisního příběhu a vyhledá v textu specifické informace; - v slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem ústně popíše život slavné osobnosti; - vypráví o minulé události; - napíše o významných událostech a úspěších významné osobnosti; - zeptá se na důležité okamžiky v životě významné osobnosti; - napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, co dělal minulý víkend a na stejnou otázku odpoví; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy.	2
Mezipředmětové vztahy <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – významné osobnosti v dějinách lidstva		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 8. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> jídlo a pití, způsoby porcování. <i>Gramatika:</i> počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“. <i>Výslovnost:</i> neurčitý člen, ceny (např. potravin).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - rozumí obsahu čteného rozhovoru reportéra s účastníkem soutěže v pojídání. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, co měl k jídlu; - zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je; - objedná si jídlo a pití; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, co měl k snídani a na stejnou otázku odpoví; - v rozhovoru s kamarádem zjišťuje, kolik běžných činností zvládá během dané časové jednotky; - v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 9. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa. <i>Gramatika:</i> předpřítomný čas. <i>Výslovnost:</i> časové údaje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení; - rozumí informativnímu článku o multikulturalitě Velké Británie; - v čteném i slyšeném textu rozumí popisu a stručné charakteristice počasí; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku a vyhledá v něm detailní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - oznámí, co právě udělal; - popíše život v zahraničí; - vypráví o nedávných událostech. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - simuluje rozhovor novináře; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu.	2
Mezipředmětové vztahy Komunikace 1. – 2. ročník – Komunikační dovednosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 10. lekce <i>Slovní zásoba:</i> povolání, pracoviště, písemná žádost. <i>Gramatika:</i> přípony “-er”, “-or”, “-ist”, vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“. <i>Výslovnost:</i> koncovky podstatných jmen.		
	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy povolání k jejich vyobrazení; - v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro žáky; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory mladých lidí na brigádu; - postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o podnikatelském nápadu; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - poradí kamarádovi, co si obléknout při specifické příležitosti; - napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> - vyměňuje si s kamarádem názor na povahu různých povolání; - zeptá se kamaráda na jeho plány a předsevzetí do budoucna a na podobné otázky odpoví; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace, nebo fakta týkající se studovaného oboru; - diskutuje s kamarády výhody a nevýhody brigády; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 1. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy. <i>Gramatika:</i> přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium. <i>Výslovnost:</i> intonace v otázkách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby; - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii; - rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase; - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí; - uplatňuje různé techniky čtení textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše osobnost známého člověka; - popíše vzhled jiné osoby; - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rozsahu daného tematického okruhu. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 2. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> sport, volný čas. <i>Gramatika:</i> minulý čas prostý vs minulý čas průběhový. <i>Výslovnost:</i> koncové „-ed“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - čte zprávy ze sportovního utkání; - rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě; - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyplní dotazník o svém vztahu k sportu; - s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu; - stručně popíše sportovní událost; - pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede interview se sportovcem/sportovkyní; - povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - ústně stručně referuje o minulé události; - napíše článek do časopisu o slavném sportovci – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.8 3. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> město a venkov, předložky pohybu, složená slova. <i>Gramatika:</i> počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství. <i>Výslovnost:</i> určitý člen “the”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí popisu města či venkova; - podle instrukcí najde cíl své cesty; - rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města; - vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj; - popíše vzhled ideálního města či venkova; - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim; - zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede rozhovor nad plánkem města; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyměňuje si s kamarádem informace o způsobech jejich bydlení. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.9 4. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů. <i>Gramatika:</i> přídavná jména zakončena na “-ed” a “-ing”, 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání. <i>Výslovnost:</i> oslabená výslovnost slov ve větě.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry; - rozumí v slyšeném textu o jakém filmovém žánru se mluví; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - rozumí krátké biografii herce/herečky; - vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu a jeho hlavní postavy; - rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti; - rozumí obsahu výtahu z filmu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film; - porovná dva filmy; - uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít; - vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem své názory na film; - koupí si lístky do kina osobně i po telefonu; - požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.10 Opakování učiva z 2. ročníku		1
	<i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.	

ANGLICKÝ JAZYK 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Opakování učiva z 2. ročníku		1

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 5. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě. <i>Gramatika:</i> předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“. <i>Výslovnost:</i> čísla v cenách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů; - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází; - rozumí informaci z výletu; - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky; - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí; - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá; - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu o významných budovách; - ústně popíše významnou budovu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému; - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky; - koupí v obchodě dárek pro blízké. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše neformální děkovný dopis.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 6. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> elektronické přístroje, místa. <i>Gramatika:</i> frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“. <i>Výslovnost:</i> “going to”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci; - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci; - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu; - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu; - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži; - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích; - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace; - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví si schůzku s kamarádem. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 7. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> gesta, sociální aktivity, pozvání. <i>Gramatika:</i> frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál. <i>Výslovnost:</i> „will“, „won’t“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí; - rozumí slyšenému textu o chování lidí; - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích; - vystihne hlavní body o neobvyklých svátcích a jejich oslavách; - rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> - odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi; - pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR; - vyhledá konkrétní informace o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA; - vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách; - zformuluje pozvání na společný večer. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> - vede rozhovor s kamarádem o tom, co bude dělat, když nastane běžná, ale nepříjemná situace; - ústně pozve kamaráda na večírek a domluví s ním některé detaily programu; - v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek. <i>Mediační řečové dovednosti</i> - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém ho pozve na oslavu narozenin, přijme pozvání na večírek nebo proč musí odmítnout jeho pozvání na večírek.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 8. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> globální problémy, rady. <i>Gramatika:</i> přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“. <i>Výslovnost:</i> should, shouldn't, would, wouldn't.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy; - rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu – rodilých mluvčích (ve standardním hovorovém tempu); - rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhuje řešení globálních problémů; - vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje hlavní problémy v ČR; - vyplní environmentální kvíz; - navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí; - vyjádří své přání změnit současný stav či situaci; - poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace; - zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 9. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> zločin a zločinci, extrém, výpověď o zločinu. <i>Gramatika:</i> tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy. <i>Výslovnost:</i> intonace zdůrazněného slova ve větě.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalizmu s vizuální oporou; - pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví; - rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech; - popíše hlavní body životopisu o autorovi Sherlocka Holmese; vyhledá v něm konkrétní informace; - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy o neobvyklém trestním činu a vyhledá v ní konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne; - vyjádří svůj názor na detektivky; - reprodukuje něčí sdělení; - vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestním činu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem své názory na počítačové viry a jejich tvůrce; - nahlásí na policejní stanici krádež; - vypovídá na policejní stanici. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí sled událostí v písemném vyprávění; - převypráví příběh s pomocí poznámek.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.7 1. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy. <i>Gramatika:</i> přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium. <i>Výslovnost:</i> intonace v otázkách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby; - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii; - hovoří o mladých lidech a jejich volném čase; - čte populárně-naučné texty o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše osobnost známého člověka; - popíše vzhled jiné osoby; - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.8 2. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> bydlení, nábytek, dům. <i>Gramatika:</i> minulý čas prostý vs minulý čas průběhový. <i>Výslovnost:</i> koncové „-ed“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí textu o bydlení a popisu nemovitosti. ve slyšené i čtené formě; - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru o bydlení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou pojmenuje běžné druhy bydlení; - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu; - stručně popíše dům; - pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro realitního agenta. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - ústně stručně referuje o nemovitosti; - napíše inzerát na pronájem domu.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.9 3. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa. <i>Gramatika:</i> vazba “there is” / “there are”, sloveso „mít povinnost“. <i>Výslovnost:</i> “have to” / “has to” ve větě, intonace pokynů.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jednotlivé učebnice podle jejich názvu; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy.	3

(pokračování)

	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí které má v oblibě; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - vyličí, jak si představuje ideální školu; - podá instrukce, jak se v budově někam dostat; - popíše ústně i písemně typický týden ve škole. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - zeptá se kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní; - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s kamarádem. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače.	
Mezipředmětové vztahy Český jazyk – původ slova: porovnání názvů vyučovacích předmětů v ČJ a v AJ		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.10 Opakování učiva z 3. ročníku		1

ANGLICKÝ JAZYK 4. ročník – 20 hodin/ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 4. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> povolání, pracoviště, písemná žádost. <i>Gramatika:</i> přípony “-er”, “-or”, “-ist”, vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“. <i>Výslovnost:</i> koncovky podstatných jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro žáky; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory lidí na brigádu, resp. zaměstnání; - postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o podnikatelově nápadu; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - poradí kamarádovi, co si obléknout při specifické příležitosti; - napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> - vyměňuje si s kamarádem názor na povahu různých povolání; - zeptá se kamaráda na jeho plány a předsevzetí do budoucna a na podobné otázky odpoví; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak. <i>Mediační řečové dovednosti</i> - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze třídy.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 5. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> jídlo a pití, způsoby porcování. <i>Gramatika:</i> počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“. <i>Výslovnost:</i> neurčitý člen, ceny (např. potravin).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - rozumí obsahu čteného rozhovoru reportéra s účastníkem soutěže v pojídání. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, co měl k jídlu; - zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je; - objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, co měl k snídani a na stejnou otázku odpoví; - v rozhovoru s kamarádem zjišťuje, kolik běžných činností zvládá během dané časové jednotky; - v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech; - domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 6. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě. <i>Gramatika:</i> předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“. <i>Výslovnost:</i> čísla v cenách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů; - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází; - rozumí informaci z výletu; - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky; - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí; - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá; - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu o významných budovách; - ústně popíše významnou budovu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky; - koupí v obchodě dárek pro blízké. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše neformální děkovný dopis. - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 7. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa. <i>Gramatika:</i> předpřítomný čas. <i>Výslovnost:</i> časové údaje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení; - rozumí informativnímu článku o multikulturalitě Velké Británie; - v čteném i slyšeném textu rozumí popisu a stručné charakteristice počasí; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku a vyhledá v něm detailní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - oznámí, co právě udělal; - popíše život v zahraničí; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. - vypráví o nedávných událostech. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - simuluje rozhovor novináře se zajímavou osobou; - dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.5 8. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> kultura, divadlo, film, knihy. <i>Gramatika:</i> trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech. <i>Výslovnost:</i> přízvuk ve slovech.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu; - rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám - ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry; rozpozná, o jakou hru jde; - rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu; - pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara; - stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu; - nahradí v textu vybraná slova vhodnými synonymy; - vyhledá v textu hovorové výrazy a vysvětlí je běžnými slovy; - vyhledá detailní informace v recenzi knihy. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - simuluje interview se známým spisovatelem; - simuluje rozhovor s textařem písně; - zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem a zjistí detaily vyzvednutí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše recenzi knihy, kterou přečetl a která se mu líbila.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk – prvky osobního dopisu		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.6 9. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla. <i>Gramatika:</i> otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob. <i>Výslovnost:</i> intonace zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem; - postihne hlavní informace v slyšeném profilu špičkového sportovce; - rozumí hlavním bodům novinového článku o sportu; - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - v slyšeném rozhovoru o oblíbených hudebních hvězdách postihne specifické informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> - stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim; - popíše svoje rutinní činnosti; - pojmenuje části těla; - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> - zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví; - zeptá se kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví. <i>Mediační řečové dovednosti</i> - sestaví a napíše leták – oznámení o akci, kterou pořádají členové jeho kroužku.	3
Mezipředmětové vztahy Český jazyk – porovnání tvorby rozkazovacího způsobu v ČJ a v AJ, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.7 11. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí anglické jazykové oblasti, kultury, změní a literatury, tradic a společenských zvyklostí, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené. <i>Gramatika:</i> stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů. <i>Výslovnost:</i> “ə”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti vč. vybraných poznatků studijního oboru; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, o kterém přírodním parku je řeč; - vyřeší jednoduchý zeměpisný kviz; - přiřadí jména divokých zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> - zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.; - popíše známý přírodní park; - charakterizuje extrémy mezi lidmi, zvířaty, věci, zeměpisnými místy apod.. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> - vyměňuje si s kamarádem názor na „nej-“ kolem nás v běžných, známých situacích; - zeptá se na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, Národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> - napíše pohled z dovolené, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam dělá.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.8 12. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> věda, technologie. <i>Gramatika:</i> frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“. <i>Výslovnost:</i> “going to”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci; - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci; - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu; - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu; - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži; - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích; - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace; - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví si schůzku s kamarádem. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku.	2

Název vyučovacích předmětů: Francouzský jazyk

Německý jazyk

Ruský jazyk

Španělský jazyk

Druhé cizí jazyky

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

70

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozvíjí jejich komunikativní kompetence i celkový kulturní rozhled, který je v současném multikulturním světě potřeba. Poskytuje žákům jazykový základ pro dorozumění se v rámci Evropy i celého světa, snižuje jejich jazykovou bariéru a přispívá ke zvýšení jejich mobility jak v osobním, tak v pracovním životě. V pracovním životě znamená zvýšení jejich konkurenceschopnosti a zároveň vytváří předpoklady pro jejich další profesní růst. Žáci mají možnost udělat si představu o životě v jiném státě, zemi, v jiné kultuře a zároveň si uvědomit také kořeny naší společné historie. Výuka rozšiřuje jejich znalosti o světě. S výukou souvisí také uvědomění si vzájemné sounáležitosti a vzájemné komunikace, tolerance, respektování hodnot jiných národů, případně spolupráce mezi národy.

Výuka druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční úroveň. Studium druhého cizího jazyka směřuje k dosažení úrovně B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Ve výuce cizích jazyků je nutno vedle kognitivní výkonnosti žáků (informace z oblasti gramatiky, slovní zásoby, fonetiky apod.) zdůraznit také jejich motivaci ke studiu resp. dalšímu rozvíjení nabytých vědomostí a dovedností a osvojení si určitých metodických heuristických principů umožňujících další efektivní způsoby studia živých jazyků; to vše je důležité z hlediska celoživotního vzdělávání žáků. Takto pojatá aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná, z hlediska:

- globálního – přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci;
- osobní potřeby žáků – umožňuje jim lepší uplatnění na globalizovaném trhu práce a usnadňuje jim přístup k aktuálním informacím a potřebným osobním kontaktům. Důležité je i zvýšení jejich vlastního sebehodnocení.

Obecným hlavním cílem výuky je dosažení komunikativních znalostí a dovedností z příslušného jazyka, které umožní žákům jednak se domluvit v cizí zemi v každodenních situacích a hovořit o tématech z oblasti běžného života včetně písemné komunikace, a jednak využívat cizí jazyk pro účely pracovní i studijní.

Druhý cizí jazyk se ve smyslu RVP pro tento studijní obor na naší škole chápe jako jedna z alternativ druhého cizího jazyka a předpokládáme tedy, že s ním žák na počátku prvního ročníku studia začíná. Výuka tedy navazuje na vědomosti a dovednosti získané

při výuce českého jazyka a také prvního cizího jazyka na základní škole. Výuka směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupni **B1 Společného evropského referenčního rámce**.

Výuka probíhá

- | | |
|-----------|----------------|
| 1. ročník | 20 hodin ročně |
| 2. ročník | 20 hodin ročně |
| 3. ročník | 20 hodin ročně |
| 4. ročník | 10 hodin ročně |

Obsah učiva

Žák je ve vyučujícím předmětu veden ke znalosti a používání:

- **Receptivní řečové dovednosti** – poslech a porozumění textu, rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka.
- **Produktivní dovednosti** – vyplnění jednoduchého dotazníku, jednoduchý překlad, práce s textem, formulace přání, žádosti, prosby, jednoduché vyprávění, napsání dopisu, vypracování odpovědi na inzerát, reprodukce textu, překlad, čtení textu.
- **Interaktivní řečové dovednosti** – reakce na různé situace každodenního života, jednoduché rozhovory, stručné oznámení, interview, účast v diskuzích na konkrétní téma.
- **Jazykové prostředky** – základní struktury zvukové stránky jazyka, výslovnost, pravopis, slovní zásoba, gramatika.
- **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Volba a rozsah odborných tematických okruhů je závislá na charakteru oboru vzdělání a také na předpokládaných budoucích potřebách a zájmu žáků.
- **Reálie** – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie příslušných zemí studovaného jazyka, základní orientace na mapách příslušných zemí.

Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí

1. Kompetence k učení

Vyučování směřuje k:

- efektivní práci s cizojazyčným slovníkem, cizojazyčným textem včetně odborného, k dovednosti text zpracovat, vyhodnotit a reagovat na něj;
- efektivní práci s informacemi, včetně moderních technologií;
- zvládnutí zdánlivě neřešitelných úkolů – např. neznámý poslech;
- využití znalostí mateřského jazyka pro studium cizího jazyka;
- využití vybrané metody a techniky studia cizího jazyka ke studiu dalšího cizího jazyka;
- osvojení přiměřené slovní zásoby daného jazyka;
- pochopení systému gramatiky, dodržování základních pravopisných norem daného jazyka;
- nácviku soustředěnosti na práci, na pochopení zadaného úkolu.

2. Kompetence komunikativní

Vyučování směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v běžných situacích společenského, veřejného a pracovního života, v méně běžných situacích používá žák opisné prostředky;

- mluvenému projevu o obecných i odborných tématech;
- dovednosti určit téma textu a vyhledat v něm hlavní myšlenky a souvislosti;
- vyšší kvalitě komunikace jak v mateřském, tak vyučovaném jazyku;
- vyšší míře začlenění se do komunikačních skupin společnosti;
- kultivaci projevu žáků, srozumitelnému a souvislému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti a vede žáky k využití jazykových dovedností v každodenní komunikaci;
- rozšiřování slovní zásoby pro kvalitnější projev.

3. *Kompetence k řešení problémů*

Vyučování směřuje k:

- porozumění žáků danému textu, jeho vyhodnocení, reakci na něj;
- orientaci v cizím jazykovém prostředí;
- samostatnému uvažování a řešení problému;
- zpracování projektů, referátů;
- obhajobě a prezentaci výsledků své práce;
- vytvoření psaného projevu o obecných i odborných tématech;
- schopnosti vytvářet cizojazyčné dokumenty.

4. *Kompetence sociální a personální*

Vyučování směřuje k:

- práci v týmu, skupinách, dvojicích;
- přijímání hodnocení výsledků žáků a způsobů jednání ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady a kritiku;
- poznání, porozumění, respektu k tradicím, zvykům a různých kulturním a společenským hodnotám jiných států a odlišných kultur, ve kterých se mluví příslušným jazykem;
- rozvíjení intelektuálního a sociálního vývoje žáků, rozvíjení jejich zájmů, specifických vloh a podporování kvality jejich odborného růstu.

5. *Kompetence občanské*

Vyučování směřuje k:

- přijímání a odpovědnému plnění úkolů;
- dodržování obecných pravidel slušného chování, respektu k druhým, respektování odlišné kultury;
- poznávání problémů jiných zemí, zejména zemí vyučovaného jazyka;
- poznání a pochopení kulturního odkazu České republiky, francouzsky, německy, rusky a španělsky mluvících zemí.

6. *Kompetence pracovní*

Vyučování směřuje k:

- přípravování žáků pro budoucí profesní život;
- vytvoření zodpovědného přístupu k zadaným úkolům;
- účelnému využití vědomostí získaných při výuce pro další rozvoj žáka;
- návyku vyhledávat a následně zpracovat informace;
- prezentaci výsledků vlastní práce i práce skupiny;
- verbální i písemné sebeprezentaci na trhu práce.

Vyučovací předměty *francouzský, německý, ruský a španělský jazyky* jsou úzce spjaty s předměty:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Společenské vědy,
- Komunikace,
- Informatika,
- Lidské zdroje.

Metody výuky

Ve výuce jsou jako základ používány cizojazyčné učebnice, jednoduché autentické texty, videonahrávky, zvukové nahrávky rodilých mluvčích. Výuka probíhá v klasických kmenových, případně počítačových (multimediálních) učebnách s možností použití DVD a CD přehrávačů. k podpoře výuky jazyků se pracuje s multimediálními výukovými programy a internetem. Používají se projektové metody, které směřují k prezentaci žákovských prací. Do vyučování jsou zařazovány také problematické jevy, aby si je žáci lépe osvojili.

Ve výuce se preferují metody týmové práce, ať již mezi žáky samotnými nebo mezi učitelem a žákem, které zdokonalují schopnost žáků komunikovat, rozvíjet diskuzi o problému, zjistit názor druhé osoby apod.. Preferována jsou cvičení skupinová, partnerská, důraz je však kladen také na samostatnou práci, které zohledňuje individuální přístup každého žáka.

Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování:

- písemná práce,
- ústní zkoušení,
- práce v hodině,
- vypracování projektu, referátu,
- prezentace skupinových, individuálních prací.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu,
- řečové dovednosti,
- porozumění textu,
- dovednost interpretovat text,
- schopnost vyměňovat si informace v rozhovorech,
- schopnost aplikovat ustálené fráze a slovní spojení,
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování,
- slovní zásoba,
- úroveň komunikačních schopností odpovídající úrovni znalosti jazyka,
- znalost reálií daného státu nebo států, oblastí.

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Vybírá a používá vhodné způsoby k učení, metody a strategie, plány, organizuje a jeví ochotu ke studiu a k celoživotnímu vzdělávání.
- Na základě učitelem poskytnutého přehledu látky sleduje svůj pokrok v učení.

2. Člověk a životní prostředí

- Zná význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Diskutuje na aktuální a sobě blízké téma a vyjádří svůj názor či postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů.
- Vyhodnotí chování lidí, zaujme stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost.
- Píše o svých názorech a životních postojích.
- Ztotožňuje se s příběhy mladých lidí v kontextu s jazykovými funkcemi.
- Zařadí se do výuky ve dvojicích a menších skupinkách a spolupracuje se svými spolužáky.
- Zúčastní se diskuze po přečtení naučných textů a poukáže na každodenní život lidí ve světě.
- Obeznámí se s kulturou jiných států světa a dovede ji srovnávat a respektovat.
- Diskutuje o událostech a vývoji veřejného života v ČR.
- Diskutuje o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

4. Informační a komunikační technologie

- Na základě znalostí z ostatních předmětů čte naučně populární texty v daném jazyce.
- Najde informace vhodné k řešení problémů a zároveň jejich vzájemné podobnosti a odlišnosti .
- Řeší úkoly na základě svých studijních dovedností.
- Uplatňuje znalosti z prvního jazyka a svůj osobní, kreativní přístup k problému.
- Střídavě zvládá různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení a osvojuje si plynulou a efektivní komunikaci.
- Uvádí příklady a poznatky z reálného světa.
- Ví, co má dělat na základě pokynů učitele a co se od nich očekává.
- Prokazuje porozumění obsahu a zaujímá stanovisko k dané problematice.
- Realizuje projekty zadané učitelem a využívá k tomuto cíli osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Realizace odborných kompetencí
FRANCOUZSKÝ JAZYK 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Osobní údaje		2
- základní poučení o výslovnosti a přízvucích, intonace tázacích vět; - druhy členů, podmět ve větě; - pravopis jmen příslušníků národností; - seznámení s názvem České republiky, jejích sousedů a některých dalších evropských zemí.	Žák: - ovládá výslovnost souhlásek, samohlásek a nosovek, francouzskou abecedu, rozlišuje intonaci, přízvuky a další pravopisná znaménka; <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na jméno, představí se a formuluje jednoduché dotazy a odpovědi, pozdraví.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Dům a domov		2
- komunikační situace, získávání a předávání informací, sjednání schůzky, obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, údaje o rodině a jejích členech; - druhy otázek, pořádek slov ve větě, podstatná a přídavná jména - množné číslo, psaní záporu.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí se, počítá do 1; - podá informace o členech rodiny. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - provádí první rozhovory, sjedná schůzku; - řeší různé řečové situace, provádí jednoduchý telefonní rozhovor.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Zaměstnání		2
- dotazy a odpovědi: čím kdo je, čím kdo chce být, kolik je mu let, kde kdo pracuje, údaje o rodině, kterým jazykem kdo mluví; - číslovky 20 - 1000; - přivlastňovací zájmena.	<i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví krátce o jedné či více osobách, cvičí si podle obrázků řečové situace. <i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozlišuje názvy barev, profesí a zvířat.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Vzdělávání, plány do budoucna		2
- dotazy a odpovědi: kde studuje, jaké předměty, co dělá při hodině francouzštiny; - ukazovací zájmena; - vyjádření místa - <i>vazba il y a</i>, slovesa 1.třídy –parler.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše svou třídu a školu, kde studuje; - vypráví o vyučovacích předmětech. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří, jaká bude jeho budoucí profese.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Volný čas, sport		2
- pozvání do kina, divadla, přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením, odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním; - dotazy a odpovědi: jaký sport kdo dělá; - tázací zájmena, osobní zájmena samostatná.	<i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří a sestavuje dialogy na téma sport a volný čas (ve všední den a o víkendu); <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví interview se sportovcem.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Počasí		2
- druhy počasí a charakteristika ročních období; - dotazy, kolik je hodin a v kolik hodin se co koná, dotaz na datum; - přání k vánocům v písemné podobě; - ženský rod přídavných jmen (nepravidelnosti); - stupňování přídavných jmen.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje typy počasí, roční období, seznámí se s klimatem ve Francii; - podá informace o čase; - čte a překládá jednoduchý článek o vánočních zvycích ve Francii.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Mezilidské vztahy		2
- dotazy a odpovědi při telefonování, vyjádření radosti a údivu; - dotazy a odpovědi – kudy se kam dostat; - slovesa 3. třídy, blízký budoucí čas, řadové číslovky.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o domě, kde bydlí a o sousedech. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sjedná telefonicky schůzku; - sestaví dialogy s dotazem na cestu a na dopravní prostředek. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše dopis kamarádovi do Francie včetně adresy.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Základy žádostí Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Každodenní život		2
- dotazy a odpovědi: odkud kdo je, kde kdo bydlí, jaký je jeho denní režim; - pozvání na návštěvu, poděkování, omluva; - přání k narozeninám – písemně i ústně; - minulý čas složený.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - cvičí si podle obrázků řečové situace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o jedné osobě, jak tráví svůj volný čas; - vypráví o životě v domě, kde žije; - vypráví o oslavě svých narozenin. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří svůj deník.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Péče o tělo a zdraví		2
- dotazy a odpovědi: u lékaře - rozhovor, sjednání schůzky u lékaře; - obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru s lékařem; - osobní zájmena ve 4. pádu, budoucí jednoduchý čas.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s názvy některých nemocí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví na téma, co dělám, když jsem nemocen. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví dialog na téma u lékaře.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti		2
- dotazy a odpovědi: o Paříži a jejích památkách, o zemích, kde se mluví francouzsky; - dopis kamarádovi; - osobní zájmena ve 3. pádu, záporná zájmena.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - překládá článek o francouzské kultuře a zemích, kde se mluví francouzsky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o Francii, její geografii; - podá podle jednoduchého plánu informace o Paříži a jejích památkách.	

FRANCOUZSKÝ JAZYK 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Vzdělávání, plány do budoucna		3
- dotazy a odpovědi: na téma povolání, studium na střední škole, jaké školy existují ve Francii; - rozhovor na téma povolání; - vztažná zájmena, zájmena neurčitá.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s odlišným systémem francouzského školství a dokáže stručně porovnat se systémem školství v České republice. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o škole, kde studuje a o zaměření studijního oboru; - vyjádří, jaké profesi se chce v budoucnu věnovat. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Osobní údaje		3
- jazykové funkce – úvodní a závěrečné obraty osobního dopisu; - objednávka (rezervace) noclehu v hotelu (i v telefonické podobě a ve formě faxu, e-mailu) – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru; - tvoření příslovčí z přídavných jmen, nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí, dvojice osobních zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - ovládá pravidla při psaní osobního dopisu. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše vzkaz, jednoduchý osobní dopis, vyplní dotazník a odpoví na inzerát; - sestaví rozhovor s objednávkou na dané téma. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy písemností občanů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Dům a domov		3
- dotazy a odpovědi: život v rodině, úkoly členů rodiny, porovnání práce mužů a žen v rodině (vyjádření vlastního názoru); - imperfektum (minulý průběhový čas) a jeho srovnání s minulým časem složeným.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - překládá jednoduchý článek o životě francouzské rodiny. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje členy rodiny, život rodiny – úkoly jednotlivých členů rodiny; - porovná život současné rodiny s dřívějším, rozdíl mezi městem a venkovem.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Každodenní život		2
- dotazy a odpovědi: osobní kapesné, jaké jsou možnosti vydělat si peníze při studiu, můj rozpočet; - vyjádření vlastního názoru na život dnešních mladých lidí; - podmiňovací způsob přítomný, podmínková souvětí, vazby sloves s infinitivem.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - cvičí si podle obrázků řečové situace; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o jedné osobě (o svém kapesném, o možnostech vydělat si peníze, o rozpočtu); - vypráví o životě dnešních mladých lidí, o jejich myšlení a názorech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Základní ekonomické pojmy <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Volný čas		3
- pozvání do muzea, na výstavu; - přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením, odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním; - trpný rod, průběhový přítomný čas, ukazovací zájmena samostatná.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznamuje se s významnými francouzskými malíři a sochaři, s muzei v Paříži, čte a překládá článek o impresionismu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rozsahu tématu.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Jídlo a nápoje		3
- dotazy a odpovědi: jaká jídla jedí Češi a Francouzi, co rád jím a piji; - pozvání do restaurace, přijetí pozvání nebo odmítnutí s omluvou a poděkováním, objednávka jídla v restauraci; - dělivý člen, zájmenná příslovce.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží do francouzštiny jednoduchý český recept, překládá francouzský recept do češtiny; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - seznamuje se s gastronomickými specialitami francouzské kuchyně. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví rozhovor na téma jídlo a kuchyně, stravovací zvyklosti ve Francii a u nás; - sestaví rozhovor v restauraci, objedná si jídlo.	
Mezipředmětové vztahy: Přírodní vědy 2. ročník – Základy biologie. Ekologie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Informační technologie – využití v lidských zdrojích		3
- práce s počítačem; - používání elektronické pošty; - nákup spotřebního zboží – tiskárny; - vyhledávání informací na internetu; - slovní zásoby týkající se počítačů; - psaní velkých písmen.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popisuje vlastní zkušenosti s užíváním počítačů; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - diskutuje o parametrech tiskáren, rozliší jejich druhy; - porozumí školním a pracovním pokynům; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - zvládá koupi výpočetní techniky; - používá elektronickou poštu pro e-maily psané do frankofonně mluvících zemí; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze třídy; - vyhledává informace na internetu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami, textový editor <i>Informatika 2. ročník</i> – Hardware počítače		

Francouzský jazyk 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Volný čas, zábava		3
- pozvání na víkend; - přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením; - odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním; - dotazy a odpovědi: jak trávit volný čas ve všední den a o víkendu; - souslednost časová přímá a nepřímá řeč.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o tom, jak si představuje ideální víkend; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří a sestavuje dialogy na téma volný čas a jeho koníčky (ve všední den a o víkendu). <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník – Profesní a osobní život</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Služby (móda, odívání, nakupování)		3
- obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru v obchodě při koupi oblečení, vytvoření vlastního katalogu s nabídkou oblečení pro různé příležitosti; - blízká minulost; - označení barvy a barevného odstínu.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží článek o Paříži, hlavním městě módy vypráví o tom, jaký druh oblečení nosí v různých situacích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří svůj názor na současnou módu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví rozhovor na téma: V obchodě s oděvy, moje nákupy.	

(pokračování)

	<i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Cestování		2
- dotazy a odpovědi – země mluvící francouzsky; - objednávka jízdenky (rezervace) na dopravní prostředek; - konjunktiv přítomný a jeho užití.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o svém cestování, o místech, která navštívil a rád navštěvuje; - hovoří na téma <i>Cesty mých snů</i>. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestavuje rozhovor na téma <i>Přípravy na cestu</i>; - domluví se v běžných situacích; - získá i poskytne informace. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti		5
- dotazy a odpovědi: Brusel – hlavní město Belgie, jeho památky, instituce Evropské unie sídlící v Bruselu; - země, kde se mluví francouzsky; - přechodník.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznamuje se s Belgií a hlavním městem Bruselem, s jeho historií a současností (hlavní město Evropské unie); - překládá jednoduchý článek o Belgii a o jazycích, kterými se zde hovoří; - seznamuje se s odlišnostmi francouzštiny ve Francii a Belgii. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti vč. vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 Česká republika		3
- dotazy a odpovědi: Praha, její historie a současnost, památky; - dotazník o České republice; - dopis kamarádovi o České republice a Praze; - tvoření slov ve francouzštině.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje Českou republiku, její geografii a hlavní město Prahu; - popíše významné pražské památky a ukáže je na plánu města.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 Osobní údaje, mezilidské vztahy		2
- dotazy a odpovědi: osobnost žáka; - písemné a ústní vytvoření vlastního portrétu (charakteristika); - přivlastňovací zájmena samostatná.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o tom, jak ho vidí jeho rodina a blízcí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje sám sebe a své blízké a sestaví rozhovor. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Sebepoznání. Komunikace. Konflikty		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.7 Vzdělávání		2
- systém školství u nás a ve Francii; - konjunktiv přítomný ve vedlejších větách, tázací a záporná zájmena.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí s pracovními příležitostmi v zemích Evropské unie. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o škole, kde studuje a o zaměření studijního oboru; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - vyjádří, jaké jsou jeho plány a cíle do budoucna; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Sebepoznání		

FRANCOUZSKÝ JAZYK 4. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky		Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Dům, domov			1
- dotazy a odpovědi: dům, byt, místnosti, jeho zařízení, vyjádření představy o ideálním bydlení; - minulý konjunktiv; - složený budoucí čas.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje byt, v němž žije, a svůj pokoj; - vyjádří svoji představu ideálního bydlení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví rozhovor na toto téma;		
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 2. ročník – Sociální psychologie			

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Volný čas, zábava		1
- dopravní prostředky, osobní automobil, jeho výhody a nevýhody; - předminulý čas, přičestí přítomné, přídavné jméno slovesné.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví na téma Jak jsem získal řidičský průkaz; - vyjmenuje a popíše dopravní prostředky.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 4. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Mezilidské vztahy		1
- návštěva (konverzační fráze); - telefonické pozvání na návštěvu; - podmiňovací způsob minulý, - podmínková souvětí.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - zopakuje si společenské fráze týkající se tématu návštěva. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví rozhovor na téma <i>Pozvání na návštěvu</i>; - přeloží text a používá slovník i elektronicky; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 4. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova <i>Lidské zdroje 4. ročník</i> – Společenský protokol		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Každodenní život		1
- každodenní život rodiny; - představa o budoucím rodinném životě.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří svoji představu o budoucím rodinném životě a svoji představu budoucího partnera; - charakterizuje každodenní život rodiny; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Seberealizace a sebepoznání <i>Komunikace 2. ročník</i> – Komunikace.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.5 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti		2
- Paříž – hlavní město Francie; - orientace v plánu Paříže – a sestavení rozhovoru; - informace o některých frankofonních zemích; - jednoduchý minulý čas, inverze (shrnutí a doplnění).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - formou článku se seznámí s historií a současností Paříže, odpovídá na dotazy k tomuto tématu; - přeloží článek o současném životě Francouzů; - seznámí se s dalšími frankofonními zeměmi (Lucembursko, Monaco, Švýcarsko). <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří svoji představu dne stráveného v Paříži (orientace v plánu Paříže). <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede telefonický rozhovor na obchodní téma; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyplní dotazník týkající se pracovní stáže ve Francii, napíše a pošle fax a e-mail do Francie.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.6 Litaratura		2
- renesance (Villon, Rabelais); - baroko (Molière, Corneille); - romantismus, realismus (Hugo, Balzac, Zola); - prokletí básníci (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine); - počátek 20. století (Apollinaire, Rolland); - 2.polovina 20. století (Camus, Sartre, Merle).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - překládá pasáže z divadelní hry; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - uplatňuje různé techniky čtení textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje jednotlivé etapy literatury; - interpretuje svůj názor na určité literární dílo; - popíše tvorbu určitého autora.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Kultura a umění 1. – 4. ročník</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.7 Obchodní korespondence		2
- problematika peněz; - vývoj od franku k euro; - účetní doklady; - obchodní korespondence; - nabídka; - reklamace; - náležitosti obchodních dopisů; - spojení a termíny užívané v obchodním styku.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - ovládá náležitosti obchodních dopisů; - zná přepočítací kurz. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše vývoj a historii franku k euru. - vyjadřuje názor na význam peněz. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyplní pokladní doklady; - vytvoří obchodní dopis; - odpoví na obchodní dopis; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.těl	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba cizojazyčných písemností <i>Ekonomika 3. ročník</i> – Finanční trh		

Realizace odborných kompetencí
NĚMECKÝ JAZYK 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 1 - 2. lekce představování, být		4
<i>Slovní zásoba</i> – abeceda, pozdravy, představování, dny v týdnu, loučení. <i>Gramatika</i> – přítomný čas sloves – jednotné číslo, přítomný čas slovesa sein, osobní zájmena v jednotném čísle a množném čísle, pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, kladná a záporná odpověď, tázací příslovce WO?, předložka IN, Určitý a neurčitý člen podstatných jmen <i>Výslovnost</i> – ei, ie, h,ä,ü, ß, ..., st, sp, sch,	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní dovednosti</i> Žák: - hláskuje jména a názvy; - přivítá se a rozloučí; - získává informace o ostatních; - představí sebe i ostatní osoby; - udává základní informace o předmětech.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 3. lekce - Otázky		2
<i>Slovní zásoba</i> – názvy cizích zemí, jazyků a příslušníků cizích zemí, názvy činností, názvy měst, kartografické údaje. <i>Gramatika</i> – pořádek slov v oznamovací větě: inverze, tázací zájmeno WER?, tázací zájmeno WAS?, tázací příslovce WOHER?, předložka AUS. Vyjádření záporu. Číslovky od 1 – 20, slovosled otázky.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí informacím o jiných osobách; - rozumí krátkému rozhovoru, který se týká cizích měst a států; - jmenuje názvy států a jejich obyvatel (národností). <i>Produktivní řečové dovednosti:</i> Žák: - sděluje informace o jiných osobách; - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání; - podá a zjišťuje informace o osobě.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 4. lekce – Povolání		2
<i>Slovní zásoba</i> – obchod, předměty v obchodě, vyjadřování postoje k předmětům, povolání, abeceda <i>Gramatika</i> – časování sloves leben, arbeiten, a heißen. Přehled sloves podle způsobu časování. Přehled koncovek časování sloves. Časování pravidelných sloves. Psaní velkých písmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - podá podrobnějších informací o vlastní osobě; - vede rozhovor o zálibách. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o svých zálibách; - pojmenuje činnosti týkající se běžného života; - připraví si a vede své vlastní interview; - vyjadřuje zájem, záliby.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 5. lekce – Jídlo a pití		2
<i>Slovní zásoba</i> – potraviny, nápoje, ovoce, zelenina, mléčné produkty, pečivo, mražené potraviny, objednávání v restauraci. <i>Gramatika</i> – množné číslo podstatných jmen, 1. a 4. pád podstatných jmen, časování slovesa haben, užití podstatných jmen bez členu. Skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým. <i>Výslovnost</i> – w, oh, schw,...	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v supermarketech; - zjišťuje informace o zboží. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje jednotlivé druhy potravin; - vypráví o svých nákupech; - vypráví o svém jídle; - připraví a vede rozhovor o jídle a nápojích.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 10. lekce – Wohnen		2
<i>Slovní zásoba</i> – číslovky 100 – 1 000 000, bydlení. <i>Gramatika</i> – Způsobová slovesa: dürfen, können, mögen, müssen, sollen, wollen a jejich použití ve větě <i>Výslovnost</i> – äu.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí realitní inzerci; - popíše byt a domu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí informace o přečtených inzerátech; - pojmenuje místnosti v budově a vybavení; - ptá se a odpovídá na otázky typu „jak se máš?“, „jak bydlíš?“; - vyjádří názor na bydlení; - napíše vlastní inzerát.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikace 1. ročník – Základní žádosti. Základy písemností občanů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 7 - 9. lekce – Hobby, Freunde, Spass		6
<i>Slovní zásoba</i> – koníčky, záliby, dny v týdnu, časové údaje, rodina. <i>Gramatika</i> – časování sloves nepravidelných v přítomném čase; předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem, splývání předložek a členu, skládání slov; přivlastňovací zájmena, skloňování přivlastňovacích zájmen. <i>Výslovnost</i> – chen, tion.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše vlastní záliby; - formuluje žádost o pomoc; - popíše členy vlastní rodiny. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - formuluje seznamovací inzerát; - zeptá se, kde se nachází a na cestu do určené destinace; - domluví si schůzku; - popíše jednotlivé známé osoby.	

NĚMECKÝ JAZYK 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 11 - 12. lekce – Wohnen		4
<i>Slovní zásoba</i> – dům, domácnost, domácí spotřebiče; vybavení bytu, barvy. <i>Gramatika</i> – předložky se 3. a 4. pádem, skládání osobních zájmen; pořadí předmětů ve větě, souřadící spojky neovlivňující slovosled. <i>Výslovnost</i> – Wortakzent.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše polohy místnosti v bytě; - porozumí článku o bydlení; - plánuje vybavení bytu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje místa a předměty v bytě; - pojmenuje činnosti související s bydlením; - ptá se na části bytu a odpovídá na podobné otázky; - ptá se na dopravní prostředky a odpovídá na tyto otázky; - vypráví, jak u nich doma bydlí.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 13 – 15. LEKCE Essen, Trinken, Feiern		6
<i>Slovní zásoba</i> – oslavy, gratulace; pokrmy a nápoje, restaurace, pohostinství, vinárny, pivnice; pokrmy, vaření, nádobí, vybavení kuchyně a domácnosti. <i>Gramatika</i> – slovesa s odlučitelnou předponou; slovesa s neodlučitelnou předponou, skloňování ukazovacích zájmen, zpodstatněly infinitiv; předložky <i>man</i> a <i>es</i>, vazba <i>s es gibt</i>, souřadící spojky ovlivňující slovosled. <i>Výslovnost</i> – Intonation.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přijme, odmítne pozvání; - orientuje se v jídelním lístku; - popíše přípravu jídel; - porozumí receptu a informaci na etiketě potravin. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje restaurace a další místa občerstvení; - sdělí informace o plánovaných akcích; - formuluje nabídku, přijímá a odmítá nabídku; popisuje činnosti týkající se volného času; - objedná si jídlo v restauraci; - orientuje se v placení v restauraci; - domluví si setkání (schůzku); - popíše polohu objektu; - vytvoří pozvánku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 16 - 18. lekce – Abentauer, Urlaub, Reisen		6
<i>Slovní zásoba</i> – kontinenty, země, obce, dopravní prostředky; cestovní dokumenty, měsíce, roční období; hotel, krajina, vodní toky a plochy, pohoří a hory. <i>Gramatika</i> – názvy kontinentů, zemí, obcí, časové údaje, slovesa s předložkovou vazbou; perfektum pravidelných sloves; perfektum nepravidelných sloves, perfektum v souřadném souvětí, perfektum sloves haben a sein, přehled nepravidelných sloves, názvy vodních toků a ploch, hor <i>Výslovnost</i> – upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vybere zájezd a posoudí ho. - připraví se na cestu; - orientuje se na letišti; - komunikuje na recepci hotelu; - formuluje pozdrav z dovolené. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - určí čas a denní dobu odjezdu a příjezdu; - vede rozhovor o cestování; - rezervuje letenku, lístek na vlak a autobus; - pojmenuje činnosti související s cestováním; - vypráví o svém volném čase; - popíše průběh dne o dovolené; - zaznamená vzkazy volajících; - připravuje a vede rozhovory; - napíše pohled z dovolené.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 19 - 20.lekce – Arbeit, Job, Beruf		4
<i>Slovní zásoba</i> – povolání, profese; životopis, literatura; zvířata , pohádkové bytosti. <i>Gramatika</i> – zvrtná slovesa, préteritum způsobových sloves; préteritum pravidelných, nepravidelných a smíšených sloves, zvláštní skloňování některých podstatných jmen mužského rodu. <i>Výslovnost</i> – upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše průběh dne; - porozumí nabídce práce; - formuluje motivační dopis; - porozumí vyprávění v minulém čase; - vytvoří životopis. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o svém pracovní dni; - vypráví o plánech do budoucna; - popíše a charakterizuje svou profesi a hovoří o ní; - připraví a vede rozhovor; - ptá se na práci jiných osob; - vyjádří mínění o jiných lidech v zaměstnání; - vypráví pracovní zážitky; - vyjadřuje vztahy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

NĚMECKÝ JAZYK 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 21. lekce – Arbeit, Job, Beruf, Wohnen, Lebenslauf		4
<i>Slovní zásoba:</i> Přijímací pohovor, časové údaje, povolání; práce a bydlení, domov a zaměstnání <i>Gramatika:</i> Skloňování zájmen wer a was, zájmená příslovce, přehled zájmený příslovcí, opakování 1. a 4. pád podstatných jmen. <i>Výslovnost:</i> Intonace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - připraví se na přijímací pohovor; - vhodně reaguje na otázky; - hodnotí bydlení a ubytování. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - odpovídá na otázky přijímacího pohovoru; - hovoří o své práci i o plánech do budoucna; - hovoří o průběhu svého dne; - hovoří o cestě do zaměstnání; - odpovídá a ptá se na otázky o bydlení a ubytování; - sestaví a vypráví životopis.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 22 - 24. lekce – Traditionen, Bräuche, Kultur und Kunst, Sport, Schule		12
<i>Slovní zásoba:</i> Svátky a významné události; umělci, umělecká představení, kino, divadlo, film, výstavy, koncerty; dotazy na cestu, popis cesty; sporty, sportovní oblečení, pěstování různých druhů sport; škola, výuka, školní pomůcky <i>Gramatika:</i> Stupňování příslovcí, přítomný čas ve funkci budoucího; stupňování, přídavných jmen, infinitiv s zu; rozkazovací způsob, souvětí souřadné (vedlejší věty), sloveso werden ; opak. podstatná jména s 2. a 3. pádem, časování nepravidelných sloves v přítomném čase; předložky se 3. a 4. pádem; skládání slov	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se orientuje v e-shopu; - formuluje blahopřání; - vypráví o trávení svátků; - orientuje se v kulturní nabídce; - plánuje volný čas; - orientuje se ve městě; - popíše sportovní disciplíny; - orientuje se v systému základních středních a vysokých škol. <i>Produktivní řečové dovednosti:</i> Žák: - popíše situace vyobrazené na obrázku; - formuluje předpoklady různých událostí; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - vylíčí kulturní událost s použitím minulého času a zhodnotí ji; - popíše podrobně cestu; - orientuje se v pláncích, ověří si a sdělí získané informace písemně; - popíše své oblíbené sporty a vypráví o zajímavém sportovním zápase; - vede rozhovor o sportu; - popíše školy, které absolvoval; - vede rozhovor o oblíbených a neoblíbených předmětech; - popíše český a německý školský systém.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 25. lekce – Krank, Gesundheit		4
<i>Slovní zásoba</i> Příznaky nemocí, lidské tělo; zdravotní potíže, ošetření; udržování kondice, relaxace; odpočinek, péče o zdraví. <i>Gramatika:</i> Přísluvečné určení místa, souvětí podřadné. Přivlastňovací zájmena, způsobová slovesa	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - dává rady nemocnému; - popíše vzhled nemocného; - popíše péči o zdraví. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše příznaky některých nemocí; - vede rozhovor o tom jak dbá o své zdraví; - popíše lidské tělo.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

NĚMECKÝ JAZYK 4. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 26 - 27. lekce – Fit, Fitness		3
<i>Slovní zásoba</i> Udržování kondice, relaxace, fitness centra. <i>Gramatika:</i> opakování: předložky se 3. a 4. pádem, souřadící spojky, slovesa s odlučitelnou předponou	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - porozumí článku o zdravém životním stylu; - popisuje životní styl. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v jednoduché lékařské terminologii; - obstará některé léky; - popíše zdravý životní styl a rizika nezdravého životního stylu; - hodnotí jednotlivé životní styly; - vede rozhovor o vhodném životním stylu; - klade otázky ohledně zdraví.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 28 - 30. lekce – Natur, Wetter, Umweltschutz		3
<i>Slovní zásoba:</i> Zvířata, rostliny, hmyz; ochrana životního prostředí; telefonický rozhovor. <i>Gramatika:</i> Vztažné věty, zájmena <i>welcher, was, für ein</i>, užití členu určitého, neurčitého a nulového; trpný rod; budoucí čas, nepřímé otázky opakování: slovesa s neodlučitelnou předponou, zájmena, vazby, souřadící spojky. <i>Konverzační téma:</i> <i>Kleidung und Mode.</i>	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - porozumí informačním tabulím na naučné stezce; - orientuje se v německých spolkových zemích; - popíše činnosti na předloze; - porozumí zákazníkům; - orientuje se v předpovědi počasí; - vede telefonní rozhovor. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje vlastní názory na téma příroda a životní prostředí; - nakoupí v obchodě s oblečením; - radí ohledně způsobu odívání; - popíše charakterové vlastnosti a vzhled kamaráda; - vede telefonický rozhovor o přírodních podmínkách a o počasí; - vysvětlí problematiku životního prostředí.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Briefe, e-mail		2
<i>Slovní zásoba:</i> Oslovení v dopise, úvodní fráze dopisu, závěrečné fráze dopisu, zájmy, koníčky, kultura, volný čas, zaměstnání, rodina <i>Gramatika:</i> Opakování: slovesa s předložkovou vazbou, perfektum pravidelných sloves, perfektum nepravidelných sloves, perfektum sloves haben a sein, přehled nepravidelných sloves	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví krátký dopis na dané téma; - ovládá základní dopisní témata; - sestaví e-mailové zprávy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vhodně používá základní fráze v dopisech; - napíše kratší souvislý dopis na vybrané téma; - napíše e-mailovou zprávu; - vhodně zakončí dopis. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze třídy.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Kleidung und Mode, Dienstleistungen		2
<i>Slovní zásoba:</i> Oblečení pánské, dámské a dětské; služby, provozovny služeb. <i>Gramatika:</i> Opakování: zvrtná slovesa, préteritum pravidelných, nepravidelných a smíšených sloves, skloňování zájmen, zájmenná příslovce, stupňování.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - plynule hovoří na téma oblečení; - rozumí problematice služeb. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje vlastní názory na téma oblečení a móda; - účastní se rozhovoru na téma oblečení; - vysvětlí problematiku služeb; - sestaví krátký leták.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 2. –4. ročník		

Realizace odborných kompetencí
RUSKÝ JAZYK 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 1. lekce: Jak se jmenuješ?		5
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak se představit? Jak se kdo jmenuje? Kdo to je? <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Základní poučení o přízvuku. Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. Písmena: т, а, к, о, м, б, з, н, в, у, е, я <i>Mluvnice:</i> Věty typu: Кто это? Это моя мама. Это не Якуб.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí s prvními písmeny azbuky v grafické i psané podobě; - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - objasní důležitou roli ruského přízvuku; - pozdraví a představí sebe i kamaráda (kamarádku); - poděkuje.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 2. lekce: Seznámení		5
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak pozdravit při setkání a při loučení. Jak představit kamaráda (kamarádku). Jak si telefonicky domluvit setkání. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. Intonace tázacích a oznamovacích vět. Písmena: г, д, и, й, л, п, ч, ш, ы, р, ц, ь <i>Mluvnice:</i> 1.pád podstatných jmen v oslovení. Oficiální a neoficiální oslovení. Číslovky 1 – 10 v 1. pádě	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí s písmeny v grafické i psané podobě; - se seznámí s výslovností písmen a výslovností <i>a, e</i> před přízvukem; - se seznámí s rolí měkkého znaku; - rozumí slyšenému rozhovoru; - využije pozdravy v různých situacích; - si telefonicky domluví schůzku s přítelem (přítečkyní); - požádá o informaci.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 3. lekce: Mluvíte rusky?		5
<i>Řečové intence a situace:</i> Odkud kdo je. Kde kdo bydlí. Kolik je komu let. Který jazyk kdo zná a který se učí? Jak pozvat na návštěvu. Jak poděkovat. Jak se omluvit. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Upozornění na pohyblivý přízvuk. Intonace oznamovacích a tázacích vět. Písmena: ж, ф, ц, щ, х, ё, ю, ь Pořadí písmen azbuky. Poučení o funkci jotovaných písmen. Psaní не u sloves. Pravopis jmen příslušníků národů. <i>Mluvnice:</i> 1.pád číslovek 11 – 20. Spojení два (три, четыре) часа, года, ... пять ... часов лет. Časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí se slovní zásobou daného tématu a naučí se ji používat; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšení textu specifické informace; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje; - pozve někoho na návštěvu.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 4. lekce: Na návštěvě		5
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak telefonovat. Jak překonávat jazykové obtíže. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Nepřízvučné о, а Pohyblivý přízvuk sloves учить, посмотреть. Intonace zvolacích vět. Porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět. Souhrnné opakování azbuky. <i>Mluvnice:</i> 1.pád číslovek 30 – 90 a 100 – 900. Podstatná jména po číslovkách. Podstatná jména (брат, мама) v 1. a 3. pádě j. č.. Osobní zájmena v 1. a 3. pádě. Časování sloves звонить, бить, учить, посмотреть.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - zahájí a ukončí telefonní rozhovor; - sestaví se spolužáky jednoduché rozhovory; - v rozhovoru obměňuje výrazy; - rozumí otázkám v rozhovoru; - rozliší tykání a vykání.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

RUSKÝ JAZYK 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 5. lekce: Rodina		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Členové rodiny a další příbuzní. Kdo kde studuje nebo pracuje. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Změny intonace otázek podle jejich smyslu. Pohyblivý přízvuk slovesa учиться. <i>Mluvnice:</i> Podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4. Věty typu: Папа – врач. Он врач. Věty typu: У тебя есть брат? У меня есть брат? У меня нет брата. Osobní zájmena v 1. pádě j. a mn. č.. Přivlastňovací zájmena v 1. pádě j. a mn. č.. Časování sloves работать, учиться.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi; - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a vyjádří jejich povolání; - vyjádří příbuzenské vztahy mezi jednotlivými členy rodiny; - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 6. lekce: Povolání		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Čím kdo chce (nechce) být. Jaké povolání kdo má. Co koho zajímá (nezajímá). Co se komu líbí (nelíbí). <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Výslovnost де, те, не v přejatých slovech. Intonace otázek. <i>Mluvnice:</i> Věty typu: Папа работает врачом. 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen. Názvy profesí mužů a žen. 4. pád osobních zájmen. Časování slovesa хотеть. Rozlišování slovesných tvarů нравится, нравятся, интересуется, интересуют.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jaké profesi se hovoří; - přiřadí profese k jednotlivým vyobrazením; - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - se zeptá kamaráda na jeho plány do budoucnosti a na podobné otázky odpoví; - uvede profese převzaté z mezinárodní slovní zásoby; - se seznámí s postupem při čtení neznámého textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 7. lekce: Volný čas		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Kdo má koho (co) rád. Co kdo rád dělá. Jak někoho pozvat. Jak přijmout a jak odmítnout pozvání. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Opakování: výslovnost nepřízvučných samohlásek. Výslovnost tvrdého л a měkkého л. <i>Mluvnice:</i> I a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить. Slovesa se skupinou -oba- / -eba-. Zvratná slovesa. Slovesa se změnou kmenových souhlásek typu писать, ходить. Slovesné vazby играть на чём, играть во что.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede co sport a kultura znamená pro jeho život; - povídá, co dělá ve volném čase; - hovoří o sportu všeobecně, o sportovních soutěžích; - vyjmenuje významné ruské sportovce; - zjistí základní informace o moskevských známých divadlech; - vytvoří program na víkend; - se seznámí se spisovatelem Borisem Pasterňakem a jeho románem Doktor Živágo a Lvem Nikolajem Tolstým.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 8. lekce: Známosti		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Kdo se s kým chce seznámit. Kdo si s kým dopisovat. O co se kdo zajímá. Seznamovací inzerát. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Opakování: intonace otázek a odpovědí. Výslovnost zakončení zvrtných sloves -ТЬСЯ, -ТСЯ <i>Mluvnice:</i> Slovesa se změnou kmenových souhlásek – pokračování se 7. lekce. Zvrtná slovesa – pokračování se 7. lekce. Slovesné vazby интересоваться чем, увлекаться чем. Skloňování osobních zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí mezi sebou své kamarády; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život; - napíše své kamarádce (kamarádovi) dopis; - přiřadí k ruským slovům na základě kontextu české ekvivalenty. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje různé technicky čtení.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikace 1. ročník – Základy písemnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Konverzační témata		
- Ochrana životního prostředí. - Informační technologie. - Profesní komunikace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti práce s počítačem, používá elektronickou poštu; - vyhledává informace na internetu; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů. - zvládne základy komunikace v oboru – Lidské zdroje. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.	4
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče</i> <i>Lidské zdroje 1. a 2. ročník</i>		

RUSKÝ JAZYK 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 1. lekce: Ve škole		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak se zapsat do jazykového kurzu. Jak se orientovat ve školní budově. Kdy začíná a končí vyučování. Do které třídy kdo chodí (chodil). Kde kdo byl a co dělal. <i>Mluvnice:</i> Řadové číslovky v 1. a 6. pádě. Vyjadřování data (v odpovědi na otázku <i>Какое сегодня число?</i>) Minulý čas. Vyjádření vykání.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy; - popíše na obrázku, co a kdo se nachází v dané místnosti; - diskutuje o jazykových kurzech; - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk; - si vytvoří týdenní harmonogram školních i mimoškolních aktivit; - porovná názvy měsíců v ruštině a v jiných jazycích; - popíše svoji školu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. a 2. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 2. lekce: Přestávka (ve škole)		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Rozvrh hodin. Oblíbené předměty. Známký. <i>Mluvnice:</i> Předložkové vazby odlišné od češtiny: <i>по, после</i>. Skloňování zájmen <i>кто, что</i>. Skloňování podstatných jmen typů <i>магазин, портфель, школа, неделя, фотография</i> v j. č.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - uvede, jak se připravuje na hodiny ruského jazyka; - uvede rozdíl českého a ruského školství; - se zeptá kamaráda, jak ve škole prospívá; - napíše inzerát do novin; - se seznámí s dílem Alexandra Puškina.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. a 2. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 3. lekce: Dopravní prostředky		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak se orientovat ve městě. Jak se ptát a jak odpovídat na dotazy jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede. Co kdo hledá, co kdo nemůže najít, kdo komu pomůže. Čím kdo jede (pojede, jel). <i>Mluvnice:</i> Časování sloves ехать, (по)мочь. Infinitivní věty typu: пройти (попасть, проехать) к ... ? Кому позвонить? Что купить? Где выйти?	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - se zeptá kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku; - se seznámí s dopravní sítí v Moskvě a jedním z největších a nejznámějších obchodních domů Moskvy; - se zeptá na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí; - napíše pohled svému kamarádovi z prázdnin. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie s přihlédnutím ke svým zálibám; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - ověří si i sdělí získané informace písemně.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 4. lekce: Nákupní centrum		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Co komu koupit. Kolik co stojí. Co komu sluší (nesluší). Co si kdo koupí (koupil). Kdo koho potkal. <i>Mluvnice:</i> Časování sloves купить, спросить, взять. 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen. typů магазин, портфель, школа. Pohyblivé -о-, -е- u podst. jmen. 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí text k jednotlivým obrázkům (oblečení, barvy); - popíše, co má na sobě; - popíše nákup potravin, knih, časopisů, pohlednic, průmyslového zboží atd.; - vypracuje nákupní lístek na oslavu svých narozenin pro své přátele. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí a zdůvodní svůj názor. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci spolužákům.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 5. lekce: Moskva, Petrohrad		4
<i>Řečové intence a situace:</i> Co si prohlédnout v hlavních městech. Kdo tam už byl a co se mu tam líbilo. Kdo tam chce jet a kdy – co si chce prohlédnout. <i>Mluvnice:</i> Skloňování podst. jmen typů место a здание v j. č.. Nesklonná podst. jména. Vazby s předložkami после a по (shrnutí).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - se seznámí s historií a památkami hlavních měst; - objedná nocleh v hotelu; - komunikuje v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí a zdůvodní svůj názor <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče		

RUSKÝ JAZYK 4. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 6. lekce: Praha		2
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak informovat o Praze zahraniční hosty a která místa jim ukázat. Co si chtějí zahraniční turisté a žáci v Praze prohlédnout. Co je zajímavá a na co se často ptají. <i>Mluvnice:</i> 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů неделя, фотография. 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen место, здание. Skloňování podstatných jmen v mn. č. (souhrn)	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - popíše historií a nejvýznamnější památky Prahy; - pracuje s plánem města; - vypráví o svém rodném městě, resp. kraji; - provede spolužáky po městě; - navrhne týdenní program pobytu pro ruské žáky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách, poznávání minulosti <i>Kultura a umění 1. a 2. ročník</i> – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení <i>Informatika 1. a 2. ročník</i> – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Obchodní korespondence		2
- problematika peněz, - obchodní dopis, - účetní doklady, - obchodní korespondence, - nabídka, - reklamace, - náležitosti obchodních dopisů, - spojení a termíny užívané v obchodním styku,	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje názor na význam peněz; - zná přepočítací kurz; - porozumí školním a pracovním pokynům; <i>Produktivní dovednosti</i> Žák: - vyplní pokladní doklady; - vytvoří obchodní dopis; - odpoví na obchodní dopis; - ovládá náležitosti obchodních dopisů; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 3. ročník</i> – Tvorba cizojazyčných písemností <i>Ekonomika 3. ročník</i> – Finanční trh		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Konverzační témata		
- Česká republika; - Ruská republika; - Pobaltské republiky; - Evropská unie; - Profesní komunikace – druhá část.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti prostředí zemí z pohledu zeměpisného, demografického hospodářského, politického a kulturního vč. vybraných poznatků studijního oboru, uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;	6

(pokračování)

	- vyhledává informace na internetu; - si prohloubí slovní zásobu svého oboru; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze třídy; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích.	
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. - 4. ročník – Webové prohlížeče</i> <i>Lidské zdroje 1. - 4. ročník</i>		

Realizace odborných kompetencí
ŠPANĚLSKÝ JAZYK 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Úvod do španělštiny, setkání, jednoduché rozhovory		4
Slovní zásoba: abeceda, číslovky 0 – 101, vyjádření názoru, jména a příjmení ve Španělsku, jména zemí, profesí, jazyky, přídavná jména národnostní, pozdrav, představení, rozloučení, vyjádření názoru, jednoduchý dopis. Gramatika: pravopis, ukazovací zájmena, rod a číslo a přídavných jmen, tázací zájmena, slovesa SER, TENER, TRABAJAR, LLAMARSE. Výslovnost: základní pravidla španělské výslovnosti.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší výslovnost jednotlivých písmen; - správně používá čtyři základní slovesa. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představuje svou národnost, původ, profesi, věk ...; - prezentuje se; - vyjádří svůj názor; - čte jednoduchý dopis a interpretuje jej; - vyjádří pocity, stavy, náladu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - navazuje kontakt; - pozdraví a představí se neznámé osobě; - zdraví formálně i neformálně; - zjistí a podává informace o ostatních osobách; - rozloučí se; - komunikuje v základních běžných rozhovorech.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Věci, osoby, bydlení, umístění, popis		4
Slovní zásoba: předměty ve třídě, pracovně a osobní předměty, barvy, určení místa, nábytek a rozmístění bytu, dopis, popis, formy oslovení ve Španělsku. Gramatika: slovesa v přítomném čase, -AR, -ER, -IR, užití tú/usted, rod a číslo podstatných a přídavných jmen, užití členu určitého a neurčitého, tázací zájmena, rozdíly použití HAY/ESTÁ-N, předložkové vazby. Výslovnost: zdokonalování výslovnosti; problémových písmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší tykání a vykání ve španělštině; - zná barvy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - časuje pravidelná slovesa v přítomném čase; - popisuje a správně nazývá předměty ve třídě, pracovně, doma; - určí umístění předmětu, rozmístění nábytku; - popíše byt; - vysvětlí cestu; - požádá o popis umístění věcí a osob; - popíše věci a osoby a jejich umístění; - popisuje činnost lidí na obrázku. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na cestu; - požádá o popis umístění věcí a osob.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Rodina, lidé, obchody a nakupování, vlastnictví		2
Slovní zásoba: hodnotící přídavná jména, rodina, oblečení, tělesný vzhled, španělská královská rodina – reálie. Gramatika: přivlastňovací zájmena a přídavná jména, slovesa SER, TENER, LLEVAR, shoda podstatného a přídavného jména. Výslovnost: přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - má přehled o španělské královské rodině; - najde opačné přídavné jméno. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popisuje a představí svou rodinu; - hodnotí zboží v obchodě; - popisuje osoby, jejich vzhled, výšku atd.; - vyjadřuje vlastnictví něčeho, používá přivlastňovací zájmena; - popisuje oblečení, barvy; - používá hodnotící přídavná jména při popisu osob i věcí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - nakupuje oblečení; - vede rozhovor v obchodě; - zeptá se na cenu zboží.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Doprava, cestování, potřeby, preference		2
Slovní zásoba: doprava, obchodní centrum a centra volného času, odpočinku, doprava ve Španělsku, svátek Tří králů. Gramatika: stupňování srovnávacích přídavných jmen, nepravidelná srovnávací přídavná jména a příslovce, slovesa vyjadřující preference, potřebu, přání – NECESITAR, QUERER, PREFERIR, sloveso IR, předložky EN a A při pohybu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků; slovní přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozezná dopravní prostředky ve Španělsku – a porovná je; - vyzná se ve španělských jízdních řádech; - vyzná se v plánu metra; - chápe význam opačných přídavných jmen. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří preference, potřeby, přání, - popíše cestu; - naplánuje si cestu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o informace o dopravě, cestě; - podá informace o dopravě, cestě; - obstará si jízdenku; - zjistí dopravní spojení.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Zvyky, stereotypy, denní rozvrh, čas		3
Slovní zásoba: každodenní odpočinkové aktivity, části dne, měsíce, dny v týdnu, zvyky, stereotypy a denní rozvrh Španělů. Gramatika: nepravidelná slovesa – přítomný čas, zvrtná slovesa, příslovce a výrazy vyjadřující opakování, frekvenci. Výslovnost: slovní přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - porozumí zvykům Španělů a specifikům Španělska. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - čásoje nepravidelná i zvrtná slovesa; - vyjadřuje opakování určitého jevu; - vysvětlí, s jakou frekvencí se která činnost dělá; - vyjadřuje časové určení; - oznámí, kolik je hodin; - popíše zvyky a tradiční činnosti, které dělá v průběhu dne i s časovým určením; - popisuje odpočinkové aktivity; - vytvoří svůj denní rozvrh; - používá výrazy znázorňující frekvenci určitého děje. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na čas.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Volný čas, záliby, názory, gastronomie		
Slovní zásoba: volný čas, odpočinek, jídlo, pokrmy, části těla, u lékaře, španělská gastronomie, bary ve Španělsku, zvyky v barech, odpočinek španělské mládeže. Gramatika: slovesa GUSTAR, ENCANTAR, DOLER, zájmena u nepřímého předmětu, příslovce TAMPOCO, TAMBIÉN. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se španělskou gastronomií; - orientuje se v jídelním lístku; - zná názvy potravin. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří, když je mu špatně nebo ho něco bolí; - popíše své záliby; - vyjádří, když se mu něco líbí, zamlouvá; - vyjadřuje souhlas a nesouhlas; - popíše volný čas Španělů; - popíše, co dělá ve volném čase; - popíše části lidského těla. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o něco v baru, v restauraci, objedná a odpoví na otázku číšníka.	3
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova Přírodní vědy 2. ročník – Základy biologie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Počasí, klima, přírodní podmínky		2
Slovní zásoba: počasí, podnebí, rozdíly počasí dle místa, světové strany, roční období, životní prostředí, klima ve Španělsku a Uruguay, přídavná jména týkající se počasí. Gramatika: ESTAR, SEGUIR + gerundio, slovesa NEVAR, LLOVER apod., HACE MUY/MUCHO, užití předložky EN, MUY/MUCHO. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozezná použití slov mucho/muy; - osvojí si rozdíly v počasí na různých místech Španělska. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše děj, který se právě realizuje; - mluví o trvání a průběhu určitého současného děje; - popíše a vyjádří, jaké je počasí; - využije příslovce vyjadřující frekvenci. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje s kamarádem na téma počasí.	
Mezipředmětové vztahy: Přírodní vědy 2. ročník – Člověk a životní prostředí. Ekologie		

ŠPANĚLSKÝ JAZYK 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Opakování učiva 1. ročníku		2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Nakupování		3
Slovní zásoba: číslovky 101 – milión, nákupy, obchody, supermarket, nákupní lístek, sociální vztahy ve Španělsku, gastronomie v Guatemale, vlastní zvyky ve Španělsku. Gramatika: nepravidelná slovesa, zájmena u přímého předmětu, zájmena ALGO/NADA apod., zájmena ukazovací, tázací, předložka PARA. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí receptům, názvům potravin i obchodů. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - mluví o existenci nebo neexistenci něčeho nebo někoho; - popisuje umístění předmětu – tento, tamten; - vyjadřuje pochybnost, nerozhodnost nebo neznalost; - ohodnotí výrobek. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje v obchodě s prodáváči; - vyjádří a zeptá se na množství; - informuje se na produkt a jeho cenu.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Plány, volný čas Slovní zásoba: aktivita volného času a odpočinku, cestování, cesty, Madrid a jeho obyvatelé. Gramatika: vazby sloves s infinitivem - IR + A, PENSAR, QUERER, HAY QUE, TENER QUE, DEBER, PENSAR, PREFERIR, blízká budoucnost. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s městem Madrid. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vytváří si plány a projekty; - seznamuje se svými plány ve volném čase; - vyjadřuje povinnost, přání, nutnost, preferenci něčeho pomocí slovesných vazeb; - vyjádří své plány v blízké budoucnosti pomocí opisného budoucího času. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vznáší připomínky, podněty, přijímá nebo odmítá připomínky.	3
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Zvyky a stereotypy Španělů, názory a příčiny		2
Slovní zásoba: vyjadřování názoru, výrazy pro výčet, národnostní témata – přídavná jména k tématu, slovní zásoba související se způsobem života Španělů, stereotypy a zvyky Španělů žijících v jednotlivých autonomních oblastech, pravda o tom, jací jsou Španělé, México – Día de Difuntos. Gramatika: zápory, POR QUÉ, PORQUE. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se životem a dalšími zvyky Španělů. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přednese názor; - vyjádří souhlas nebo nesouhlas; - píše dopis se všemi náležitostmi. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o názor; - vyjádří příčinu a zeptá se na příčinu něčeho, reaguje na běžné otázky v rozhovorech zjišťujících názor.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Turistika, každodenní aktivity, události v minulosti		3
Slovní zásoba: každodenní aktivity – zápisník a stránky denního tisku, turistika, turistika v Peru, Hondurasu, Mexiku a Argentině. Gramatika: préterito perfecto, výrazy HOY, ESTA TARDE, YA, TODAVÍA apod.,	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší události všední a děje minulé, které skončily, ale souvisí s přítomností; - seznamuje se se španělskými novinami; - rozumí jednoduchému novinovému článku.	

(pokračování)

opakování neurčitých zájmen. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o minulých dějích, které souvisí s přítomností; - popisuje a vypráví o svých osobních zkušenostech a situacích, které zažil. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - omluví se a přijme omluvu.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Komunikace v běžných životních situacích, souhlas a nesouhlas		3
Slovní zásoba: výrazy pro vyjádření souhlasu (fráze), město, banka, bankomat, telefonní „budka“, telefonický rozhovor. Gramatika: kladný rozkaz – pravidelný i nepravidelný, rozkaz + zájmena. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá kladný rozkaz. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - podá nebo požádá o instrukci ohledně místa nebo směru; - požádá o dovolení, připustí ho (schválí) nebo zamítne; - pozve/nabídne cokoliv a přijme nebo odmítne.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační výchova Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Trávení volného času – mládež		2
Slovní zásoba: volný čas – žítí v noci, televize a rádio, volný čas ve Španělsku, média ve Španělsku – televize, rádio. Gramatika: opakování přítomného času, spojovací výrazy – Y, PERO, ES DECIR, spojky vztažné – QUE, DONDE. Výslovnost: výrazy mládežnické hantýrky.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se ve výrazech mládežnické hantýrky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - srovnává a porovnává informace; - vyjadřuje názor, souhlas a nesouhlas. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - organizuje diskusi (projev) a dokáže rozšířit množství zjištěných informací.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.8 Společenský styk – pozdravy		2
Slovní zásoba: slovní zásoba – společenské vztahy, pozdrav ve Španělsku, rozloučení po Španělsku, literatura: Lope de Vega, hispánský svět. Gramatika: rozdíly SER/ESTAR, pohybová slovesa s předložkami A, DE, EN, IR/VENIR, IRSE/LLEGAR, přímý doplněk osob – předložka A. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků, slovní a větný přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se orientuje v hispánském světě, ve španělských zvyklostech; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - identifikuje, definuje a popisuje osoby, věci a místa; - najde osoby, věci a místa; - poděkuje prostřednictvím písemného styku; - porozumí školním a pracovním pokynům; - představí někoho jiného; - projeví nesouhlas; - používá správné sloveso být. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pozdraví, odpoví na pozdrav a rozloučí se; - omluví se; - předvede setkání; - telefonuje – mluví po telefonu; - zdraví a loučí se dle španělských zvyklostí.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace. Základy písemností občanů. Komunikace 2. ročník – Verbální a neverbální komunikace Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

ŠPANĚLSKÝ JAZYK 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Opakování učiva 2. ročníku		1

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Přistěhovalectví, turistika		3
Slovní zásoba: cesty, prázdniny, dovolená, turistika na Kubě, přistěhovalectví ve Španělsku. Gramatika: préterito indefinido – morfologie – pravidelné a nepravidelné a užití, VOLVER A + infinitiv, časové výrazy, určení. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se specifiky turismu na Kubě; - seznámí se s přistěhovalectvím ve Španělsku. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o dějích v minulosti; - používá správně minulý čas. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - baví se s kamarádem o svém cestování v minulosti i současnosti. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše dopis z dovolené.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Každodenní život a jeho události, popis událostí		2
Slovní zásoba: osobní zkušenosti ve volném čase a při odpočinku, události, literatura: Antonio Machado. Gramatika: préterito perfecto – morfologie a užití ve Španělsku a Latinské Americe, časové výrazy, neurčitá zájmena a přídavná jména, neutrální zájmeno LO, zájmena u nepřímého předmětu, dvojité konstrukce – přímý/nepřímý předmět. Výslovnost: výslovnost v LA a Španělsku.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se španělskou literaturou. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše nebo vypravuje o dějích v minulosti; - popíše osobní zkušenosti a situace; - sdělí, kolikrát již dělal nějakou věc; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - hodnotí nebo ocení děj; - používá neurčitá zájmena. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - probírá téma volný čas s kamarádem.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační výchova Společenské vědy 1. ročník – Profesní a osobní život. Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Historické skutky v minulosti, slavní umělci		3
Slovní zásoba: historické skutky, činy, události, životopis, biografie slavných umělců – Miguel de Cervantes, Pablo Ruiz Picasso, Francisco de Goya, e-mail, internet. Gramatika: préterito indefinido – nepravidelné tvary, časové výrazy al cabo de/ a los/ después de, rozdíly préterita perfecta a préterita indefinida. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s biografií slavných umělců. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o historických skutečích a činech; - informuje o čase, který dělil dva minulé děje; - mluví o životě kohokoliv; - vypráví anekdoty. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o informaci a podá informaci týkající se životopisu. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří svůj životopis ve španělštině; - napíše e-mail.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Základní žádosti. Základy písemností občanů Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách. Raný novověk. Společnost a národy Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 Obřady a oslavy v životě, zdvořilosti		2
Slovní zásoba: sociální události – svatba, zdvořilosti, lichotky, poklony, svatební obřad ve Španělsku, Romové ve Španělsku, Romská svatba, literatura: Federico García Lorca. Gramatika: QUÉ + podstatné jméno, TAN/MÁS + přídavné jméno, změny tvarů přídavných jmen – bueno, malo, primero, tercero, grande, komparativ, superlativ, nepřímá řeč. Výslovnost: přízvuk ve větě.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se společenskými zvyklostmi ve Španělsku; - prokáže faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech Španělska, porovnává s našimi reáliemi; - seznámí se se španělskou literaturou. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - omluví se; - vyjádří zklamání a rozčarování; - stěžuje si, běduje; - projeví překvapení a nadšení; - vyjádří, že něco nelze udělat; - připomene ostatním, co je třeba udělat; - vyjádří závazek. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - skládá lichotky a odpovídá na ně; - vysílá informace, předává je a zprostředkuje domluvu.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury Český jazyk 1. ročník – Komunikační výchova Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace Komunikace 2. ročník – Verbální a neverbální komunikace Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 Historické etapy a zvyky – domácnost, škola, vynálezy		3
Slovní zásoba: domácí práce, škola, historické etapy, vynálezy a objevy, vykonávání domácích prací v současném Španělsku, španělská škola v polovině 20. století, literatura: Pablo Neruda, civilizace spojené s hispánským světem – Mayové, Ibeťané, Aztékové a Řekové. Gramatika: préterito imperfecto – morfologie a užití, rozdíly přítomného a minulého imperfekta, časové výrazy antes/ahora, SOLER + infinitiv, příslovce a vyjádření četnosti (frekvence). Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s dávnými civilizacemi v hispánském světě. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše zvyky a obyčeje v minulosti; - popíše osoby, zvířata a věci v minulosti; - hovoří o okolnostech, za kterých se udály různé události. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - debatuje o škole, domácích pracích.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách. Raný novověk. Společnost a národy Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.7 Historie politická		3
Slovní zásoba: historie, představení politických projevů a způsobu mluvení, současná historie Španělska, Frankova diktatura a přechod. Gramatika: rozdíly tří minulých časů, indefinido/perfecto/imperfecto, antes de/después de/hace/desde hace, sloveso DURAR, durante. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší použití tří minulých časů. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - mluví o minulosti; - spojuje dva momenty v minulosti; - mluví o trvání nějakého děje v minulosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - baví se s kamarádem o minulosti.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách. Raný novověk. Společnost a národy <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.8 Vyprávění, pohádky, zprávy		3
Slovní zásoba: zprávy, tisk, vyprávění, pohádky. Gramatika: rozdíly minulých časů – indefinido, perfecto, imperfecto, ESTAR + gerundium v imperfektu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v člancích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis. - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o skončené nebo neskončené etapě z hlediska času; - popíše okolnosti skutků v minulosti; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - mluví o tom, co dělal v minulosti a použije při tom správný minulý čas. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Práce s textem a získávání informací Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury. Základy literární vědy Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

ŠPANĚLSKÝ JAZYK 4. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Opakování učiva 3. ročníku		1

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Život novodobé společnosti		2
Slovní zásoba: reklama, slovní zásoba – město, nové způsoby dopravy, španělské karty, Chile. Gramatika: budoucí čas – morfologie a užití, vyjádření budoucího času, ES QUE, SI + přítomný čas oznamovací + budoucí čas. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v poznatcích o Chile; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přednáší o domněnkách; - mluví o něčem obecně, bez upřesnění; - slibuje; ospravedlňuje, odůvodňuje; - hovoří o zálibách a svém studijním oboru; - popisuje město, novodobé způsoby dopravy. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - baví se s kamarádem o tom, co bude dělat v budoucnosti; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - vyplní jednoduchý neznámý formulář. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze skupiny.bude dělat v budoucnosti.	
Mezipředmětové vztahy:		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Zdraví, lékárna		2
Slovní zásoba: ordinace, lékař, lékárna, životní situace v budoucnosti. Gramatika: jednoduchý kondicionál – morfologie a užití. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v názvech nemocí; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - tvoří domněnky (dohady) o minulosti; - vypráví o budoucnosti, která se vztahuje k minulosti – souslednost časová; - vyjadřuje zdvořilosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - dává rady, náměty a připomínky a přijímá je. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - uplatňuje různé techniky čtení	
Mezipředmětové vztahy: Přírodní vědy 2. ročník – Základy biologie Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace Společenské vědy 2. ročník – Člověk v lidském společenství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Rodina, vztahy, přátelství		2
Slovní zásoba: domácí úkoly, rodinný život – pravidla (normy) soužití, učení jazyků, hudební procházka po hispánském světě. Gramatika: kladný a záporný rozkazovací způsob, subjuntiv přítomný, případy použití subjuntivu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s hispánskou hudbou; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří zákaz něčeho; - předá rady nebo doporučení; - sjedná pořádek a podá instrukce; - vyjádří přání nebo žádost. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o povolení a udělí ho; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - pozve kohokoliv nebo nabídne cokoliv. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rutinních situacích každodenního života.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.5 Společenský styk – španělské zvyky, zdvořilostní fráze		2
Slovní zásoba: slovní zásoba ke společenským vztahům, smlouvání, zdvořilostní fráze ve Španělsku, španělské zvyky. Gramatika: opakování časů v oznamovacím způsobu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se ve španělských zvycích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří zdvořilost; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informaci; - vypráví a popisuje anekdoty o zvyklostech, zvycích a obyčejích. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - podává instrukce a rady ohledně chování v jiných zemích a kulturách a přijímá je; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy společenské komunikace <i>Komunikace 2. ročník</i> – Verbální a neverbální komunikace <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství. Sebepoznání. Seberealizace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.6 Česká republika – hlavní město		1
Slovní zásoba: slovní zásoba. Gramatika: přítomný čas, minulé časy – perfektní, imperfektní, indefinido, rozkazy, budoucí čas opisný, budoucí čas jednoduchý a další gramatické jevy. Výslovnost: správná výslovnost.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - popíše historii a nejvýznamnější památky Prahy; - pracuje s plánem města; - vypráví o svém rodném městě, resp. kraji; - provede spolužáky po městě; - navrhne týdenní program pobytu pro španělské žáky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.	

Název vyučovacího předmětu: **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet hodin za studium:

50

Platnosti

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem vyučovacího předmětu společenské vědy je vést žáky k aktivnímu životu v demokratické společnosti v ČR i v ostatních státech. Směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem a prospěch. Kultivuje jejich historické vědomí a tím je učí hlouběji rozumět současnosti, učí uvědomovat si vlastní identitu, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- využívání svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- rozhodování při řešení praktických otázek;
- řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- správnému a kritickému hodnocení informací z různých zdrojů;
- formulování svých věcných a formálně správných názorů na sociální, ekonomické, politické a etické otázky;
- důrazu nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání – k této dobré přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí především v oblasti dějin 19. a 20. století, dále ke kultivaci politického a sociálního vědomí žáků a k posilování jejich mediální gramotnosti.

Vyučovací předmět *Společenské vědy* vychází z vyučovacích předmětů:

- Dějepisu,
- Občanské nauky,
- Sociologie,
- Filozofie,
- Etiky,
- Psychologie.

Zařazení jednotlivých okruhů do ročníků

1. ročník	<i>dějepis</i> do 19.stol. + novověk	20 hodin ročně
2. ročník	<i>psychologie</i> – člověk v lidském společenství, profesní a osobní život	10 hodin ročně
3. ročník	<i>filozofie, etika</i> – člověk a svět, člověk jako občan	20 hodin ročně

Metody výuky:

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s počítačem, na kterém žáci pracují s různými texty jednotlivých učebních okruhů a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci, ve skupinách nebo individuálně, získávají další informace. Žáci pracují po celou dobu s literaturou a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů potřebné informace.

Hodnocení výsledků žáků:

Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti daných vyučovacích celků. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině, jeho zájem o danou problematiku a schopnost samostatné práce.

Vyučovací předmět *Společenské vědy* je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Informatika,
- Ekonomika,
- Komunikace;
- Lidské zdroje.

Průřezová témata:**1. *Člověk v dějinách***

- Dějinný vývoj.

2. *Člověk v lidském společenství*

- Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
- Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

3. *Člověk jako občan*

- Osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance.
- Orientovat se ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému.
- Posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci.
- Efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.
- Nutnost celoživotního vzdělávání.

4. *Člověk a právo*

- Komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a zaměstnanci a ostatní lidmi.
- Výhody a rizika podnikání, činnosti s nimiž je třeba při podnikání počítat.
- Orientace v živnostenské zákoně a obchodním zákoníku.
- Poznat svá práva a povinnosti vůči okolí.
- Volby povolání a hledání zaměstnání a možnosti rekvalifikací.
- Podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby.
- Možnosti zaměstnání v zahraničí.

5. *Profesní a osobní život*

- Pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.
- Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- Porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je.
- Uplatnit při řešení problémů různé metody myšlení, především logické.
- Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
- Pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- Získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu.

Realizace odborných kompetencí
SPOLEČENSKÉ VĚDY 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Člověk v dějinách poznávání minulost		1
- význam poznávání minulosti; - variabilita výkladů minulosti.	Žák: - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Starověk		1
- dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací; - antická kultura; - judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace.	Žák: - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Středověk		2
- stát, jeho vznik a rané formy vlády; - společnost, její hierarchie a stereotypy, feudalismus; - křesťanská církev; - středověká kultura, středověké památky v Čechách, středověká Praha.	Žák: - charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu; - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku; - popíše základní – revoluční změny ve středověku.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Raný novověk		4
- humanismus a renesance; - nahlížení raně novověkého člověka na svět – porovnání s představami středověkého člověka; - objevy nových zemí, jejich přínos, změna mapy světa; - český stát; - počátek habsburského soustátí; - války v Evropě, reformace a protireformace; - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě; - rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a počátky parlamentarismu; - osvětenství; - umění renesance, baroka a klasicismu; - architektura; - památky z této doby v Čechách.	Žák: - vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku; - popíše základní – revoluční změny v raném novověku; - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů; - objasní význam osvícenství; - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Novověk, velké občanské revoluce		1
- americká; - francouzská; - revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích.	Žák: - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Společnost a národy		3
- národní hnutí v Evropě; - česko-německé vztahy; - národní hnutí v českých zemích; - dualismus v habsburské monarchii; - postavení minorit; - revoluční hnutí a vznik národních států v Německu a v Itálii.	Žák: - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy; - popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Modernizace společnosti		1
- průmyslová revoluce; - urbanizace; - demografický vývoj; - umění 19. století.	Žák: - vysvětlí proces modernizace společnosti; - na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje umění 19. století.	
Mezipředmětové vztahy:		
<i>Ekonomika 1. ročník</i> – Cíle a základy hospodaření		
I.8 Modernizovaná společnost a jedinec		
- sociální struktura společnosti; - postavení žen; - sociální zákonodárství, vzdělání, věda 19. století.	Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Vztahy mezi velmocemi		2
- rozdělení světa; - pokus o jeho revizi Velkou válkou (první světová válka); - české země za světové války; - první odboj; - poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku.	Žák: - popíše První světovou válku; - objasní významné změny ve světě po válce;	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Demokracie a diktatura		3
- Československo v meziválečném období; - autoritativní a totalitní režimy: nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; - velká hospodářská krize; - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; - druhá světová válka; - Československo za války, druhý čs. odboj; - válečné zločiny včetně holocaustu; - důsledky války.	Žák: - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39); - objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus; - srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky; - charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Svět v blocích		1
- poválečné uspořádání v Evropě a ve světě; - poválečné Československo; - studená válka; - komunistická diktatura v Československu a její vývoj; - demokratický svět, USA – světová supervelmoc; - sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; - třetí svět a dekolonizace; - konec bipolarity Východ-Západ; - umělecké směry 20. století; - věda 20. století.	Žák: - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - objasní pojem studená válka; - objasní projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; - charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Literární rozhled		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Dějiny studovaného oboru		1
- vývoj, mezníky a význam	Žák: - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	

SPOLEČENSKÉ VĚDY 2. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Člověk v lidském společenství		6
- společnost (tradiční, moderní a pozdně moderní společnost); - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha; - hmotná kultura, duchovní kultura; - sociální role; - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti; - sociální zajištění občanů – pojištění, finanční podpora, úřad práce;	Žák: - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu; - vysvětlí funkce kultury - (význam péče a kulturní hodnoty), doloží význam vědy a umění; - vysvětlí sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích; - uvede postupy, jimiž lze mírnit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;	
- majetek a jeho nabývání, rozhodování o majetku a zodpovědné hospodaření; - řešení krizových finančních situací – půjčky, splátky, hypotéky;	- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti; - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; - rozliší legální a zřejmě nelegální postupy získávání majetku;	

(pokračování)

	- posoudí služby nabízené peněžními ústavami a jejich možná rizika;	
- komunita, dav, publikum, veřejnost;	- doloží způsoby ovlivňování veřejnosti;	
- rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti; - multikulturní soužití, migrace, migranti, azyloví; - tolerance;	- debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití; - objasní příčiny migrace lidí;	
- postavení mužů a žen, genderové problémy;	- vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována;	
- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus.	- objasní postavení církve a věřících v ČR vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Cíle a základy hospodaření Ekonomika 2. ročník – Marketing		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Sebepoznání, seberealizace		1
- sebepojetí, pojmy – láska, city, umění naslouchat, morální vývoj; - žebříček životních hodnot, smysl života, stimulace; - morální a emocionální inteligence.	Žák: - formou zážitků pochopí význam vlastního prožívání a debatuje ve skupině o vztahu prožívání a chování; - debatuje o svých a skupinových morálních hodnotách, o žebříčku životních hodnot, smyslu života.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Člověk a právo		2
- právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;	
Mezipředmětové vztahy: Přírodní vědy 2. ročník – Základy biologie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Masová média		1
- svobodný přístup k informacím, masová média (tisk, rozhlas, televize, internet); - jejich funkce, kritický přístup k médiím; - maximální využití jejich potenciálu.	Žák: - kriticky přistupuje k masovým médiím a pozitivně využívá jejich nabídky; - orientuje se na internetu; - vyhledá konkrétní informace a objektivně na ně reaguje; - obhájí svůj názor.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Marketing <i>Český jazyk 3. ročník</i> – Práce s textem a získávání informací <i>Kultura a umění 3. ročník</i> – Média a jejich vliv		

SPOLEČENSKÉ VĚDY 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Soudobý svět		5
- soudobý svět; - civilizační sféry; - civilizace;	Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace;	1
- nejvýznamnější světová náboženství; - islám – jeho větve, muslimské národy; - křesťanství – významné církve; - judaismus; - východní náboženství; - ateismus;	- charakterizuje základní světová náboženství;	1
- velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; - ohniska konfliktů v soudobém světě; - globální problémy soudobého světa;	- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny; - debatuje o jejich možných perspektivách;	1
- evropská integrace; - členské státy EU; - struktura a instituce EU; - NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR;	- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše cíle a funkci OSN a NATO;	1
- globalizace a její důsledky.	- uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství, ...) a debatuje o názorech na jejich důsledky.	1
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Evropská unie Ekonomika 2. ročník – Národní a světové hospodářství Přírodní vědy 2. ročník – Ekologie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Základní hodnoty demokracie		1
- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí.	Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Kultura a umění 2. ročník</i> – Kultura <i>Přírodní vědy 2. ročník</i> – Základy biologie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Stát		2
- stát, vznik a charakteristika; - státy na počátku 21. století; - český stát, volební systém, státní občanství ČR, volby; - ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva.	Žák: - charakterizuje současný český politický systém a objasní funkci politických stran a hnutí, svobodných voleb; - objasní funkci politických stran a hnutí, svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - zná základní teze ústavy; - rozliší moc zákonodárnou, výkonnou a soudní.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Cíle a základy hospodaření <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Národní a světové hospodářství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Politika		3
- politika, politická ideologie politické strany a hnutí; - volební systémy; - parlamentarismus v ČR; - politický radikalismus a extremismus; - současná česká extremistická hnutí v ČR, jejich symbolika; - mládež a extremismus; - teror a terorismus.	Žák: - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat radikalismem, politickým extremismem, rasismem, neonacismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí potlačující práva a svobodu jiných lidí.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 Občanská společnost		1
- občanská participace; - občanská společnost; - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití.	Žák: - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu; - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; - popíše vlastnosti, které by měl mít občan demokratického státu.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 Lidské myšlení v předfilozofickém období		2
- vznik filozofie a hlavní disciplíny filozofie; - co řeší filozofie a filozofická etika; - současné filozofické problémy (proces globalizace, ekologická hrozba, životní prostředí a jeho ochrana).	Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - formuluje současné filozofické problémy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Kultura umění 1. ročník</i> – Porozumění, sdělení <i>Přírodní vědy 2. ročník</i> – Ekologie. Člověk a životní prostředí <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Evropská unie <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Národní a světové hospodářství <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.7 Proměny filozofického myšlení v dějinách		2
- východní filozofie (Indie a Čína); - antická filozofie; - středověká filozofie; - renesance, novověk, osvícenství; - Immanuel Kant.	Žák: charakterizuje vybraný pojmový filozofický aparát a chápe, jaké důležité filozofické otázky se řešily v dějinách světa.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Kultura a umění 1. ročník</i> – Literatura a ostatní druhy umění <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.8 Význam filozofie v životě člověka		2
- význam filozofie a etiky v životě člověka; - jejich smysl pro řešení životních situací.	Žák: - pracuje s filozofickým textem, přemýšlí a diskutuje o praktických otázkách filozofie.	
III.9 Etika		
- etika a její předmět, základní pojmy	Žák:	

etiky; - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost.	- chápe základní pojmy etiky a získá kritické stanovisko ke světu a k sobě samému; - teoreticky vysvětlí a v praxi uskuteční profil člověka v cestovním ruchu; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění).	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Marketing <i>Kultura a umění 1. – 3. roční</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.10 Lidské jednání		2
- pojem viny a svědomí; - základní mravní povinnosti člověka; - životní postoje a hodnotová orientace; - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažování se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem; - svobodná vůle a lidská činnost; - základní mravní povinnosti člověka, život jako nejvyšší hodnota.	Žák: - vysvětlí, proč je za své názory, postoje a jednání odpovědný jiným lidem nebo společnosti; - vysvětlí, kam směřuje lidstvo a jak se podílí na lidské činnosti, co je svoboda a svobodná vůle; - pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - souhlasí, že život a zdraví patří mezi nejvyšší hodnoty člověka.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova		

Název vyučovacího předmětu: PRÁVO

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový týdenní počet hodin za studium:

20

Platnosti

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebezvzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- aplikovali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces;
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Výuka probíhá:

1. ročník	10 hodin ročně
2. ročník	10 hodin ročně

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem Zákon, ve kterém žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního

poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je *ústní zkoušení* ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Žáci jsou hodnoceny i *písemně práce* a v prvním pololetí vypracují samostatnou práci. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientace v základních právních předpisech soukromého podnikání.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Práce v týmu s využitím vlastních návrhů.
- Orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnocení jednotlivých faktorů charakterizující obsah práce a srovnávání se svými předpoklady.
- Vyhledávání a posouzení informací o profesních příležitostech.
- Práce se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientace ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Význam životního prostředí pro člověka a organizace činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Uvědomění si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a ochrana a zachování pro budoucí generace.
- Uplatnění hospodárných kritérií ekonomické efektivnosti spolu s ekologickým hlediskem.

3. Občan v demokratické společnosti

- Orientace v politickém, hospodářském a společenském dění.
- Orientace v masových médiích spolu s využitím a hodnocením.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávání informací na internetu a práce s informacemi.
- Používání základních a aplikačních programových vybavení.

Realizace odborných kompetencí
PRÁVO 1. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Základy práva		2
- stát, právo, spravedlnost, právní vědomí; - právní řád; - systém práva, právo veřejné a soukromé; - právní normy, druhy, působnosti; - legislativní proces, sbírka zákonů; - novelizace a derogace; - právní vztahy, právní skutečnosti; - právní úkony, prvky právního vztahu.	Žák: - vysvětlí základní pojmy; - uvede příklady právní ochrany; - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva; - vysvětlí proces přijetí zákona; - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; - pracuje se sbírkou zákonů; - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy; - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Ústavní právo		2
- Ústava ČR; - Listina základních práv a svobod; - moc zákonodárná, výkonná, soudní; - územní samospráva, ČNB, NKÚ; - policie, advokacie, notářství.	Žák: - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; - vyhledá v Ústavě a LZPS příslušné ustanovení; - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci; - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci; - popíše soustavu soudů v ČR; - popíše činnost policie, advokacie, notářství a soudů v ČR.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Živnostenské právo		2
- charakterizuje živnost, podmínky a překážky provozování živností; - druhy živností; - živnostenské oprávnění, vznik a zánik; - živnostenský rejstřík; - živnostenská kontrola; - zdravotní a sociální pojištění.	Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně; - vysvětlí, co je a co není živnost; - uvede podmínky provozování živnosti; - vymezí překážky provozu živnosti; - charakterizuje jednotlivé druhy živností; - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost; - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Obchodní právo		4
- pojem a prameny obchodního práva; - vztah občanského a obchodního práva; - obchodní společnosti; - družstva; - státní podnik; - jiné druhy podnikání; - obchodní závazkové vztahy, vznik, charakteristika, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy; - kupní smlouva, podstatné a nepodstatné části, povinnosti smluvních stran; - smlouva o dílo, části smlouvy, předmět díla, povinnosti objednatele a zhotovitele.	Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku; - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat; - orientuje se v obchodním rejstříku; - posoudí typové příklady nekalé soutěže; - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti; - popíše obsah společenské smlouvy; - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo; - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétních smluv; - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv; - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky; - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků; - posoudí důsledky změn závazků; - na konkrétním příkladu ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vadu, škodu a prodlení; - vyhotoví kupní a nájemní smlouvu; - popíše obsah smlouvy o dílo.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. – 2. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění. Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

PRÁVO 2. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Pracovní právo		5
- pojem a prameny pracovního práva; - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel; - kolektivní vyjednávání; - vznik pracovního poměru, hlavní a vedlejší, pracovní smlouva, volba a jmenování; - změna pracovněprávního vztahu; - skončení pracovněprávního vztahu; - pracovní doba a doba na odpočinek; - přestávky v práci; - dovolená na zotavenou; - pracovní podmínky žen a mladistvých; - mateřská a rodičovská dovolená; - překážky v práci; - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP + PO; - odpovědnost za škodu, zaměstnanec a zaměstnavatel; - práce konané mimo pracovní poměr; - přípustnost sjednání dohody o činnosti a o provedení práce.	Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou; - popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy a vyhotoví návrh; - uvede způsoby vzniku, trvání a ukončení pracovněprávního vztahu a příklady; - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odboru dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů, jejich prevence a uvede povinnosti v případě pracovního úrazu.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba pracovně právních písemností Ekonomika 1. ročník – Lidské zdroje v podniku		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Rodinné právo		1
- pojem a prameny rodinného práva; - manželství, vznik, vztahy mezi manželi, zánik; - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací osoby; - povinnost náhradní rodinné výchovy.	Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi; - uvede, kde lze nalézt informace nebo pomoc v problémech rodinného práva.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba osobních písemností občanů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Občanské právo		3
- pojem a prameny občanského práva; - práva věcná, spoluvlastnictví a vlastnictví; - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem; - právo duševního vlastnictví; - dědické právo; - odpovědnost za škodu; - druhy smluv podle občanského zákoníku (kupní, nájemní, o dílo); - občanské soudní řízení (pojem, prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky).	Žák: - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví; - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá právní úpravu dědění; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv; - posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy;	

(pokračování)

	- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci; - popíše průběh občanského soudního řízení; - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníků.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. - 2. ročník – Zdokonalování jazykových dovedností Ekonomika 1. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami Komunikace 2. ročník – Tvorba obchodních písemností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Správní právo		1
- pojem a prameny; - správní řízení, řízení o přestupcích.	Žák: - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah; - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba osobních písemností občanů. Tvorba obchodních písemností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Trestní právo		1
- pojem, členění a prameny trestní odpovědnost (trestné činy a přestupky); - tresty a ochranná opatření; - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení (kriminalistika); - specifikace trestné činnosti mladistvých.	Žák: - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně; - odliší trestný čin od přestupku; - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; - diskutuje o problémech vězeňství, kriminality a o alternativních trestech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba osobních písemností občanů. Tvorba obchodních písemností <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova		

Název vyučovacího předmětu: **PŘÍRODNÍ VĚDY**

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

20

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět Přírodní vědy rozvíjí základní znalosti o světě kolem nás, získané jednak osobními zkušenostmi a jednak absolvováním předmětů fyzika, chemie a přírodopis na základní škole. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné k vysvětlení a popisu základních přírodních jevů, s nimiž se běžně setkávají, projevů života kolem sebe a učí se chránit životní prostředí. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a uplatňování získaných informací i v jiných předmětech. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo základů fyziky (mechanika, termika, optika), fyziku mikrosvěta, speciální teorii relativity, astrofyziku, základy chemie (organická i anorganická) a dále pak základy biologie a ekologie, kde je hlavní důraz kladen na udržitelný rozvoj lidského počínání.

Výuka probíhá:

1. ročník	10 hodin ročně
2. ročník	10 hodin ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému zopakování základních fyzikálních jevů a souvislostí mezi nimi;
- schopnosti řešit běžné fyzikální příklady, s kterými se člověk setkává v životě (výpočty rychlostí, sil a energií, ohřívání kapalin apod.);
- pochopení základních chemických dějů vyskytujících se v běžném životě;
- schopnosti realisticky zhodnotit hranici mezi ekologickým smýšlením a ekologickým fanatizmem;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce.

Vyučovací předmět *Přírodní vědy* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Informatika,
- Lidské zdroje,
- Ekonomika,
- Společenské vědy.

Metody výuky:

- hromadná,
- skupinová,
- individuální,
- prezentace samostatné práce

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována schopnost pochopení souvislostí,
- písemné zkoušení formou řešení početních příkladů,
- zkoušení formou testů,
- vypracování protokolů,
- hodnocení práce v hodinách.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu.
- Pracovat s příslušnými právními předpisy.

2. Člověk a životní prostředí

- Zdroje energie.
- Zdroje látek v přírodě.
- Vlivy člověka na ovzduší.
- Skleníkový efekt.
- Ozonová vrstva.
- Využívání a znečišťování vody.
- Čistění vody.
- Odpady.

3. Občan v demokratické společnosti

- Komunikace, diskuse, soudobý svět a globální ekologická témata.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Zobrazit grafy vybraných fyzikálních jevů na PC.
- Využít specializovaný výukový software.

Realizace odborných kompetencí
PŘÍRODNÍ VĚDY 1. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Mechanika		2
- kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů); - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy); - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie); - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa); - mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin).	Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty; - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Algebraické výrazy. Mocniny a odmocniny. Lineární rovnice a nerovnice Společenské vědy 1. ročník – Starověk		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Molekulová fyzika a termika		2
- základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek); - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita měření tepla); - tepelné motory (tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost); - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek).	Žák: - změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - řeší jednoduché případy tepelné výměny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Algebraické výrazy. Mocniny a odmocniny. Lineární rovnice a nerovnice		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Elektřina a magnetismus		2
- elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče); - elektrický proud v látkách (zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN); - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost); - střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem).	Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud; - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek s přechodem na PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;	

(pokračování)

	- vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Algebraické výrazy. Mocniny a odmocniny. Lineární rovnice a nerovnice		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Vlnění a optika		2
- mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, rezonance, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru); - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk); - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla); - zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje); - elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla).	Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 2. ročník – Goniometrie a trigonometrie. Další elementární funkce		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Fyzika atomu		1
- elektronový obalu atomu (model atomu, spektrum atomu vodíku, laser); - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření).	Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice; - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Vesmír		1
- sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety); - hvězdy a galaxie (vzdálenosti hvězd, charakteristiky hvězd, výzkum vesmíru).	Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd; - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru.	

PŘÍRODNÍ VĚDY 2. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Základy biologie		1
- vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry; - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj); - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná; - rozmanitost organismů a jejich charakteristika; - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí; - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav; - zdraví a nemoc.	Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je; - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky; - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle; - vysvětlí zásady správné výživy a zdravého životního stylu; - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Ekologie		1
- základní ekologické pojmy, organismus a prostředí; - podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva); - potravní řetězce; - stavba, funkce a typy ekosystému; - oběh látek v přírodě; - typy krajiny.	Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím; - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života; - vysvětlí potravní vztahy v přírodě; - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Člověk a životní prostředí		1
- člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě; - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě; - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; - dopady činností člověka na životní prostředí; - přírodní zdroje energie a surovin; - odpady; - globální problémy životního prostředí; - ochrana přírody a krajiny, chráněná území;	Žák: - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv člověka na prostředí jejich využíváním; - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce;	

(pokračování)

- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; - zásady udržitelného rozvoje; - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí;	- uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - má právní povědomí o zákonem o znečišťování látek; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Obecná chemie		2
- chemické látky a jejich vlastnosti; - částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba; - chemické prvky, sloučeniny; - chemická symbolika; - periodická soustava prvků; - směsi a roztoky; - chemické reakce, chemické rovnice; - výpočty v chemii.	Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - vyjádří názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Anorganická chemie		2
- vlastnosti anorganických látek; - názvosloví anorganických sloučenin; - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.	Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli); - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a sloučeniny a zhodnotí jejich užití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Organická chemie		2
- vlastnosti atomu uhlíku; - základ názvosloví organických sloučenin; - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.	Žák: - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Biochemie		1
- chemické složení živých organismů, přírodní látky; - biochemické děje.	Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory); - popíše vybrané biochemické děje.	

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	dálková
Celkový počet hodin za studium:	80
Datum platnosti od:	1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů, poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky a rýsovací pomůcky;
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě;
- čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky;
- přesně se matematicky vyjadřuje;
- uplatní se v ekonomické sféře jako ekonom, účetní.

Charakteristika učiva

Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně.

Výuka probíhá

1. ročník	20 hodin ročně
2. ročník	20 hodin ročně
3. ročník	20 hodin ročně
4. ročník	20 hodin ročně

Metody výuky:

a) metody motivační

- pochvaly,
- aktivizace žáků návrhy řešení.

b) metody fixační

- opakování písemné i ústní,
- domácí úkoly.

c) metody expoziční

- skupinová práce,
- řešení problémů v týmu,
- samostatné řešení problémů,
- práce s literaturou,
- využití zpětného projektoru, dataprojektoru a počítače,
- vysvětlování nových postupů,
- zobecňování,

- geometrické znázornění,
- barevné zápisy na tabuli.

Formy výuky:

- hromadné vyučování,
- skupinové vyučování,
- individuální doučování,
- samostatná práce.

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení,
- písemné práce,
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace.

Vyučovací předmět *Matematika* je úzce spjat s předměty:

- Přírodní vědy,
- Ekonomika,
- Informatika,
- Účetnictví.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- využívá různých způsobů znázornění řešení;
- řeší praktické situace kvantitativním vyjádřením a identifikuje a analyzuje problémy;
- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů;
- vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení;
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky;
- používá různé formy grafického znázornění;
- provádí odhady výsledků u praktických úloh;
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy;
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon;
- pracuje v týmu.

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Efektivně pracovat s informacemi.
- Promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Vztah zdroje a suroviny.
- Produkce potravin.
- Početnost populace.
- Ovlivňování krajiny člověkem.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Vedení k vhodné míře sebevědomí.
- Funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce.
- Chápat význam pravděpodobností používaných v masových médiích.

4. *Informační a komunikační technologie*

- Užití zpětného projektoru při nácviku posunu funkcí Geometrie.
- Užití programů.

Realizace odborných kompetencí

MATEMATIKA 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Číslo a proměnná		4
- číselné obory, reálná čísla, intervaly, základní operace v číselných množinách i s nimi, procentový počet, proměnná, absolutní hodnota reálného čísla.	Žák: - provádí základní matematické operace v množině reálných čísel; - určí a používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval na číselné ose; - řeší úlohy procentového počtu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Mocniny, odmocniny, výrazy		6
- mocnina s přirozeným, celým, racionálním exponentem, řád čísla, n-tá odmocnina, základní operace s mocninami; - algebraický výraz, proměnná, hodnota výrazu, počítání s mnohočleny, úpravy výrazů s využitím vzorců, lomené výrazy.	Žák: - užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny; - provádí operace s mocninami a odmocninami, částečně odmocňuje, usměrní zlomek; - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$; - vypočítá číselnou hodnotu výrazu; - určí nulový bod výrazu; - vyjádří neznámou z výrazu; - provádí početní operace s mnohočleny, rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním; - provádí operace s lomenými výrazy; - určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - použije znalost základních vzorců při úpravách lomených výrazů.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Řešení rovnic a nerovnic		10
- pojem rovnice, nerovnice, ekvivalentní úpravy rovnic a nerovnic; - řešení lineárních rovnic; - řešení kvadratických rovnic; - rozklad kvadratického trojčlenu; - iracionální rovnice; - soustavy lineárních rovnic; - lineární nerovnice a jejich soustavy.	Žák: - řeší lineární rovnice o jedné neznámé a rovnice s neznámou ve jmenovateli, nerovnice a jejich soustavy; - provádí diskuzi řešení; - řeší kvadratické rovnice úplné i neúplné, provádí diskuzi řešení, užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší jednoduché rovnice a nerovnice s neznámou v absolutní hodnotě; - řeší jednoduché iracionální rovnice; - řeší soustavy tří lineárních rovnic o třech neznámých; - řeší rovnice s neznámou pod odmocninou.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Cíle a základy hospodaření Přírodní vědy 1. ročník – Mechanika		

MATEMATIKA 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 1 Funkce a její průběh		10
- pojem funkce, definiční obor, obor funkčních hodnot, graf funkce, základní vlastnosti; - funkce lineární (přímá úměrnost), kvadratická, lomená, nepřímá úměrnost; - funkce logaritmická a exponenciální; - logaritmus, jeho vlastnosti, věty pro počítání s logaritmy; - exponenciální a logaritmické rovnice.	Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy, popíše je a určí základní vlastnosti těchto funkcí; - určí průsečíky těchto funkcí se souřadnými osami; - určí exponenciální a logaritmickou funkci, jejich definiční obor a obor hodnot, načrtne jejich grafy, vysvětlí význam základu; - užívá pravidla pro počítání s logaritmy; - řeší jednoduché logaritmické a exponenciální rovnice, používá metodu substituce.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Goniometrie a trigonometrie		10
- pravoúhlý trojúhelník; - Pythagorova věta, goniometrické funkce ostrého úhlu; - obecný trojúhelník, věta sinová a kosinová; - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich definice a vlastnosti, jednotková kružnice; - vztahy mezi goniometrickými funkcemi; - goniometrické rovnice, metody řešení.	Žák: - užívá pojmu orientovaný úhel; - počítá a převádí jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové, určí základní velikost úhlu; - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; - definuje goniometrické funkce sinus, kosinus, tangens a kotangens v oboru reálných čísel; - načrtne grafy těchto goniometrických funkcí, určí jejich definiční obor, obor funkčních hodnot, základní vlastnosti; - uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi; - upravuje výrazy s využitím jednoduchých goniometrických vzorců;	

(pokračování)

	- řeší goniometrické rovnice; - rozhodne o řešení obecného trojúhelníku pomocí sinové či kosinové věty.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách poznání, Starověk <i>Přírodní vědy 1. ročník</i> – Mechanika		

MATEMATIKA 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III. 1 Posloupnosti		4
- pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti; - aritmetická posloupnost; - geometrická posloupnost; - užití posloupností.	Žák: - prezentuje posloupnost jako funkci na množině přirozených čísel a aplikuje znalosti o funkcích při řešení úloh o posloupnostech; - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen i rekurentně; - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost a užívá ji k řešení příkladů.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III. 2 Kombinatorika		6
- faktoriály; - kombinační čísla, Pascalův trojúhelník; - variace bez i s opakováním; - permutace bez i s opakováním; - kombinace bez i s opakováním; - binomická věta.	Žák: - užívá základní kombinatorická pravidla; - rozpozná základní kombinatorické skupiny; - počítá s faktoriály a s kombinačními čísly; - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací a řeší tak příklady; - umocní dvojčlen pomocí binomické věty.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Analytická geometrie		10
- vektor, operace s vektory (sčítání, rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, odchylka vektorů), kritérium rovnoběžnosti a kolmosti vektorů; - souřadnice bodu v rovině, vzdálenost bodů v rovině, střed úsečky; - analytické vyjádření přímky v rovině: parametrická, obecná, směrnicová, úseková rovnice; - vzájemná poloha bodu a přímky, dvou přímek; - pojem kuželosečky.	Žák: - určí souřadnice vektoru, jeho základní umístění; - vysvětlí pojmy jednotkový, opačný, směrový, normálový vektor; - provádí základní operace s vektory; - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; - užívá parametrické vyjádření rovnice přímky v příkladech; - užívá obecnou rovnici přímky v příkladech; - přechází z jednoho analytického vyjádření rovnice přímky na jiný; - analyzuje vzájemnou polohu přímek; - vypočítá průsečík přímek, jejich odchylku, vzdálenost; - charakterizuje jednotlivé druhy kuželoseček, analyzuje vzájemnou polohu přímky a kuželosečky.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 2. ročník – Statistické zpracování informací		

MATEMATIKA 4. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Finanční matematika		6
- posloupnosti a jejich využití ve finanční matematice; - užití posloupností v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhů); - kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách.	Žák: - využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech; - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Pravděpodobnost, statistika, práce s daty		6
- náhodný pokus a náhodný jev; - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu; - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů; - statistický soubor, jednotka, znak; - absolutní a relativní četnost; - charakteristika polohy a variability; - práce s daty a tabulkami.	Žák: - užívá pojmy náhodný pokus, náhodný jev, opačný jev; - nemožný jev, jistý jev, nezávislost jevů, sjednocení a průnik jevů; - určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu; - vysvětlí a použije pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak; - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka); - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV. 3 Planimetrie a stereometrie		4
- základní planimetrické a stereometrické pojmy; - shodnost, podobnost, stejnolehlost; - rovinné obrazce; - povrch, objem, hmotnost těles, hustota.	Žák: - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců (n-úhelníky, kruh a kružnice); - vypočítá jejich obvod a obsah; - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe; - nalezne množiny bodů daných vlastností; - vypočítá povrch, objem, hmotnost krychle, kváдру, hranolu, jehlanu, válce, kužele, koule.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Základy matematické logiky		4
- základní množinové pojmy a symboly; - výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky.	Žák: - používá množinovou terminologii; - provádí množinové operace; - vysvětlí pojem výrok, rozliší jednoduchý a složený výrok; - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku; - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Přírodní vědy 1. ročník – Mechanika</i> <i>Ekonomika 2. ročník – Statistické zpracování informací</i>		

Název vyučovacího předmětu: **KULTURA A UMĚNÍ**

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

80

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle:

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter, a proto prolíná všemi vyučovacími předměty.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. k dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám.

Výuka probíhá:

1. ročník	20 hodin ročně
2. ročník	20 hodin ročně
3. ročník	20 hodin ročně
4. ročník	20 hodin ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- tomu, aby žáci uplatnili ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápání umění jako specifické výpovědi o skutečnosti;
- zvládnutí významu umění pro člověka;
- správnému formulování a vyjadřování svých názorů;
- tomu, aby přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podpoře hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získání přehledu o kulturním dění;
- uvědomění si vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Vyučovací předmět *Kultura a umění* je úzce spjat s předměty:

- Komunikace,
- Společenské vědy,
- Cizí jazyky.

Metody výuky:

- výklad učitele,
- skupinová práce,
- samostatné vyhledávání informací,

- samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatná literární práce),
- všestranný rozbor textu,
- dramatická a rétorická cvičení.

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- interpretace,
- studium literatury.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- *ústní zkoušení* – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti,
- *písemné dílčí zkoušení*,
- *písemné souhrnné zkoušení* za jednotlivé tematické celky,
- *klasifikace práce v hodině* pro zvýšení motivace.

Priorita se klade na žánrově-tematický pohled před chronologickým.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlet nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Pracovat s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbálně komunikovat při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. Člověk a životní prostředí

- Najít význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Jednat s lidmi, vést diskusi, hledat kompromisní řešení.
- Vztah za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávat myšlenkové manipulaci, kriticky hodnotit obsah sdělení.
- Formulovat vlastní priority a názory.
- Získané poznatky aplikovat v praktickém životě, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. Informační a komunikační technologie

- Osvojit si funkční gramotnost.
- Verbálně komunikovat při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správně se písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Dovedně komunikovat se zaměstnavateli.
- Získat a kriticky vyhodnocovat informace.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.
- Využít multimediálních programů a vyhledat informace na internetu.

Realizace odborných kompetencí

KULTURA A UMĚNÍ 1. ročník - 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Práce s literárním textem		3
- základy literární vědy; - literární druhy a žánry – teorie literatury.	Žák: - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Úvod do studia literatury		3
Počátky slovesného umění (přibližně do 3000 př. n. l.). Slovesnost. Starověká literatura (přibližně 3000 př. n. l.–476 n. l.). Nejstarší civilizace: - Mezopotámie, - Syropalestina, - Egypt, - Orientální národy, - Indie, - Čína, - Antika – divadlo, - Řecko, - Řím.	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - objasní rozdíl mezi fikčním a reálným světem a vysvětlí, jakým způsobem se reálný svět promítá do literárního textu, jaký vliv může mít svět fikce na myšlení a jednání reálných lidí - rozliší umělecký text od neuměleckého, nalezne jevy, které činí text uměleckým - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Středověká literatura (5.–15. století)		4
- Středověká evropská literatura - (architektura, eposy). - Počátky písemnictví na našem území (kroniky, eposy, duchovní písně). - Středověká česká kultura - (legendy, satira, hrdinská epika, filosofická próza, milostná lyrika...). - Husitská literatura - (historicko-kulturní pozadí, představitelé, kancionály, kroniky).	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Renesance a humanismus (14.–17. století)		3
Evropské souvislosti. Evropská renesance (14.–17. stol.): - Itálie, - Francie, - Španělsko, - Anglie. Renesance a humanismus v Čechách (přibližně 16. – 17. stol.)	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Baroko (16.–18. století)		3
Evropské souvislosti. Evropské baroko (16.–18. stol.): - Španělsko, - Itálie, - Anglie, - Německo. Česká barokní literatura (17.–18. stol.). Domácí oficiální tvorba. Tvorba exulantů. - - Charakteristika stěžejních středověkých a barokních žánrů (hrdinský epos, rytířský román, legenda, kronika, satira, alegorie, kázání..). -	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - interpretuje text a chápe a charakterizuje tematické i formální odlišnosti tvorby dané doby	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Klasicismus, osvícenství a preromantismus (17.–18. století)		3
Evropské souvislosti. Evropský klasicismus a osvícenství (17.–18. stol.): - Francie, - Itálie, - Anglie, - Německo. Úvod do preromantismu.	- Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - interpretuje text, chápe a jmenuje tematické i formální odlišnosti tvorby dané doby	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Prezentace čtenářských deníků a shrnutí učiva za 1. ročník		1
četba a interpretace literárního textu; metody interpretace textu.	Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - text interpretuje a debatuje o něm; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. ročník</i> – Práce s textem <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy komunikace		

KULTURA A UMĚNÍ 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Kultura		1
- kulturní instituce v ČR a v Praze; - kultura národností na našem území; - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova; - kultura bydlení, odívání; - lidové umění a užitná tvorba; - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě; - ochrana a využívání kulturních hodnot; - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl.	Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Romantismus ve světové literatuře		4
- romantismus ve světových literaturách (konec 18. a první pol. 19. stol.) - Německo; - Anglie; - Rusko; - Francie; - USA; - Polsko; - kulturně-historická situace tohoto období, tj. umění (malířství, hudba, sochařství) a politika 1. pol. 19. stol. - politická situace 1. pol. 19. století v Čechách a její odraz v literatuře	Žák: - postihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí - identifikuje prvky romantismu v textu - identifikuje prvky romantismu i v jiných odvětvích umění – malířství, hudba - na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu - vysvětlí pojem národního obrození, vysvětlit jeho specifičnost	

Mezipředmětové vztahy:

Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Národní obrození		4
- politická situace 1. pol. 19. století v Čechách a její odraz v literatuře - národní obrození - 1. – 4. období NO	Žák: - postihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí - identifikuje prvky romantismu v textu - identifikuje prvky romantismu i v jiných odvětvích umění – malířství, hudba - na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu - vysvětlí pojem národního obrození, vysvětlit jeho specifičnost	

Mezipředmětové vztahy:

Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Realismus ve světové literatuře 19. století		3
- kulturně-historická situace; - realismus a naturalismus v jednotlivých zemích: - Francie, - Polsko, - Anglie, - Rusko, - USA, - severské země.	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje na konkrétních příkladech popíše specifika literatury realismu a objasní jejich funkci v textu - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - rozezná souvislosti mezi politickou situací dané doby a literární tvorbou - interpretuje literární motiv na základě vlastní zkušenosti - rozdělí literární druhy a žánry	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy</i> 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Česká literatura 2. poloviny 19. století		4
- kulturně-historická situace; - tvorba a vliv skupin: - májovci, - ručovci, - lumírovci; - próza podle témat v literatuře - historická; - venkovská; - realistické drama.	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje na konkrétních příkladech popíše specifika literatury realismu a objasní jejich funkci v textu - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - rozezná souvislosti mezi politickou situací dané doby a literární tvorbou - interpretuje literární motiv na základě vlastní zkušenost - rozdělí literární druhy a žánry	
Mezipředmětové vztahy:		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Světová literatura na přelomu 19. a 20. století		3
- kulturně-historická situace; - nové filozofické koncepce; - moderní básnické směry ve světě 90. léta 19. stol. a počátek 20. stol.: Itálie, Francie, Anglie, Rusko; - volný verš.	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje na konkrétních příkladech popíše specifika moderny; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - chápe souvislosti mezi politickou situací dané doby a literární tvorbou - chápe kauzalitu v rámci literárního vývoje	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Prezentace čtenářských deníků a shrnutí učiva za 2. ročník		1
četba a interpretace literárního textu; metody interpretace textu.	Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - text interpretuje a debatuje o něm; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. ročník – Práce s textem</i> <i>Komunikace 1. ročník – Základy komunikace</i>		

KULTURA A UMĚNÍ 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Opakování učiva		1

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Česká literatura od přelomu 19. a 20. stol. do konce 1. svět. války		2
- kulturně-historický kontext v českém prostředí přelomu 19. a 20. stol. do konce 1. svět. války; - významné časopisy: - moderní revue; - katolická moderna; - manifest České moderny; - tzv. generace buřičů.	Žák: - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník – Starověk</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Světová poezie v 1. pol. 20. století		2
- atmosféra doby a její umění - hudba, malířství; - moderní básnické směry: - expresionismus, - futurismus, - dadaismus, - surrealismus; - významní světoví představitelé 1. pol. 20. stol.	Žák: - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník – Starověk</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Světová próza a drama 1. poloviny 20. století		2
- odraz 1. světové války v literatuře; - atmosféra doby a její umění - hudba, malířství; - významní světoví představitelé 1. pol. 20. stol.; - německy píšící pražští autoři; - světové drama 1. pol. 20. stol.	Žák: - dohledá jejich vliv této doby v současné literatuře - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 Česká poezie od konce 1. sv. války do konce 2. sv. války		2
- historicko-společenský kontext; - proletářská poezie; - poetismus, surrealismus; - významné proudy v české literatuře; - almanachy; - významní čeští představitelé 1. pol. 20. stol..	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí a příslušných historických období - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Společnost a národy. Modernizace společnosti. Modernizovaná společnost a jedinec		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 Česká próza, drama a kritika od konce 1. svět. v. do konce 2. svět. v.		2
- historicko-společenský kontext; - reakce na 1. sv. v.; - významní čeští představitelé: - 20. – 40. léta; - drama 20. – 40. léta; - literární kritika.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Společnost a národy. Modernizace společnosti. Modernizovaná společnost a jedinec		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.7 Světová literatura 2. pol. 20. stol.		2
- obraz 2. sv. války v literatuře; - próza 2. pol. 20. stol. v jednotlivých národních literaturách; - existencialismus; - literární skupiny: - beatníci, - rozhněvaní mladí muži; - absurdní drama, sci-fi, detektivní žánr.	Žák: - dohledá vliv této doby v současné literatuře; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace. charakterizuje jednotlivé umělecké směry a literární skupiny	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.8 Česká poezie 2. pol. 20. stol.		2
- vývojové mezníky literatury 2. pol. 20. stol.; - reakce na válku; - literární skupiny; - poezie 60. let; - literatura po roce 1968; - poezie 70. a 90. let.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu; - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí a příslušných historických období; - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a skupin.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 3. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.9 Česká próza, drama a kritika 2. pol. 20. stol.		2
- Reakce na válku; - proměny prózy v 50. až 70. letech; - próza 80. let a 90. let; - vývoj dramatu 2. pol. 20. stol.; - vývoj literární kritiky 2. pol. 20. stol.	Žák: - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi s ohledem na vysokou či nízkou literaturu; - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech; - pozná hlavní znaky dramatu, orientuje se v dramatické tvorbě dané doby; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vystihne charakteristické znaky literární kritiky, rozezná umělecky hodnotnou kritiku - vystihne smysl kritiky; - tvořivě využívá dosavadních informací, aplikuje je ve vztahu k tématu, orientuje se v souvislostech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách, poznávání minulosti <i>Informatika 1. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.10 Prezentace čtenářských deníků a shrnutí učiva za 3. ročník		2
čtenba a interpretace literárního textu; metody interpretace textu.	Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - text interpretuje a debatuje o něm; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. ročník</i> – Práce s textem <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy komunikace		

KULTURA A UMĚNÍ 4. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Vývoj české a světové literatury		5
- orientuje se ve vývoji české a světové literatury od počátku do současné literatury	Žák: - prokáže základní přehled o vývoji české a světové literatury; - rozezná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí; - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Literární teorie		5
- aplikuje základní znalosti literární teorie na konkrétní text.	Žák: - rozliší prózu a poezii; lyrický, epický a dramatický text; - rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů; - rozezná autora, vypravěče/lyrický subjekt, postavy; - rozezná typy promluv; - rozezná v textu motiv, téma; - orientuje se v principech kompoziční výstavby textu, rozezná kompoziční postupy; - analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu; - rozliší vázaný a volný verš.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Práce s informacemi		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Příprava k maturitě		6
- zopakuje si základní literární pojmy; - interpretace literárního textu; - charakteristika autorů ve vybraném období.	Žák: - charakterizuje základní literární pojmy; - zařadí a charakterizuje autory ve vybraném období; - analyzuje vybranou četbu.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Prezentace čtenářských deníků		4
- četba a interpretace literárního textu; - metody interpretace textu.	Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého; - text interpretuje a debatuje o něm; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Verbální a neverbální komunikace		

Název vyučovacího předmětu: INFORMATIKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

60

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové vymezení:

Předmět Informatika rozvíjí jednak znalosti počítačových technologií a jednak schopnost pracovat s PC a příslušným programovým vybavením jako s nástroji na ulehčení práce jak ve škole, v zaměstnání i doma. Dále se snaží spíše než o naučení práce s jedním konkrétním programem naučit žáka ovládat počítač intuitivně bez ohledu na typ programového vybavení.

Tento předmět vychází ze znalostí žáků, které získali hlavně z jejich zkušeností, které nabyli běžným používáním počítačů ve svém pracovním i volném čase. Z toho vyplývá, že je tu předpoklad o velmi rozdílných znalostech jednotlivých žáků.

Předmět zahrnuje učivo základů práce s operačním systémem, základním kancelářským programovým vybavením (textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentační software), s programy na prohlížení a komunikaci přes internet a dále pak základy hardwaru, počítačových technologií (komprese dat, viry a jiný škodlivý software, algoritmizace), práce s grafikou a autorské právo ve světě PC.

Výuka probíhá:

2. ročník	20 hodin ročně
3. ročník	20 hodin ročně
4. ročník	20 hodin ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- pochopení toho, že počítače jsou jen nástrojem na ulehčení práce;
- schopnosti pracovat s počítačem a zpracovávat na něm textové, grafické, ale i matematické informace;
- schopnosti používat počítač na komunikaci s dalšími lidmi;
- naučení se vyhledávat na internetu informace nejen počítačové, ale hlavně takové, které s počítači vůbec nesouvisí;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce.

Vyučovací předmět *Informatika* je úzce spjat:

- se všemi předměty.

Metody výuky

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- praktické upevňování dovedností,
- ústní a písemné opakování učiva.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- praktická zkouška – je zohledňována schopnost docílit zadaného úkolu jakoukoliv metodou;
- ústní zkoušení – je zohledňována schopnost pochopení souvislostí;
- zkoušení formou zaškrťovacích testů.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Hledat na internetu právní předpisy.
- Pracovat s veřejnými databázemi státních úřadů (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí apod.).

2. Člověk a životní prostředí

- Vědět, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč.
- Znat spotřebu počítačů a vědět, jak ji snížit.
- Hledat na internetu data aktuálního znečištění dané oblasti.

3. Občan v demokratické společnosti

- Znat autorské právo z pohledu počítačových technologií.
- Odlišit cenzuru od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.

4. Informační a komunikační technologie

- Nosné téma tohoto předmětu.

Realizace odborných kompetencí

INFORMATIKA 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Webové prohlížeče a práce s www stránkami		2
- ovládání internetového prohlížeče; - práce s webovými stránkami; - vyhledávání informací na internetu.	Žák: - spustí internetový prohlížeč; - používá záložky, historii a jiná užitečná nastavení prohlížeče; - používá nejběžnější vyhledávače a služby; - formuluje dotazy do vyhledávačů tak, aby dostal relevantní výsledky; - vyhledá jakoukoliv informaci, která se na internetu nachází.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Textový editor		6
- kurzor, odstavec, pohyb po dokumentu, výběr, přesun textu a kopírování; - formátování písma, odstavce; - odrážky, číslování, tabulátory; - ohraničení a stínování; - vzhled stránky; - styly; - tabulky; - vkládání grafických objektů; - příprava k tisku; - hromadná korespondence – výhody a možnosti použití; - makra; - zformátovat neupravený textový dokument.	Žák: - vytváří textové dokumenty; - efektivně formátuje text, odstavec i celý dokument; - ovládá typografická pravidla a používá je při tvorbě dokumentů; - vytvoří záhlaví a zápatí a nastaví požadovaný vzhled stránky; - používá při tvorbě dokumentu styly, upravuje je a chápe výhody jejich používání; - vytvoří a zformátuje tabulku podle zadání; - vkládá a upravuje grafické objekty, přesně nastaví jejich pozici v textu; - připraví dokument k tisku a vytiskne ho; - vytvoří dopis a štítky pomocí hromadné korespondence;	

(pokračování)

	- vkládá pole a filtruje do konečného dokumentu jen určená zdrojová data; - vytvoří, uloží a aplikuje makra.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 1. ročník</i> – Desetiprstová hmatová metoda. Základy typografie.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Operační systém		4
- data, soubor, složka, přípony souborů, souborový manažer; - nastavení pracovního prostředí operačního systému; - nápověda, manuál; - instalace dalšího software do operačního systému, odinstalování softwaru; - aplikace dodávané společně a operačním softwarem; - problematika zálohování.	Žák: - orientuje se v operačním systému, uspořádá data a efektivně s nimi pracuje, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál; - orientuje se v systému adresářů; - ukládá data, zvládá práci se soubory a orientuje se v základních typech souborů; - spravuje operační systém, nastaví si pracovní prostředí operačního systému; - používá nápovědu; - postupuje podle manuálu při instalaci dalšího software do operačního systému; - přidá a odebírá volitelné součásti operačního systému; - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení a ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - chápe význam a aplikuje zálohování a rozhodne o jeho způsobu pro konkrétní situaci; - si je vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení a ochrana dat před zneužitím, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Hardware počítače		2
- procesor; - základní deska; - operační paměť; - HDD a SSD disky; - optické mechaniky a média; - grafická, zvuková a TV karta; - polohovací zařízení; - tiskárny; - skenery; - ostatní hardware; - porty a sběrnice.	Žák: - rozpozná chyby a poškození hardware; - pozná jednotlivé komponenty počítače; - zná charakteristiky jednotlivých komponent počítače; - zvolí správný port pro připojení externího zařízení; - rozlišuje základní charakteristiky periferních zařízení, pozná výhody a nevýhody různých typů periferních zařízení; - postupuje podle manuálu při instalaci periferních zařízení; - efektivně nastaví periferní zařízení, která používá.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Tabulkový kalkulátor		6
- formát buňky, datové typy vkládané do buňky; - tvorba a formátování tabulky; - vzorce a funkce; - grafy; - kontingenční tabulka, formulář.	Žák: - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem; - vkládá data do buněk a formátuje je; - vyhledává a aplikuje vhodné funkce, pracuje s průvodcem tvorby vzorců; - data v tabulce třídí, filtruje a vyhledá; - převádí tabulku do vhodného grafu, upraví hotový graf; - vytvoří a použije kontingenční tabulku a chápe její výhody; - připraví data, tabulku nebo graf k tisku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Základní funkční závislosti <i>Matematika 2. ročník</i> – Další elementární funkce <i>Přírodní vědy 1. ročník</i> – Mechanika <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Marketing: životní cyklus produktu		

INFORMATIKA 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Počítačová grafika		4
- typy počítačové grafiky; - rozlišení, barevná hloubka, DPI; - grafické formáty; - vektorová grafika; - bitmapová grafika.	Žák: - pozná základní grafické formáty, jejich vlastnosti a použití; - zvolí odpovídající program pro práci s konkrétním typem formátu obrázku; - upravuje bitmapovou grafiku – fotografie; - vytvoří vektorovou kresbu, používá barvy, upravuje výplň objektů, tvaruje objekty, vkládá a tvaruje text.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 2. ročník</i> – Komunikační a slohová výchova <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Marketing		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Prezentační software		6
- použití prezentací; - snímky, časování, animace, přechod snímku, pozadí, šablony; - formát pdf; - práce s dataprojektorem,; - pravidla ústního přednesu prezentace.	Žák: - vytváří multimediální dokumenty (prezentace); - ze získaných podkladů vytvoří prezentaci a pomocí ní efektivně informuje další osoby; - ukládá multimediální i textové dokumenty i ve formátech html a pdf; - pracuje s dokumenty formátu pdf, rozumí přednostem a možnostem použití tohoto formátu; - prezentuje multimediální dokument před posluchači s pomocí dataprojektoru.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Lidské zdroje, Ekonomika, Přírodní vědy, Společenské vědy, Cizí jazyk, Kultura a umění</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Databáze		2
- vlastnosti a stavba databází; - relace; - tabulky, dotazy, formuláře, sestavy.	Žák: - chápe principy stavby a fungování databáze; - vytvoří jednoduchou databázi, do databáze vkládá nová data, upravuje a filtruje data; - správně vytvoří relace, sestaví dotaz, formulář i sestavu, vytiskne sestavu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy obchodních písemností <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba obchodních písemností <i>Účetnictví 2. ročník</i> – Účetní doklady		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Ostatní běžně užívaný software		8
- antivirové programy; - kompresní programy; - programy pro práci se soubory; - účetní program.	Žák: - odstraní z počítače škodlivý software; - využije kompresi souborů; - ovládá práci v nějakém programu na správu souborů; - se seznámí s účetním programem.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 3. ročník</i>		

INFORMATIKA 4. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Ochrana autorských práv		1
- autorský zákon; - licence softwaru.	Žák: - rozpozná porušování autorských práv; - orientuje se v licenčních ujednáních software.	
Mezipředmětové vztahy: Právo 1. ročník – Základy práva		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Algoritmizace		4
- zásady tvorby algoritmu; - algoritmizace jednoduchých matematických úloh.	Žák: - vytvoří algoritmizaci úlohy a uvědomí si jeho význam při tvorbě programu; - se seznámí se zásadami tvorby algoritmů; - orientuje se v pojmech cyklus a větvení algoritmu.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Lineární rovnice a nerovnice Matematika 2. ročník – Kvadratické rovnice a nerovnice		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Počítačové sítě		4
- topologie počítačových sítí, typy počítačových sítí; - servery, klienti (pracovní stanice); - připojení k síti, nastavení připojení, firewall, antiviry, antispyware; - sdílení dokumentů; - síťový tisk.	Žák: - využije možností počítačových sítí; - seznámí se s topologií počítačových sítí; - připojí počítač do počítačové sítě; - zná rizika připojení počítače do sítě a eliminuje je; - efektivně použije programy na zabezpečení počítače.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet		5
- informace, práce s informacemi; - informační zdroje; - Internet.	Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, vč. použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV. 5 Komunikační software		6
- e-mail; - instant messaging; - IP telefonie; - videokonference; - webová fóra.	Žák: - používá e-mail pomocí webového rozhraní i pomocí programu na práci s elektronickou poštou; - pracuje s přílohami; - při e-mailové komunikaci chápe rozdíl a typické použití mezi adresátem, kopií a skrytou kopií; - používá funkce organizace a plánování času v příslušném programu; - používá chat, používá on-line textový messenger, orientuje se na diskusních fórech; - chápe princip IP telefonie a videokonference.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Komunikace <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba osobních písemností občanů <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Marketing		

Název vyučovacího předmětu: KOMUNIKACE

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet hodin za studium:

20

Datum platnosti od:

1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka komunikace je jednou z nejdůležitějších součástí odborného vzdělávání žáků. Rozvíjí jejich přirozenou schopnost komunikovat, a to nejen písemně za pomoci v dnešní době zejména klávesnice počítače, ale také osobně, prostřednictvím verbální a neverbální komunikace.

První typ komunikace – písemná – se v současné době realizuje zejména prostřednictvím osobního počítače. Hraje velmi významnou roli jak v osobním životě, tak při komunikaci firemní. Proto je nezbytně nutné, aby se žáci naučili ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a byli tak schopni psát přesně a rychle. Hlavním cílem je však praktický nácvik a následné zvládnutí sestavení jakékoliv obchodní, pracovněprávní nebo osobní písemnosti občanů tak, aby mohl samostatně kvalifikovaně napsat obchodnímu partnerovi, úřadům nebo přátelům. Nejsou opomíjeny ani písemnosti vnitropodnikové nebo písemnosti právního charakteru. Prostor je dán i tvorbě tabulek a formátování textu.

Druhý typ komunikace – verbální a neverbální – a její zvládnutí v dnešní době podstatnou měrou rozhoduje o úspěchu nebo neúspěchu daného člověka ať již ve škole, dále při pracovním pohovoru, v práci, ale samozřejmě také ve vztazích s přáteli, kamarády, v rodině. Důraz se v poslední době přenesl z toho, co víme a co říkáme na to, jak to říkáme a jak dovedeme prezentovat svoje nápady, připomínky, jak dokážeme prezentovat sami sebe. Předmět komunikace tak bude úzce spolupracovat s předměty jinými, zejména s předměty Společenské vědy, Český jazyk nebo Kultura a umění.

Výuka probíhá:

1. ročník	10 hodin ročně
2. ročník	10 hodin ročně

Obsah učiva

Výuka vychází z poznatků žáků, které získávají v osobním životě i v pracovním procesu. Žák je ve vyučujícím předmětu komunikace veden ke znalosti a používání:

Základy typografie – seznámení se základními typografickými pravidly při tvorbě textu.

Pracovněprávní písemnosti – praktický nácvik tvorby pracovněprávních písemností, tj. všechny písemnosti týkající se uzavření, průběhu nebo ukončení zaměstnaneckého poměru.

Obchodní písemnosti – praktický nácvik tvorby obchodních písemností – od poptávky a nabídky až po reklamace, urgence, upomínky.

Úprava písemností, tabulky – praktická výuka úpravy obchodního či ostatních dopisů, vypracování tabulek využívaných v dopisech (zpravidla při objednávce, potvrzení objednávky apod.).

Verbální komunikace – praktický nácvik jednání a komunikace v různých životních situacích (ve škole, v práci, v osobním životě), zásady správné a efektivní komunikace, základy asertivity, zvládnutí konfliktů, zvládnutí kritiky (oprávněné i neoprávněné), skladba projevu, prezentace apod..

Neverbální komunikace – praktická ukázka toho, jak neverbální komunikace ovlivňuje komunikaci verbální, jak je důležitá, ukázky řeči těla a paralingvistiky.

Vyučovací předmět *Komunikace* je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Cizí jazyky,
- Společenské vědy,
- Informatika,
- Ekonomika,
- Účetnictví,
- Lidské zdroje.

Podrobnější cíle výuky

Vyučování směřuje k:

- Seznámení používání desetiprstovou hmatovou metodou;
- efektivní práci se šablonami, např. předtisk obchodního dopisu;
- osvojení si frází a slovních spojení, užívaných při korespondenci s obchodními partnery;
- používání ustálených termínů a slov používaných v písemné komunikaci;
- dodržování základních pravopisných norem;
- dodržování normy při psaní písemností, která stanovuje pravidla pro psaní dopisů;
- využití znalosti pravidel tvorby písemností pro osobní potřebu;
- písemné sebe prezentaci na trhu práce;
- zvládnutí zdánlivě složitých písemností – např. reklamace, urgence;
- nácviku soustředěnosti na práci, na vytvoření kvalitní písemné korespondence;
- schopnosti vyhledat informace, které jsou podstatné;
- kultivaci písemného projevu žáků;
- srozumitelnému a souvislému projevu;
- rozšiřování slovní zásoby pro kvalitnější projev;
- rozšíření řečových dovedností a vedení studentů k jejich využití v každodenní komunikaci;
- efektivní práci s programem Microsoft Word (příp. Microsoft Excel), zejména využití tabulek;
- dovednosti text zpracovat, vyhodnotit a optimálně na něj reagovat;
- samostatnému uvažování a řešení problému;
- přijímání a odpovědnému plnění úkolů;
- účinné osobní sebe prezentaci ve škole, na trhu práce, celkově v osobním i profesním životě;
- kultivaci verbálního projevu žáků;
- uvědomění si svých neverbálních projevů;
- dovednosti aktivního naslouchání druhým;
- úspěšnému zvládnutí pracovního pohovoru;
- komunikaci verbální i neverbální na určité úrovni;
- pochopení druhých, pochopení toho, co říkají a proč to říkají.

Metody výuky

Ve výuce je jako základ používána programovaná výuka pro psaní na klávesnici všemi deseti ZAV. Neustále se vyvíjí, aktualizuje a reaguje na potřeby i výkonnost žáků, kteří ji využívají. K výuce písemné komunikace, obchodní korespondence je využíváno tištěných učebnic, které vysvětlují význam písemného styku a především obsahují nácvik všech písemností, které jsou používány zejména v obchodním styku, ale také v osobních písemnostech občanů např. úřadům, přátelům apod. Důležitým doplňkem je pak Norma pro úpravu obchodních písemností, která obsahuje souhrn nejdůležitějších pravidel používaných při písemném styku.

Práce v hodině je orientována téměř výhradně individuálně, skupinová práce se dá využít například při některých písmenkových hrách, při sestavení družstev pro soutěže v psaní na rychlost a přesnost, ale převládá práce individuální.

Při výuce verbální a neverbální komunikace může být využíváno tištěných učebnic a materiálů v elektronické podobě (zejména na internetu). Jelikož však v předmětu komunikace je praktikován zejména nácvik různých komunikačních situací a teorie zabírá menší část vyučovacích hodin, je praktikována zejména práce skupinová, v menších i větších skupinách. Skupinová práce ovšem znamená i takový průběh hodiny, kdy jeden nebo dva žáci spolu předvádí určitou situaci a ostatní žáci pak hodnotí, vyjadřují své názory a snaží se najít případné chyby, které příslušní žáci dělají. Tato zpětná vazba je pro jakýkoliv nácvik situací nezbytná a velmi užitečná. Žáci pochopí, co udělali špatně, co mohli udělat nebo říct lépe.

Při výuce verbální a neverbální komunikace je užíváno kamer a fotoaparátů, které nabízejí nejlepší zpětnou vazbu pro žáky a v jistém smyslu také způsobí uvolnění atmosféry ve třídě. Žáci si tímto způsobem nejlépe uvědomí své chyby i chyby ostatních a budou si pamatovat, co mají dělat v komunikaci verbální i neverbální lépe.

Hodnocení žáků:

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování:

- přístup k hodině a způsob ovládání klávesnice;
- vyhotovení osobních, pracovněprávních či obchodních písemností;

Hlavní kritéria hodnocení:

- správné desetiprstové ovládání klávesnice;
- gramatickou správnost obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- stylistickou správnost a kulturu obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- schopnost pochopit zadání obchodního dopisu, jeho správná interpretace, vybrání důležitých informací a následné vyhotovení písemnosti;
- schopnost aplikovat ustálené fráze a slovní spojení užívané zejména v obchodní korespondenci;
- prezentace před třídou, nácvik prezentace před větším nebo naopak menším publikem;
- splnění zadaného úkolu z hlediska komunikačních dovedností a schopností;
- způsob spolupráce v mezilidských vztazích, konfliktech apod..

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci.
- Samostatné uvažování a řešení problému.
- Přijímání a odpovědnost za plnění úkolů.

- Řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání.
 - Nácvik soustředěnosti na práci a kultivaci projevu žáků.
 - Rozšíření slovní zásoby pro kvalitnější projev.
- 2. *Člověk a životní prostředí***
- Vědět, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč.
 - Znat spotřebu počítačů a vědět, jak ji snížit.
 - Hledat na internetu data aktuálního znečištění dané oblasti.
- 3. *Občan v demokratické společnosti***
- Znat autorské právo z pohledu počítačových technologií.
 - Odlišit cenzuru od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.
- 4. *Informační a komunikační technologie***
- Práce s textovým editorem.
 - Práce s tabulkovým kalkulátorem.
 - Vyhledávání informací na internetu.
 - Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.

Realizace odborných kompetencí

KOMUNIKACE 1. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Desetiprstová hmatová metoda		3
- využití techniky v komunikaci;	Žák: - se seznámí s klávesnicí osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vizuálního kontaktu s klávesnicí; - zaznamená text jak z obrazovky, tak i z tištěných předloh.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Základy typografie		1
- základní typografická pravidla při práci s textem.	Žák: - seznámí se se základními typografickými pravidly při práci s textem.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Základy společenské komunikace		6
- základy verbální komunikace; - verbální x neverbální komunikace; - zásady společenského chování; - oslovování; - podmínky komunikace; - druhy osobností; - překonávání bariér komunikace; - otázky; - zóny osobního prostoru; - způsoby sezení; - aktivní naslouchání.	Žák: - odliší verbální a neverbální komunikaci, pochopí důležitost komunikace neverbální; - správně oslovuje; - osvojí si zásady společenského styku; - odlišuje druhy osobností; - pochopí možné bariéry komunikace; - pokládá uzavřené i otevřené otázky; - rozlišuje zóny osobního prostoru; - aktivně naslouchá.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

KOMUNIKACE 2. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Tvorba obchodních písemností		7
- náležitosti obchodních písemností; - poptávka, odpověď na poptávku; - nabídka, odpověď na nabídku, úprava nabídky; - objednávka, potvrzení objednávky; - avízo; - dodací list; - faktura; - reklamace; - urgence; - upomínka; - pokus o smír.	Žák: - zná pravidla pro tvorbu obchodních písemností a normalizovanou úpravu písemností; - vytvoří poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, avízo, dodací list, fakturu, reklamaci, urgenci, upomínku, pokus o smír a další obvyklé písemnosti používané v obchodním styku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Textový editor <i>Informatika 2. ročník</i> – Tabulkový kalkulátor <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Náležitosti účetních dokladů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Tvorba pracovněprávních písemností		1
- žádost o místo; - písemnosti při uzavření pracovního poměru; - písemnosti v průběhu pracovního poměru; - písemnosti při ukončení pracovního poměru.	Žák: - vyplní žádost o výpis z rejstříku trestů, vyplní další jednoduché formuláře; - vytvoří žádost o místo; - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru; - vytvoří dopisy týkající se pracovního poměru.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Textový editor <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Tvorba osobních písemností občanů		1
- dopisy organizaci (žádosti, stížnosti); - dopisy občanovi (soukromé); - formální; - přátelské.	Žák: - napíše blahopřejný, děkovný, kondolenční dopis; - rozezná odlišnosti formy dopisu občana od formy obchodních písemností.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Textový editor <i>Český jazyk 1. – 2. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Tvorba písemností právního charakteru		1
- plná moc; - dlužní úpis.	Žák: - chápe význam a použití písemného charakteru; - napíše platnou plnou moc a dlužní úpis.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 2. ročník</i> – právní dokumenty		

Název vyučovacího předmětu: **EKONOMIKA**

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet hodin za studium:

90

Platnosti

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Ekonomika je základní ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Při výuce se vychází ze zkušeností a znalostí žáků.

Žáci:

- jednají samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- dbají na dodržování pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu, národního hospodářství a hospodářské politiky, světové ekonomiky s důrazem na Evropskou unii.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní žákům se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Výuka probíhá:

1. ročník	20 hodin ročně
2. ročník	20 hodin ročně
3. ročník	30 hodin ročně
4. ročník	20 hodin ročně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- referáty, práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět *Ekonomika* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Informatika,
- Komunikace,
- Cizí jazyky,
- Společenské vědy,
- Přírodní vědy,
- Účetnictví,
- Lidské zdroje.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- orientuje se v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání;

- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji);
- orientuje se ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- aplikuje znalosti na předmět Lidské zdroje.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání.
- Pracuje s příslušnými právními předpisy.
- Pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy.
- Orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotí jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává je se svými předpoklady.
- Vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech.
- Učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientuje se ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Vážít si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
- Jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a hodnotit.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informací na internetu a učit se pracovat s informacemi.
- Používá základní a aplikační programové vybavení.

Realizace odborných kompetencí
EKONOMIKA 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Cíle a základy hospodaření		3
- potřeby, statky, služby, životní úroveň; - výrobní faktory, hospodaření; - efektivnost, dělba práce; - tržní mechanismus; - uspořádání národního hospodářství.	Žák: - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života; - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb; - uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby; - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti; - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání; - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe; - vysvětlí nabídku, poptávku, cenu, trh, vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu; - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky; - aplikuje příklady úlohy státu v tržní ekonomice.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky		7
- náklady, výnosy, zisk; - zdroje financování; - podnikání, živnosti, obchodní společnosti; - funkce podniku; - management: pojem, obsahová náplň; - řízení – pojem, složky; - zrušení a zánik podniku.	Žák: - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech; - člení náklady a výnosy; - odliší vlastní a cizí zdroje; - porovná obchodní společnosti; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr; - odlišuje ziskové a neziskové organizace; - vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku; - na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení včetně výpočtů; - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku; - odlišuje možnosti zániku podniku.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Podnikové činnosti		5
- marketing – podstata, průzkum trhu; - zabezpečení podniku oběžným majetkem; - zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem; - zabezpečení podniku lidskými zdroji.	Žák: - vysvětlí pojem marketing, nástroje marketingu, konkurence; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH; - rozliší složky oběžného majetku; - provádí základní propočty při plánování materiálu; - vysvětlí způsoby pořízení materiálu; - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů); - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu; - odliší základní druhy dlouhodobého majetku; - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku; - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku; - definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci; - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců; - stanoví povinnosti při uzavírání pracovního poměru; - vysvětlí možnosti ukončení pracovního poměru.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník – Procentní počet. Základní funkční závislosti</i>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Daně a zákonná pojištění		3
- soustava daní, přímé a nepřímé; - daně z příjmů; - DPH; - silniční a spotřební daně; - zdravotní pojištění; - sociální pojištění.	Žák: - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt; - uplatňuje daňovou soustavu ČR; - rozlišuje daně přímé a nepřímé; - vysvětlí účel zdravotního pojištění; - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného; - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech; - vysvětlí účel sociálního pojištění; - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře; - vysvětlí smysl daní.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách poznávání minulosti <i>Matematika 1. ročník</i> – Procentní počet. Základní funkční závislosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Evropská unie		2
- historie; - vývoj; - charakteristika; - význam; - parlamentní struktura; - strukturální fondy.	Žák: - vysvětlí základní pojmy související s EU.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Svět v blocích. Demokracie a diktatura		

EKONOMIKA 2. ročník – 20 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Mzdy, zdravotní a sociální pojištění		4
- právní úprava mzdy a platu; - složky mzdy; - výpočet čisté mzdy; - zákonné odvody.	Žák: - se orientuje v zákonné úpravě mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Procentní počet		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Daně a zákonná pojištění		4
- soustava daní, přímé a nepřímé; - daně z příjmů; - DPH; - silniční a spotřební daně; - zdravotní pojištění; - sociální pojištění; - správa daní.	Žák: - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt; - uplatňuje daňovou soustavu ČR; - rozlišuje daně přímé a nepřímé; - vysvětlí účel zdravotního pojištění; - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného; - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech; - vysvětlí účel sociálního pojištění; - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře; - vysvětlí smysl daní.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách poznávání minulosti Matematika 1. ročník – Procentní počet. Základní funkční závislosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Hlavní činnosti podniku		3
- výroba, obchod, služby, neziskový sektor; - péče o jakost; - evidence nedokončené výroby; - konkurence; - hospodářská soutěž.	Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - vysvětlí problematiku péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Obchodní strategie <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Marketingový systém řízení		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 4 Hospodaření podniku		8
- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; - výnosy – členění, možnosti zvyšování; - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta; - zdroje financování podniku; - úroveň hospodaření podniku – finanční analýza.	Žák: - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobků; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti, likvidity a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 1. ročník</i> – náklady, výnosy, hospodářský výsledek, aktiva, pasiva <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Kalkulace. Bod zvratu. Cena		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Shrnutí učiva za 2. ročník		1

EKONOMIKA 3. ročník – 30 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Národní a světové hospodářství		5
- struktura národního hospodářství; - vývoj národního hospodářství; - místo podniku v národním hospodářství a ve světové ekonomice; - subjekty ekonomiky a jejich úloha; - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství; - ukazatele vývoje ekonomiky – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance; - státní rozpočet; - mezinárodní obchod.	Žák: - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví; - zaujme stanovisko k úloze velkých a malých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - objasní důvody existence mezinárodního obchodu; - objasní opatření používaná státy v mezinárodním obchodu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. ročník</i> – Internetové prohlížeče <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Soudobý svět a česká občanská společnost na prahu 21. století		
Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Finanční trh		

- úloha finančního trhu; - peníze, členění finančního trhu; - cenné papíry; - burza; - úročení a diskontování; - cenné papíry a obchodování s nimi; - role centrální banky; - činnosti komerčních bank; - investiční a podílové fondy; - penzijní fondy; - stavební spořitelny; - pojišťovny (komerční pojištění);	Žák: - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu); - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí ho; - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů a jejich využití; - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů a vyhotoví směnku; - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy; - odliší poslání centrálních a komerčních bank; pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; - využívá moderní metody komunikace s bankou; - používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu); - vyjmenuje, popřípadě vyhledá nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce; - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů;	
---	---	--

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Finanční trh – pokračování		
	Žák: - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny; - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu); - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Komunikační a přenosové možnosti internetu <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba obchodních písemností. Tvorba pracovněprávních písemností		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Obchodní činnosti		2
- velkoobchod; - maloobchod; - průběh obchodních činností; - ochrana spotřebitele.	Žák: - charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu; - vysvětlí formy prodeje, na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Komunikační a přenosové možnosti internetu		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Hospodářská politika státu		2
- funkce státu; - subjekty; - nástroje hospodářské politiky.	Žák: - vysvětlí, co ovlivňuje hospodářskou politiku, - stanoví optimální poměr a vyváženost funkcí jako základ úspěšné hospodářské politiky státu.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 Globální aspekty světové ekonomiky		2
- trendy vývoje světové ekonomiky dle oblastí; - sociální problémy lidstva; - vztah politiky a ekonomiky; - Přírodní vědy; - územní plánování; - regionální politika.	Žák: - vystihne hlavní trendy vývoje světové ekonomiky; - vymezí příčiny hlavních globálních problémů lidstva; - objasní základy územního a strategického plánování a regionální politiky a regionálního rozvoje.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Komunikační a přenosové možnosti internetu <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Svět, československá a česká společnost ve 20. století <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Soudobý svět a česká občanská společnost na prahu 21. století		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 Shrnutí učiva z ekonomiky za 1. – 3. ročník		9

EKONOMIKA 4. ročník – 20 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Marketing		3
- podstata marketingu ve společnosti; - význam; - vývoj; - marketingové prostředí; - marketingový plán; - průzkum trhu; - produkt; - cena; - distribuce; - propagace; - segmentace trhu; - marketingový průzkum trhu a jeho metody.	Žák: - popíše podklady pro sestavení plánu; - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt; - zpracuje jednoduchý marketingový plán; - vysvětlí úroveň produktu; - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze; - stanoví pružnost poptávky; - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny; - doporučí vhodné cenové taktiky; - na příkladu ukáže možné prodejní cesty; - posoudí vhodnost užití mezičlánků; - navrhne vhodný reklamní prostředek; - na příkladu objasní význam osobního prodeje; - navrhne prostředek podpory prodeje; - posoudí dopady publicity.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Základní funkční závislosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Management		10
- profil manažera: obecné zásady práce, vývoj; - současné trendy v práci manažerů; - manažerské funkce; - písemnosti při řízení podniku.	Žák: - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - stylizuje osobní dopisy zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; - zhodnotí využití motivačních nástrojů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba obchodních písemností <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Celnictví		1
- funkce cla; - zboží podléhající clu; - celní sazebník; - celní sazby; - celní úřady; - celní území.	Žák: - využívá cla jako ochrannářské funkce; - rozliší celní pásma a celní sklady; - vysvětlí neobchodní dovozy zboží.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 3. ročník</i> – Materiálové zásoby <i>Právo 1. ročník</i> – Základy práva		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Statistické zpracování informací		5
- statistická data; - zdroje dat; - prezentace dat; - střední hodnoty dat; - charakteristiky variability statistický soubor, jednotka, znak; - absolutní a relativní četnost; - charakteristiky polohy a variability; - statistická data, statistické zjišťování; - střední hodnoty, charakteristiky variability; - poměrové ukazatele; - indexy; - vyrovnávání časových řad.	Žák: - vyhledá data ve vhodném zdroji; - provádí výpočty ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky; - charakterizuje základní statistické pojmy; - vysvětlí a užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe; - vyhledá statistická data ve zdrojích; - provádí výpočty statistických ukazatelů; - vyhodnotí vypočtené výsledky; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Mocniny a odmocniny <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Informatika 2. ročník</i> – Tabulkový kalkulátor <i>Matematika 3. ročník</i> – Posloupnost		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Regionální aspekty světového hospodářství		1
- rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace; - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů.	Žák: - provede srovnání v rámci světového hospodářství a jednotlivých odvětví.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 3. ročník</i> – Stát. Politika		

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

70

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti uvažování a hodnocení ekonomických jevů a k efektivní práci s informacemi. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví (základní pojmy, logiku účetnictví, účetní dokumentace, účetní zápisy, inventarizace), finančního a manažerského účetnictví.

Výuka probíhá:

1. ročník	20 hodin ročně
2. ročník	20 hodin ročně
3. ročník	20 hodin ročně
4. ročník	10 hodin ročně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení dovedností účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní a platební doklady;
- osvojení dovedností účtovat zúčtovací vztahy, kapitálové účty a dlouhodobé závazky, vyhotovovat a používat účetní doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat účetní závěrku;
- tomu, aby dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- zvládnutí základní finanční analýzy – provést rozbor hospodaření účetní jednotky;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce;
- sledování souvislosti ekonomických jevů a formulování závěrů.

Vyučovací předmět *Účetnictví* je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Informatika,
- Komunikace,
- Společenské vědy,
- Lidské zdroje.

Metody výuky a osvojování nového učiva

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkoly,

- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení souhrnné;
- hodnocení práce v hodině.

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce.

Průřezová témata

1.Člověk a svět práce

- Řešit modelové situace – např. při hmotné odpovědnosti zaměstnanců.
- Pracovat s příslušnými právními předpisy.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

2.Člověk a životní prostředí

- Nakládat s majetkem ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění.
- Řešit modelové kontroverzní situace v podniku v rámci účetnictví.
- Dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních).

4.Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Vyhotovit účetní doklady.
- Vyhotovit účetní knihy.
- Vyhotovit účetní výkazy.
- Využít účetní programy.
- Vztah k finančnímu úřadu při výpočtu DPH, daních z příjmů.

Realizace odborných kompetencí
ÚČETNICTVÍ 1 ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Podstata účetnictví		1
- podstata, funkce a význam; - informační systém podniku; - předpisy upravující účetnictví.	Žák: - zpracuje informaci v řízení organizace.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Účetní doklady		1
- význam a druhy účetních dokladů; - náležitosti účetních dokladů; - vyhotovování účetních dokladů; - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - ověří náležitosti; - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví; - provede likvidaci účetních dokladů; - chápe účetní doklad jako zdroj informací.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Majetek podniku a zdroje financování majetku		1
- majetek a jeho formy; - dlouhodobý majetek; - oběžný majetek; - zdroje financování majetku; - vlastní kapitál; - cizí zdroje; - inventura majetku.	Žák: - zatřídí majetek podniku a určí zdroje krytí majetku; - vypracuje inventuru učebny.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Aplikace základních pojmů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Základy podvojného účetnictví		7
- rozvaha; - změny rozvahových položek; - rozvahové účty; - výsledkové účty; - podvojný účetní zápis; - obraty a zůstatky na účtech; - podrozvahové účty; - třídění účtů; - účty syntetické a analytické; - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech.	Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu; - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy; - zachytí změny na účtech; - pochopí podstatu podvojného zápisu; - rozumí změnám rozvahových položek; - chápe postup účtování během účetního období; - vypracuje základní analytickou evidenci; - řeší jednoduchý příklad.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Funkce podniku (podrobné sledování hlavní činnosti podniku)		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Základy účtování peněžních prostředků		2
- hotovostní placení – pokladna; - peníze na cestě; - ceniny; - bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry.	Žák: - vyhotoví pokladní doklady a pokladní knihu; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti Matematika 1. ročník – Procentní počet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Základní účtování materiálu		1
- vymezení zásob materiálu; - evidence a oceňování zásob materiálu; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Základní účtování zboží		1
- pojem zboží; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Zásoby a logistika		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku		1
- vymezení DHM; - oceňování DHM; - účtování; - odpisy; - vyřazení.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Dlouhodobý majetek		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Základní účtování mezd		1
- vymezení pojmu mzdy; - výpočet mezd; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Daně a zákonná pojištění		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Základní účtování výrobků		1
- pojem, ocenění; - účtování výroby a prodeje výrobků.	Žák: - účtuje na syntetických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Základní účtování nákladů a výnosů		1
- vymezení pojmů; - účtování; - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb, správně interpretuje výsledky; - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje.	Žák: - účtuje na syntetických a analytických účtech ve finančním účetnictví; - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; - výnosy – členění, možnosti, zvyšování.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Účetní technika		1
- organizace účetnictví; - směrná účtová osnova; - účtový rozvrh; - účetní zápisy; - účetní knihy.	Žák: - orientuje se v účtové osnově; - používá účtový rozvrh; - provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. a 2. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Souvislý příklad		1
- výrobní organizace.	Žák: - ovládá základní účtování na rozvahových a výsledkových účtech; - odliší zisk a platební schopnosti; - začíná pracovat s účtovým rozvrhem; - účtuje podle dokladů; - využívá znalosti oprav účetních zápisů při běžném účtování.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky		

ÚČETNICTVÍ 2. ročník –20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 1 Opakování učiva		2
Souvislý účetní příklad: obchodní organizace		
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1.+2. ročník</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulátor <i>Informatika 1.+2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Dlouhodobý majetek		3
- charakteristika, členění a oceňování; - pořízení dlouhodobého majetku různými způsoby; - technické zhodnocení; - opravné položky; - analytická evidence; - daňové aspekty vyřazeného majetku.	Žák: - účtuje o dlouhodobém majetku; - vede analytickou evidenci; - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Dlouhodobý majetek		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry		2
- charakteristika, členění, oceňování; - pokladna; - ceniny; - bankovní účty; - majetkové cenné papíry; - dlužné cenné papíry.	Žák: - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Zúčtovací vztahy		4
- charakteristika; - provozní zálohy; - pohledávky a závazky v cizí měně; - směnky; - mzdy; - pohledávky a závazky ke společníkům; - zúčtování daní a dotací.	Žák: - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje o nákupu a prodeji v cizí měně; - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi; - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd; - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti; - chápe vazby na státní rozpočet; - pracuje se základními daňovými pojmy; - odliší princip přímých a nepřímých daní; - vypočte daňovou povinnost k DPH; - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady; - orientuje se v problematice daní z příjmu, sociálního a zdravotního pojištění; - rozliší zaměstnance a společníka při účtování mezd.	

(pokračování)

Mezipředmětové vztahy:*Ekonomika 1. ročník* – Podnikové činnosti*Ekonomika 1. ročník* – Daně*Ekonomika 2. ročník* – Lidské zdroje v podniku*Ekonomika 2. ročník* – Obchodní závazkové vztahy

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky		3
- charakteristika; - ocenění; - právní formy podnikání; - základní kapitál; - účtování individuálního podnikatele; - dlouhodobé cizí zdroje.	Žák: - pochopí význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování podniku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Obchodní závazkové vztahy		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Mezinárodní účetní standardy a české účetní standardy		1
- české účetní standardy; - mezinárodní účetní standardy.	Žák: - seznámí se se základními principy účetnictví v EU; - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Evropská unie <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Národní a světové hospodářství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.8 Shrnutí učiva za 2. ročník		2
- souvislý účetní případ.	Žák: - ovládá základní účtování na účtech v účtové osnově 0 – 7.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1.+2. ročník</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

ÚČETNICTVÍ 3. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Shrnutí učiva za 2. ročník		1
- souvislý účetní případ.	Žák: - si utřídí poznatky z 1. a 2.ročníku.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1.+2. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Náklady a výnosy		3
- charakteristika a členění nákladů a výnosů; - účtování nákladů a výnosů; - časové rozlišení nákladů a výnosů.	Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - chápe podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí; - účtuje o rezervách – tvorbu a čerpání a hodnotí dopad jejich tvorby a čerpání..	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 3. ročník – Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.3 Účetní uzávěrka		5
- inventarizace; - zaúčtování účetních operací na konci účetního období; - zjištění hospodářského výsledku; - výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti; - uzavření účtů.	Žák: - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví (uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztrát, schematicky sestaví rozvahu); - zaúčtuje účetní operace na konci účetního období – respektuje obecné účetní zásady; - vypočte hrubý účetní výsledek v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení a rozdělení, charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku;	

(pokračování)

	- transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně; - zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení (u právnických i fyzických osob).	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 3. ročník – Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.4 Účetní závěrka		3
- charakteristika; - rozvaha; - výkaz zisku a ztrát; - příloha k účetním výkazům.	Žák: - vypracuje účetní výkazy a přílohy.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 3. ročník – Právní formy podnikání Ekonomika 4. ročník – Hospodářská politika státu Společenské vědy 3. ročník – Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.5 Finanční analýza		2
- předmět, účel a zdroje; - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence; - dlouhodobé financování, cash flow; - čas, výnosy, riziko a likvidita ve finančním řízení.	Žák: - vypočítá a interpretuje nejdůležitější ukazatele finanční analýzy; - provádí výpočty spojené s finančním hospodařením (např. rentability, obrátky peněz, sestavení platebního kalendáře), chápe podstatu cash flow, správně interpretuje výsledky; - provádí výpočty časové hodnoty peněz, vysvětlí protikladnost výnosu a rizika.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 4. ročník – Hospodářská politika státu. Financování podniku		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.6 Vnitropodnikové účetnictví		4
- charakteristika; - hospodářská střediska; - kalkulace; - organizace vnitropodnikového účetnictví; - rozpočty.	Žák: - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management podniku; - orientuje se v účtování nákladů a výkonů hospodářských středisek; - orientuje se v porovnání údajů výsledné a předběžné kalkulace; - zpracuje jednoduchý rozpočet.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.7 Souvislý účetní příklad s účetními doklady		1
- ukázka účetních programů.	Žák: - účtuje účetní případy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1.+2. ročník</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulátor <i>Informatika 3. ročník</i> – Software		

Účetnictví 4. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Shrnutí učiva za 3. ročník		2
- souvislý účetní případ.	Žák: - si utřídí poznatky z 1. – 3.ročníku.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1.–3. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Formy podnikání z účetního a daňového hlediska		5
- porovnání podnikání fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným; - podniky jednotlivců (fyzické osoby); - společnosti s ručením omezeným.	Žák: - zaúčtuje založení podnikatelského subjektu; - vypočítá daňové resp. odvodové zatížení; - vypracuje daňovou evidenci příjmů a výdajů a porovná s účetnictvím; - rozdělí zisk a zaúčtuje.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1.–3. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor Ekonomika 4. ročník – Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Souvislý účetní příklad s účetními doklady		3
- souvislý účetní případ.	Žák: - specifikuje údaje firmy; - zaúčtuje účetní případy za daný rok; - zjistí účetní hospodářský výsledek a upraví ho na základ daně.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1.–3. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

Název vyučovacího předmětu: LIDSKÉ ZDROJE

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

dálková

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

80

Platnost:

od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka předmětu lidské zdroje je hlavní odbornou součástí vzdělávání žáků ve studijním oboru Lidské zdroje. Rozvíjí jejich přirozenou schopnost komunikovat, a to nejen písemně za pomoci počítače, ale také osobně, prostřednictvím verbální a neverbální komunikace. Žák pochopí význam písemné komunikace a naučí se náležitosti písemnosti. Důležitým výstupem je však praktické sestavení jakékoliv obchodní, pracovněprávní nebo osobní písemnosti občanů žákem samostatně. Nejsou opomíjeny ani písemnosti vnitropodnikové nebo písemnosti právního charakteru. Prostor je dán i tvorbě tabulek a formátování textu.

Poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Nedílnou součástí předmětu je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce.

Žáci se také seznámí se strukturou územní správy a samosprávy a porozumí vzájemným vztahům jednotlivých úseků veřejné správy. Zároveň také získají dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností, seznámí se s používanými dokumenty, počítačovými aplikacemi apod.

Získané vědomosti žák použije k samostatnému vytvoření oborově zaměřené závěrečné maturitní práce.

Vyučovací předmět *Lidské zdroje* je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Cizí jazyky,
- Společenské vědy,
- Informatika,
- Ekonomika,
- Komunikace.

Výuka probíhá:

1. ročník	20 hodin ročně	Verbální a neverbální komunikace
2. ročník	10 hodin ročně	Písemná komunikace a korespondence
3. ročník	10 hodin ročně	Společenská výchova
4. ročník	40 hodin ročně	Management lidských zdrojů

Obsah učiva

Žák je ve vyučovaném předmětu Lidské zdroje veden ke znalosti a používání:

- bezchybného psaní desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače;
- norem a stylistických zásad obchodních, pracovněprávních, osobních a jiných písemností;
- vytváření písemností různého charakteru;
- efektivní verbální komunikace v různých životních situacích (ve škole, v práci, v osobním životě), zásady správné a efektivní komunikace, základy asertivity, zvládnutí konfliktů, zvládnutí kritiky (oprávněné i neoprávněné), skladba projevu, prezentace apod.;
- neverbální komunikace, porozumění jejího významu;
- formátování textu;
- ústavního, občanského, obchodního, trestního, správního, živnostenského práva;
- právního systému České republiky;
- zásad bezpečnosti a hygieny;
- zásad stolničení, obsluhování hostů;
- systému veřejné správy a samosprávy;
- jednání s orgány veřejné správy a samosprávy.

Podrobnější cíle výuky

Vyučování směřuje k:

- ovládání klávesnice osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou;
- osvojení si frází a slovních spojení, užívaných při korespondenci s obchodními partnery;
- používání ustálených termínů a slov používaných v písemné komunikaci;
- dodržování základních pravopisných norem;
- dodržování normy při psaní písemností, která stanovuje pravidla pro psaní dopisů;
- využití znalosti pravidel tvorby písemností pro osobní potřebu;
- písemné sebeprezentaci na trhu práce;
- schopnosti vyhledat informace, které jsou podstatné;
- práci s internetem k vyhledávání potřebných informací – např. obchodní zákoník;
- kultivaci písemného projevu;
- srozumitelnému a souvislému projevu;
- rozšiřování slovní zásoby pro kvalitnější projev;
- rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci;
- dovednosti text zpracovat, vyhodnotit a optimálně na něj reagovat;
- samostatnému uvažování a řešení problémů;
- přijímání a odpovědnému plnění úkolů;
- připravování žáků pro budoucí profesní i občanský život;
- účinné osobní sebeprezentaci ve škole, na trhu práce, celkově v osobním i profesním životě;
- kultivaci verbálního projevu;
- uvědomění si svých neverbálních projevů;
- dovednosti aktivního naslouchání druhým;
- dovednosti asertivního jednání;
- správnému řešení konfliktů, sporů a problémů;
- používání optimálního způsobu kritizování druhých, ale i sebe;
- úspěšnému zvládnutí pracovního pohovoru;
- komunikaci verbální i neverbální na určité úrovni;

- pochopení druhých, pochopení toho, co říkají a proč to říkají;
- vypracování oborově zaměřené maturitní práce.

Metody výuky

- výklad učitele,
- samostatná práce,
- samostatné vyhledávání informací,
- samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem,
- nácvik komunikačních situací.

Kritéria a způsoby hodnocení:

- hodnocení samostatné práce,
- písemné souhrnné zkoušení,
- ústní zkoušení.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlet nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Pracovat s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbálně komunikovat při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. Člověk a životní prostředí

- Najít význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Jednat s lidmi, vést diskusi, hledat kompromisní řešení.
- Vztahy za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávat myšlenkové manipulaci, kriticky hodnotit obsah sdělení.
- Formulovat vlastní priority a názory.
- Získané poznatky aplikovat v praktickém životě, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. Informační a komunikační technologie

- Osvojit si funkční gramotnost.
- Verbálně komunikovat při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správně se písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Dovedně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.
- Získat a kriticky vyhodnocovat informace.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.
- Využít multimediálních programů a vyhledat informace na internetu.

Realizace odborných kompetencí
LIDSKÉ ZDROJE 1. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Společenská komunikace		20
- pasivní a agresivní komunikace; - asertivita; - umění asertivity; - kritika; - přijímání kritiky; - spor x problém; - řešení konfliktu; - image a složky image; - základy projevu; - prezentace; - sebeprezentace; - projev; - skladba projevu; - dramatizace projevu; - pracovní pohovory; - zásady pohovoru; - otázky v pohovorech; - hospodaření s časem.	Žák - rozezná rozdíly pasivní, agresivní a asertivní komunikace a ovládá asertivní jednání; - přijímá kritiku, správně kritizuje; - rozezná spor od problému, nalezne podstatu konfliktu; - optimálně reaguje na námitky; - rozezná druhy image; - rozumí vlastnímu image; - prezentuje určitý problém i sám sebe; - dodržuje zásady dobrého projevu; - dramatizuje projev; - ovládá zásady pohovorů; - vede pracovní pohovor a dokáže v něm obstát; - plánuje své hospodaření s časem.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace – 1. ročník – Verbální a neverbální komunikace		

LIDSKÉ ZDROJE 2. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Trénink psaní všemi deseti		3
- trénink psaní všech znaků standardní české klávesnice; - trénink a zvyšování přesnosti; - seznámení a nácvik klávesových zkratk na úpravu textu; - korektura textu.	Žák - ovládá klávesnici osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vizuálního kontaktu s klávesnicí; - zaznamená text jak z obrazovky, tak i z tištěných předloh; - zvyšuje svou přesnost; - ovládá korekturní značky a zpracuje je; - samostatně opravuje text dle zadání.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami. Textový editor. <i>Komunikace 1. ročník</i> – Desetiprstová hmatová metoda.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Procvičení obchodních písemností		5
- adresy, odvolací údaje; - vyplňování předtisku obchodního dopisu; - poptávka, odpověď na poptávku; - nabídka, odpověď na nabídku, úprava nabídky; - objednávka, potvrzení objednávky; - avízo, dodací list, faktura, reklamace; - urgence, upomínka, pokus o smír; - procvičení veškerých typů obchodních písemností.	Žák - dle normy správně sestavuje adresu dopisu a vyplní odvolací údaje; - správně interpretuje zadání obchodního dopisu a chápe smysl dopisu; - tvoří poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, avízo, dodací list, fakturu, reklamaci, urgenci, upomínku, pokus o smír a další obvyklé písemnosti používané v obchodním styku; - procvičuje různé typy obchodních písemností.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulátor <i>Účetnictví 2. ročník</i> – Náležitosti účetních dokladů <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy typografie <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba obchodních písemností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Písemnosti neobchodního charakteru		2
- pracovněprávní písemnosti; - osobní písemnosti občanů; - vnitropodnikové písemnosti; - písemnosti právního charakteru; - cizojazyčné písemnosti.	Žák - zlepšuje své stylistické i formální dovednosti při tvorbě pracovněprávních písemností; - píše osobní dopisy občanů; - orientuje se ve vnitropodnikových písemnostech; - sepisuje plnou moc, dlužní úpis.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Textový editor. Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Informatika 2. ročník</i> – Tabulkový kalkulátor <i>Účetnictví 2. ročník</i> – Náležitosti účetních dokladů <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba pracovněprávních písemností. Tvorba osobních písemností občanů. Tvorba písemností právního charakteru.		

LIDSKÉ ZDROJE 3. ročník – 10 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.1 Společenská výchova		5
- pravidla společenského chování; - profesní komunikace a vystupování; - vzájemné vztahy pracovníků; - tolerance jiných národností; - galantnost a zdvořilost; - sociální dovednosti – komunikace, spolupráce, poznání sebe sama, ale i problémů jiných; - personální a sociální kompetence; - všeobecný kulturní přehled.	Žák - uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, s obchodními a pracovními partnery; - spolupracuje při řešení problémů i v běžném provozu; - vyjmenuje různé situace, kdy dáváme přednost – vchod do obchodu, chůze po schodech, podání rukou, zdravení; - popíše vhodné postoje a gesta; - vhodně sděluje své názory a žádosti; - stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace Společenské vědy 2. ročník – Sebepoznání, seberealizace, komunikace, konflikty.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
III.2 Základní dovednosti při styku s veřejností		5
- pravidla při sestavování zasedacího pořádku; - kultura projevu; - základní zásady obsluhy; - řešení problémů, stížností, konfliktů; - přístup k novým metodám a postupům.	Žák: - sestaví zasedací pořádek pro skupinu lidí; - předvede pohotové ovládání mluvené formy spisovného jazyka; - názorně předvede obsluhu, nabídku, prezentaci; - promítá základní lidské hodnoty do svého vystupování; - demonstruje své vědomosti o zvyklostech jiných národností a různých sociálních skupin; - přijímá rady i kritiku – adekvátně reaguje; - přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů; - předchází konfliktům; - nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; - je vstřícný k novým postupům a metodám; - volí vhodné prostředky a způsoby při řešení problému; - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu; - uznává tradice a hodnoty, chápe minulost i současnost; - aktivně se zajímá o politické i společenské dění doma i ve světě.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy společenské komunikace <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Seberealizace, komunikace, lidské jednání.		

LIDSKÉ ZDROJE 4. ročník – 40 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Předmět a vývoj manažerské psychologie a sociologie		2
- předmět manažerské psychologie a sociologie; - vývoj a perspektivy psychologického a sociologického poznání v teorii a praxi řízení; - koncepce řídicí práce v rámci organizace; - psychologická a sociologická expertiza v řízení organizace.	Žák: - se orientuje v základních pojmech z manažerské psychologie a sociologie; - popíše vývoj a perspektivy manažerské psychologie a sociologie; - objasní koncepci řídicí práce v podniku; - vysvětlí jednotlivé kroky psychologické a sociologické expertizy ve firmě.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky, Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Lidé v organizaci		4
- člověk jako osobnost; - osobnost člověka z hlediska nároků jeho pracovního uplatnění; - pracovní skupina v organizaci.	Žák: - vymezí pojem osobnost a popíše její strukturu, utváření a dynamiku; - vysvětlí kvalifikační potenciál pracovníka; - objasní pojmy – sociální skupina, pracovní skupina, tým a týmová práce.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 2. ročník</i> – Člověk v lidském společenství, Profesní a osobní život		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Řídící pracovník - manažer		5
- objektivní a subjektivní podmínky řízení; - osobnost manažera; - sociální pozice a role řídícího pracovníka; - manažer a jeho činnost z hlediska komunikace s pracovníky; - práce vedoucího s jednotlivci a skupinou – delegování, poradenství; - pracovní kariéra úspěšného řídícího pracovníka; - duševní hygiena v životě manažera.	Žák: - vysvětlí pojmy – osobní kvalita, vizitka a indikátory osobní kvality; - charakterizuje role manažera, styly řízení a prosazování autority; - specifikuje komunikaci v horizontálních a vertikálních vztazích na pracovišti; - uvede základní rysy komunikace manažera s řízenými pracovníky; - vysvětlí principy duševní hygieny a zdravé životosprávy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 4. ročník – Management</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Interakce a komunikace v organizaci		5
- sociální percepce; - sociální komunikace; - vyjednávání.	Žák: - charakterizuje dílčí komponenty a průběh procesu sociální percepce; - orientuje se v druzích a formách, problémech a nedostacích v sociální komunikaci; - vyjmenuje zásady efektivní komunikace; - vysvětlí proces a typy vyjednávání.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník – Společenská komunikace</i> <i>Společenské vědy 2. ročník – Komunikace, Konflikty, Duševní hygiena, Sociální psychologie</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.5 Ovlivňování v pracovním procesu - motivace		5
- vymezení problematiky motivace; - teorie motivace; - možnosti využití poznatků o motivaci v řídicí praxi.	Žák: - vysvětlí základní pojmy v oblasti motivace; - uvede zdroje a dynamiku motivace, motivační profil; - uvede souvislosti pojmů motivace, výkonnost a spokojenost pracovníků; - sestaví příklad motivačního programu podniku.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 3. ročník – Lidské jednání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.6 Koncepce a systém práce s lidmi v podniku		5
- personální management; - nábor, výběr a přijímání pracovníků; - řízení adaptačních procesů; - příprava pracovníků; - učení a sebeutváření lidí v práci; - hodnocení pracovníků a jejich pracovního výkonu; - kariéra pracovníků v podniku; - uvolňování pracovníků; - personální útvar v podniku; - poradenství v personalistice.	Žák: - se orientuje v rozhodujících procesech personálního managementu (vyhledávání, nábor, přijímání, rozmísťování, pracovní a sociální adaptace, výchova a vzdělávání, motivace a stimulace, hodnocení, profesní kariéra, uvolňování pracovníků).	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky, Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.7 Psychologie a sociologie v obchodní činnosti		5
- osobnost obchodníka a obchodní činnost; - psychologické aspekty obchodního jednání; - psychologie osobního prodeje; - uplatnění psychologie v marketingu.	Žák: - vymezí psychické nároky na výkon obchodní činnosti; - charakterizuje rysy osobnosti významné pro styk s lidmi v oblasti obchodu a služeb; - uvede sociální pozice a role v obchodním jednání; - osvojí si interpersonální dovednosti a jejich uplatnění v obchodní činnosti; - vymezí individuální předpoklady zvládání zátěže, problémových a konfliktních situací; - vyjmenuje vlastnosti osobnosti významné pro poznávání a hodnocení obchodního partnera; - určí jednotlivé fáze obchodního jednání z psychologického hlediska; - rozumí interakční stránce osobního prodeje; - vede prodejní rozhovor a uvede jaké jsou vnější determinanty osobního prodeje; - analyzuje spotřebitele a jeho chování; - vysvětlí užití psychologie v propagaci.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 2. ročník – Sociální psychologie Společenské vědy 3. ročník – Lidské jednání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.8 Podniková kultura a identita		5
- koncepce podniku jako sociálního a kulturního systému; - podniková kultura; - podniková identita a etika; - podniková kultura mezinárodních firem.	Žák: - se orientuje v základních elementech podnikové kultury; - vymezí pojem silná podniková kultura a jeho souvislosti; - objasní změny podnikové kultury, její typologii a prostředky; - uvede faktory, které ovlivňují podnikovou identitu a etiku; - orientuje se v problematice národní a mezinárodní podnikové kultury.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 3. ročník – Soudobý svět</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.9 Sociální a manažerské dovednosti		5
- sebepoznávání a poznávání druhých; - zásady práce ve skupině; - efektivní komunikace, empatie, asertivita; - trénink přijímacího rozhovoru, hodnotícího rozhovoru s pracovníkem; - delegování pravomocí a odpovědnosti; - budování a vedení týmu, role vedoucího.	Žák: - rozvíjí komunikační dovednosti; - vytvoří argumentační cvičení; - zúčastní se asertivního cvičení; - procvičuje prezentační dovednosti (videotrénink); - provede hodnotící rozhovor se spolužákem (pracovníkem); - zúčastní se brainstormingu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 3. ročník – Etika, Lidské jednání</i>		

Název vyučovacího předmětu:	Seminář maturitní práce
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	dálková
Celkový počet hodin za studium:	20
Platnosti	od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Seminář maturitních prací je doplňující ekonomický předmět, obsah učiva vychází ze souhrnných poznatků, které se týkají učiva za uplynulé ročníky. Předmět Seminář maturitních prací vede k rozvíjení schopností aplikovat získané poznatky ze všech předmětů k vytvoření samostatné odborné práce na zadané téma, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednájí samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná témata;
- dbají na dodržování pravidel chování a jednájí v souladu s morálními principy;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Učivo předmětu Seminář maturitních prací je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečení činností podniku lidskými zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu. Žák si zvolí téma s ohledem na svůj odborný profilový předmět.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Výuka probíhá:

4. ročník 20 hodin ročně

Pojetí výuky:

Žáci aplikují dovednosti získané z odborných i všeobecných předmětů, propojí je s praxí a vytvoří samostatnou odbornou práci na zadané téma. Poznají informace nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

a) *expoziční metody:*

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) *metody slovního projevu*

- výklad,

- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení dílčí;
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- referáty, práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět *Seminář maturitních prací* je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Český jazyk,
- Matematika,
- Informatika,
- Komunikace,
- Cizí jazyky,
- Společenské vědy,
- Právo,
- Přírodní vědy,
- Účetnictví,
- Lidské zdroje.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- aplikuje získané informace z celého studia k vytvoření souhrnné odborné práce
- orientuje se v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje ekonomické výpočty
- aplikuje matematické postupy;
- orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji);
- orientuje se ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- aplikuje znalosti na předmět cestovní ruch.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání.
- Pracuje s příslušnými právními předpisy.
- Pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy.
- Orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotí jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává je se svými předpoklady.
- Vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech.
- Učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientuje se ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Vážít si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
- Jednat hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a hodnotit.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informací na internetu a učí se pracovat s informacemi.
- Používá základní a aplikační programové vybavení.

Realizace odborných kompetencí
SEMINÁŘ MATURITNÍ PRÁCE 4. ročník – 20 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.1 Teoretická část - úvod		1
- prohlášení o samostatnosti a originálním původu práce; - základní zaměření práce; - cíl práce, podnikatelský záměr; - materiálně-technické předpoklady projektu.	Žák: - promyslí základní koncepci celé práce; - rozvrhne si jednotlivé kapitoly podle daného zadání; - ujasní si cíl práce; - provede materiálně technické zabezpečení firmy nebo projektu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1.– 4. ročník</i> <i>Ekonomika 1.– 4.ročník – Marketing</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.2 Marketingová část		4
- katalog produktů firmy; - produkty firmy, marketingový mix; - segmentace trhu zákazníků; - cílové skupiny zákazníků; - SWOT analýza; - propagace.	Žák: - vytvoří katalog produktů firmy; - popíše jednotlivé produkty; - charakterizuje situaci na trhu kde bude podnikat a popíše cílové skupiny zákazníků; - v případě potřeby provede SWOT analýzu; - navrhne propagaci firmy a produktů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. – 4.. ročník</i> <i>Ekonomika 1. – 4. ročník</i> <i>Matematika 1. – 4. ročník</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.3 Ekonomická část		4
- organizační struktura firmy; - odpisy DM a karta DM; - daňová přiznání; - kalkulace produktu; - bod zvratu.	Žák: - navrhne a vytvoří na počítači organizační strukturu firmy; - provede rovnoměrné a zrychlené odpisy dvou kusů DM a vytvoří k nim příslušné karty DM;	

	- vyhotoví daňová přiznání k silniční dani a k DPH; - vytvoří kalkulaci vybraného produktu; - sestaví bod zvratu firmy nebo vybraného produktu; - k bodu zvrát vyhotoví příslušný graf.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1- 4. ročník</i> <i>Matematika 1. – 4. ročník</i> <i>Český jazyk 1. – 4. ročník</i> <i>Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.4 Právní část		4
- sestavování příslušných smluv.	Žák: - vyhotoví kupní a nájemní smlouvu; - vyhotoví další smlouvy podle potřeby.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. – 3. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění. Marketing a management</i> <i>Právo 1. – 2. ročník</i> <i>Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.5 Sestavení práce		2
- doplnění práce o další části z jiných předmětů (jazyky účetnictví); - kompletace práce.	Žák: - vloží do práce části z jiných předmětů; - doplní práci o stránkové číslice a graficky ji sjednotí.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 2. ročník – Tvorba osobních písemností občanů</i> <i>Český jazyk 1. – 4. ročník</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
IV.6 Propagace a prezentace práce		5
- koncepce propagace firmy a produktů; - reklama; - prezentace práce.	Žák: - vytvoří koncepci prezentace firmy; - vyhotoví reklamu audio nebo video; - vytvoří prezentaci práce v příslušném programu; - vyzkouší si vystupování před veřejností.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. – 2. ročník – Zdokonalování jazykových dovedností Ekonomika 1. – 4. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění Informatika 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami Komunikace 2. ročník – Tvorba obchodních písemností Lidské zdroje 1. – 4. ročník		

Autorský kolektiv tvorby školního vzdělávacího programu 63-41-M/02

Vedoucí tvorby ŠVP	Ing. Cyril Kotulič, MBA.
Školní koordinátor	Ing. Pavel Pšcolka
Zpracování jednotlivých programů:	
Český jazyk	Mgr. Zuzana Wildová
Anglický jazyk	Bc. Karel Mika
Francouzský jazyk	Mgr. Jitka Dostálová
Německý jazyk	Bc. Karel Mika
Ruský jazyk	Mgr. Ján Kuropčák
Španělský jazyk	Mgr. Olga Janíčková
Společenské vědy	Mgr. Tereza Vodičková, Mgr. Zuzana Wildová
Právo	Ing. Pavel Pšcolka
Přírodní vědy	Ing. Jan Dostál, Mgr. Jitka Dostálová
Matematika	RNDr. Věra Schuhová
Kultura a umění	Mgr. Tereza Vodičková
Informatika	Ing. PhD. Cyril Kotulič, MBA.
Komunikace	Mgr. Olga Vejvodová
Ekonomika	Ing. Pavel Pšcolka, Ing. Monika Skopalíková
Účetnictví	Ing. Yvona Šorejsová
Lidské zdroje	Ing. Kateřina Hovorková, Mgr. Jitka Neumannová, Mgr. Olga Janíčková
Seminář maturitní práce	Ing. Pavel Pšcolka, Ing. Monika Skopalíková
Jazyková úprava	Mgr. Tereza Vodičková, Mgr. Zuzana Wildová
Technické zpracování	Ing. Jan Dostál

Příloha č. 1.

Personální zabezpečení

	1.ročník	2.ročník	3.ročník
Český jazyk	Mgr. Veronika Podhajská	Mgr. Jitka Černochová	Mgr. Veronika Podhajská
Anglický jazyk	Mgr. Vira Vasylyshyn	Mgr. Vira Vasylyshyn	Mgr. Vira Vasylyshyn
Německý jazyk	Mgr. Ludmila Vacková	Mgr. Ludmila Vacková	Mgr. Ludmila Vacková
Ruský jazyk	Mgr. Vira Vasylyshyn	Mgr. Vira Vasylyshyn	Mgr. Vira Vasylyshyn
Španělský jazyk	xxx	Ing. Pavel Pšcolka	xxx
Společenské vědy	Mgr. Ludmila Vacková	Mgr. Ludmila Vacková	Mgr. Veronika Podhajská
Matematika	RNDr. Věra Schuhová	RNDr. Věra Schuhová	RNDr. Věra Schuhová
Kultura a umění	Mgr. Veronika Podhajská	Mgr. Veronika Podhajská	Mgr. Veronika Podhajská
Ekonomika	Ing. Pavel Pšcolka	Ing. Dagmar Grauová	Ing. Dagmar Grauová
Komunikace	Ing. Kateřina Hovorková	Mgr. Jitka Černochová	xxx
Právo	Mgr. Vladimír Dohnálek	Ing. Dagmar Grauová	xxx
Účetnictví	Ing. Kateřina Hovorková	Ing. Kateřina Hovorková	Ing. Yvona Šorejsová
Informatika	xxx	Ing. Cyril Kotulič PhD	Ing. Cyril Kotulič PhD
Lidské zdroje	Ing. Kateřina Hovorková	Ing. Kateřina Hovorková	Ing. Kateřina Hovorková
Přírodní vědy	Ing. Richard Pokorný	Ing. Jiřina Neckářová	xxx