

**Soukromá střední odborná škola a Soukromá
střední odborná škola BEAN, s. r. o.
Českobrodská 32a, Praha 9**



Školní vzdělávací program

kód a název vzdělávání:

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ

Název PODNIKÁNÍ



Schválila rozhodnutím č. j. 255/14 dne 30. srpna 2014
(aktualizace 1. září 2015)

Ing. Yvona Šorejsová

Zřizovatel: BEAN, s. r. o.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o.,
Českobrodská 32a, 190 00 PRAHA 9

IČO: 25059491 telefon: 266317361 e-mail: info@bean.cz

IZO: 600005798 fax: 266317361 webové stránky: www.bean.cz

Datum posledního vydání rozhodnutí: MSMT 43-012/2014-2 z 1.9.2014

Zřizovatel

BEAN, s.r.o., 191 00 Praha 9, Českobrodská 32a

Statutární orgány školy

jednatelé:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen telefon: 602 34 10 97 e-mail: molen@bean.cz

ředitelka:

Ing. Yvona Šorejsová telefon: 773 92 13 13 e-mail: sorejsova@bean.cz

statutární zástupce ředitelky:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Webové stránky

www.bean.cz

Škola – cílová kapacita

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 60

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 800

Obsah:

1	Profil absolventa	3
1.1	Uplatnění absolventa	3
1.2	Výsledky vzdělávání	3
1.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	5
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	5
2.2	Zdravotní způsobilost	5
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	6
2.4	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	7
2.5	Organizace výuky	8
2.6	Hodnocení žáků	8
3	Učební plán	9
3.1	Učební plán	9
3.2	Přehled využití týdnů ve školním roce	10
3.3	Začlenění RVP do předmětů v ŠVP	11
4	Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat	12
4.1	Klíčové kompetence	12
4.2	Odborné kompetence	15
4.3	Průřezová témata	17
5	Materiální a technické zabezpečení výuky	19
6	Personální zabezpečení	20
7	Spolupráce se sociálními partnery	20
8	Učební osnovy	21
8.1	Český jazyk	21
8.2	Cizí jazyky	28
8.2.1	<i>Anglický jazyk</i>	31
8.2.2	<i>Německý jazyk</i>	45
8.2.3	<i>Ruský jazyk</i>	60
8.3	Kultura a umění	76
8.4	Tělesná výchova	
8.5	Ekonomika	
8.6	Právo	
8.7	Marketing a management	
8.8	Účetnictví	
8.9	Chod podniku	
8.10	Komunikace	
8.11	Matematika	
8.12	Přírodní vědy	
8.13	Společenské vědy	
8.14	Informatika	
9	Autorský kolektiv	
	Příloha č. 1 – personální zajištění	

1 Profil absolventa

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51
Název ŠVP:	Podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Datum platnosti od:	1. září 2014

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru podnikání se uplatní na trhu práce nejen v oblasti podnikání, ale i v celé ekonomické sféře jako ekonom, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, pojišťovací pracovník, v oblasti podnikání pak jako pracovník v obchodních a počítačových firmách v pozicích zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent je schopen aktivně používat jeden cizí jazyk jako prostředek profesní komunikace, jeho schopnost práce na počítači je velmi dobrá, ovládá zpracování textů, tabulek i ostatních multimédií, práce s internetem je pro něho naprosto běžná a využívá ji jak pro řešení zadaných úloh, tak i pro své další vzdělávání. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Výsledky vzdělávání jsou stanoveny jednotně. Kvalita jejich osvojení závisí na učebních předpokladech a motivaci každého žáka.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických fakultách vysokých škol a ke studiu na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, informatiku či služby.

1.2 Výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru podnikání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání. Učivo navazuje na tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Škola poskytne žákům praktické komunikativní, osobnostní, společenské, profesní, ekonomické, finanční a informativní vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce. Míra naplnění bude různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovit si reálně cíle svého dalšího vzdělávání.

1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a příslušným prováděcím právním předpisem. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

– **Společná část** maturitní zkoušky se skládá ze 3 zkoušek:

- český jazyk,
- cizí jazyk.

– **Profilová část** maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- vypracování a obhajoba maturitní práce (profilově zaměřené);
- ústní zkouška z nabídky: marketing a management, informatika, účetnictví;
- ústní zkouška z ekonomiky.

– Nepovinná maturitní zkouška

- ústní zkouška z nabídky: cizí jazyk, kultura a umění, matematika, společenské vědy.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51
Název ŠVP:	Podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Datum platnosti od:	1. září 2014

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem.

S uchazečem je veden ústní pohovor, při kterém se zjišťuje komunikativnost, jednání a vystupování uchazeče.

2.2 Zdravotní způsobilost

Dle platných učebních dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor Podnikání není omezena zdravotní způsobilost nad rámec požadavků na středoškolské studium.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program *PODNIKÁNÍ* se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a zohledňuje specifika nastavbového studia. ŠVP zajišťuje vazbu na profil a odborný obsah předchozího oboru vzdělání a potřeby trhu práce v regionu.

Cílem studia je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentálního vzdělávání, sexuální výchovy, škodlivosti xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchovy, komunikace, kulturní a estetické výchovy. Učitelé zařazují témata do svých plánů s přihlédnutím k věku žáků, zohledňují životní zkušenosti žáků a jejich zájmy.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, komunikativnost, soustavnost a podnikavost. Žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi, včetně práce a života naší země v EU.

Absolventi oboru vzdělání Podnikání mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů. Žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Ovládají jeden světový jazyk včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. Cizí jazyk si volí z nabídky – angličtina, němčina, ruština a španělština.

V rozsáhlém výběru předmětů získají široké vědomosti a dovednosti z mnoha oblastí, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech.

Žáci absolvují povinnou praxi v 1. ročníku, kde získají odborné kompetence a současně se učí pracovat v týmu.

V příznivém klimatu školy se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat, být

schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Škola vede žáky k slušnému a odpovědnému chování. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností.

Metody, postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Učitelé se zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména na diskuse a metody činnosti zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod a řešení konfliktů, zařazení veřejné prezentace práce žáků, uplatňování projektové metody výuky otevřeného vyučování, které vede k aktivitám nadpředmětového charakteru. Hlavní pozornost je věnována tomu, jak žák umí na konci výuky získané vědomosti a dovednosti používat.

2.4 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky :

- se zdravotním postižením;
- se zdravotním znevýhodněním;
- se sociálním znevýhodněním;
- žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům přesto, že žáci jsou již plnoletí. Korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se stálý kontakt s psychology a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup.

Pozornost je rovněž věnována žákům se sociálním znevýhodněním, kteří mohou využívat konzultační hodiny vyučujících, pozornost je věnována žákům zejména v hodinách a zadávání mimořádných cvičení.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Vzdělávací plán je rovněž uzpůsoben pro vrcholové sportovce, kteří mají stanovený individuální studijní plán.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá též pod vedení výchovného poradce. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů.

Výchovný poradce se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje i žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a na řešení vzniklých problémů.

Vzhledem k menšímu počtu žáků je spojena funkce výchovného poradce a metodika prevence. Toto řešení se jeví jako funkční zvláště u žáků sociálně znevýhodněných, kdy výchovný poradce nahrazuje jistotu rodinného zázemí. Vedle studijních problémů řeší i problémy osobní.

2.5 Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání Podnikání vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Každý žák povinně studuje jeden světový jazyk z nabídky: angličtina, němčina, ruština španělština. Žáci mohou využít výuky druhého jazyka formou nepovinného předmětu. Na škole probíhá v rámci nepovinné výuky příprava ke státním jazykovým zkouškám.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží jednak tři multimediální učebny, pokrytí všech prostor školy bezdrátovým připojením jak ke školní síti, tak i k internetu a to, že každý žák dostává do osobního vlastnictví notebook. Informační a komunikační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány exkurze, přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

Cílem zařazení praxí je prohloubit vědomosti žáků s reálnými provozy a pracovišti a získat informace pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění v praxi nebo v dalším studiu. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Praxe probíhá na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe. Na závěr praxe je vypracována zpráva z praxe. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé předmětu Chod firmy.

Žáci dle zájmu absolvují sportovní výcvikový a výukový lyžařský kurz, vodácký kurz atd.. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní sportovních soutěží. V rámci volnočasových aktivit na škole se žáci zapojují do pravidelného fitness cvičení.

Při využívání různých forem metod výuky je vždy kladem důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení komunikace žáků.

2.6 Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Ten vychází ze školského zákona.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Při absenci žáka za pololetí nad 30 % odučených hodin nebo nedostatečném počtu známek je žák nehodnocen a přezkoušen v náhradním termínu.

K hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní, písemné, testy, seminární práce, ročníkové práce, motivační hodnocení, hodnocení formální a obsahové úrovně, vystupování apod.. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení. V odborných předmětech a při formách výuky typu her a simulačních metod vyučující využívají skupinového hodnocení a sebehodnocení.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka z praxe. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům určen před nástupem. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, který žáka při práci vede. Zpráva z praxe je součástí hodnocení předmětu Chod firmy. U zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

3. Učební plán

3.1 Učební plán

Předmět	Zkratka	Ročník		Celkem týdenních hodin
		1.	2.	
Český jazyk	CEJ	2	2	4
Cizí jazyk	AJA, NJA, RJA	3	3	6
Kultura a umění	KUM	2	2	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Ekonomika	EKO	4	4	8
Právo	PRA	0	2	2
Marketing a management	MAM	2	2	4
Účetnictví	UCT	4	4	8
Chod firmy	CHF	3	3	6
Komunikace	KOM	2	2	4
Matematika	MAT	3	3	6
Přírodní vědy	PRIV			
Společenské vědy	SPV	2	2	4
Informatika	INF	2	2	4
CELKEM		32	32	64

Učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.

Disponibilní hodiny obecného učebního plánu jsou využity k posílení:

- všeobecně vzdělávacích předmětů: *Český jazyk (+2), Estetické vzdělávání - Kultura a umění (+1), Cizí jazyky (+1)*;
- oblast **Ekonomika a právo** je posílena o odborný předmět: *Marketing a management (+4)*

- c) oblast **Písemná a ústní komunikace** zahrnuje předměty *Komunikace* a *Chod firmy* (+5)
- d) oblast **volitelných vzdělávacích oblastí** je rozdělena do předmětů – *Společenské vědy* (+4) a *Informatika* (+4), *Matematika*, *Přírodní vědy* (+6);

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP. Přírodní vzdělávání je zahrnuto do předmětu CHOD FIRMY a zahrnuje oblast Organismy a prostředí (obsahuje pasáže ekologie) a Ochranu životního prostředí.

Předmět ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ obsahuje literaturu a ostatní druhy umění a práci s literárním textem.

Do předmětu EKONOMIKA jsou zahrnuty vzdělávací oblasti a obsahové okruhy z národní a světové ekonomiky, podnikání, podnikové činnosti a financování.

O dělení hodin ve vyučovacích předmětech rozhoduje ředitelka školy, který postupuje v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.

3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	28
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	2
Časová rezerva (výchovně vzdělávací akce apod.)	8	6
Celkem týdnů	40	36

3.3 Začlenění rámcového vzdělávacího programu do předmětů ve školním vzdělávacím programu

Škola:		Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.			
Kód a název RVP:		64-41-L/51 PODNIKÁNÍ			
Název ŠVP:		PODNIKÁNÍ			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Český jazyk	2	64	Český jazyk	4	128
Cizí jazyky	5	160	Cizí jazyky	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Kultura a umění	4	128
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	8	256
			Právo	2	56
			Marketing a management	4	128
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	Komunikace	4	128
			Chod firmy	6	192
<i>Volitelné vzdělávací oblasti:</i> Společenské vzdělávání Přírodovědní vzdělávání Matematické vzdělávání Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Společenské vědy	4	128
			Matematika	6	192
			Informatika	4	128
Disponibilní hodiny	21	672			
Celkem	64	2 048	Celkem	64	2 048

Odborná praxe		Odborná praxe	2 týdny
---------------	--	---------------	---------

4 Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových a odborných kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci s partnery školy. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb kompetence:

4.1 Klíčové kompetence

a) *Kompetence k celoživotnímu učení*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) *Personální a sociální kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) *Kompetence k řešení problémů*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

4.2 Odborné kompetence

a) *Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:*

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) *Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:*

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

c) *Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:*

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) *Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:*

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

e) *Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:*

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské hodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky
- a s ohledem na životní prostředí.

Kompetence se navzájem prolínají, protože ve skutečnosti nemohou existovat odděleně.

Tým pedagogů naší školy zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je rozpracován v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Vyučující ve spolupráci se žáky navrhnou témata žákovských projektů tak, aby obsahově navazovaly na teoretické vědomosti i dílčí praktické dovednosti získané v běžné výuce, integrovaly je a navozovaly jejich praktické uplatnění v osobním životě i v pracovním procesu.

4.3 Průřezová témata

Školským vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování, v žákovských projektech i dalších aktivitách školy jako jsou besedy, exkurze a soutěže.

Při začlenění průřezových témat do ŠVP bylo přihlédnuto k následujícím pravidlům:

- v průběhu vzdělávání jsou začleněna všechna průřezová témata,
- efektivita a forma působení průřezových témat byla svěřena učitelům, kteří dobu a míru začlenění zapracovali přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

Podmínky pro začlenění průřezových témat organizovaných školou:

Občan v demokratické společnosti

- Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů.
- Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi, seznamuje je se životem v Praze a politikou samosprávních orgánů. Například aktivní pomocí plnoletých žáků při volbách komunálních i parlamentních.
- Exkurze pro žáky do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.
- Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Člověk a životní prostředí

- Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.
- Škola uplatňuje třídění odpadů.
- Součástí je i osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.
- Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem a je realizováno prostřednictvím odborných exkurzí.
- Žák získá přehled o způsobu ochrany přírody, o používání technologických ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.

Průřezové téma se realizuje:

- a) v *ucelených blocích* ekologického učiva zahrnutých do předmětů právo, ekonomika, chod firmy, marketing a management;
- b) *nepředmětově* v žákovských projektech.

Člověk a svět práce

- Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění žáků na trhu práce. Koncepce učebního plánu zohledňuje požadavky trhu práce.
- Škola organizuje praxe přímo na odborných pracovištích.
- Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.
- Výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání vede žáky k rozpoznávání svých reálných kvalit a předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění.
- Škola má zřízeno vlastní Centrum vzdělávání dospělých (CVD), které zajišťuje propojení a spolupráci s podniky a živnostníky, aktivně ve spolupráci s podniky a úřady práce napomáhá ve vyhledávání zaměstnání pro absolventy školy a kurzů pořádaných CVD, zajišťuje kurzy pro přípravu dospělých při zkouškách organizovaných podle zákona č. 179/2006 Sb., propaguje a organizačně zajišťuje zkoušky z jednotlivých předmětů podle § 113d), školského zákona v oborech zařazených v rejstříku škol MŠMT pro školu. Dále zajišťuje ve spolupráci s úřady práce rekvalifikační kurzy v učebních oborech zařazených v rejstříku škol a propaguje a organizačně zajišťuje odborné kurzy (např. jazykové, PC a podle zájmů uchazečů).

Informační a komunikační technologie

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě. Za základ je považován systém certifikací ECDL.
- Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu pozornost systematicky po celou dobu studia ve všech předmětech. Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. K tomu mimo jiné slouží fakt, že žáci na začátku studia obdrží notebook financovaný z prostředků školy jako učební pomůcku.
- Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, kteří jsou schopni používat prostředky informačních a komunikačních technologií na vyšší než základní úrovni.

Průřezové téma je realizováno:

- a) v samostatném předmětu;*
- b) rozptýleně v ostatních předmětech;*
- c) nadpředmětově v žákovských projektech.*

5 Materiální a technické zabezpečení výuky

Škola vznikla v roce 1993, využívá k výuce 12 učeben, z toho jsou dvě odborné a tři multimediální. Nachází se v pronajatých prostorách v budově Českobrodská 32a v Praze 9, jejichž pronájem představuje více než jednu třetinu provozních nákladů. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem a jsou dále postupně vybavovány a modernizovány podle finančních možností školy.

Ve škole jsou zřízeny dvě odborné učebny výpočetní techniky s 15 a 22 pracovišti, pro potřeby výuky nejen informační technologie, komunikace a cizích jazyků, ale i všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Dvě učebny jsou vybaveny dataprojektory a projekčními plátny, další dva dataprojektory jsou přenosné. Ve třech učebnách jsou televizní přístroje s DVD-přehrávači a videorekordéry. Každý vyučující je vybaven notebookem, který slouží jak pro administrativu školy, tak i pro výuku. Kromě nich využívají učitelé aktivně mapy, obrazové didaktické pomůcky, modely, tiskárny, kopírovací stroj a zpětný projektor. Vyučující využívají při výuce software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou a další výukové programy.

Žáci využívají připojení na internet jak v učebnách VT, tak i ve všech ostatních prostorách školy pomocí bezdrátové sítě wi-fi na žákovských notebookech, které mají ve svém vlastnictví.

Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična s posilovnou.

Škola využívá program Bakaláři. Slouží pro mzdovou a personální agendu zaměstnanců školy, pro přijímací řízení, osobní evidenci žáků, jejich hodnocení a klasifikaci, vedení třídních knih, vedení povinné dokumentace, matriky školy, výchovných opatření, pro zpracování statistických údajů, k tisku vysvědčení ročníkových, maturitních, závěrečných a výučních listů apod.. Tento program pokrývá i další běžnou administrativu školy. Informace o prospěchu a docházce (po osobním přihlášení) sledují přímo na www stránkách školy.

K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, 8 kabinetů, sborovna, studijní oddělení, šatny se skříňkami a sociální zařízení.

6. Personální zabezpečení

Personální podmínky umožňují odborně odučit 98 % objemu výuky. Škola má vypracovaný roční vzdělávací plán pedagogů, který zohledňuje prohlubování odbornosti a informační gramotnosti.

Počet pedagogických pracovníků a jejich skladba se mění podle potřeb zajištění výuky. Personální zabezpečení výuky bude každý rok aktualizováno formou příloh ŠVP.

7. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce s firmami: ČEZ, a. s., Ježek software s.r.o., Coca-Cola, a. s., Dalkia a. s., Schindler, s. r. o., Schimatzu, s. r. o., Obslužní společnost, a. s., Úžas, s. r. o., Interaction, s.r.o. a s úřady práce v celé České republice.

Škola se v oblasti spolupráce se sociálními partnery dohodla na rozvoji následujících činností:

- zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou pro určité množství žáků dle kapacit,
- praxi zaměřit na možnosti využití konkrétních studijních poznatků ryze ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky,
- provozně administrativních prací,
- při spolupráci s úřady práce se zaměřit na orientaci ve specifických činnostech služby zaměstnanosti (zprostředkování, poradenství, trh práce, ekonomická činnost, kontrolní a právní činnost, výpočetní technika),
- samostatné plnění úkolu stanoveného vedoucím praxe a jeho vyhodnocení.

Škola a partneři školy se snaží využít specifických znalostí žáků v kontextu s možnostmi trhu práce a motivovat jednotlivá pracoviště k přijímání žáků na praxi.

Pro žáky jsou pořádány a zajišťovány besedy, exkurze – 1x ročně v rozsahu dvou vyučovacích hodin (případně i ve větším rozsahu) pro každý ročník.

Spolupráce při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením:

Studijní obor PODNIKÁNÍ se jeví po všech stránkách jako ideální pro přípravu těchto osob s ohledem na minimální manipulaci a široké využití IT. Možnost využít všech částí legislativy pro zaměstnání osob zdravotně postižených (OZP).

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK**Kód a název oboru vzdělání:****64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání:****denní****Celkový týdenní počet hodin za studium:****4****Platnosti****od 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem****Pojetí vyučovacího předmětu**

Předmět *český jazyk* rozvíjí komunikační kompetenci žáků a jejich schopnost užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje a zároveň respektovat názory druhých. Žáci si osvojí zásady přehledného a jazykově správného zpracovávání písemných projevů. Učí se také pracovat s informacemi a získávat je z otevřených zdrojů. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků, zdokonaluje jejich schopnost pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Předmět zahrnuje učivo jazyka jako systému jevů, učivo o práci s textem a získávání informací a učivo spojené s komunikační a slohovou výchovou.

Výuka probíhá:

- | | |
|-----------|---------------|
| 1. ročník | 2 hodin týdně |
| 2. ročník | 2 hodin týdně |

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení znalostí pravidel českého pravopisu;
- osvojení znalostí o vývoji a struktuře českého jazyka;
- osvojení znalostí z jazykovědných disciplín fonetika, lexikologie, morfologie, syntax a stylistika;
- zvládnutí komunikačních dovedností a základů rétoriky;
- osvojení schopnosti získávat a zpracovávat informace;
- získání přehledu a informačních zdrojích (internet, knihovny, příručky, slovníky);
- zvládnutí práce s textem, jeho analýzy a tvorby;
- osvojení schopnosti orientovat se terminologií svého oboru;
- chápání významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

Vyučovací předmět účetnictví je úzce spjat s předměty:

- Cizí jazyk,
- Kultura a umění,
- Komunikace,
- Informatika.

Metody výuky:

- výklad učitele;
- skupinová práce;
- samostatné vyhledávání informací;

- samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury;
- práce s internetem;
- esteticky tvořivé aktivity (samostatná literární práce);
- všestranný rozbor textu;
- dramatická a rétorická cvičení;
- diktáty a doplňovací cvičení;
- volné psaní.

Metody prověřování a hodnocení:

- písemné práce ve formě diktátů, korektur a cvičení;
- písemné práce zaměřené na znalosti z jednotlivých jazykovědných disciplín;
- slohové práce a slohová cvičení;
- referáty;
- prezentace skupinových a individuálních prací;
- ústní zkoušení.

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlení nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemné vyjadřování při úřední korespondenci.
- Práce s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbální komunikace při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Jednání s lidmi, vedení diskusí, hledání kompromisního řešení.
- Vzít za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávání myšlenkové manipulaci, kritické hodnocení obsahu sdělení.
- Formulace vlastní priority a názorů.
- Aplikace získaných poznatků v praktickém životě, přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. *Informační a komunikační technologie*

- Osvojení si funkční gramotnosti.
- Verbální komunikace při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správné písemné vyjadřování při úřední korespondenci.
- Dovedné komunikace s potencionálními zaměstnavateli.
- Získávání a kriticky vyhodnocování informací.
- Orientace v masových médiích, využívání a kritické hodnocení.
- Využívání multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu.

Realizace odborných kompetencí

ČESKÝ JAZYK – 1. ročník – 2 hod/týdně = 64 hodin

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností.		
- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; - národní jazyk a jeho útvary; - zeměpisné rozrůznění jazyka; - sociální rozrůznění jazyka.	Žák: - se orientuje v soustavě jazyků; - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;	3
- hlavní principy českého pravopisu; - přehled příruček pravopisu, slovníky.	- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka.	10
- jazyková kultura; - vývoj českého jazyka; - vývojové tendence spisovné češtiny.	- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny.	2
- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka.	- řídí se zásadami správné výslovnosti.	3
- tvoření slov; - gramatické tvary a jejich sémantické funkce.	- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví.	8
Mezipředmětové vztahy: <i>Cizí jazyky 1. ročník</i> – Řečové dovednosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Komunikační a slohová výchova		
- komunikační situace, komunikační strategie; - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální; - připravené i nepřipravené; - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní.	Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova; - klade otázky a vhodně formuluje odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválí) i negativní (kritizuje, polemizuje); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.	12
- vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha.	- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - sestaví základní projevy administrativního stylu.	10
- řečnictví a druhy řečnických projevů.	- přednese krátký projev.	2

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Práce s textem a získávání informací		
- informatická výchova; - knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet; - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost.	Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá a přistupuje k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti.	4
- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní); - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky.	- samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí.	4
- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení; - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby.	- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vypracuje anotaci; - zaznamenává bibliografické údaje.	6
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Komunikační a přenosové možnosti Internetu.		

ČESKÝ JAZYK – 2. ročník – 2 hod/týdně = 56 hodin

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
II.1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností.		
- opakování českého pravopisu.	Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.	4
- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie; - obohacování slovní zásoby.	- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;	8
- tvorba stylového rozvrstvení; - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu.	- se orientuje ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - rozlišuje stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu.	8
Mezipředmětové vztahy: <i>Cizí jazyky</i> 1. ročník – Řečové dovednosti <i>Informatika</i> 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
II.2 Komunikační a slohová výchova		
- vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha.	Žák: - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	4
- literatura faktu a umělecká literatura; - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; - rozbor textu z hlediska kompozice a stylu; - druhy a žánry textu.	- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	10
- prakticky odborné, podle charakteru oboru odborné dokumenty.	- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového.	12
- publicistika, reklama; - propagační útvary; - inzerát, nabídka; - reklamní strategie.	- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...).	8
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. a 2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy společenské komunikace		

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
II.3 Závěrečné opakování a shrnutí. Příprava k maturitní zkoušce		2

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK NĚMECKÝ JAZYK RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový týdenní počet hodin za studium:

Platnost:

64-41-L/51 Podnikání

denní

6

od 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení

Předmět cizího jazyka vede žáky k přijímání komunikativní kompetence, přispívá zejména ke kultivaci člověka, přispívá ke kultivaci projevu žáků, rozšiřuje řečové dovednosti a vede je k využití jazykových dovedností v každé komunikativní a profesionální situaci. Přispívá ke znalosti žáků příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí a sféry studovaného oboru. Žák používá prostředky verbální a nonverbální komunikace v cizím jazyce, znalosti z psychologie trhu při jednání, dokáže efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného. Žák poznává racionální a efektivní způsoby studia živých jazyků, které jsou důležité z hlediska celoživotního vzdělávání. Toto ovlivňuje intelektuální a sociální vývoj žáka, všeobecné a odborné vzdělání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podporuje kvalitu jeho odborného růstu.

Výuka probíhá:

- | | |
|-----------|----------------|
| 1. ročník | 3 hodiny týdně |
| 2. ročník | 3 hodiny týdně |

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích běžného, společenského, veřejného a pracovního života, mluvenému a psanému projevu o obecných a odborných tématech;
- efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného;
- získání informací o světě, zejména o zemi příslušné jazykové oblasti;
- práci s informacemi včetně internetu, CD ROMu, slovníků atd.;
- využití vybrané metody a techniky studia cizího jazyka pro studium dalších jazyků nebo dalšího vzdělávání;
- využití znalosti a schopností v mateřském jazyce pro studium jazyků;
- porozumění a respektu k tradicím, zvykům a různým společenským a kulturním hodnotám rozličných národů a jazykových oblastí a respektu osob odlišných kultur v rámci demokracie;
- vyšší kvalitě komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního života;
- schopnosti vytvářet dokumenty v rámci Evropské Unie i mimo ní.

Vyučovací předmět anglický jazyk je úzce spjat s:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Komunikace.

Metody výuky:

- *Expoziční* metody: motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným řešením, motivační skupinová diskuze.
- Metody *osvojování* nového učiva: slovní projev, práce s odborným textem, fixační metoda a metoda osvojování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení studentských výkonů:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- didaktický test,
- esej,
- poslechový test.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Vybírání a používání vhodných způsobů k učení, metod a strategií, plánů, organizování a ochota ke studiu a k celoživotnímu vzdělávání.
- Sledování svého pokroku v učení na základě učitelem poskytnutého přehledu látky.

2. Člověk a životní prostředí

- Jednání v duchu udržitelného vývoje a významu životního prostředí pro člověka.

3. Občan v demokratické společnosti

- Diskuse na aktuální a sobě blízké téma a vyjádření svého názoru či postoje k situaci pomocí různých slohových útvarů.
- Zásady správného chování, zaujmutí stanoviska k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost.
- Psaní o svých názorech a životních postojích.
- Ztotožnění se s příběhy mladých lidí v kontextu s jazykovými funkcemi.
- Zařazení se do výuky ve dvojicích a menších skupinkách a spolupráce se svými spolužáky.
- Diskuze po přečtení naučných textů o každodenním životě lidí ve světě.
- Seznámení se s kulturou jiných států světa a umět ji srovnávat a respektovat.
- Diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR.
- Diskuse o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

4. Informační a komunikační technologie

- Na základě znalostí z ostatních předmětů četba naučně populárních textů v daném jazyce.
- Hledání informací vhodných k řešení problémů a zároveň jejich vzájemných podobností a odlišností.
- Řešení úkolů na základě svých studijních dovedností.
- Uplatnění znalosti z cizího jazyka a osobního, kreativního přístupu k problému.
- Střídané zvládnutí různých cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení a osvojení si plynulé a efektivní komunikace.

- Uvádění příkladů a poznatků z reálného světa.
- Prokázání porozumění obsahu a zaujetí stanoviska k dané problematice.
- Realizace projektů zadaných učitelem a využití osobního počítače.

Realizace odborných kompetencí

ANGLICKÝ JAZYK 1. ročník – 3 hodiny týdně = 96 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Introduction		
Slovní zásoba: abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období. Gramatika: sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena. Výslovnost: intonace otázek.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňujících si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se představí; - velmi stručně uvede, co mají lidi u sebe, jak vypadají; - popíše člena rodiny. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá na osobní údaje a na podobné otázky odpoví; - se zeptá a odpoví na čas, den a období roku.	9
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk I. ročník: - Srovnání pojmenování slovních druhů (přivlastňovací zájmena/possessive adjectives). Srovnání tvorby otázky		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 1. lekce		
Slovní zásoba: rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, údaje, datum. Gramatika: přivlastňování, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý. Výslovnost: koncové “-s“, uzavřené “Λ“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi, které denně potkává; - v krátkém textu o anglické královně vyhledá žádané informace; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšeném textu specifické informace; - vyhledá v čteném textu o rodině podstatné informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a řekne co dělají; - stručně charakterizuje anglickou královskou rodinu; - povídá o svých zájmech; - charakterizuje sám sebe v osobním dopise kamarádovi. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá na kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život a na podobnou otázku odpoví; - představí mezi sebou své kamarády.	14
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – Prvky osobního dopisu Komunikace 1. ročník – Základy písemnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 2. lekce		
Slovní zásoba: sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla. Gramatika: otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob. Výslovnost: intonace zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy sportů a volnočasových aktivit k obrázkům; - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem; - postihne hlavní informace v slyšeném profilu špičkového sportovce; - rozumí hlavním bodům novinového článku o sportu; - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - v slyšeném rozhovoru o oblíbených hudebních hvězdách postihne specifické informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim; - popíše svoje rutinní činnosti; - pojmenuje části těla; - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví; - se zeptá kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví a napíše leták – oznámení o akci, kterou pořádají členové jeho kroužku.	14
Mezipředmětové vztahy Tělesná výchova 1. ročník – části těla, běžné sporty, zdravé sporty Český jazyk 1. ročník – porovnání tvorby rozkazovacího způsobu v českém a v anglickém jazyce, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 3. lekce		
Slovní zásoba: vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa. Gramatika: vazba “there is” / “there are”, sloveso „mít povinnost“. Výslovnost: “have to” / “has to” ve větě, intonace pokynů.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jednotlivé učebnice podle jejich názvu; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí které má v oblibě; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - vylíčí, jak si představuje ideální školu; - podá instrukce, jak se v budově někam dostat - popíše ústně i písemně typický týden ve škole. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - se zeptá kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní; - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s kamarádem.	14
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – původ slova: porovnání názvů vyučovacích předmětů v českém a v anglickém jazyce		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 4. lekce		
Slovní zásoba: oblečení, popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, činnosti ve volném čase, předložky času. Gramatika: přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ /“nemoci“, příslovce. Výslovnost: koncové “-ing”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy oblečení a barev k jejich zobrazení; - ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají; - postihne hlavní body charakteristiky filmové hvězdy; - rozumí krátkému novinovému článku – rozhovoru novináře s profesionálním organizátorem večírků; - přiřadí názvy hudebních nástrojů k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá; - pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci; - postihne situaci na obrázku; - charakterizuje hudební festival; - sdělí, jak dobře nebo špatně zvládá běžné činnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jak zvládá některé činnosti a dovednosti; - domluví se v běžných situacích; - získá i poskytne informace; - si domluví schůzku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek.	16
Mezipředmětové vztahy Kultura a umění 1. ročník – původ slova: porovnání názvů hudebních nástrojů v českém a anglickém jazyce		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 5. lekce		
<i>Slovní zásoba:</i> geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené. <i>Gramatika:</i> stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů. <i>Výslovnost:</i> “ ”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, přírodních parcích, divokých zvířatech apod. a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, o kterém přírodním parku je řeč; - vyřeší jednoduchý zeměpisný kviz; - přiřadí jména divokých zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.; - popíše známý přírodní park; - charakterizuje extrémy mezi lidmi, zvířaty, věci, zeměpisnými místy apod.. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se vyměňuje s kamarádem názor na „nej-“ kolem nás v běžných, známých situacích; - se zeptá na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, Národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam bude dělat.	19
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Konverzační témata		
- Ochrana životního prostředí; - Informační technologie; - Profesní komunikace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - čte porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - sdělí a zdůvodní svůj názor. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti práce s počítačem, používá elektronickou poštu; - vyhledává informace na internetu; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů. - zvládne komunikaci ve svém oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika.	10
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče</i>		

ANGLICKÝ JAZYK 2. ročník – 3 hodiny týdně = 84 hodin

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 6. lekce		
Slovní zásoba: místa a budovy ve městě, časové výrazy, vyjádření následnosti děje. Gramatika: minulý čas sloves „být“ a „moci“, minulý čas pravidelných sloves – kladné věty. Výslovnost: koncové “-ed”, telefonní čísla.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšené reklamě rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - rozumí hlavním bodům popisu sledu událostí běžného víkendu mladých lidí; - postihne sled událostí v čteném textu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - rozumí telefonnímu vzkazu a zapíše ho. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jakými schopnostmi a dovednostmi disponuje kamarád; - převypráví přečtený příběh; - nechá kamarádovi vzkaz po telefonu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda na jeho dovednosti a na stejnou otázku odpoví; - zatelefonuje kamarádovi a nechá mu vzkaz. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří prospekt pro turisty; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - předá telefonní vzkaz.	14
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 7. lekce		
Slovní zásoba: země, národnosti, životní události, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“. Gramatika: minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase. Výslovnost: “-ought”, “-aught”, intonace ve výrazech překvapení.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států; - rozumí krátkému čtenému textu o životě známé osobnosti; - rozumí hlavní myšlence čteného životopisního příběhu a vyhledá v textu specifické informace; - v slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem ústně popíše život slavné osobnosti; - vypráví o minulé události; - napíše o významných událostech a úspěších významné osobnosti; - se zeptá na důležité okamžiky v životě významné osobnosti; - napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, co dělal minulý víkend a na stejnou otázku odpoví; - si vyměňuje s kamarádem informace a údaje, které se týkají významných vědců.	14
Mezipředmětové vztahy Společenské vědy 1. ročník – Významné osobnosti v dějinách lidstva		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 8. lekce		
Slovní zásoba: jídlo a pití, způsoby porcování. Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“. Výslovnost: neurčitý člen, ceny (např. potravin).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - rozumí obsahu čteného rozhovoru reportéra s účastníkem soutěže v pojídání. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, co měl k jídlu; - se zeptá na množství, řekne, kolik čeho je; - objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, co měl k snídani a na stejnou otázku odpoví; - v rozhovoru s kamarádem zjišťuje, kolik běžných činností zvládá během dané časové jednotky; - si v diskusi vyměňuje názory o různých národních jídlech; - se domluví v restauraci v pozici zákazníka i číšníka.	14
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. ročník – Komunikační a slohová výchova. Práce s textem		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 9. lekce		
Slovní zásoba: doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa. Gramatika: předpřítomný čas. Výslovnost: časové údaje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - oznámí, co právě udělal; - popíše život v zahraničí; - vypráví o nedávných událostech; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - simuluje rozhovor novináře se zajímavou osobou; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu.	13
Mezipředmětové vztahy Český jazyk 1. a 2. ročník – Komunikační a slohová výchova. Práce s textem a získávání informací		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 10. lekce		
Slovní zásoba: povolání, pracoviště, písemná žádost. Gramatika: přípony “-er”, “-or”, “-ist”, vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“. Výslovnost: koncovky podstatných jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy povolání k jejich vyobrazení; - v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro žáky; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory mladých lidí na brigádu; - postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o podnikatelově nápadu; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - poradí kamarádovi, co si obléknout při specifické příležitosti; - napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - si vyměňuje s kamarádem názor na povahu různých povolání; - se zeptá kamaráda na jeho plány a předsevzetí do budoucna a na podobné otázky odpoví; - diskutuje s kamarády výhody a nevýhody brigády; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak.	13
Mezipředmětové vztahy Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Konverzační témata		
- Česká republika; - Velká Británie; - Austrálie; - Nový Zéland; - Spojené státy; - Kanada; - Spisovatelé – USA, Velká Británie; - Profesní komunikace – druhá část; - Doprava; - Počasí; - Rodina; - Škola; - Přátelé; - Bydlení; - Koníčky; - Kultura.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - přeloží text a používá slovníky i elektronicky; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti prostředí zemí z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního; - uplatní v komunikaci vybraná sociokulturní specifika daných zemí - si prohloubí a používá slovní zásobu ve svém oboru; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - vyjádří písemně svůj názor na text; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích.	16
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče</i>		

Realizace odborných kompetencí

NĚMECKÝ JAZYK 1. ročník – 3 hodiny týdně = 96 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 1. lekce: Erste Kontakte		7
<i>Slovní zásoba:</i> Abeceda, dny v týdnu, měsíce, roční období, pozdravy, představování, loučení <i>Gramatika:</i> Člen, osobní zájmena v 1. pádě, časování sloves v přítomném čase, časování slovesa sein, pořádek slov v oznamovací a tázací větě, vykání. <i>Výslovnost:</i> Základní pravidla německé fonetiky, přízvuk, intonace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní řečové dovednosti:</i> Žák: - počítá do 20; - představí se; - hláskuje jména a výrazy. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pozdraví a představí se; - se zeptá na osobní údaje a odpovídá na otázky podobného typu.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 2. lekce: ALTER, BERUF, WOHNORT		11
<i>Slovní zásoba:</i> Věk, povolání, členové rodiny, denní aktivity, bydliště, škola, rozvrh hodin, základní časové údaje. <i>Gramatika:</i> Skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým v jednotném čísle, vynechávání členu u podstatných jmen, časování slovesa haben v přítomném čase, zápor (nein, nicht, kein), přídavné jméno v přísudku, číslovky od 20 do 1000. <i>Výslovnost:</i> Upevňování výslovnostních návyků, slovní a větný přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí jednoduchým pokynům a větám, ve známých situacích rozumí jednoduchým informačním a časovým údajům; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o rodině, bydlišti, škole, denních aktivitách. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí svou rodinu a kamarády; - stručně představí svou školu a uvede předměty, které se na škole vyučují; - jednoduše mluví o svých denních aktivitách a o svém bydlišti; <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá na členy rodiny, kamarády, školu, denní aktivity a bydliště a na podobné otázky odpoví.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 3. lekce: EINKÄUFE		9
<i>Slovní zásoba:</i> Popis cesty, nakupování, předměty denní potřeby, placení. <i>Gramatika:</i> Předložky se 3., 4. pádem, skloňování osobních zájmen, pořadí předmětů v německé větě, skloňování tázacích zájmen wer a was, nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací. <i>Výslovnost:</i> Upevňování výslovnostních návyků, slovní a větný přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - ve známých situacích rozumí základním větám o nakupování a placení; - porozumí jednoduchým informačním údajům. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše cestu; - hovoří o nakupování; <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zvládne jednoduchou výměnu informací o nakupování, zeptá se na cenu a na podobné otázky odpoví; - zeptá se na cestu a sám cestu popíše.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 4. lekce: ESSEN UND TRINKEN		14
<i>Slovní zásoba:</i> vaření, recepty, jídlo a pití, objednávání v restauraci, rodinné oslavy. <i>Gramatika:</i> přivlastňovací zájmena, vyjadřování českého svůj, časování sloves se změnou kmene v přítomném čase, rozkazovací způsob. <i>Výslovnost:</i> intonace věty.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozpozná z mluveného rozhovoru o jakém jídle mluvčí hovoří; - se orientuje v jídelním lístku; - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - rozpozná v popisu národních jídel k jakým národům patří. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o rodinných oslavách; - sestaví vlastní jídelní lístek; - sdělí, co měl k jídlu; - si objedná jídlo a pití v restauraci; - sestaví vlastní recept. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, co měl k snídani, svačině, obědu nebo večeři a na stejnou otázku odpoví; - se domluví v restauraci v pozici zákazníka i číšníka;</	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 5. lekce: WOHNEN		12
<i>Slovní zásoba:</i> bydlení ve městě a na venkově, v rodinném domě nebo v bytě, popis bytu, nábytek. <i>Gramatika:</i> slabé skloňování podstatných jmen v jednotném a množném čísle, předložky se 3. a 4. pádem, slovesa stehen, stellen, liegen, legen, vazba es gibt <i>Výslovnost:</i> množné číslo podstatných jmen, předložky.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí rozhovorům o bydlení, bytě a jeho vybavení; - přiřadí názvy nábytku k jeho vyobrazením. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje nábytek a určí místo, na kterém se v bytě nachází; - vylíčí, jak si představuje ideální pokoj; - popíše výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově; - popíše místo svého bydliště. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamar	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 6. lekce: DIE GEBURTSTAGSFEIER		12
<i>Slovní zásoba:</i> oslava narozenin, nakupování dárku, české svátky, vaření. <i>Gramatika:</i> skloňování zájmena dieser, skloňování zájmena jeder (alle), způsobová slovesa a sloveso essen, označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách, doch v odpovědi na zápornou otázku, záporná předpona -un. <i>Výslovnost:</i> zájmeno jeder, sloveso essen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - porovná na základě textu české a německé svátky; - rozumí rozhovoru, který se odehrává v supermarketu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o českých svátcích, o svých narozeninách, o typických svátečních jídlech. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá kamaráda, jak jeho rodina prožívá vánoce, velikonoce a nový rok a na podobné otázky odpoví; - diskutuje s	

	<i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - se zeptá spolužáků na popis jejich kamarádů a odpoví na stejnou otázku; - se zeptá na kulturní instituce, které kamarád rád navštěvuje a na totéž odpoví.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Český jazyk 1. ročník – Komunikační výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 8. lekce: WOCHENPLAN		15
<i>Slovní zásoba:</i> dny v týdnu, roční období, měsíce, denní režim, předměty ve škole, sport. <i>Gramatika:</i> Slovesa s neodlučitelnými předponami, slovesa s odlučitelnými předponami, zvrtná slovesa a jejich časování v přítomném čase, přítomný čas sloves typu unterhalten , einladen , časové údaje, použití früh , bald . <i>Výslovnost:</i> Früh	<i></i>	

	- se zeptá a odpoví na den a měsíc a období roku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. ročník</i> – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <i>Informatika 1. ročník</i> – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Konverzační téma		5
- Profesní komunikace; - Informační technologie.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - zvládne základní slovní zásobu svého oboru; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; <i>Interaktivní řečové do</i>	

NĚMECKÝ JAZYK 2. ročník – 3 hodiny týdně = 84 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 9. lekce REISEN		12
<i>Slovní zásoba:</i> cestování, Německo, Rakousko, zeměpisné názvy. <i>Gramatika:</i> stupňování přídavných jmen v přísudku a příslovci, zeměpisná jména, souřadící spojky, bezspojkové věty. <i>Výslovnost:</i> zeměpisné názvy.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí reáliím německy mluvících zemí; - rozumí rozhovoru o cestování. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - převypráví přečtený příběh; - sdělí, kde byl minulý rok na dovolené; - stručně vypráví o Německu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 10. lekce: SCHULE, BERUF		10
<i>Slovní zásoba:</i> profese, školní systém, předměty a činnosti ve škole, písemná žádost o zaměstnání <i>Gramatika:</i> časování slovesa werden v přítomném čase, préteritum zájmeno jemand, zápor nichts, niemand, nie(mals) <i>Výslovnost:</i> werden, nichts, niemand, nie	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se orientuje v rozvrhu hodin; - rozumí krátkému rozhovoru o činnostech a předmětech vyučovaných ve škole; - přiřadí rozhovory k obrázkům profesí; - zaznamená vzkazy volajících. <i>Produktivní ře</i>	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 11. lekce: FREIZEIT UND HOBBYS		8
<i>Slovní zásoba:</i> každodenní aktivity, volnočasové aktivity, koníčky. <i>Gramatika:</i> perfektum, přítomný čas sloves zakončených na -eln, -ern, podmět man a es, použití allein, selbst <i>Výslovnost:</i> allein, -ern, -eln	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 12. lekce: KÖRPER UND GESUNDHEIT		10
<i>Slovní zásoba:</i> nemoci a nachlazení, návštěva lékaře, lidské tělo; <i>Gramatika:</i> budoucí čas, slovosled ve vedlejší větě, perfektum způsobových sloves a slovesa wissen, shoda podmětu a přísudku, sloveso tun; <i>Výslovnost:</i> perfektum způsobových sloves.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; -	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 5. lekce: Rodina		11
<i>Řečové intence a situace:</i> Členové rodiny a další příbuzní. Kdo kde studuje nebo pracuje. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Změny intonace otázek podle jejich smyslu. Pohyblivý přízvuk slovesa учиться. <i>Mluvnice:</i> Podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4. Věty typu: Папа – врач. Он врач. Věty typu: У тебя есть брат? У меня есть брат? У меня нет брата. Osobní zájmena v 1. pádě j. a mn. č.. Přivlastňovací zájmena v 1. pádě j. a mn. č.. Časování sloves работать, учиться.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi; - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a vyjádří jejich povolání; - vyjádří příbuzenské vztahy mezi jednotlivými členy rodiny; - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 6. lekce: Povolání		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Čím kdo chce (nechce) být. Jaké povolání kdo má. Co koho zajímá (nezajímá). Co se komu líbí (nelíbí). <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Výslovnost де, те, не v přejatých slovech. Intonace otázek. <i>Mluvnice:</i> Věty typu: Папа работает врачом. 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen. Názvy profesí mužů a žen. 4. pád osobních zájmen. Časování slovesa хотеть. Rozlišování slovesných tvarů нравится, нравятся, интересуется, интересуют.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jaké profesi se hovoří; - přiřadí profesi k jednotlivým vyobrazením; - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - se zeptá kamaráda na jeho plány do budoucnosti a na podobné otázky odpoví; - uvede profesi převzaté z mezinárodní slovní zásoby; - se seznámí s postupem při čtení neznámého textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 7. lekce: Volný čas		11
<i>Řečové intence a situace:</i> Kdo má koho (co) rád. Co kdo rád dělá. Jak někoho pozvat. Jak přijmout a jak odmítnout pozvání. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Opakování: výslovnost nepřízvučných samohlásek. Výslovnost tvrdého л a měkkého л. <i>Mluvnice:</i> I a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить. Slovesa se skupinou -oba- / -eba-. Zvratná slovesa. Slovesa se změnou kmenových souhlásek typu писать, ходить. Slovesné vazby играть на чём, играть во что.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede co sport a kultura znamená pro jeho život; - povídá, co dělá ve volném čase; - hovoří o sportu všeobecně, o sportovních soutěžích; - vyjmenuje významné ruské sportovce; - zjistí základní informace o moskevských známých divadlech; - vytvoří program na víkend; - se seznámí se spisovatelem Borisem Pasternákem a jeho románem Doktor Živágo a Lvem Nikolajem Tolstým.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 8. lekce: Známosti		11
<i>Řečové intence a situace:</i> Kdo se s kým chce seznámit. Kdo si s kým dopisovat. O co se kdo zajímá. Seznamovací inzerát. <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> Opakování: intonace otázek a odpovědí. Výslovnost zakončení zvrtných sloves -тъся, -тся <i>Mluvnice:</i> Slovesa se změnou kmenových souhlásek – pokračování se 7. lekce. Zvrtná slovesa – pokračování se 7. lekce. Slovesné vazby интересоваться чем, увлекаться чем. Skloňování osobních zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí mezi sebou své kamarády; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život; - napíše své kamarádce (kamarádovi) dopis; - přiřadí k ruským slovům na základě kontextu české ekvivalenty. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje různé technicky čtení.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikace 1. ročník – Základy písemnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Konverzační témata		
- Ochrana životního prostředí. - Zvyky Rusů. - Informační technologie. - Profesní komunikace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - prokáže znalosti práce s počítačem, používá elektronickou poštu; - vyhledává informace na internetu; - zvládne základní slovní zásobu týkající se počítačů, profesní komunikace, životního prostředí; - zvládne základy komunikace v oboru – cestovní ruch. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.	10
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. a 2. ročník</i> – Webové prohlížeče		

RUSKÝ JAZYK 2. ročník – 3 hodiny týdně = 84 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 1. lekce: Ve škole		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak se zapsat do jazykového kurzu. Jak se orientovat ve školní budově. Kdy začíná a končí vyučování. Do které třídy kdo chodí (chodil). Kde kdo byl a co dělal. <i>Mluvnice:</i> Řadové číslovky v 1. a 6. pádě. Vyjadřování data (v odpovědi na otázku Какое сегодня число?) Minulý čas. Vyjádření vykání.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy; - popíše na obrázku, co a kdo se nachází v dané místnosti; - diskutuje o jazykových kurzech; - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk; - si vytvoří týdenní harmonogram školních i mimoškolních aktivit; - porovná názvy měsíců v ruštině a v jiných jazycích; - popíše svoji školu.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 2. lekce: Přestávka (ve škole)		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Rozvrh hodin. Oblíbené předměty. Známky. <i>Mluvnice:</i> Předložkové vazby odlišné od češtiny: по, после. Skloňování zájmen кто, что. Skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j. č.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - uvede, jak se připravuje na hodiny ruského jazyka; - uvede rozdíl českého a ruského školství; - se zeptá kamaráda, jak ve škole prospívá; - napíše inzerát do novin; - se seznámí s dílem Alexandra Puškina.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 3. lekce: Dopravní prostředky		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak se orientovat ve městě. Jak se ptát a jak odpovídat na dotazy jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede. Co kdo hledá, co kdo nemůže najít, kdo komu pomůže. Čím kdo jede (pojede, jel). <i>Mluvnice:</i> Časování sloves ехать, (по)мочь. Infinitivní věty typu: пройти (попасть, проехать) к ... ? Кому позвонить? Что купить? Где выйти?	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - se zeptá kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku; - se seznámí s dopravní sítí v Moskvě a jedním z největších a nejznámějších obchodních domů Moskvy; - se zeptá na otevírací dobu a na vstupné do ZOO, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí; - napíše pohled svému kamarádovi z prázdnin. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie s přihlédnutím ke svým zálibám; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - ověří si i sdělí získané informace písemně.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 4. lekce: Nákupní centrum		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Co komu koupit. Kolik co stojí. Co komu sluší (nesluší). Co si kdo koupí (koupil). Kdo koho potkal. <i>Mluvnice:</i> Časování sloves купить, спросить, взять. 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen. typů магазин, портфель, школа. Pohyblivé -о-, -е- u podst. jmen. 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí text k jednotlivým obrázkům (oblečení, barvy); - popíše, co má na sobě; - popíše nákup potravin, knih, časopisů, pohlednic, průmyslového zboží atd.; - vypracuje nákupní lístek na oslavu svých narozenin pro své přátele. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí a zdůvodní svůj názor. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci spolužákům.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 5. lekce: Moskva, Petrohrad		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Co si prohlédnout v hlavních městech. Kdo tam už byl a co se mu tam líbilo. Kdo tam chce jet a kdy – co si chce prohlédnout. <i>Mluvnice:</i> Skloňování podst. jmen typů место a здание v j. č.. Nesklonná podst. jména. Vazby s předložkami после a по (shrnutí).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - se seznámí s historií a památkami hlavních měst; - objedná nocleh v hotelu; - komunikuje v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí a zdůvodní svůj názor <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 6. lekce: Praha		10
<i>Řečové intence a situace:</i> Jak informovat o Praze zahraniční hosty a která místa jim ukázat. Co si chtějí zahraniční turisté a žáci v Praze prohlédnout. Co je zajímavá a na co se často ptají. <i>Mluvnice:</i> 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů неделя, фотография. 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen место, здание. Skloňování podstatných jmen v mn. č. (souhrn)	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - popíše historií a nejvýznamnější památky Prahy; - pracuje s plánem města; - vypráví o svém rodném městě, resp. kraji; - provede spolužáky po městě; - navrhne týdenní program pobytu pro ruské žáky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti Kultura a umění 1. a 2. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Konverzační témata		24
- Česká republika; - Ruská republika; - Pobaltské republiky; - Evropská unie; - Profesní komunikace – druhá část.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjadřuje názor na význam peněz; - zná přepočítací kurz; - porozumí školním a pracovním pokynům; - prokáže znalosti prostředí zemí z pohledu zeměpisného, demografického hospodářského, politického a kulturního vč. vybraných poznatků studijního oboru, uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; - uplatní v komunikaci vybraná sociálně-kulturní specifika daných zemí; - vyhledává informace na internetu; - si prohloubí slovní zásobu svého oboru; - zvládne slovní zásobu týkající se počítačů. <i>Produktivní dovednosti</i> Žák: - vyplní pokladní doklady; - vytvoří obchodní dopis; - odpoví na obchodní dopis; - ovládá náležitosti obchodních dopisů; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	

(pokračování)

	- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze třídy; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích.	
Mezipředmětové vztahy <i>Informatika 1. a 2. ročník – Webové prohlížeče</i>		

Název vyučovacího předmětu: KULTURA A UMĚNÍ**Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní nástavba****Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 4****Platnost: od 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem****Pojetí vyučovacího předmětu****Obsahové cíle:**

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter, a proto prolíná všemi vyučovacími předměty.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám.

Výuka probíhá:

1. ročník	2 hodiny týdně
2. ročník	2 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- tomu, aby žáci uplatnili ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápání umění jako specifické výpovědi o skutečnosti,
- zvládnutí významu umění pro člověka,
- správnému formulování a vyjadřování svých názorů,
- tomu, aby přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podpoře hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah,
- získání přehledu o kulturním dění,
- uvědomění si vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Vyučovací předmět *Kultura a umění* je úzce spjat s předměty:

- Komunikace,
- Společenské vědy,
- Cizí jazyky.

Metody výuky:

- výklad učitele;
- skupinová práce;
- samostatné vyhledávání informací;
- samostatné a skupinové studium odborných časopisů a literatury;
- práce s internetem;
- esteticky tvořivé aktivity (samostatná literární práce);
- všestranný rozbor textu;
- dramatická a rétorická cvičení.

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- skupinová práce

b) metody práce s odborným textem

- interpretace,
- studium literatury

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- *ústní zkoušení* – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- *písemné dílčí zkoušení*;
- *písemné souhrnné zkoušení* za jednotlivé tematické celky;
- *klasifikace práce v hodině* pro zvýšení motivace.

Priorita se klade na žánrově-tematický pohled před chronologickým.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení.
- Přemýšlet nejen o vlastních problémech, ale i o veřejných zájmech a o lidech v jiných zemích a na jiných kontinentech.
- Písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Pracovat s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbálně komunikovat při jednáních.
- Hledání motivace k efektivní a úspěšné práci.

2. Člověk a životní prostředí

- Najít význam životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Jednat s lidmi, vést diskusi, hledat kompromisní řešení.
- Vztít za své pojmy: osobnost, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.
- Odolávat myšlenkové manipulaci, kriticky hodnotit obsah sdělení.
- Formulovat vlastní priority a názory.
- Získané poznatky aplikovat v praktickém životě, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

4. Informační a komunikační technologie

- Osvojit si funkční gramotnost.
- Verbálně komunikovat při důležitých jednáních (zejména týkajících se studovaného oboru).
- Správně se písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.
- Dovedně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli.
- Získat a kriticky vyhodnocovat informace.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.
- Využít multimediálních programů a vyhledat informace na internetu.

Realizace odborných kompetencí

KULTURA A UMĚNÍ 1. ročník - 2 hodiny týdně = 68 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury		55
- vývoj kontextu české a světové literatury; tematický a výrazový přínos velkých autorských osobností; literární směry a hnutí; vývoj literárních druhů a žánrů s důrazem na moderní literaturu; - důraz na literaturu 19. století s přesahy k literatuře 20. století; - česká meziválečná literatura. Povídka a novela - Geneze a žánrová charakteristika povídky: renesanční novela, byronská povídka, poema, romaneto, realistická a naturalistická povídka, balada a baladická povídka. Román jako zrcadlo společnosti Román společenský, historický, realistický, válečný, (anti)utopie. Autobiografické žánry – deníky, vzpomínky, dopis.	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje české i světové literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení; - objasní rozdíly mezi fikčním a reálným světem a vysvětlí, jakým způsobem se reálný svět promítá do literárního textu, jaký vliv může mít svět fikce na myšlení a jednání reálných lidí; - rozliší umělecký text od neuměleckého, nalezne jevy, které činí text uměleckým; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Základy literární vědy		9
- interdisciplinárnost literární vědy; literatura a její funkce; - <i>metoda interpretace</i> textu interpretační postupy a konvence; - <i>klasifikace literárních žánrů</i> – lyrika, epika, drama, poezie a jejich vzájemná prostupnost; - <i>literární hrdina</i> – typologie literárních hrdinů, vztah hrdina-autor-vypravěč; - monolog, dialog, přímá a nepřímá řeč; - motiv, téma.	Žák: - rozliší a specifikuje jednotky vyprávění (časoprostor, vypravěč postavy) a zhodnotí jejich funkce v textu; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - samostatně vyhledává informace; - získá schopnosti a dovednosti, tvořivě je využije v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Kultura		4
- kulturní instituce v ČR a v Praze; - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova; - kultura bydlení, odívání; - ochrana a využívání kulturních hodnot; - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl.	Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Marketingová komunikace – propagace <i>Komunikace 1. ročník</i> – Základy společenské komunikace		

KULTURA A UMĚNÍ 2. ročník – 2 hodiny týdně = 58 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Opakování učiva		2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Přelom 19. a 20. století		10
Umění: architektura, výtvarné umění, film. Moderna ve světě i u nás. Kulturně- historické pozadí 1. pol. 20. století.	Žák: - postihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení		22
Česká a světová literatura 1. pol. 20. století - hudba, umění, malířství; - jednotliví představitelé. Socialistický realismus, totalitní literatura Kýč, brak, triviální literatura Estetická norma, hodnota, funkce	Žák: - tvořivě využívá informací z odborné literatury, tisku a dalších zdrojů, kriticky je třídí a vyhodnocuje; - orientuje se pojmech a dohledá jejich vliv v současné literatuře; - vystihne smysl textu, vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušného uměleckého období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - rozezná umělecky hodnotnou literaturu od braku.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách, poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení		20
Česká a světová próza druhé poloviny 20. století Literatura holocaustu. Období komunistických represí- literatura jako reakce na dobu. Světové poválečné (postmoderní) směry. Román - Vývoj románu. - Sebereflexivní a ironické strategie románu, tematizace aktu psaní. - Základní narativní struktury románu, typologie vypravěčů a jejich funkce. - Vztah autor/vypravěč/čtenář. - Charakteristika výrazných románových typů od antiky po současnost s důrazem na románové experimenty – modernismus, postmoderna. Filmová, divadelní a televizní interpretace literárních textů	Žák: - vystihne podstatné rysy základních period vývoje románu, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - porovná jednotlivé autory a jejich literární přístupy; - samostatně interpretuje dramatické, filmové a televizní zpracování literárních děl; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Raný novověk		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Text a intertextovost		2
- kontext, vliv a způsoby mezitextového navazování a mezitextové komunikace (motto, citát, aluze); - hraniční rysy textu (předmluva, doslov, ilustrace, obálka, autorský komentář, recenze).	Žák : - postihne smysl textu; - vysvětlí důvody a důsledky různých interpretací téhož textu, porovná je a zhodnotí; - identifikuje využití jednoho textu v jiném (intertextovost) a objasní jeho funkci a účinek na čtenáře.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 2. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA**Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium: 4****Platnost: od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Předmět tělesná výchova přispívá ke komplexnímu zvýšení úrovně pohybové úrovně žáka s přihlédnutím k fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu. Cílem předmětu je výchova všestranně vzdělané osobnosti. Připravuje žáky vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, osvojit si pohybové dovednosti, pochopit význam tělovýchovných aktivit pro vhodné využití volného času. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je vzájemné toleranci a rozvíjí jejich fyzické schopnosti. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života.

Charakteristika učiva

Obsah učiva tělesné výchovy je rozložen do dvou ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z atletiky, gymnastiky, sportovních her (košíková, volejbal, kopaná, házená, futsal, florbal). Doplnkově hry: softbal, tenis, stolní tenis, badminton, frisbie. V průběhu roku je zařazeno plavání a bruslení. Během studia je pořádán lyžařský i vodácký kurz.

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem) ve shodě se zdravotním stavem žáka. V rámci tematických celků je učivo členěno do ročníků a učitel sám vybírá učivo ve shodě s konkrétními podmínkami školy, klimatickými podmínkami, konkrétní pohybovou úrovní jednotlivých žáků s ohledem na jejich zájmy a aktuální zdravotní stav.

Výuka probíhá:

1. ročník	2 hodiny týdně
2. ročník	2 hodiny týdně

Obsahem učiva je:

- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže působené pobytem ve škole;
- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu;
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty;
- rozpoznání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví.

Vyučovací předmět *Tělesná výchova* je spjat s předměty:

- Informatika,
- Komunikace,
- Společenské vědy.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- dodržovali jednání fair play a pravidla her, spolupracovali se spoluhráči;
- chápali výhody dobré fyzické kondice pro uplatnění v životě i v zaměstnání;
- byli motivováni k prohlubování pohybových schopností a dovedností;
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Výukové strategie

Výuka tělesné výchovy musí být pro žáky zajímavá a musí je pozitivně motivovat. Vyučující klade důraz na individuální přístup k žákům a tím rozvíjí jejich osobní schopnosti, posouvá jejich limity. Vyučující organizuje ve výuce kolektivní hry a soutěže k rozvoji zodpovědnosti jedince za výsledek kolektivu, organizuje i soutěže pro jednotlivce a tím rozvíjí morální vlastnosti žáků, učí je vyrovnávat se s neúspěchy. Každého žáka vyučující vede k individuálnímu zlepšení. Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a v jiných organizačních formách (lyžařský kurz, vodácký kurz), podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, klimatické podmínky, zdravotně oslabení žáci).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků jsou žáci vedeni k sebehodnocení ve spolupráci s vyučujícím. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením a je v souladu s klasifikačním řádem.

Při hodnocení se bude klást důraz zejména na:

- respektování individuálních předpokladů žáka;
- poznání jeho předpokladů;
- aktuální možnosti žáků a zdravotní stav;
- pohybové zájmy žáků;
- schopnost týmové práce;
- přístup k předmětu;
- schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů;
- dovednost spolupracovat.

Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu, za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové dovednosti. Přihlíží se nejen k výkonu, ale i ke snaze.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce tělesné výchovy k tomu, aby:

- byl motivován dále zvyšovat svoji fyzickou kondici;
- pociťoval radost a uspokojení z provádění tělesné a sportovní činnosti;
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyhledával aktivně příležitosti k dalším pohybovým aktivitám.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání cvičení, případně herní situaci a získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení;
- spolupracoval při činnostech s jinými žáky;
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně odbornou sportovní terminologií;
- rozvíjel své osobní schopnosti;
- rozvíjel své morálně volní vlastnosti prostřednictvím soutěží;
- zlepšoval svůj individuální výkon;
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami sportovního chování a jednání fair play;
- dodržoval sjednaná pravidla a rozvíjel tak své morálně volní vlastnosti;
- vyvozoval a posuzoval závěry chování a řešil herní situace;
- byl motivován k rozvíjení své fyzické kondice a zvyšování individuálního výkonu.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku;
- pracoval v týmu;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům;
- přijímal a odpovědně plnil své i kolektivní úkoly.

Občanské kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval spoluhráče i soupeře;
- si uvědomoval své možnosti v dané oblasti;
- se aktivně zajímal o vztahy v kolektivu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- si uvědomoval význam celoživotního zdravého pohybu;
- se dokázal seberealizovat při vstupu na trh práce (fyzické testy jako předpoklad pro výkon některých zaměstnání).

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s počítačem;
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu v oblasti sportu a soutěží.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Odpovědnost za vlastní život, uvědomění si významu vzdělání a odpovídající fyzické kondice pro život.
- Dobrá fyzická kondice jako předpoklad úspěšné kariéry nebo přijetí do zaměstnání.

2. Člověk a životní prostředí

- Zaměření výuky především na péči o zdraví a bezpečnosti při pohybových činnostech.
- Osvojení si zásad bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích v rámci lyžařského výcviku a vodáckého kurzu.
- Ekologické chování v souvislosti s lidským zdravím.

3. Občan v demokratické společnosti

- Navazování kontaktů mezi školami prostřednictvím sportovních utkání a závodů.
- Účastní meziškolních turnajů v rámci Pražské ligy a turnajích pořádaných Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezka.

Realizace odborných kompetencí**TĚLESNÁ VÝCHOVA 1. ročník – 2 hodina týdně = 64 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Teoretické poznatky		10
- zásady rozcvičení; - zátěž a odpočinek; - péče o zdraví; - první pomoc; - mimořádné situace; - historie olympijských her; - odborné názvosloví; - pravidla her, závodů, soutěží; - pořadová, kondiční, kompenzační a relaxační cvičení.	Žák: - připraví organismus k pohybové činnosti; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci; - se seznámí s problematikou ochrany člověka za mimořádných situací; - komentuje historii a význam OH; - pojmenuje správnými názvy cviky; - vyjádří vlastními slovy pravidla her; - posoudí své tělesné a duševní síly vzhledem k požadavkům zaměstnání.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Atletika		5
- sprint 60 m; - vytrvalostní běh; - skoky do výšky; - skoky do dálky; - vrh koulí dívky 4 kg, chlapci 5 kg.	Žák: - uplatňuje techniku odvětví; - dodržuje zásady bezpečnosti při aktivitách; - volí sportovní vybavení; - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností; - správně technicky provede skok do dálky, do výšky; - vrhá koulí technikou zádového způsobu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Gymnastika a tanec		9
- cvičení s náčiním; - akrobacie; - cvičení na nářadí; - rytmická gymnastika; - pohyb při hudbě, tanec.	Žák: - ovlivní správné držení těla; - provede správně kotouly, stoje a rovnovážná cvičení; - disponuje názvoslovím z oblasti rozcvičení, cvičí a slovně popíše cvičení na nářadí; - odhadne své reálné možnosti cvičení na jednotlivých nářadích (kruhy, koza, kůň, švédská bedna, trampolínka, hrazda); - zacvičí sestavu se švihadlem; - se pohybuje v rytmu hudby, zatančí základní kroky společenských tanců.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Sebeobrana		10
- pády vpřed, vzad, stranou; - přetahy, přetlaky a odpory; - základní sebeobrana.	Žák: - analyzuje a definuje základní pohybové schopnosti při rozvoji sportů; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Sportovní hry		20
- kopaná a futsal – herní činnosti jednotlivce obranné a útočné; - odbíjená – herní činnosti jednotlivce: přihrávka, nahrávka, smeč, blok, podání; - košíková – driblíng, dvojtakt, střelba; - chápe systém osobní a zónové obrany.	Žák: - volí sportovní vybavení; - technicky správně ovládá míč nohou, vedení míče, používá správně přihrávky, zpracuje míč, vystřelí; - odbije míč obouruč vrchem, spodem, nahraje, smečuje, podá přes síť; - ve správné výšce dribluje, přihrává míč různými způsoby, chápe systém osobní a zónové obrany.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 6 Lyžařský výukový a výcvikový kurz,		týden
- seznámení s horským prostředím; - základy sjezdového lyžování (zátáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti); - základy běžeckého lyžování; - výcvik na snowboardu (pro zájemce).	Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) s ohledem na klimatické podmínky a bezpečnost, dovede ho udržovat; - se podle svých základů zdokonalí ve sjezdovém a běžeckém stylu; - poskytne první pomoc; - v přírodě se chová ekologicky.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Plavání, bruslení		4
- styl prsa s dýcháním do vody; - záchrana tonoucího; - plavání pod vodou; - bruslařská výstroj a výzbroj – péče; - hygiena a bezpečnost na ledě; - jízda vpřed, zastavení.	Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; - se podle svých základů zdokonalí v plavání, resp. bruslení; - poskytne první pomoc; - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Testování tělesné zdatnosti		2
- vstupní a výstupní motorické testy.	Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Péče o zdraví – zdraví životní styl		4
- prevence úrazů a nemoci; - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem; - negativní jevy ve sportu; - mimořádné situace; - bezpečnost a zdraví; - zásady první pomoci.	Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus; - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost; - osvojí si zásady správného držení těla a chůze; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; - osvojí si různé způsoby relaxace; - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže; - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života; - posoudí biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - rozliší sportovní a nesportovní jednání, vysvětlí výraz fair play; - vysvětlí pojem doping; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví; - rozpozná nebezpečí, zajistí a poskytne pomoc sobě a jiným.	

Realizace odborných kompetencí

TĚLESNÁ VÝCHOVA 2. ročník – 2 hodiny týdně = 56 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Teoretické poznatky		5
- terminologie pohybových činností; - pojem aktivní zdraví; - hygiena při sportovních činnostech; - první pomoc; - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví; - práce s mapou a kompasem.	Žák: - popíše rizikové faktory; - vysvětlí a dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách; - ovládá terminologii pohybových činností; - vysvětlí význam pojmu aktivní zdraví; - rychle reaguje a poskytne správně první pomoc při poraněních vzniklých při pohybové činnosti; - pracuje v terénu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Atletika		10
- 60 m zdokonalování techniky běhu; - nácvik nízkého startu; - štafetový běh; - vrh koule technika a výkon; - skok daleký technika a výkon; - skok vysoký technika a výkon; - hod granátem na dálku a na cíl.	Žák: - zdokonalí start, techniku běhu a štafetové předávky; - uplatňuje zásady tréninku; - rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování; - zdokonalí techniku vrhu a skoků; - zasáhne granátem stanovený cíl.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Gymnastika		10
- protahovací a posilovací cvičení; - sestava akrobacie; - cvičení na nářadí; - cvičení se švihadlem; - cvičení při hudbě, taneční kroky.	Žák: - ovládá akrobatické cviky z prvního ročníku; - zdokonalí cvičení na nářadí; - sestaví libovolné pořadí prvků při sestavě se švihadlem; - zdokonalí nacvičené taneční kroky.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Sportovní hry		29
- odbíjená; - kopaná; - futsal; - florbal; - košíková; - házená. <i>Sportovní hry budou zařazeny podle zájmu skupiny a momentálních sportovních podmínek školy.</i>	Žák: - odstraňuje své nedostatky v technickém provedení herních činností jednotlivce; - komunikuje při hrách, dodržuje smluvené signály, vhodně používá sportovní terminologii, reaguje na znamení rozhodčího; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje; - rozhoduje, zapisuje, sleduje výkon týmu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Testování fyzické zdatnosti		2
- motorické testy.	Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí stanovených testů; - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, výsledky jiných žáků a svými výsledky z předchozího roku; - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti pro zlepšení svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního zlepšení z nabídky pohybových aktivit.	

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA**Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium: 8****Platnosti od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle:**

Ekonomika je základní ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednají samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- dbají na dodržování pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku, národního hospodářství a hospodářské politiky, světové ekonomiky s důrazem na Evropskou unii.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

V průběhu studia žáci navštíví finanční instituce, např. ČNB. Dále budou realizovány exkurze do partnerských vybraných podniků a navštíví úřady práce.

Výuka probíhá:

1. ročník	4 hodin týdně
2. ročník	4 hodin týdně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení dílčí;
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- referáty, práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnosti jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět *Ekonomika* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Informatika,
- Komunikace,
- Právo,
- Účetnictví,
- Chod firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat žák. Žák:

- se orientuje v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- se orientuje v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- se orientuje v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji);
- se orientuje ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- aplikuje znalosti na předmět chod firmy.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientace v základních aspektech soukromého podnikání.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Orientace se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnání se svými předpoklady.
- Vyhledávání a posouzení informací o profesních příležitostech.
- Orientace v základních aspektech pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientace ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Uvědomění si významu životního prostředí pro člověka a pro organizaci činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Uvědomění si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jeho ochrana a zachování pro budoucí generace.
- Uplatnění kritéria ekonomické efektivity v souladu s hlediskem ekologie.

3. Občan v demokratické společnosti

- Orientace v politickém, hospodářském a společenském dění.
- Orientace v masových médiích, použití a hodnocení.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledání informací na internetu a práce s informacemi.
- Používání základního a aplikačního programového vybavení.

Realizace odborných kompetencí

EKONOMIKA 1. ročník – 4 hodiny týdně = 128 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Cíle a základy hospodaření		10
- potřeby, statky, služby, životní úroveň; - výrobní faktory, hospodaření; - efektivnost, dělba práce; - tržní mechanismus; - uspořádání národního hospodářství.	Žák: - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života; - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb; - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby; - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti; - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání; - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe; - vysvětlí nabídku, poptávku, cenu, trh; - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - aplikuje příklady úlohy státu v tržní ekonomice.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Podnikání		12
- podnik, podnikání, podnikatel; - obchodní firma a obchodní rejstřík; - právní formy podnikání; - živnostenské podnikání.	Žák: - rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky; - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živností; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Podnik		14
- náklady, výnosy, zisk; - zdroje financování; - funkce podniku; - řízení – pojem, složky; - zrušení a zánik podniku.	Žák: - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech; - člení náklady a výnosy; - odliší vlastní a cizí zdroje; - porovná obchodní společnosti; - odlišuje ziskové a neziskové organizace; - vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku; - na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení a provede výpočty; - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku; - odlišuje možnosti zániku podniku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Internetový obchod 1. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Základy účetnictví <i>Chod podniku 1. ročník</i> – Založení podniku <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Marketingový systém řízení		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Podnikové činnosti		50
- zabezpečení podniku oběžným majetkem; - zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem; - hospodaření s dlouhodobým majetkem; - zabezpečení podniku lidskými zdroji.	Žák: - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - vysvětlí způsoby pořízení materiálu; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - provede základní propočty při plánování materiálu – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - objasní požadavky na skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu; - orientuje se v základní právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní; - odliší základní druhy dlouhodobého majetku a vyjmenuje způsoby pořízení; - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - charakterizuje způsoby pořízení, vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku; - provádí výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a analyzuje výsledky; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku; - definuje skupiny zaměstnanců; - vymezí možnosti získávání a kritéria pro výběr zaměstnanců;	

(pokračování)

	- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - stanoví povinnosti při uzavírání pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí možnosti ukončení pracovního poměru; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Procentní počet. Základní funkční závislosti <i>Chod firmy 1. ročník</i> – Založení podniku		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Mzdy, zdravotní a sociální pojištění		13
- právní úprava mzdy a platu; - složky mzdy; - výpočet čisté mzdy; - zákonné odvody.	Žák: - se orientuje v zákonné úpravě mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Procentní počet		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Daně a zákonná pojištění		13
- soustava daní, přímé a nepřímé; - daně z příjmů; - DPH; - silniční a spotřební daně; - zdravotní pojištění; - sociální pojištění; - správa daní.	Žák: - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt; - uplatňuje daňovou soustavu ČR; - rozlišuje daně přímé a nepřímé; - vysvětlí účel zdravotního pojištění; - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného; - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech; - vysvětlí účel sociálního pojištění; - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře; - vysvětlí smysl daní.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách poznávání minulosti <i>Matematika 1. ročník</i> – Procentní počet. Základní funkční závislosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Hlavní činnosti podniku		8
- výroba, obchod, služby, neziskový sektor; - péče o jakost; - evidence nedokončené výroby; - konkurence; - hospodářská soutěž.	Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - vysvětlí problematiku péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Chod podniku 1. ročník</i> – Obchodní strategie <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Marketingový systém řízení		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Shrnutí učiva za 1. ročník		8

EKONOMIKA 2. ročník – 4 hodiny týdně = 112 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 1 Hospodaření podniku		26
- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; - výnosy – členění, možnosti zvyšování; - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta; - zdroje financování podniku; - úroveň hospodaření podniku – finanční analýza.	Žák: - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobků; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti, likvidity a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 1. ročník</i> – náklady, výnosy, hospodářský výsledek, aktiva, pasiva <i>Chod firmy 1. ročník</i> – Kalkulace. Bod zvratu <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Cena		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Národní a světové hospodářství		20
- struktura národního hospodářství; - vývoj národního hospodářství; - místo podniku v národním hospodářství a ve světové ekonomice; - subjekty ekonomiky a jejich úloha; - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství; - ukazatele vývoje ekonomiky – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance; - státní rozpočet; - mezinárodní obchod.	Žák: - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu;	

(pokračování)

	- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu; - objasní důvody existence mezinárodního obchodu; - objasní opatření používaná státy v mezinárodním obchodu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. ročník</i> – Internetové prohlížeče <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Soudobý svět a česká občanská společnost na prahu 21. století		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Finanční trh		30
- úloha finančního trhu; - peníze, členění finančního trhu; - cenné papíry; - burza; - úročení a diskontování; - cenné papíry a obchodování s nimi; - role centrální banky; - činnosti komerčních bank; - investiční a podílové fondy; - penzijní fondy; - stavební spořitelny; - pojišťovny (komerční pojištění);	Žák: - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu); - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí ho; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnější platební nástroje; - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů a vyhotoví směnku; - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování;	

(pokračování)

	- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy; - odliší poslání centrální a komerčních bank; pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - využívá moderní metody komunikace s bankou; - používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu); - vyjmenuje, popřípadě vyhledá nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce; - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů; - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny; - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu); - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba obchodních písemností. Tvorba pracovněprávních písemností		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Obchodní činnosti		10
- velkoobchod; - maloobchod; - průběh obchodních činností; - ochrana spotřebitele.	Žák: - charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu; - vysvětlí formy prodeje, na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností.	
Mezipředmětové vztahy: Chod podniku 1. ročník – Obchodní strategie Marketing a management 1. ročník – Distribuce		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Hospodářská politika státu		10
- funkce státu, - subjekty, - nástroje hospodářské politiky.	Žák: - vysvětlí, co ovlivňuje hospodářskou politiku, - stanoví optimální poměr a vyváženost funkcí jako základ úspěšné hospodářské politiky státu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Právo 2. ročník</i> – Ústavní právo <i>Chod podniku 2. ročník</i> – Daně		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Globální aspekty světové ekonomiky		6
- trendy vývoje světové ekonomiky dle oblastí; - sociální problémy lidstva; - vztah politiky a ekonomiky; - člověk a příroda; - územní plánování; - regionální politika.	Žák: - vystihne hlavní trendy vývoje světové ekonomiky; - vymezí příčiny hlavních globálních problémů lidstva; - objasní v základy územního a strategického plánování a regionální politiky a regionálního rozvoje.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Svět, československá a česká společnost ve 20. století <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Soudobý svět a česká občanská společnost na prahu 21. století		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Shrnutí učiva za 2. ročník a příprava k maturitní zkoušce		10

Název vyučovacího předmětu: PRÁVO**Kód a název oboru vzdělání:****64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání:****denní****Celkový týdenní počet hodin za studium:****2****Platnosti****od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle:**

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces;
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Výuka probíhá:

2. ročník 2 hodiny týdně

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem Zákon, ve kterém žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního

oměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné *ústní zkoušení* ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány *písemné práce*. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i *individuální práce žáků*. Při klasifikaci je také zohledněn zájem žáka o danou problematiku.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientace v základních právních předpisech soukromého podnikání.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Práce v týmu s využitím vlastních návrhů.
- Orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnocení jednotlivých faktorů charakterizující obsah práce a srovnávání se svými předpoklady.
- Vyhledávání a posouzení informací o profesních příležitostech.
- Práce se základními aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientace ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Význam životního prostředí pro člověka a organizace činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Uvědomění si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a ochrana a zachování pro budoucí generace.
- Uplatnění hospodárných kritérií ekonomické efektivnosti spolu s ekologickým hlediskem.

3. Občan v demokratické společnosti

- Orientace v politickém, hospodářském a společenském dění.
- Orientace v masových médiích spolu s využitím a hodnocením.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávání informací na internetu a práce s informacemi.
- Používání základních a aplikačních programových vybavení.

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Základy práva		7
- stát, právo, spravedlnost, právní vědomí; - právní řád; - systém práva, právo veřejné a soukromé; - právní normy, druhy, působnosti; - legislativní proces, sbírka zákonů; - novelizace a derogace; - právní vztahy, právní skutečnosti; - právní úkony, prvky právního vztahu.	Žák: - vysvětlí základní pojmy; - uvede příklady právní ochrany; - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva; - vysvětlí proces přijetí zákona; - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; - pracuje se sbírkou zákonů; - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy; - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Ústavní právo		7
- Ústava ČR; - Listina základních práv a svobod; - moc zákonodárná, výkonná, soudní; - územní samospráva, ČNB, NKÚ; - policie, advokacie, notářství.	Žák: - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; - vyhledá v Ústavě a LZPS příslušné ustanovení; - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci; - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci; - popíše soustavu soudů v ČR; - popíše činnost policie, advokacie, notářství a soudů v ČR.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Komunikační a přenosové možnosti Internetu		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Živnostenské právo		4
- charakterizuje živnost, podmínky a překážky provozování živností; - druhy živností; - živnostenské oprávnění, vznik a zánik; - živnostenský rejstřík; - živnostenská kontrola; - zdravotní a sociální pojištění.	Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně; - vysvětlí, co je a co není živnost; - uvede podmínky provozování živnosti; - vymezení překážky provozu živnosti; - charakterizuje jednotlivé druhy živností; - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost; - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami Chod firmy 1. ročník – Založení podniku		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Obchodní právo		7
- pojem a prameny obchodního práva; - vztah občanského a obchodního práva; - obchodní společnosti; - družstva; - státní podnik; - jiné druhy podnikání; - obchodní závazkové vztahy, vznik, charakteristika, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy; - kupní smlouva, podstatné a nepodstatné části, povinnosti smluvních stran; - smlouva o dílo, části smlouvy, předmět díla, povinnosti objednatele a zhotovitele.	Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku; - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat; - orientuje se v obchodním rejstříku; - posoudí typové příklady nekalé soutěže; - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti; - popíše obsah společenské smlouvy; - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo; - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétních smluv; - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv; - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky; - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků; - posoudí důsledky změn závazků; - na konkrétním příkladu ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vadu, škodu a prodlení; - vyhotoví kupní a nájemní smlouvu; - popíše obsah smlouvy o dílo.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. – 2. ročník – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění. Marketing a management: 1. ročník – Odbytová činnost v podniku Chod firmy 1. ročník – Založení podniku		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Pracovní právo		7
- pojem a prameny pracovního práva; - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel; - kolektivní vyjednávání; - vznik pracovního poměru, hlavní a vedlejší, pracovní smlouva, volba a jmenování; - změna pracovněprávního vztahu; - skončení pracovněprávního vztahu; - pracovní doba a doba na odpočinek; - přestávky v práci; - dovolená na zotavenou; - pracovní podmínky žen a mladistvých; - mateřská a rodičovská dovolená; - překážky v práci; - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP + PO; - odpovědnost za škodu, zaměstnance a zaměstnavatele; - práce konané mimo pracovní poměr; - přípustnost sjednání dohody o činnosti a o provedení práce.	Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou; - popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy a vyhotoví návrh; - uvede způsoby vzniku, trvání a ukončení pracovněprávního vztahu a příklady; - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odboru dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů, jejich prevence a uvede povinnosti v případě pracovního úrazu.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba pracovně právních písemností Ekonomika 1. ročník – Lidské zdroje v podniku		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Rodinné právo		6
- pojem a prameny rodinného práva; - manželství, vznik, vztahy mezi manželi, zánik; - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací osoby; - povinnost náhradní rodinné výchovy.	Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi; - uvede, kde lze nalézt informace nebo pomoc v problémech rodinného práva.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba osobních písemností občanů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Občanské právo		6
- pojem a prameny občanského práva; - práva věcná, spoluvlastnictví a vlastnictví; - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem; - právo duševního vlastnictví; - dědické právo; - odpovědnost za škodu; - druhy smluv podle občanského zákoníku (kupní, nájemní, o dílo); - občanské soudní řízení (pojem, prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky).	Žák: - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví; - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá právní úpravu dědění; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv; - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv; - posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy;	

(pokračování)

	- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci; - popíše průběh občanského soudního řízení; - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníků.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Český jazyk 1. - 2. ročník</i> – Zdokonalování jazykových dovedností <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Vznik podnikání jako základ tržní ekonomiky. Daně a zákonná pojištění <i>Marketing a management 2. ročník</i> – Lidské zdroje v podniku. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy <i>Informatika 1. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba obchodních písemností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.8 Správní právo		3
- pojem a prameny; - správní řízení, řízení o přestupcích.	Žák: - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah; - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace 2. ročník</i> – Tvorba osobních písemností občanů. Tvorba obchodních písemností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.9 Trestní právo		5
- pojem, členění a prameny trestní odpovědnost (trestné činy a přestupky); - tresty a ochranná opatření; - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení (kriminalistika); - specifikace trestné činnosti mladistvých.	Žák: - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně; - odliší trestný čin od přestupku; - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; - diskutuje o problémech vězeňství, kriminality a o alternativních trestech.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 2. ročník – Tvorba osobních písemností občanů. Tvorba obchodních písemností Ekonomika 2. ročník – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy Český jazyk 2. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 10 Závěrečné opakování a shrnutí		4

Název vyučovacího předmětu: MARKETING A MANAGEMENT**Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium:****4****Platnosti****od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle:**

Marketing a management patří mezi základní ekonomické předměty, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Marketing a management je odborným předmětem, který má žákům poskytnout základní poznatky, znalosti a dovednosti tak, aby byli schopni marketing a management samostatně uplatnit v podnikatelské řídicí činnosti. Součástí výuky je aplikace marketingových teorií při řešení konkrétních úkolů z praxe s využitím nových poznatků v oboru. Cílem předmětu je prezentovat základní marketingové strategie a naučit žáky jejich uplatnění v praxi, poskytnout ucelený přehled o prvcích marketingového mixu a jejich využití v podnikatelské činnosti. Předmět rozvíjí komunikativní dovednosti a schopnosti řešit dané problémy. Seznamuje žáky s podstatou a významem managementu a poskytuje přehled o vývoji a o současnosti této disciplíny. Předmět je zaměřen na seznámení s náplní manažerských funkcí, na manažerské jednání, management jako systém, na posílání manažera, styl a princip řízení.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry a uměli prakticky aplikovat poznatky z managementu a marketingu při řešení ekonomických problémů;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali a sledovali průběžně aktuální dění a vývoj v oboru.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se marketingového řízení podniku, marketingového výzkumu, prodeje, distribuce a ceny produktů a jejich propagace. Problematika managementu zahrnuje rozhodování, plánování, organizování a kontrolu v podniku, dále vedení pracovníků, komunikace a profil manažera. Žáci se seznamují s vývojem a současnými přístupy k managementu. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické a manažerské vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Výuka probíhá:

1. ročník	2 hodin týdně
2. ročník	2 hodin týdně

Vyučovací předmět marketing a management je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Právo,
- Informatika,
- Chod podniku.

Pojetí výuky:

Základní metoda výkladu je doplněna o praktické procvičování jednotlivých marketingových a manažerských dovedností formou praktických cvičení. Žáci provedou marketingový průzkum poskytující poznatky o trhu, výrobcích, konkurenci, distribučních cestách a cenách. Procvičí se v základních metodách sběru dat jako je pozorování, dotazování a experiment. Dále se prakticky zaměří na marketingovou komunikaci a chování spotřebitele. Pozornost je zaměřena na nácvik dovedností při řízení jak ve směru k podřízeným, tak ve směru vlastního chování, jednání a vystupování v roli řídicího pracovníka.

Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí

1. *Kompetence k učení*

Vyučování směřuje k:

- efektivní práci s informacemi, včetně moderních technologií;
- samostatnému tvůrčímu myšlení a uvažování o problémech řízení podniku a vedení lidí;
- nácviku soustředěnosti na práci a na pochopení zadaného úkolu.

2. *Kompetence komunikativní*

Vyučování směřuje k:

- mluvenému projevu o obecných i odborných tématech;
- dovednosti určit téma textu a vyhledat v něm hlavní myšlenky a souvislosti;
- vyšší kvalitě komunikace v mateřském jazyce;
- kultivaci projevu žáků, srozumitelnému a souvislému projevu na dané téma;
- ojasnění mezilidských vztahů na pracovišti a v obchodním styku.

3. *Kompetence k řešení problémů*

Vyučování směřuje k:

- samostatnému uvažování a řešení problému;
- zpracování projektů, referátů;
- obhajobě a prezentaci výsledků své práce;
- vytvoření psaného projevu o obecných i odborných tématech.

4. *Kompetence sociální a personální*

Vyučování směřuje k:

- práci v týmu, skupinách, dvojicích;
- přijímání hodnocení výsledků žáků a způsobů jednání ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady a kritiku;
- rozvíjení intelektuálního a sociálního vývoje žáků, rozvíjení jejich zájmů, specifických vloh a podporování kvality jejich odborného růstu.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- samostatný marketingový výzkum,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky
- hodnocení práce v hodině
- zájem o probírané téma
- referáty, práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat. Žák:

- se orientuje v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;

- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- si osvojuje základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- se orientuje ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy).

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Práce v týmu, podněcování v týmu vlastními návrhy.
- Rozšíření základních aspektů řídicího procesu a pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientace ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Znalost významného životního prostředí pro člověka a organizování činností firmy v duchu udržitelného rozvoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Rozšíření vědomostí o politickém, hospodářském a společenském dění.
- Znalost masových médií, jejich využití a hodnocení.

4. Informační a komunikační technologie

- Práce s informacemi získané vyhledáním na internetu.
- Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.

Realizace odborných kompetencí**MARKETING A MANAGEMENT 1. ročník - 2 hodiny týdně = 64 hodin ročně**

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Základní funkce marketingu		8
- podstata marketingu ve společnosti; - trh, tržní hospodářství; - význam a vývoj marketingu; - marketingové prostředí; - historie marketingu; - základní marketingové koncepce.	Žák: - chápe úlohu trhu a podmínky pro tržní hospodářství; - určí cíle zákazníků a podnikatelů; - rozumí pojmu sociální marketing; - určí příklady pro výrobní, prodejní, výrobkovou koncepci; - definuje marketingovou koncepci; - určí hlavní funkce marketingu; - chápe význam marketingového trojúhelníku; - chápe vztah prodeje a marketingu; - popíše podklady pro sestavení plánu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika – 1. ročník – Cíle a základy hospodaření. Hlavní činnosti podniku</i> <i>Chod podniku – 1. ročník – Založení podniku</i> <i>Společenské vědy – 1. ročník – Člověk v dějinách poznávání minulosti</i>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Marketingový systém řízení		8
- nástroje řízení; - marketingové plánování; - marketingová situační analýza; - marketingové cíle a strategie; - přijetí, zabezpečení a kontrola plánů.	Žák: - vysvětlí význam marketingového mixu; - definuje východiska pro marketingové řízení; - vysvětlí základní fáze plánovacího procesu; - zná a vysvětlí hlavní vnější činitele; - chápe úlohu technického rozvoje; - posoudí vliv na životní prostředí; - vysvětlí úlohu politického a právního okolí a státní politiky; - posoudí ekonomické prostředí a podnikatelské struktury; - vysvětlí demografické trendy a sociální a kulturní vlivu na marketingovou strategii; - rozlišuje druhy trhu; - vysvětlí vnitropodnikový potenciál; - zpracuje SWOT analýzu firmy; - volí základní marketingové strategie.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikání <i>Chod podniku 1. ročník</i> – Založení podniku. Obchodní strategie		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Marketingový výzkum		10
- informační soustava; - marketingový výzkum; - základní metody výzkumu; - výzkum spotřebitele; - segmentace trhu; - zadání samostatné výzkumné práce;	Žák: - objasní získávání a využívání marketingových informací; - charakterizuje postup marketingového výzkumu; - definuje rozdíly mezi kvantitativním a kvalitativním výzkumem; - interpretuje výsledky výzkumu; - vysvětlí členění metod primárního výzkumu; - rozpozná spotřební a nákupní chování člověka a hlavní vlivy; - využívá psychologii zákazníka pro definování spotřebního chování; - vysvětlí nejdůležitější rozdíly spotřebitelských trhů a trhů výrobní sféry; - určí modely spotřebního chování a typy zákazníků; - provede dotazování, určí výhody a nevýhody jednotlivých metod.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti Chod podniku 1. ročník – Obchodní strategie		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Výrobek-produkt		10
- definice a struktura výrobku; - životní cyklus výrobku; - výrobová politika; - vývoj a zavádění nových výrobků.	Žák: - definuje úroveň výrobku a jeho užitnou hodnotu pro zákazníka; - srovná jednotlivé fáze životního cyklu výrobku; - vysvětlí vhodné marketingové postupy a cíle; - navrhne výrobní program, výrobní a obchodní sortiment; - srovná hloubku a šířku sortimentu; - hodnotí šance a rizika při zavádění nových výrobků; - vypočítá ekonomickou analýzu zaváděného výrobku; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu – zvolí vhodný marketingový mix.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Kalkulace ceny výrobků <i>Matematika 1. ročník</i> – Elementární funkce <i>Chod podniku 1. ročník</i> – Kalkulace		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Distribuce		8
- úkoly distribuce; - distribuční kanály; - velkoobchod; - maloobchod; - fyzická distribuce.	Žák: - charakterizuje cesty, jimiž proudí výrobky k zákazníkovi; - se orientuje v činnostech, které vykonávají jednotlivé články distribučního procesu; - charakterizuje způsoby distribuce podle cíle a typu zákazníka; - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu; - stanoví potřeby zákazníků vhodnou metodou; - chápe význam distribuční logistiky; - vysvětlí výhody systému just in time; - vysvětlí strukturu a tvorbu ceny výrobku v distribučním kanále; - provede výpočty cen výrobků; - uvede výhody jednotlivých způsobů nákladní přepravy; - porovná základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek; - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Logistika. Zásobování podniku		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Cena		10
- význam ceny; - stanovení úrovně cen; - metody tvorby cen, - stanovení cen nových výrobků; - pravidla pro stanovení slev a sračky z cen; - exportní ceny; - cenové výzkumy.	Žák: - vyjmenuje hlavní zásady pro výpočet cen; - určí cenu nového výrobku; - vysvětlí smysl cenových změn; stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky. - vysvětlí podstatu nabídky a poptávky na trhu a vlivy na ceny; - definuje cenové cíle firmy; - rozlišuje výrobky podle elasticity poptávky; - analyzuje bod zvratu firmy; - rozlišuje nákladové, poptávkové a soutěživé oceňování; - definuje cíle firem v oblasti cenové politiky.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti Chod podniku 1. ročník – Kalkulace. Bod zvratu Matematika 1. ročník – Procentní počet. Základní funkční závislosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Marketingová komunikace - propagace		10
- nástroje komunikačního mixu; - komunikační proces, cílová skupina; - náklady a tvorba rozpočtu na marketingovou komunikaci; - tvorba komunikačního mixu; - životní cyklus výrobku; - měření účinku marketingové komunikace; - výzkum trhu a propagačních prostředků a akcí.	Žák: - charakterizuje úlohu komunikace se zákazníkem; - vysvětlí úlohu a vhodný způsob propagace výrobku; - orientuje se v problematice osobního prodeje; - zná hlavní prostředky podpory prodeje; - vysvětlí úlohu práce s veřejností- public relations; - vyjmenuje hlavní prostředky přímého marketingu; - definuje význam sponzoringu pro využití marketingových cílů; - popíše základní kroky marketingové komunikace; - volí vhodná média a informační kanály pro komunikaci se zákazníkem; - stanoví cílovou skupinu zákazníků a volí vhodné strategie; - stanoví rozpočet na marketingové strategie; - vysvětlí hodnocení propagačních akcí a prostředků; - provede výzkum trhu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Procentní počet. Základní funkční závislosti <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Chod podniku 1. ročník</i> – Obchodní strategie		

MARKETING A MANAGEMENT 2. ročník - 2 hodiny týdně = 56 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Základní funkce a pojetí managementu		5
- vymezení managementu; - management a podnikání; - postavení manažera v organizaci; - obsahová náplň současného managementu.	Žák: - charakterizuje vnitřní a vnější faktory podnikání; - vymezí postavení manažera ve struktuře firmy; - rozliší základní úrovně manažerů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikání <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Člověk v dějinách poznávání minulosti		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Vývoj a přístupy k managementu		10
- vývoj managementu; - klasický management; - management 40. až 70. let; - japonský management; - současné podnikatelské trendy.	Žák: - popíše podstatu a vývoj managementu; - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkce; - definuje typické rysy klasického období a hlavní představitele; - rozliší přístupy v managementu a změny ve filozofii podnikání; - ovládá poznatky a současné trendy v řízení podniků; - rozlišuje moderní přístupy k managementu.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Národní a světové hospodářství		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Vedení a organizování		10
- základní pojmy a koncepce motivace; - motivační nástroje a přístupy k vedení lidí; - moderní formy aktivizace pracovníků a řízení lidských zdrojů; - plánování a výběr pracovníků; - hodnocení a odměňování; - vytváření organizačních struktur; - vrcholové vedení firem.	Žák: - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace; - chápe úlohu vnějších a vnitřních kritérií; - rozliší úlohu motivace a stimulace; - doplní Maslowovu pyramidu potřeb; - rozlišuje přímé a nepřímé nástroje řízení; - charakterizuje činnosti personálního managementu; - určí kritéria pro plánování, získávání a výběr pracovníků; - posoudí metody hodnocení pracovníků a manažerů; - rozliší přímou a nepřímou hmotnou stimulaci; - navrhuje systém kvalifikačního růstu a přípravu nových pracovníků; - vysvětlí optimální rozpětí řízení; - tvoří organizační pyramidu a určuje dělbu pravomocí; - porovná úroveň řízení a jejich úlohu; - popíše organizační strukturu podniku; - rozumí členění firemní dokumentace.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnik Chod podniku 1. ročník – Příprava prezentace		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Komunikace a kontrola		10
- vnitřní komunikační systémy; - vnější komunikační systémy; - fáze kontrolního procesu; - druhy a formy kontroly; - klasifikace kontroly podle úrovně řízení; - controlling, audit.	Žák: - definuje úlohu komunikace v procesu řízení; - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku; - charakterizuje vnitřní a vnější komunikační systémy a uvede rozdíly mezi formální a neformální komunikací; - vysvětlí na příkladu, kde se stala v komunikaci chyba, a které komunikační kanály selhaly; - charakterizuje fáze kontrolního procesu v podniku; - hodnotí získávání a výběr informací pro kontrolu; - sestaví algoritmus kontroly; - určí hlavní nedostatky ve věrohodnosti informací; - rozliší náplň controllingu a auditu; - zvažuje, kterým nedostatkům lze účinnou kontrolou předejít; - navrhuje kontrolní nástroje.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnik Informatika 2. tvorba – Tvorba prezentace Chod podniku 1. ročník – Příprava prezentace Komunikace 2. ročník – Verbální a neverbální komunikace		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Profil manažera		5
- obecné zásady práce manažera; - styly řídicí práce; - nedostatky v komunikaci.	Žák: - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci; - charakterizuje formální a přirozenou autoritu manažera; - provede hodnocení nutnosti a správnosti počínání; - určí obvyklé chyby managerů; - zvažuje vývoj nákladů při prevenci, řešení a neřešení problému; - definuje jednotlivé řídicí styly práce; - zvažuje, s jakými komunikačními problémy se manažeři setkávají; - určuje základní nedostatky v komunikaci; - řeší efektivní organizaci porady.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikání Komunikace 2. ročník – Komunikace verbální a neverbální		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Souhrnné opakování marketingu a managementu		6
- opakování základních marketingových témat; - opakování základních témat managementu; - vztah a propojení učiva marketingu a managementu.	Žák: - vymezí základních pojmů a problémů marketingu; - charakterizuje stěžejní problémy managementu a podnikání; - chápe vztah mezi marketingem a managementem; - samostatně řeší jednotlivé marketingové úkoly a problémy; - se orientuje v problematice řízení podniku.	

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový týdenní počet hodin za studium:	8
Platnost:	od 1. září 2014

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Jsou vedeni k samostatnosti uvažování a hodnocení ekonomických jevů a k efektivní práci s informacemi. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví (základní pojmy, logiku účetnictví, účetní dokumentace, účetní zápisy, inventarizace), finančního a manažerského účetnictví.

Výuka probíhá:

1. ročník	4 hodiny týdně
2. ročník	4 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení dovedností účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní a platební doklady;
- osvojení dovedností účtovat zúčtovací vztahy, kapitálové účty a dlouhodobé závazky, vyhotovovat a používat účetní doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat účetní závěrku;
- samostatné vyhledání a zpracování ekonomických informací v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- zvládnutí základní finanční analýzy tzn. provádění rozborů hospodaření účetní jednotky;
- samostatné učení, umění pracovat a soustavně promítat aktuální změny do získaných vědomostí, vyhodnocení a kontrola výsledků své práce;
- sledování souvislosti ekonomických jevů a formulování závěrů.

Vyučovací předmět *Účetnictví* je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Právo,
- Informatika,
- Komunikace.

Metody výuky a osvojování nového učiva

a) *expoziční metody:*

- prezentace samostatné práce,

- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti,
- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky,
- hodnocení práce v hodině.

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Řešení modelové situace – např. při hmotné odpovědnosti zaměstnanců.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Hospodaření s finančními prostředky.
- Práce v týmu s vlastními návrhy.

2. Člověk a životní prostředí

- Nakládání s majetkem ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3. Občan v demokratické společnosti

- Zájem o politické, hospodářské a společenské dění.
- Řešení modelové kontroverzní situace v podniku v rámci účetnictví.
- Dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních).

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávání informace na internetu.
- Vyhotovení účetních dokladů.
- Vyhotovení účetních knih.
- Vyhotovení účetních výkazů.
- Využití účetních programů.
- Řešení vztahu k finančnímu úřadu při výpočtu DPH, daních z příjmů a ostatních daní.

Realizace odborných kompetencí

ÚČETNICTVÍ 1. ročník – 4 hodiny týdně = 128 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Podstata účetnictví		3
- podstata, funkce a význam; - informační systém podniku; - předpisy upravující účetnictví.	Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucí daňovou evidenci; - vyjmenuje knihy používané v účetnictví a daňové evidenci.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Účetní doklady		6
- význam a druhy účetních dokladů; - náležitosti účetních dokladů; - vyhotovování účetních dokladů; - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady – pokladní doklady, faktury, příjemku a výdejků zásob; - ověří náležitosti; - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví; - provede likvidaci účetních dokladů; - chápe účetní doklad jako zdroj informací.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Textový editor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Majetek podniku a zdroje financování majetku		8
- majetek a jeho formy; - dlouhodobý majetek; - oběžný majetek; - zdroje financování majetku; - vlastní a cizí zdroje; - inventura majetku.	Žák: - zařídí majetek podniku a určí zdroje krytí majetku; - vypracuje inventuru učebny.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Aplikace základních pojmů		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Základy podvojného účetnictví		33
- rozvaha; - změny rozvahových položek; - rozvahové účty; - výsledkové účty; - podvojný účetní zápis; - obraty a zůstatky na účtech; - podrozvahové účty; - třídění účtů; - účty syntetické a analytické; - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech.	Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu; - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy; - zachytí změny na účtech; - pochopí podstatu podvojného zápisu; - rozumí změnám rozvahových položek; - chápe postup účtování během účetního období; - rozumí základní analytické evidenci; - řeší jednoduchý příklad.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Funkce podniku (podrobné sledování hlavní činnosti podniku)		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Základy účtování peněžních prostředků		11
- hotovostní placení – pokladna; - peníze na cestě; - ceniny; - bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry.	Žák: - vyhotoví pokladní doklady a pokladní knihu; - účtuje o ceninách; - účtuje na syntetických a analytických účtech i na základě účetních dokladů.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti Matematika 1. ročník – Procentní počet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Základní účtování materiálu		10
- vymezení zásob materiálu; - evidence a oceňování zásob materiálu; - analytická evidence materiálu; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - orientuje se v procesu přijímání materiálu na sklad vč. veškeré písemné evidence; - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Základní účtování zboží		7
- pojem zboží; - oceňování; - evidence; - analytická evidence; - účtování.	Žák: - charakterizuje oběžný majetek; - vyhotoví účetní doklady; - pracuje s dodacími listy; - orientuje se v procesu přijímání zboží na sklad vč. veškeré písemné evidence; - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek zboží; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku		14
- vymezení DHM; - oceňování DHM; - analytická evidence. - odpisy – výpočet; - účtování pořízení, převzetí, odpisy, vyřazení DHM.	Žák: - charakterizuje dlouhodobý majetek a uvede členění; - vyhotoví účetní doklady; - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; - počítá daňové odpisy rovnoměrně i zrychleně; - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku; - účtuje (pořízení, převzetí, odpisy a vyřazení) na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Základní účtování mezd		9
- vymezení pojmu mzdy; - výpočet mezd; - analytická evidence; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Daně a zákonná pojištění <i>Matematika 1. ročník</i> – Procentní počet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Základní účtování výrobků		5
- pojem, ocenění; - účtování výroby a prodeje výrobků.	Žák: - účtuje na syntetických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Základní účtování nákladů a výnosů		10
- vymezení pojmů – charakteristika; - pravidla účtování; - analytická evidence nákladů a výnosů.	Žák: - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní i daňový pohled; - účtuje na syntetických a analytických účtech ve finančním účetnictví; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Účetní technika		5
- organizace účetnictví; - směrná účtová osnova; - účtový rozvrh; - účetní zápisy; - účetní knihy.	Žák: - se orientuje v účtové osnově; - používá účtový rozvrh; - provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. ročník</i> – Textový editor <i>Informatika 2. ročník</i> – Tabulkový kalkulačtor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Souvislý příklad		7
- výrobní organizace.	Žák: - ovládá základní účtování na rozvahových a výsledkových účtech; - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - účtuje na základě bankovního výpisu;	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1.+2. ročník</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulačtor <i>Informatika 1.+2. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky		

ÚČETNICTVÍ 2. ročník – 4 hodiny týdně = 112 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Shrnutí učiva za 1. ročník		5
- souvislý účetní případ.	Žák: - si utřídí poznatky z 1. ročníku.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. + 2. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Daňová evidence příjmů a výdajů		14
- podstata daňové evidence; - účetní knihy; - účtování DPH; - zjištění základu daně; - účetní výkazy.	Žák: - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; - vypracuje účetní knihy a uzavře je; - zjistí základ daně; - vypracuje účetní výkazy.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. + 2. ročník – Textový editor. Tabulkový kalkulátor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Zúčtovací vztahy		20
- charakteristika a členění pohledávek a závazků; - pohledávky a závazky z obchodního styku; - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům; - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení; - pohledávky a závazky ke společníkům; - zúčtování daní a dotací.	Žák: - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami;	

(pokračování)

	- účtuje o dalších krátkodobých závazcích – u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu; - rozliší zaměstnance a společníka při účtování mezd; - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně a zaúčtuje je.	
--	---	--

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika 1. ročník – Mzdy, zdravotní a sociální pojištění. Daně a zákonná pojištění

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky		20
- charakteristika; - ocenění; - právní formy podnikání; - základní kapitál; - účtování individuálního podnikatele; - dlouhodobé cizí zdroje.	Žák: - charakterizuje vlastní a cizí zdroje a důsledky jejich použití pro financování podniku; - charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; - účtuje o rezervách; - účtuje další dlouhodobé závazky; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvech; - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 2. ročník – Obchodní závazkové vztahy Ekonomika 2. ročník – Finanční trh Ekonomika 1. ročník – Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Daňová soustava		5
- druhy daní; - daň z příjmů; - daň z přidané hodnoty; - daň silniční.	Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 2. ročník – Daně		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Finanční analýza		5
- předmět, účel a zdroje; - poměrové ukazatele; - interpretace výsledků.	Žák: - vypočítá a interpretuje nejdůležitější ukazatele finanční analýzy; - chápe jejich využití pro řízení podniku.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 2. ročník – Hospodářská politika státu. Financování podniku		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Účetní uzávěrka		10
- inventarizace; - zaúčtování účetních operací na konci účetního období; - zjištění hospodářského výsledku; - výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti; - uzavření účtů.	Žák: - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - zaúčtuje účetní operace na konci účetního období – respektuje obecné účetní zásady; - vypočte hrubý účetní výsledek v členění potřebném pro účetní výkazy; - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upraví základ daně; - vypočítá výsledek hospodaření; - zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnik. Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.8 Účetní závěrka		8
- charakteristika; - rozvaha; - výkaz zisku a ztrát; - příloha k účetním výkazům.	Žák: - vypracuje účetní výkazy a přílohy; - otevře rozvahové účty na začátku účetního období.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Právní formy podnikání Ekonomika 2. ročník – Hospodářská politika státu		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.9 Mezinárodní účetní standardy a české účetní standardy		2
- české účetní standardy; - mezinárodní účetní standardy.	Žák: - se orientuje v základních principech účetnictví v EU; - se orientuje v předpisech upravujících účetnictví.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 2. ročník</i> – Národní a světové hospodářství. Evropská unie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.10 Souvislý účetní příklad s účetními doklady		8
- ukázka účetních programů.	Žák: - účtuje účetní případy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. + 2. ročník</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulátor <i>Informatika 2. ročník</i> – Účetní software		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.11 Prohloubení učiva vybraných kapitol - příprava k maturitní zkoušce		13
- zvláštní účtování o materiálových zásobách; - dlouhodobý finanční majetek; - časové rozlišení nákladů a výnosů; - rozpočty a kalkulace; - vnitropodnikové účetnictví.	Žák: - účtuje účetní případy a utřídí si poznatky z 1. a 2. ročníku.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. + 2. ročník</i> – Textový editor. Tabulkový kalkulátor <i>Informatika 2. ročník</i> – Software		

Název vyučovacího předmětu: CHOD PODNIKU**Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium: 6****Platnosti od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle:**

Chod podniku je ekonomický předmět, obsah učiva vychází z praktických poznatků získaných dřívějším studiem. Předmět Chod podniku vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet. V tomto předmětu využijí žáci veškeré vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních vyučovacích předmětech.

Žáci:

- jednájí samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- vyhotoví písemnosti související se založením a fungováním podniku;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, financování podniku, finančních rozpočtů, vyhotovování písemností a podkladů nutných k založení firmy.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti a doplnění odborných vědomostí ekonomického zaměření pro samostatné podnikání, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Výuka probíhá:

1. ročník	3 hodina týdně
2. ročník	3 hodiny týdně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí praktické dovednosti, získané v minulém studiu (výuční list) nezbytné pro založení podniku a pro samostatné podnikání. Naučí se efektivnímu hospodaření s finančními prostředky. Žáci používají ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

Metody výuky:**a) expoziční metody:**

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět *Chod podniku* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Ekonomika,
- Informatika,
- Komunikace,
- Cizí jazyky,
- Společenské vědy,
- Právo,
- Účetnictví.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat žáka:

- se orientuje v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- se orientuje v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- se orientuje ve světě práce;
- aplikuje znalosti na předmět chod podniku;
- propojuje nabyté vědomosti a znalosti z minulého studia a z ostatních vyučovacích předmětů;
- řeší konkrétní příklady z praxe.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientace se v základních aspektech soukromého podnikání.
- Práce s příslušnými právními předpisy.
- Podněcování vlastními návrhy při práci v týmu.
- Orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, charakteristika faktorů a srovnání s předpoklady.
- Přijímat informace o profesních příležitostech.
- Znalost základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.

2. Člověk a životní prostředí

- Znalost významu životního prostředí pro člověka a organizace činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Uplatnění kritéria ekonomické efektivity a hlediska ekologického.

3. Občan v demokratické společnosti

- Vyhledávání informací z politické, hospodářské a společenské oblasti.
- Prohloubení informací o masových médiích.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávání informace na internetu a práce s informacemi.
- Práce se základními a aplikačními programovými vybaveními.

Realizace odborných kompetencí

CHOD PODNIKU 1. ročník – 3 hodina týdně = 96 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Založení podniku		5
- výběr předmětu podnikání a organizační formy, průzkum trhu; - ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi nebo zápis do OR; - pojištění; - registrace u správce daně; - vnitřní struktura podniku; - útvary a popis jejich činnosti; - oběh dokladů mezi jednotlivými útvary.	Žák: - vyhotoví písemnosti související se založením podniku; - zajistí dokumenty potřebné k pojištění firmy; - navrhne organizační struktury.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Účetní doklady <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Základní funkce marketingu. Marketingový systém řízení. <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Obchodní strategie		8
- nabídkový katalog; - činnost marketingového oddělení; - fakturace a úhrady faktur; - zásady obchodování se zahraničím.	Žák: - nabídne a realizuje výsledky své práce – rozšíří si znalosti z učebního oboru; - vytvoří podniku možnosti pro uplatnění na trhu; - vytvoří obraz firmy a předmět činnosti; - fakturuje svoji produkci v tuzemsku i zahraničí.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Marketingový výzkum <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Účetní doklady		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 3 Příprava prezentace		15
- prezentace práce.	Žák: - samostatně připraví prezentaci firmy.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Informační zdroje. Textový editor. Tabulkový kalkulátor Český jazyk 1. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační a slohová výchova. Práce s textem a získávání informací Komunikace 1. ročník		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Bod zvratu		5
- celkové náklady; - fixní náklady; - variabilní náklady.	Žák: - vypočítá tržby a celkové náklady; - vypočítá bod zvratu v hospodaření firmy.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Základní pojmy		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 5 Kalkulace		18
- Základní vstupy pro kalkulaci; - Kalkulace přímých a nepřímých nákladů; - Kalkulace režijní; - marže; - bod zvratu;	Žák: - chápe význam předběžné a výsledné kalkulace pro provoz podniku ; - Chápe různé typy kalkulací; - vypočte přímé a nepřímé náklady; - vypočte režijní náklady; - dokáže sestavit celkovou kalkulaci výrobku nebo služby; - sestaví a vypočte bod zvratu; - vytvoří graf bodu zvratu	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Mzdy <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Zabezpečení podniku zaměstnanci <i>Marketing a management 1. ročník</i> – Lidské zdroje		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Daně		15
- daňová soustava ČR; - zdravotní a sociální pojištění ve firmě; - DPH , podstata, vyplnění daňového přiznání; - Silniční daň; - Daň z příjmu právnických a fyzických osob, podstata, vyplnění daňového přiznání.	Žák: - stručně charakterizuje daňovou soustavu ČR a orientuje se v jednotlivých druzích daní; - se zaregistruje jako plátce daně z příjmů a ostatních daní; - zná podstatu DPH, její aktuální sazby; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - vyplní jednoduché přiznání k DPH, - stanoví zálohy na silniční daň a termíny jejich splatnosti; - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční; - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů;	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Daně		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Bezpečnost práce ve firmě		10
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve firmě; - hygiena práce ve firmě; - požární prevence ve firmě.	Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru	

	nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	
--	---	--

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Daňová evidence příjmů a výdajů		20
- formy, organizace, metody a prostředky; - právní normy upravující účetnictví; - technika vedení daňové evidence; - zahájení podnikatelské činnosti; - účetní doklady, účetní uzávěrka a závěrka, účetní knihy, účetní výkazy; - úloha daňové evidence a jeho využití.	Žák: - řeší ekonomické a účetní příklady; - získá informace pro hodnocení hospodaření firmy, finanční situace a výhled do příštích období; - sestaví účetní výkazy v daňové evidenci i účetnictví; - sestaví daňové přiznání.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Účetnictví 1. ročník</i> – Základní pojmy. Účetní doklady. Účetní knihy. Účetní výkazy <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Právní formy podnikání		

CHOD PODNIKU 2. ročník – 3 hodiny týdně = 84 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Zadání maturitní práce		5
- téma maturitní práce se zaměřením na tříletý učební obor; - vedoucí maturitní práce; - konzultant(i) maturitní práce; - termíny.	Žák: - vhodně volí téma práce se zaměřením na své předchozí vzdělávání (výuční list) a budoucí povolání.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele		5
- zdravotní pojištění osob výdělečně činných; - sociální pojištění osob výdělečně činných; - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění.	Žák: - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných; - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Daně a zákonná pojištění		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Organismy a prostředí		20
- ekologická valence; - člověk a životní prostředí; - doprava a průmysl; - klimatické změny.	Žák: - definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech; - charakterizuje ekosystém; - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost; - zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. a 2. ročník</i> – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Ochrana životního prostředí		25
- udržitelný rozvoj; - ekologické problémy znečišťování prostředí; - odpady; - energetická a surovinová základna; - ochrana přírody a biodiverzity.	Žák: - definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy; - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení; - uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi;	

	- objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce; - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin; - charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR; - popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; - objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů; - na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentální problému.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. a 2. ročník</i> – Webové prohlížeče		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Finance		7
- finanční plán; - úvěr; - výpočet návratnosti úvěru.	Žák: - stručně charakterizuje finanční řízení v podniku; - pracuje se základními pojmy týkající se finančního plánu; - pracuje s možnostmi zdrojů financování podniku; - podá žádost o úvěr do banky; - připraví si výpočty návratnosti úvěru při různých variantách vývoje hospodaření podniku.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 2. ročník – Finanční trh		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Prezentace práce		22
- zásady a pravidla verbální a neverbální komunikace.	Žák: - prezentuje firmu.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 2. ročník – Prezentační software. Počítačová grafika Komunikace 1. a 2. ročník – Verbální a neverbální komunikace Právo 2. ročník – Obchodní právo. Pracovní právo. Občanské právo. Živnostenské právo Český jazyk 1. a 2. ročník – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Komunikační a slohová výchova. Práce s textem a získávání informací		

Název vyučovacího předmětu: KOMUNIKACE**Kód a název oboru vzdělání: 64–41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium: 4****Platnost: 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle:**

Výuka komunikace je jednou z nejdůležitějších součástí odborného vzdělávání žáků. Rozvíjí jejich přirozenou schopnost komunikovat, a to nejen písemně za pomoci v dnešní době zejména klávesnice počítače, ale také osobně, prostřednictvím verbální a neverbální komunikace.

První typ komunikace – *písemné* – se v současné době realizuje zejména prostřednictvím osobního počítače. Hraje velmi významnou roli jak v osobním životě, tak při komunikaci firemní. Proto je nezbytně nutné, aby se žáci naučili ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a byli tak schopni psát přesně a rychle. V druhém ročníku pak na výuku psaní na počítači desetiprstovou hmatovou metodou navazuje seznámení s obchodními, pracovněprávními a osobními písemnostmi občanů. Žák pochopí význam písemné komunikace a naučí se náležitosti písemností. Hlavním cílem je praktický nácvik a následné zvládnutí sestavení jakékoliv obchodní, pracovněprávní nebo osobní písemnosti občanů tak, aby mohl samostatně kvalifikovaně napsat obchodnímu partnerovi, úřadům nebo přátelům. Nejsou opomíjeny ani písemnosti vnitropodnikové nebo písemnosti právního charakteru. Prostor je dán i tvorbě tabulek a formátování textu. I při výuce písemností je dáván důraz na bezchybné a rychlé obsluhování klávesnice osobního počítače, tréninkem zejména v domácí přípravě budou žáci upevňovat dovednosti, které se naučili v prvním ročníku.

Druhý typ komunikace – *verbální a neverbální* – a její zvládnutí v dnešní době podstatnou měrou rozhoduje o úspěchu nebo neúspěchu daného člověka ať již ve škole, při pracovním pohovoru, v práci, ale samozřejmě také ve vztazích s přáteli, kamarády a v rodině. Důraz se v poslední době přenesl z toho, co víme a co říkáme na to, jak to říkáme a jak dovedeme prezentovat svoje nápady, připomínky, jak dokážeme prezentovat sami sebe. V předmětu komunikace tak nalezne právě tento typ – verbální a neverbální komunikace – své místo, a to zejména prostřednictvím praktického nácviku různých životních situací. Tyto nácviky využívají žáci, jak při své vlastní prezentaci ve škole (při referátech, seminárních pracích, při obhajobě maturitního projektu nebo u ústních maturit), tak i v jejich dalším osobním i profesním životě.

Výuka probíhá:

1. ročník	2 hodiny týdně
2. ročník	2 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- *psaní na klávesnici osobního počítače* – bezchybné a rychlé psaní desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače;

- **základům typografie** – seznámení se základními typografickými pravidly při tvorbě textu;
- **osobním písemnostem občanů** – praktický nácvik tvorby osobních písemností občanů, např. žádost, osobní dopis, dopis organizací, úřadům apod..
- **pracovněprávním písemnostem** – praktický nácvik tvorby pracovněprávních písemností, tj. všechny písemnosti týkající se uzavření, průběhu nebo ukončení zaměstnaneckého poměru;
- **obchodním písemnostem** – praktický nácvik tvorby obchodních písemností – od poptávky a nabídky až po reklamace, urgence, upomínky;
- **písemnostem právního charakteru** – praktický nácvik tvorby např. plné moci, dlužního úpisu apod.;
- **vnitropodnikovým písemnostem** – seznámení s druhy písemností, které se používají ve firmách při jejich každodenní činnosti;
- **přípravě ke státním zkouškám ze zpracování textu na počítači, příp. z kancelářského psaní a úpravy písemností** – příprava na úspěšné složení státních zkoušek;
- **úpravě písemností, tabulek** – praktická výuka úpravy obchodního či ostatních dopisů, vypracování tabulek využívaných v dopisech (zpravidla při objednávce, potvrzení objednávky apod.);
- **verbální komunikaci** – praktický nácvik jednání a komunikace v různých životních situacích (ve škole, v práci, v osobním životě), zásady správné a efektivní komunikace, základy asertivity, zvládnutí konfliktů, zvládnutí kritiky (oprávněné i neoprávněné), skladba projevu, prezentace apod.;
- **neverbální komunikace** – jak neverbální komunikace ovlivňuje komunikaci verbální, jak je důležitá, ukázky řeči těla a paralingvistiky.

Vyučovací předmět Komunikace je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Cizí jazyky,
- Společenské vědy,
- Informatika,
- Ekonomika,
- Účetnictví.

Podrobnější cíle výuky

Vyučování směřuje k:

- ovládnutí klávesnice osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou, která je prokazatelně nejrychlejší a tím i nejefektivnější metodou zápisu textu;
- efektivní práci se šablonami, např. předtisk obchodního dopisu;
- osvojení si frází a slovních spojení;
- používání ustálených termínů a slov používaných v písemné komunikaci;
- dodržování základních pravopisných norem;
- dodržování normy při psaní písemností, která stanovuje pravidla pro psaní dopisů;
- využití znalosti pravidel tvorby písemností pro osobní potřebu;
- písemné sebe prezentaci na trhu práce;
- zvládnutí zdánlivě složitých písemností – např. reklamace, urgence;
- nácviku soustředěnosti na práci, na vytvoření kvalitní písemné korespondence;
- schopnosti vyhledat informace, které jsou podstatné;

- práci s internetem k vyhledávání potřebných informací – např. obchodní zákoník;
- kultivaci písemného projevu žáků;
- srozumitelnému a souvislému projevu;
- rozšiřování slovní zásoby pro kvalitnější projev;
- rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci;
- efektivní práci s programem Microsoft Word (příp. Microsoft Excel), zejména využití tabulek;
- dovednosti text zpracovat, vyhodnotit a optimálně na něj reagovat;
- samostatnému uvažování a řešení problému;
- přijímání a odpovědnému plnění úkolů;
- připravování žáků pro budoucí profesní i občanský život;
- schopnosti vytvářet cizojazyčné písemnosti;
- účinné osobní sebe prezentaci ve škole, na trhu práce, celkově v osobním i profesním životě;
- kultivaci verbálního projevu žáků;
- uvědomění si svých neverbálních projevů;
- dovednosti aktivního naslouchání druhým;
- dovednosti asertivního jednání;
- správnému řešení konfliktů, sporů a problémů;
- používání optimálního způsobu kritizování druhých, ale i sebe;
- úspěšnému zvládnutí pracovního pohovoru;
- komunikaci verbální i neverbální na určité úrovni;
- pochopení druhých, pochopení toho, co říkají a proč to říkají.

Metody výuky

Ve výuce je jako základ používána programovaná výuka pro psaní na klávesnici všemi deseti ZAV. Tato programovaná výuka je prokazatelně nejefektivnější metodou, kterou lze v současné době při výuce ovládání klávesnice použít. Výuka ZAV však neobsahuje pouze vlastní výuku, ale pro pokročilejší a nadanější žáky také následný trénink, případně výuku zkratkových systémů používaných při strojovém tésnopisu. Dále jsou součástí programu také cvičné opisy, testy rychlosti, klasifikační prověrky, zařazena je i výuka cizojazyčných slovíček, tréninkové minutové, dvouminutové opisy apod.. K výuce písemné komunikace, obchodní korespondence je využíváno tištěných učebnic, které vysvětlují význam písemného styku a především obsahují výuku nácviku všech písemností, které jsou používány zejména v obchodním styku, ale také v osobních písemnostech občanů např. úřadům, přátelům apod.. Důležitým doplňkem je pak Norma pro úpravu obchodních písemností, která obsahuje souhrn nejdůležitějších pravidel používaných při písemném styku.

V předmětu komunikace se také intenzivně využívá pravidelný měsíčník Rozhledy, státního tésnopisného ústavu. Rozhledy jsou využívány jak při tvorbě písemností, tak při tréninku a zvyšování rychlosti při psaní všemi deseti. Pro trénink na soutěže obsahují také předlohy korektur textu, zadání wordprocessingu, různé zajímavosti z oblasti písemné komunikace i zpracování textu.

Pro zvýšení motivace žáků jsou v průběhu školního roku zařazovány soutěže různého typu, nejčastěji v psaní na rychlost a přesnost, případně v korektuře textu, diktátech apod.. Nejlepší žáci mohou reprezentovat školu v krajských, případně celorepublikových soutěžích.

Práce v hodině je orientována téměř výhradně individuálně, skupinová práce se dá využít například při některých písmenkových hrách, při sestavení družstev pro soutěže v psaní na rychlost a přesnost.

Při výuce verbální a neverbální komunikace je využíváno tištěných učebnic a materiálů v elektronické podobě (zejména na internetu). Jelikož však v předmětu komunikace je praktikován zejména nácvik různých komunikačních situací a teorie zabírá menší část vyučovacích hodin, je praktikována zejména práce skupinová, v menších i větších skupinách. Jeden nebo dva žáci spolu předvádí určitou situaci a ostatní žáci pak hodnotí, vyjadřují své názory a snaží se najít případné chyby. Tato zpětná vazba je pro jakýkoliv nácvik situací nezbytná a velmi užitečná. Žáci zjistí, co udělali špatně a co mohli udělat nebo říci lépe.

Při výuce verbální a neverbální komunikace je užíváno kamer a fotoaparátů, které nabízejí nejlepší zpětnou vazbu pro žáky a v jistém smyslu také způsobí uvolnění atmosféry ve třídě. Žáci si tímto způsobem uvědomí své chyby i chyby ostatních a budou si pamatovat, co mají dělat v komunikaci verbální i neverbální lépe.

Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování. Hodnocení nebo známku mohou dostat žáci za:

- postup v hodině o určitý počet cvičení v programu ZAV;
- pětiminutový opis textu z předlohy v počítači;
- pětiminutový opis textu z papírové předlohy;
- desetiminutové opisy jak z obrazovky, tak z papírové předlohy;
- splnění limitu počtu cvičení dosažených za určitý měsíc;
- přístup k hodině a způsob ovládání klávesnice;
- přístup k zadanému úkolu;
- vyhotovení osobních, pracovněprávních či obchodních písemností;
- způsob prezentace své nebo jiných při nácviku komunikačních situací.

Hlavní kritéria hodnocení:

- práce a přístup k hodině;
- správné desetiprstové ovládání klávesnice;
- počet úhozů a procento chyb při cvičných nebo klasifikačních opisech;
- gramatická správnost obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- stylistická správnost a kulturu obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- schopnost pochopit zadání obchodního dopisu, jeho správná interpretace, vybrání důležitých informací a následné vyhotovení písemnosti;
- schopnost aplikovat ustálené fráze a slovní spojení užívané zejména v obchodní korespondenci;
- prezentace před třídou, nácvik prezentace před větším nebo naopak menším publikem;
- schopnost úspěšně zvládnout pracovní pohovor;
- splnění zadaného úkolu z hlediska komunikačních dovedností a schopností;
- způsob spolupráce v mezilidských vztazích, konfliktech apod..

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci.
- Samostatné uvažování a řešení problému.
- Přijímání a odpovědnost za plnění úkolů.
- Řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání.
- Nácvik soustředěnosti na práci a kultivaci projevu žáků.
- Rozšíření slovní zásoby pro kvalitnější projev.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Znalost, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč.
- Znalost spotřeby počítačů a vědět, jak ji snížit.
- Hledání na internetu data aktuálního znečištění dané oblasti.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Znalost autorského práva z pohledu počítačových technologií.
- Odlišení cenzury od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.

4. *Informační a komunikační technologie*

- Práce s textovým editorem.
- Práce s tabulkovým kalkulátorem.
- Vyhledávání informací na internetu.
- Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.

Realizace odborných kompetencí

KOMUNIKACE 1. ročník – 2 hodiny týdně = 64 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Základy žádostí		3
- adresy v písemném styku; - žádosti.	Žák: - píše na papír jednoduché žádosti, např. žádost o uvolnění z hodin tělesné výchovy; - dodržuje normy psaní adres.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Desetiprstová hmatová metoda		29
- využití techniky v komunikaci; - výuka psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (program ZAV); - ZAV písmenkové hry.	Žák: - ovládá klávesnici osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vizuálního kontaktu s klávesnicí; - dokáže zaznamenávat text jak z obrazovky, tak i z tištěných předloh; - využívá ke zvýšení přesnosti a rychlosti hraní ZAV písmenkových her; - píše minimální rychlostí 150 čistých úhozů/minutu s přesností min. 99,75 % při penalizaci 50 úhozů/chybu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Základy typografie		2
- základní typografická pravidla při práci s textem.	Žák - se seznámí používá základní typografická pravidla při práci s textem; - dokáže zaznamenat text bez typografických chyb.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Textový editor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Základy tvorby tabulek		3
- praktická výuka tvorby a úpravy tabulek, využívaných zejména v obchodních dopisech.	Žák - vytvoří tabulku podle pravidel, její zarovnání, ohraničení a ostatní požadované náležitosti; - upraví tabulku podle zadání.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika 1. ročník – Tabulkový kalkulačtor		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Základy obchodních písemností		10
- adresy, odvolací údaje; - náležitosti; - stylizace; - druhy; - manipulace s písemnostmi.	Žák - dle normy správně sestavuje adresu dopisu a vyplní odvolací údaje; - dodržuje náležitosti obchodních písemností; - vyjmenuje druhy a specifika jednotlivých obchodních písemností; - stylizuje obchodní písemnosti; - zná pravidla pro manipulaci a skladování písemností.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační a slohová výchova Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Základy společenské komunikace		17
- základy verbální komunikace; - verbální x neverbální komunikace; - zásady společenského chování; - oslovování; - podmínky komunikace; - druhy osobností; - překonávání bariér komunikace; - otázky; - zóny osobního prostoru; - způsoby sezení; - aktivní naslouchání; - sociologie.	Žák - odliší verbální a neverbální komunikaci, pochopí důležitost komunikace neverbální; - správně oslovuje; - osvojí si zásady společenského styku; - odlišuje druhy osobností; - pochopí možné bariéry komunikace; - pokládá uzavřené i otevřené otázky; - rozlišuje zóny osobního prostoru; - aktivně naslouchá; - využívá znalostí sociálního jednání.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační výchova		

KOMUNIKACE 2. ročník – 2 hodiny týdně = 56 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Desetiprstová hmatová metoda		10
- výuka psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (program ZAV); - ZAV písmenkové hry; - zvyšování přesnosti a rychlosti zápisu textu; - nácvik zápisu diktátu.	Žák - zvyšuje přesnost a rychlost psaní na klávesnici pomocí desetiprstové hmatové metody bez vizuálního kontaktu s klávesnicí; - využívá ke zvýšení přesnosti a rychlosti také hraní ZAV písmenkových her; - na konci druhého ročníku píše rychlostí 200 čistých úhozů za minutu, s přesností minimálně 99,75% při penalizaci 50 úhozů/chybu; - zaznamená diktovaný text; - diktuje text spolužákovi.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Tvorba obchodních písemností		15
- náležitosti obchodních písemností; - poptávka, odpověď na poptávku; - nabídka, odpověď na nabídku, úprava nabídky; - objednávka, potvrzení objednávky; - avízo; - dodací list; - faktura;	Žák - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel; - zná pravidla pro tvorbu obchodních písemností a normalizovanou úpravu písemností;	

(pokračování)

- reklamace; - urgence; - upomínka; - pokus o smír.	Žák - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel; - zná pravidla pro tvorbu obchodních písemností a normalizovanou úpravu písemností; - vytvoří poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, avízo, dodací list, fakturu, reklamaci, urgenci, upomínku, pokus o smír a další obvyklé písemnosti používané v obchodním styku.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační a slohová výchova Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti Právo 2. ročník – Obchodní právo		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Tvorba pracovněprávních písemností		6
- žádost o místo; - písemnosti při uzavření pracovního poměru; - písemnosti v průběhu pracovního poměru; - písemnosti při ukončení pracovního poměru.	Žák - vyplní žádost o výpis z rejstříku trestů a další jednoduché formuláře; - vytvoří žádost o místo; - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru; - vytvoří dopisy týkající se pracovního poměru.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační a slohová výchova Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti Právo 2. ročník – Pracovní právo		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Tvorba osobních písemností občanů		3
- dopisy organizaci (žádosti, stížnosti); - dopisy občanovi (soukromé); - formální; - přátelské.	Žák - napíše blahopřejný, děkovný, kondolenční dopis; - rozezná odlišnosti formy dopisu občana od formy obchodních písemností.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Tvorba vnitropodnikových písemností		3
- pozvánky, zápisy z porad; - prezenční listiny; - zápis ze služební cesty; - styk s poštou, bankou, dopravci; - oběžník, směrnice, pokyn.	Žák - vypracuje obvyklé vnitropodnikové písemnosti.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.6 Tvorba písemností právního charakteru		3
- plná moc; - dlužní úpis.	Žák - chápe význam a použití písemností právního charakteru; - napíše platnou plnou moc a dlužní úpis.	
Mezipředmětové vztahy: Právo 2. ročník – Obchodní právo		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.7 Verbální a neverbální komunikace		15
- sociální psychologie; - psychologie práce; - psychologie trhu; - přesvědčování, argumentace; - pasivní komunikace; - agresivní komunikace; - asertivita; - umění asertivity; - kritika; - přijímání kritiky; - spor x problém; - řešení konfliktu; - reakce na námitky; - komunikační hry; - prezentace; - projev; - skladba projevu; - dramatizace projevu; - pracovní pohovory; - zásady a otázky pohovoru; - hospodaření s časem; - stres.	Žák - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - psychologie práce; - psychologie trhu; - přesvědčivě argumentuje; - rozezná rozdíly pasivní, agresivní a asertivní komunikace; - ovládá asertivní jednání; - přijímá kritiku, správně a věcně kritizuje; - rozezná spor od problému, nalezne podstatu konfliktu; - optimálně reaguje na námitky; - prezentuje určitý problém i sám sebe; - zná zásady dobrého projevu; - ovládá zásady pohovorů; - vede pracovní pohovor a dokáže v něm obstát; - plánuje své hospodaření s časem; - ovládá stres; - úspěšně a dle zásad komunikace prezentuje svou maturitní práci.	
Mezipředmětové vztahy: Český jazyk 1. a 2. ročník – Komunikační a slohová výchova		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.8 Souhrnné opakování učiva		1

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA

– volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:**64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání:****denní****Celkový týdenní počet hodin za studium:****6****Datum platnosti od:****1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky, internet;
- používá rýsovací pomůcky, kalkulačku, PC;
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě;
- čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky;
- přesně se matematicky vyjadřuje.

Charakteristika učiva

Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty i pro běžný život, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně.

Výuka probíhá

1. ročník	3 hodiny týdně
2. ročník	3 hodiny týdně

Metody výuky:**a) metody motivační**

- pochvaly,
- aktivizace žáků návrhy řešení,
- účast žáků v matematické soutěži.

b) metody fixační

- opakování písemné i ústní,
- domácí úkoly.

c) metody expoziční

- skupinová práce,
- řešení problémů v týmu,
- samostatné řešení problémů,
- práce s literaturou,

- využití dataprojektoru a počítače,
- vysvětlování nových postupů,
- zobecňování,
- geometrické znázornění,
- barevné zápisy na tabuli.

Formy výuky:

- hromadné vyučování,
- skupinové vyučování,
- individuální doučování,
- samostatná práce.

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení,
- písemné testy,
- čtvrtletní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny,
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace.

Vyučovací předmět *Matematika* je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika,
- Informatika,
- Účetnictví,
- Chod firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Žák:

- využívá různých způsobů znázornění řešení;
- dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením;
- dovede identifikovat a analyzovat problémy;
- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů;
- vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení;
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky;
- používá různé formy grafického znázornění;
- provádí odhady výsledků u praktických úloh;
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy;
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon;
- pracuje v týmu;
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Efektivní práce s informacemi.
- Promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Vztah zdroje a suroviny.
 - Produkce potravin.
 - Početnost populace.
 - Ovlivňování krajiny člověkem.
- 3. *Občan v demokratické společnosti***
- Vedení k vhodné míře sebevědomí.
 - Funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce.
 - Chápání významu pravděpodobností používaných v masových médiích.
- 4. *Informační a komunikační technologie***
- Užití dataprojektoru při samostatném procvičování.
 - Užití dataprojektoru při nácviku posunu funkcí Geometrie.
 - Užití výukových programů.

Realizace odborných kompetencí

MATEMATIKA 1. ročník – 3 hodiny týdně = 96 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Číslo a proměnná		18
- číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti; - absolutní hodnota reálného čísla; - interval; - výrazy s proměnnými.	Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy; - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Mocniny a odmocniny		16
- mocniny s celočíselným exponentem zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$; - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami; - mocnina s racionálním exponentem.	Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami; - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou; - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh; - částečně odmocňuje; - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Rovnice a nerovnice		32
- lineární rovnice a nerovnice; - kvadratické rovnice a nerovnice; - soustavy lineárních a kvadratických rovnic; - goniometrické rovnice; - logaritmické rovnice; - exponenciální rovnice.	Žák: - řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice; - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy; - aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Funkce a její průběh		25
- základní poznatky o funkcích; - funkce lineární a kvadratická; - funkce lineární lomená; - funkce exponenciální a logaritmická; - goniometrické funkce; - aritmetická a geometrická posloupnost; - finanční matematika.	Žák: - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti; - aplikuje poznatky o funkcích při řešení praktických úloh; - aplikuje poznatky o aritmetické a goniometrické posloupnosti při řešení praktických úloh; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Shrnutí učiva za 1. ročník		5

MATEMATIKA 2. ročník – 3 hodiny týdně = 84 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 1 Opakování a rozšíření učiva 1. ročníku		8

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 2 Geometrie		22
- rovinné útvary; - shodnost a podobnost trojúhelníků; - shodná zobrazení, stejnolehlost; - množiny bodů dané vlastnosti.	Žák: - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Analytická geometrie		20
- vektory; - přímka a její analytické vyjádření.	Žák: - provádí operace s vektory; - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - užívá různá analytická vyjádření přímky.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost		24
- variace; - permutace; - variace s opakováním; - kombinace; - pravděpodobnost; - náhodný jev; - nezávislé a závislé jevy.	Žák: - využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem; - rozlišuje mezi jevy závislými a nezávislými a dokáže je odlišit; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Marketing a management I. ročník</i> – Marketingový výzkum		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 5 Závěrečné opakování a shrnutí. Příprava k maturitní zkoušce		10

Název vyučovacího předmětu: PŘÍRODNÍ VĚDY

– volitelný předmět

Kód a název oboru vzdělání:**64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání:****denní****Celkový počet vyučovacích hodin za studium:****6****Platnost:****od 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem****Pojetí vyučovacího předmětu****Obecné cíle**

Předmět Přírodní vědy rozvíjí základní znalosti o světě kolem nás, získané jednak osobními zkušenostmi a jednak absolvováním předmětů fyzika, chemie a přírodopis na základní škole. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné k vysvětlení a popisu základních přírodních jevů, s nimiž se běžně setkávají, projevů života kolem sebe a učí se chránit životní prostředí. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a uplatňování získaných informací i v jiných předmětech. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo z fyziky, chemie, biologie a ekologie.

Výuka probíhá:

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 1. ročník | 3 hodiny týdně / fyzika |
| 2. ročník | 3 hodiny týdně / chemie |

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému pochopení základních fyzikálních jevů a souvislostí mezi nimi;
- schopnosti řešit běžné fyzikální příklady, s kterými se člověk setkává v životě (výpočty rychlostí, sil a energií, ohřívání kapalin apod.);
- pochopení základních chemických dějů vyskytujících se v běžném životě;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce.

Vyučovací předmět *Přírodní vědy* je úzce spjat s předměty:

- Matematika,
- Ekonomika,
- Informatika,
- Společenské vědy.

Metody výuky:

- hromadná,
- skupinová,
- individuální,
- prezentace samostatné práce,
- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce.

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována schopnost pochopení souvislostí;
- písemné zkoušení formou řešení početních příkladů;
- zkoušení formou testů;
- vypracování protokolů;
- hodnocení práce v hodinách;

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Pracovat s příslušnými právními předpisy.

2. Člověk a životní prostředí

- Zdroje energie.
- Zdroje látek v přírodě.
- Skleníkový efekt.
- Ozonová vrstva.

3. Občan v demokratické společnosti

- Komunikace, diskuse, soudobý svět a globální ekologická témata.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Zobrazit grafy vybraných fyzikálních jevů na PC.
- Využít specializovaný výukový software.

Realizace odborných kompetencí

PŘÍRODNÍ VĚDY (FYZIKA) 1. ročník – 3 hodiny týdně = 96 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Mechanika		38
- kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů); - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy); - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie); - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa); - mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin).	Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty; - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	
Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník – Algebraické výrazy, Mocniny a odmocniny, Lineární rovnice a nerovnice Společenské vědy 1. ročník – Starověk Informatika 1. ročník – Tabulkový kalkulátor, Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Molekulová fyzika a termika		14
- základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek); - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita měření tepla); - tepelné motory (tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost); - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek).	Žák: - změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - řeší jednoduché případy tepelné výměny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Algebraické výrazy. Mocniny a odmocniny. Lineární rovnice a nerovnice <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Starověk. Modernizace společnosti. <i>Informatika</i> – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Elektřina a magnetismus		14
- elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče); - elektrický proud v látkách (zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN); - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost); - střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem).	Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud; - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Algebraické výrazy. Mocniny a odmocniny. Lineární rovnice a nerovnice <i>Společenské vědy 1. ročník</i> – Modernizace společnosti <i>Informatika</i> – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Vlnění a optika		13
- mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, rezonance, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru); - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk); - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla); - zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje); - elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla).	Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Matematika 1. ročník</i> – Funkce <i>Informatika</i> – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Fyzika atomu		8
- elektronový obalu atomu (model atomu, spektrum atomu vodíku, laser); - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření).	Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice; - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Společenské vědy</i> 1. ročník – Starověk <i>Informatika</i> – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Vesmír		8
- sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety); - hvězdy a galaxie (vzdálenosti hvězd, charakteristiky hvězd, výzkum vesmíru).	Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd; - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika</i> – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Souhrnné opakování fyziky		2

PŘÍRODNÍ VĚDY (CHEMIE) 2. ročník – 3 hodiny týdně = 58 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Obecná chemie		15
- chemické látky a jejich vlastnosti; - částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba; - chemické prvky, sloučeniny; - chemická symbolika; - periodická soustava prvků; - směsi a roztoky; - chemické reakce, chemické rovnice; - výpočty v chemii.	Žák: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - vyjádří názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Anorganická chemie		14
- vlastnosti anorganických látek; - názvosloví anorganických sloučenin; - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.	Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli); - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a sloučeniny a zhodnotí jejich užití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 2. ročník</i> – Základy hardware a software <i>Informatika</i> – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Organická chemie		18
- vlastnosti atomu uhlíku; - základ názvosloví organických sloučenin; - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.	Žák: - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Informatika 1. ročník</i> – Webové prohlížeče a práce s www stránkami		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.4 Biochemie		9
- chemické složení živých organismů, přírodní látky; - biochemické děje.	Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory); - popíše vybrané biochemické děje.	
Mezipředmětové vztahy: Informatika – Internet		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.5 Souhrnné opakování chemie		2

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKÉ VĚDY**Kód a název oboru vzdělání: 63-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium: 4****Platnosti: od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu:****Obecné cíle**

Cílem vyučovacího předmětu společenské vědy je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti v ČR i v ostatních státech. Směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem a prospěch. Kultivuje jejich historické vědomí a tím je učí hlouběji rozumět současnosti, učí uvědomovat si vlastní identitu, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- využívání svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- rozhodování při řešení praktických otázek;
- řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- správnému a kritickému hodnocení informací z různých zdrojů;
- formulování svých věcných a formálně správných názorů na sociální, ekonomické, politické a etické otázky;
- důrazu nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání – k této dobré přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí především v oblasti dějin 19. a 20. století, dále ke kultivaci politického a sociálního vědomí žáků a k posilování jejich mediální gramotnosti.

Výuka probíhá

1. ročník	3 hodiny týdně
2. ročník	3 hodiny týdně

Vyučovací předmět vychází z vyučovacích předmětů:

- Dějepisu,
- Občanské nauky,
- Sociologie,
- Filozofie,
- Etiky.

Zařazení jednotlivých okruhů do ročníků

1. ročník	<i>Dějepis</i>
	<i>Člověk jako občan</i>
	<i>Soudobý svět</i>

2. ročník *Filozofie, etika***Metody výuky:**

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s počítačem, na kterém žáci pracují s různými texty jednotlivých učebních okruhů a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci, ve skupinách nebo individuálně, získávají další informace. Žáci pracují po celou dobu s literaturou a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů potřebné informace.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení je průběžné *ústní zkoušení* ze znalostí jednotlivých odvětví předmětu.

Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti daných vyučovacích celků. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány *písemné práce*. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost a přehlednost. Součástí hodnocení je i *individuální práce* žáků. Při klasifikaci je také zohledněna *práce* žáka *v hodině*, jeho *zájem* o danou problematiku a schopnost samostatné práce.

Vyučovací předmět *Společenské vědy* je úzce spjat s předměty:

- Český jazyk,
- Kultura a umění,
- Informatika,
- Ekonomika,
- Komunikace.

Průřezová témata:**1. *Člověk v dějinách***

- Prohloubení a zařazení vědomostí dějinného vývoje.

2. *Člověk v lidském společenství*

- Přiměřené vyjadřování účelu jednání a komunikačních situací v projevech mluvených i psaných a zvládnutí vhodné prezentace.
- Formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Dodržování jazykové a stylistické normy a používání odborné terminologie.

3. *Člověk jako občan*

- Získání přehledu o osobnosti a jejím rozvoji, komunikaci, společnosti, státu, politickém systému, politice, morálce, svobodě, odpovědnosti, toleranci.
- Orientování se ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému.
- Posouzení morálky jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci.
- Efektivní učení a vyhodnocování dosažených výsledků.
- Získání potřeby a nutnosti celoživotního vzdělávání.

4. *Člověk a právo*

- Komunikace s potenciálními zaměstnavateli a zaměstnanci a ostatními lidmi.

- Pochopení výhod a rizik podnikání, činnosti s nimiž je třeba při podnikání počítat.
- Orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku.
- Poznání svých práva a povinnosti vůči okolí.
- Hledání zaměstnání a možnosti rekvalifikací.
- Získání přehledu o podpoře státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby.
- Získání přehledu o možnosti zaměstnání v zahraničí.

5. ***Profesní a osobní život***

- Práce v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností.
- Přijímání odpovědnosti plnit svěřené úkoly.
- Porozumění zadání úkolu nebo určení jádra problému, získání informací potřebných k řešení problému a navržení způsobu řešení, popř. variant řešení, a jejich zdůvodnění.
- Uplatnění při řešení problémů různých metod myšlení, především logických.
- Volby prostředků a způsobů vhodných pro splnění jednotlivých aktivit, využívání zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
- Práce s běžnými základními a aplikačními programovými vybaveními, s informacemi, a to především s využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií.
- Získávání informací z otevřených zdrojů, zejména z internetu.

SPOLEČENSKÉ VĚDY 1. ročník – 2 hodiny týdně = 64 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 1 Člověk v dějinách poznávání minulost		3
- význam poznávání minulosti; - variabilita výkladů minulosti.	Žák: - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 2 Starověk		3
- dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací; - antická kultura; - judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace.	Žák: - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 3 Středověk		4
- stát, jeho vznik a rané formy vlády; - společnost, její hierarchie a stereotypy, feudalismus; - křesťanská církev; - středověká kultura, středověké památky v Čechách, středověká Praha.	Žák: - charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu; - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 4 Raný novověk		6
- humanismus a renesance; - objevy nových zemí, jejich přínos, změna mapy světa; - český stát, počátek habsburského soustátí; - války v Evropě, reformace a protireformace; - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě; - rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a počátky parlamentarismu; - osvícenství, umění renesance, baroka a klasicismu; - architektura, památky z této doby v Čechách.	Žák: - vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku; - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů; - objasní význam osvícenství; - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 5 Novověk, velké občanské revoluce		3
- americká; - francouzská; - revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích.	Žák: - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 6 Společnost a národy		7
- národní hnutí v Evropě; - českoněmecké vztahy; - národní hnutí v českých zemích; - dualismus v habsburské monarchii; - postavení minorit; - revoluční hnutí a vznik národních států v Německu a v Itálii.	Žák: - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy; - popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. – 21. stol.; - objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 7 Modernizace společnosti		5
- průmyslová revoluce; - urbanizace; - demografický vývoj; - umění a věda 19. století; - umění a věda 20. století.	Žák: - vysvětlí proces modernizace společnosti; - na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje umění 19. a 20. století; - na konkrétních příkladech charakterizuje objevy 19. a 20. století.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 8 Svět, československá a česká společnost ve 20. století		
- tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; - svět po první a druhé světové válce; - vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy; - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát; - staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus; - třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století.	Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát;	4
	- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století;	4
	- zhodnotí význam významných osobností;	3
	- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších.	3
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 9 Soudobý svět a česká občanská společnost na prahu 21. století		
- velké civilizační okruhy současného světa; - velmoci a vyspělé země současného světa; - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa; - Globalizace - globální problémy, globalizace a současné státy, vliv na život lidí; - Mezinárodní vztahy a ČR - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě; - Současnost a člověk - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití.	Žák: - srovná jednotlivé civilizace současného světa;	5
	- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě;	5
	- debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí;	5
	- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století;	4
	- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, prognózách jeho vývoje, multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury.		

SPOLEČENSKÉ VĚDY 2. ročník – 2 hodiny týdně = 56 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.1 Praktická filosofie a filosofická antropologie		32
- lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; - vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny; - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací; - řecká filosofie; - římská filosofie; - středověká filosofie; - novodobá filosofie; - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt; - čest, úcta svědomí; - jazyk a dorozumívání; - člověk, národ, vlast; - etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; - prosociální jednání; - svoboda a odpovědnost, pravda, vina, trest a smíření; - ženy a muži, genderová rovnost; - vesnice a města, problémy urbanizace; - výchova a vzdělávání.	Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	
Mezipředmětové vztahy: Kultura a umění 1. ročník – Vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.2 Etika		14
- etika a její předmět, základní pojmy etiky; - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost.	Žák: - chápe základní pojmy etiky a získá kritické stanovisko ke světu a k sobě samému; - teoreticky vysvětlí a v praxi uskuteční profil člověka.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II.3 Závěrečné opakování a shrnutí. Příprava k maturitní zkoušce		10

Název vyučovacího předmětu: INFORMATIKA**Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání****Forma vzdělání: denní****Celkový týdenní počet hodin za studium: 4****Platnost: od 1. září 2014****Pojetí vyučovacího předmětu:****Obsahové vymezení**

Předmět Informatika rozvíjí jednak znalosti počítačových technologií a jednak schopnost pracovat s PC a příslušným programovým vybavením jako s nástroji na ulehčení práce jak ve škole, tak i doma. Dále se snaží, spíše než o naučení práce s jedním konkrétním programem, naučit žáka ovládat počítač intuitivně bez ohledu na typ programového vybavení. Tento předmět vychází ze znalostí žáků, které získali v předcházejícím vzdělání, ale hlavně z jejich zkušeností, které nabyli běžným používáním počítačů ve svém volném čase. Z toho vyplývá, že znalosti žáků jsou rozdílné.

Předmět zahrnuje učivo základů práce s operačním systémem, základním kancelářským programovým vybavením (textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentační software), s programy na prohlížení a komunikaci přes internet a dále pak základy hardwaru, počítačových technologií (komprese dat, viry a jiný škodlivý software, algoritmizace), práce s grafikou a autorské právo ve světě PC. Za základ je považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence). Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů.

Výuka probíhá:

1. ročník	2 hodiny týdně
2. ročník	2 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- pochopení toho, že počítače jsou jen nástrojem na ulehčení práce;
- schopnosti pracovat s počítačem a zpracovávat na něm textové, grafické, ale i matematické informace;
- schopnosti používat počítač na komunikaci s dalšími lidmi;
- naučení se vyhledávat na internetu informace nejen počítačové, ale hlavně takové, které s počítači vůbec nesouvisí;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce.

Vyučovací předmět *Informatika* je úzce spjat:

- se všemi předměty.

Metody výuky**a) expoziční metody:**

- prezentace samostatné práce,

- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- praktické upevňování dovedností,
- ústní a písemné opakování učiva.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- praktická zkouška – je zohledňována schopnost docílit zadaného úkolu jakoukoliv metodou;
- ústní zkoušení – je zohledňována schopnost pochopení souvislostí;
- zkoušení formou testů.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Hledání právních předpisů na internetu.
- Práce s veřejnými databázemi státních úřadů (obchodní rejstřík, katastr nemovitostí apod.).

2. Člověk a životní prostředí

- Znalost, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč.
- Hledání dat aktuálního znečištění dané oblasti na internetu.

3. Občan v demokratické společnosti

- Z pohledu počítačových technologií seznámení s autorskými právy.
- Odlišení cenzur od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.

4. Informační a komunikační technologie

- Nosné téma tohoto předmětu.

Realizace odborných kompetencí

INFORMATIKA 1. ročník – 2 hodiny týdně = 64 hodin ročně

	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 1 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet		4
- ovládání internetového prohlížeče; - práce s webovými stránkami; - vyhledávání informací na internetu.	Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky; - ovládá vyhledávání na internetu, ovládá jejich vyhledávání, vč. použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - formuluje dotazy do vyhledávačů tak, aby dostal relevantní výsledky; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomí si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 2 Komunikační a přenosové možnosti Internetu. Práce v lokální síti		10
- e-mail; - instant messaging; - IP telefonie; - videokonference; - webová fóra; - interní síť.	Žák: - chápe specifika práce v síti (vč. rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - používá e-mail pomocí webového rozhraní i pomocí programu na práci s elektronickou poštou; - pracuje s přílohami; - při e-mailové komunikaci chápe rozdíl a typické použití mezi adresátem, kopií a skrytou kopií; - používá funkce organizace a plánování času v příslušném programu; - používá chat, používá on-line textový messenger, orientuje se na diskusních fórech; - využije IP telefonie a videokonference; - se seznámí s počítačovou sítí, servery, pracovními stanicemi připojením k síti a její nastavení.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 3 Operační systém		4
- data, soubor, složka, přípony souborů, souborový manažer; - nastavení pracovního prostředí operačního systému; - nápověda, manuál; - instalace dalšího software do operačního systému, odinstalování softwaru; - aplikace dodávané společně a operačním softwarem; - problematika zálohování.	Žák: - se orientuje v operačním systému, uspořádá data a efektivně s nimi pracuje; - ukládá data, pracuje se soubory a orientuje se v základních typech souborů; - spravuje operační systém, nastaví si pracovní prostředí operačního systému; - používá nápovědu; - postupuje podle manuálu při instalaci dalšího software do operačního systému; - přidá a odebírá volitelné součásti operačního systému; - chápe význam zálohování a rozhodne o jeho způsobu pro konkrétní situaci.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 4 Textový editor		20
- kurzor, odstavec, pohyb po dokumentu, výběr, přesun textu a kopírování; - formátování písma, odstavce; - odrážky, číslování, tabulátory; - ohraničení a stínování; - vzhled stránky; - styly; - tabulky; - vkládání grafických objektů; - příprava k tisku; - hromadná korespondence – výhody a možnosti použití; - grafy; - makra; - zformátování neupraveného textového dokumentu.	Žák: - vytváří textové dokumenty; - efektivně formátuje text, odstavec i celý dokument; - ovládá typografická pravidla a používá je při tvorbě dokumentů; - vytvoří záhlaví a zápatí a nastaví požadovaný vzhled stránky; - používá při tvorbě dokumentu styly, upravuje je a chápe výhody jejich používání; - vytvoří a zformátuje tabulku podle zadání; - vkládá a upravuje grafické objekty, přesně nastaví jejich pozici v textu; - připraví dokument k tisku a vytiskne ho; - vytvoří dopis a štítky pomocí hromadné korespondence; - vkládá pole a filtruje do konečného dokumentu jen určená zdrojová data; - tvoří grafy; - vytvoří, uloží a aplikuje makra.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Základy typografie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 5 Tabulkový kalkulátor		24
- formát buňky, datové typy vkládané do buňky; - tvorba a formátování tabulky; - vzorce a funkce; - grafy; - kontingenční tabulka, formulář.	Žák: - vkládá data do buněk a formátovat je; - vyhledává a aplikuje vhodné funkce, pracuje s průvodcem tvorby vzorců; - data v tabulce třídí, filtruje a vyhledá; - převádí tabulku do vhodného grafu, upraví hotový graf; - vytvoří a použije kontingenční tabulku a chápe její výhody; - připraví data, tabulku nebo graf k tisku.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Základy tvorby tabulek		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 6 Opakování		2
- shrnutí učiva.	Žák: - zvládne učivo za první ročník; - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy, apod.)	

Realizace odborných kompetencí

INFORMATIKA 2. ročník – 2 hodiny týdně = 56 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 1 Prezentační software		12
- použití prezentací; - snímky, časování, animace, přechod snímku, pozadí, šablony; - formát pdf; - práce s dataprojektorem; - pravidla ústního přednesu prezentace.	Žák: - vytváří multimediální dokumenty (prezentace); - ze získaných podkladů vytvoří prezentaci a pomocí ní efektivně informuje další osoby; - ukládá multimediální i textové dokumenty i ve formátech HTML a pdf; - pracuje s dokumenty formátu pdf, rozumí přednostem a možnostem použití tohoto formátu; - prezentuje multimediální dokument před posluchači s pomocí dataprojektoru.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace 1. ročník – Základy společenské komunikace Chod firmy 1. ročník – Příprava prezentace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 2 Počítačová grafika		12
- typy počítačové grafiky; - rozlišení, barevná hloubka, DPI; - grafické formáty; - vektorová grafika; - bitmapová grafika.	Žák: - pozná základní grafické formáty, jejich vlastnosti a použití; - zvolí odpovídající program pro práci s konkrétním typem formátu obrázku; - upravuje bitmapovou grafiku – fotografie; - vytvoří vektorovou kresbu, používá barvy, upravuje výplň objektů, tvaruje objekty, vkládá a tvaruje text.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 3 Ochrana autorských práv		2
- autorský zákon; - licence softwaru.	Žák: - rozpozná porušování autorských práv; - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje a aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - orientuje se v licenčních ujednáních software.	
Mezipředmětové vztahy: Právo 2. ročník – Základy práva		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 4 Databáze		4
- vlastnosti a stavba databází; - relace; - tabulky, dotazy, formuláře, sestavy.	Žák: - chápe principy stavby a fungování databáze; - vytvoří jednoduchou databázi, do databáze vkládá nová data, upravuje a filtruje data; - správně vytvoří relace, sestaví dotaz, formulář i sestavu, vytiskne sestavu;	
Mezipředmětové vztahy: Chod firmy 2. ročník – Daně		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 5 Ostatní běžně užívaný software		4
- antivirové programy; - kompresní programy; - programy pro práci se soubory; - účetní program, software Zákon.	Žák: - odstraní z počítače škodlivý software; - využije kompresi souborů; - ovládá práci v nějakém programu na správu souborů; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; - se seznámí s účetním programem; - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.	
Mezipředmětové vztahy: Účetnictví 1. ročník – Finanční účetnictví		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 6 Hardware počítače		20
- procesor; - základní deska; - operační paměť; - HDD a SSD disky; - optické mechaniky a média; - grafická, zvuková a TV karta; - polohovací zařízení;	Žák: - rozpozná chyby a poškození hardware; - pozná jednotlivé komponenty počítače; - zná charakteristiky jednotlivých komponent počítače; - zvolí správný port pro připojení externího zařízení;	

(pokračování)

- tiskárny; - skenery; - ostatní hardware; - porty a sběrnice.	- rozlišuje základní charakteristiky periferních zařízení, pozná výhody a nevýhody různých typů periferních zařízení; - postupuje podle manuálu při instalaci periferních zařízení; - efektivně nastaví periferní zařízení, která používá.	
---	--	--

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 7 Algoritmizace		2
- zásady tvorby algoritmu; - algoritmizace jednoduchých úloh.	Žák: - vytvoří algoritmizaci úlohy a uvědomí si jeho význam při tvorbě programu; - orientuje se v pojmech cyklus a větvení algoritmu; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce).	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
II. 8 Opakování		2
- shrnutí učiva za 1. a 2. ročník.	Žák: - pracuje s prostředky informační a komunikační technologie a pracuje s informacemi; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí.	

Autorský kolektiv tvorby školního vzdělávacího programu 64-41-L/51

Vedoucí tvorby ŠVP	Ing. Cyril Kotulič, MBA.
Školní koordinátor	Ing. Jan Dostál
Zpracování jednotlivých programů:	
Český jazyk	Mgr. Zuzana Wildová
Anglický jazyk	Ing. Tomáš Fodor
Německý jazyk	Bc. Karel Mika
Ruský jazyk	Mgr. Ján Kuropčák
Kultura a umění	Mgr. Tereza Vodičková
Tělesná výchova	Ing. Jan Dostál
Ekonomika	Ing. Pavel Pšcolka
Právo	Ing. Pavel Pšcolka
Marketing a management	Ing. Petr Kopecký
Účetnictví	Ing. Yvona Šorejsová
Chod firmy	Ing. Pavel Pšcolka , Ing. Monika Skopalíková
Komunikace	Mgr. Olga Janíčková
Matematika	RNDr. Karel Schuh
Přírodní vědy	Ing. Jan Dostál
Společenské vědy	Tereza Vodičková, Mgr. Zuzana Wildová
Informatika	Ing. Cyril Kotulič MBA.
Jazyková úprava	Mgr. Zuzana Wildová
Technické zpracování	Ing. Jan Dostál