

**Soukromá střední odborná škola a
soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.
Českobrodská 32a, Praha 9**

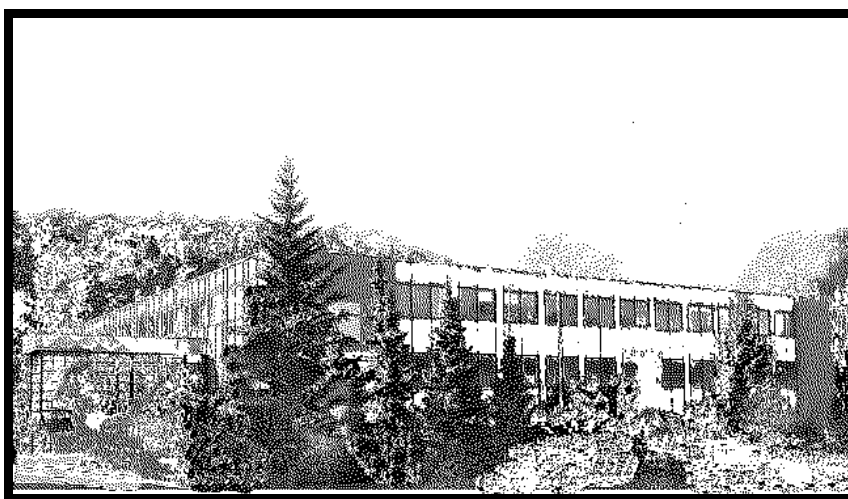
Školní vzdělávací program

kód a název vzdělávání:

78-42-M/02

Ekonomické lyceum

Název ŠVP: SPORTOVNÍ MANAGEMENT – denní zkrácené studium



Schválila rozhodnutím č. j. A182/15 dne 4. června 2015 platností
od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem.

Ing. Yvona Šorejsová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

**Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o.,
Českobrodská 32a, PRAHA 9, 190 00**

IČO: 25641034 telefon: 266317361 e-mail: info@bean.cz

IZO: 600006328 fax: 266317361 webové stránky: www.bean.cz

Datum posledního vydání rozhodnutí: MSMT 43-012/2014-2 z 1.9.2014

Zřizovatel

BEAN, s. r. o., 190 00 Praha 9, Českobrodská 32a

Statutární orgány školy

jednatelé:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen telefon: 602 341 097 e-mail: molen@bean.cz

ředitelka:

Ing. Yvona Šorejsová telefon: 773 92 13 13 e-mail: sorejsova@bean.cz

statutární zástupce ředitelky:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Webové stránky

www.bean.cz

Škola – cílová kapacita

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 240

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 800

Obsah:

1	Profil absolventa	3
1.1	Uplatnění absolventa	3
1.2	Výsledky vzdělávání	3
1.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	4
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	5
2.2	Zdravotní způsobilost	5
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	5
2.4	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	7
2.5	Organizace výuky	7
2.6	Hodnocení žáků	8
3	Učební plán	10
3.1	Učební plán	10
3.2	Přehled využití týdnů ve školním roce	11
3.3	Začlenění RVP do předmětů v ŠVP	12
4	Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat	13
5	Materiální a technické zabezpečení výuky	20
6	Personální zabezpečení	21
7	Spolupráce se sociálními partnery	21
8	Učební osnovy – povinné vyučovací předměty	22
8.1	<i>Cizí jazyky</i>	
8.1.1	Anglický jazyk	
8.1.2	Francouzský jazyk	
8.1.3	Německý jazyk	
8.1.4	Ruský jazyk	
8.1.5	Španělský jazyk	
8.2	Tělesná výchova	
8.3	Komunikace	
8.4	Ekonomika	
8.5	Účetnictví	
8.6	Sportovní management	
8.7	Sportovní příprava	
9	Autorský kolektiv	
	Přílohy	

1 PROFIL ABSOLVENTA

Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 EKONOMICKÉ LYCEUM
Název ŠVP:	SPORTOVNÍ MANAGEMENT
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	1 rok, zkrácené denní studium
Datum platnosti od:	1. září 2015

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání ve formě zkráceného denního studia ovlivňuje koncepcí celoživotní vzdělávání. Celoživotní učení je nedílnou součástí způsobu života člověka. Vzdělávání plní nejen funkci kvalifikační, kdy jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, ale i k případné změně kvalifikace již dříve získané. Absolvent oboru ekonomické lyceum se uplatní na trhu práce v oblasti sportu a sportovních aktivit. Vzdělání směřuje k tomu, aby absolvent ovládal základní ekonomické principy a právní normy, management a marketing se vztahem k oboru, stal se odborníkem ve vybraných sportovních odvětvích a znalcem všeobecné tělovýchovné problematiky s osobními předpoklady a zájmem o danou problematiku. Absolvent je připraven, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání – ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity např. ve sportovních klubech a marketingových agenturách pro tělesnou výchovu a sport. Žák je připravován k řídicí a odborné činnosti v oblasti volného času a rekreace. Orientuje se v nejmodernějších trendech zdravého způsobu života a životního stylu.

Vzdělávací učební plán je uzpůsobený i aktivním sportovcům. Absolvent je schopen aktivně používat cizí jazyk na úrovni běžné hovorové komunikace a jako prostředek profesní komunikace. Efektivně pracuje s cizojazyčným textem, včetně odborného. Zpracuje a využije jazykové znalosti jako zdroje poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí a dovedností. Po absolvování vzdělávání žák charakterizuje funkce, role a činnosti sportovního manažera, analyzuje prostředí sportovní organizace a na jejím základě formuluje strategie, zná odvětví tělesné výchovy a sportu a jeho specifika, navrhne a zorganizuje sportovní akce. Mezi jeho odborné dovednosti patří i znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

1.2 Výsledky vzdělávání žáka

Důraz vzdělávání se klade na znalosti a dovednosti z oblasti sportovního managementu, ekonomiky a podnikání, ovládání cizího jazyka, komunikativní kompetence.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Škola poskytne žákům praktické ekonomické a finanční vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovil si reálně cíle svého dalšího vzdělávání.

1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 79 a § 81, vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

– Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- vypracování a obhajoba maturitní práce (profilově zaměřené),
- ústní zkouška ze sportovního managementu,
- ústní zkouška ze sportovní přípravy.

– Nepovinná maturitní zkouška (maximálně 4)

- ústní zkouška z nabídky stanovené ředitelkou školy

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Zkrácené studium je určeno pro uchazeče se středním vzděláním s maturitní zkouškou, kteří chtějí získat další kvalifikaci podle § 85 školského zákona.

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelkou školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

S uchazečem je veden ústní pohovor, při kterém se zjišťuje zájem o studium.

2.2 Zdravotní způsobilost

Dle platných učebních dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor Obchodní akademie není omezena zdravotní způsobilost nad rámec požadavků na středoškolské studium.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu.

. Vzdělávací program reaguje na obecnou situaci dospělých a jejich individuální vzdělávací potřeby, a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak i z hlediska odpovídajících metod výuky a kontroly studia. V obsahu vzdělávání vycházíme ze znalostí a životních zkušeností žáků.

Škola klade důraz vzhledem k jejich budoucí profesi na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, komunikativnost, soustavnost a podnikavost.

Absolventi oboru vzdělání mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů. Žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Žáci ovládají světový jazyk včetně cizojazyčné obchodní korespondence, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, sportovním managementu a sportovní přípravě.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech.

V příznivém klimatu školy se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Škola vede žáky k slušnému a odpovědnému chování. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností.

Metody, postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Učitelé se zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména na diskuse a metody činnosti zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, simulační a situační metody a řešení konfliktů, zařazení veřejné prezentace práce žáků, uplatňování projektové metody výuky otevřeného vyučování, které vede k aktivitám nadpředmětového charakteru. Při výuce je kladen důraz i na přiměřenost, individuální přístup, názornost a trvanlivost.

2.4 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

2.5 Organizace výuky

Organizace výuky vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v oblasti sportu a sportovních aktivit a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání. Učitel současně funkčně rozvíjí odborné znalosti, jak to vyžaduje výkon jeho povolání nebo pracovní pozice, pro které se připravují.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží jednak dvě multimediální učebny a jednak pokrytí všech prostor školy bezdrátovým připojením jak ke školní síti, tak i k internetu. Informační a komunikační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

2.6 Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Při hodnocení je uplatňována individualizace, a to umožněním individuálního tempa učení nebo individualizací závěrečného hodnocení dospělých žáků k hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní, písemné, testy, seminární práce, ročníkové práce, motivační hodnocení, hodnocení formální a obsahové úrovně, vystupování apod. Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačních aspektů hodnocení. Učitel při hodnocení působí současně jako konzultant a rádce.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka z praxe. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům určen před nástupem. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, který žáka při práci vede. Zpráva z praxe je součástí hodnocení předmětu Sportovní management. U zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

3. UČEBNÍ PLÁN

3.1 Učební plán

Předmět	Zkratka	Ročník
		1.
Cizí jazyk (Aj, Fj, Nj Rj, Sj,)	AJA, FJA, NJA RJA SJA,	4
Tělesná výchova	TEV	2
Komunikace	KOM	2
Ekonomika	EKO	2
Účetnictví	UCT	4
Sportovní management	SPM	7
Sportovní příprava	SPP	8
CELKEM		29

Poznámky:

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Ekonomické lyceum..

Konkretizovaný učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Učební praxe je zařazena v předmětu Sportovní příprava.

3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	29
Odborná praxe	2
Maturitní zkouška	2
Celkem týdnů	33

Poznámky:

Odborná praxe je zařazena v rozsahu 80 hodin za studium. Uskutečňuje se na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem.

3.3 Začlenění rámcového vzdělávacího programu do předmětů ve školním vzdělávacím programu

Škola:		SSOŠ a SSOU BEAN, s. r. o.			
Kód a název RVP:		78-42-M/02 Ekonomické lyceum			
Název ŠVP:		SPORTOVNÍ MANAGEMENT			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Český jazyk	6	192	Český jazyk	0	0
Cizí jazyky	21	672	Cizí jazyky	4	116
Společenskovední vzdělávání	10	320	Společenské vědy		
Přírodovědné vzdělávání	10	320	Přírodní vědy		
Matematické vzdělávání	12	384	Matematika		
Estetické vzdělávání	5	160	Kultura a umění		
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	2	58
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	10	320	Komunikace Informatika	2 0	58 0
Národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika Účetnictví	2 4	58 116
Podnikání a podnikové činnosti	5	160			
Financování a účetnictví	9	288			
			Sportovní management	7	203
			Sportovní příprava	8	232
Disponibilní hodiny	27	864			
Celkem	128	4 096		29	841
Odborná praxe			Odborná praxe	2týdny	

4 ZPŮSOB ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce. Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci se sociálními partnery. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, práci s informacemi a prostředky informačních a komunikačních technologií.

Tým pedagogů naší školy zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je rozpracován v jednotlivých učebních osnovách jednotlivých předmětů. K rozvoji klíčových kompetencí nejefektivněji přispěje zavedení projektového vyučování ve 4. ročníku v předmětu Programování na PC. Vyučující ve spolupráci se žáky navrhnou témata žakovských projektů tak, aby obsahově navazovaly na teoretické vědomosti i dílčí praktické dovednosti získané v běžné výuce, integrovaly je a navozovaly jejich praktické uplatnění v osobním životě i v pracovním procesu.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech
- prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

a) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivity a chovali se racionálně v osobním i profesním životě;
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali;
- samostatně zpracovávali odborné práce a projekty, efektivně prezentovali výsledky své práce;
- sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali

- se k němu vyjádřit na základě samostatného vyhodnocení ekonomických souvislostí;
- orientovali se v průběhu základních podnikových činností (marketing, nákup a pořizování materiálu, pořizování dlouhodobého majetku, získávání zaměstnanců, prodej);
- orientovali se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu a prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky bankovních a pojistných produktů;
- účtovali běžné účetní operace a orientovali se v daňové soustavě;
- efektivně ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností;
- uměli jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňovali vhodné komunikační prostředky.

b) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

c) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

d) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Začleňování průřezových témat

Školským vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování, v žákovských projektech i dalších aktivitách školy jako jsou besedy, exkurze a soutěže.

Při začlenění průřezových témat do ŠVP bylo přihlédnuto k následujícím pravidlům:

- v průběhu vzdělávání jsou začleněna všechna průřezová témata
- efektivita a forma působení průřezových témat byla svěřena učitelům, kteří dobu a míru začlenění zapracovali přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů

Podmínky pro začlenění průřezových témat organizované školou:

Občan v demokratické společnosti

- Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů.
- Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a seznamují je se životem v Praze, politikou samosprávních orgánů. Například aktivní pomocí plnoletých žáků při volbách komunálních i parlamentních.
- Exkurze pro žáky do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.
- Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Hlavním cílem průřezového tématu je vést žáky k tomu aby:

- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a učili se být kriticky tolerantní;
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kritiky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

- Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.
- Škola uplatňuje třídění odpadů.
- Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem, je realizováno prostřednictvím odborných exkurzí, v 1. ročníku je zařazeno do zahajovacího kurzu.

Hlavním cílem průřezového tématu je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

- Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění žáků na trhu práce. Koncepce učebního plánu rozšířením oboru zohledňuje požadavky trhu práce.
- Škola organizuje praxe přímo na odborných pracovištích.
- Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.
- Výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání vede žáky k rozpoznávání svých reálných kvalit a předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění.
- Škola má zřízeno vlastní Centrum vzdělávání dospělých (CVD), které zajišťuje propojení a spolupráci s podniky a živnostníky, aktivně ve spolupráci s podniky a úřady práce napomáhá ve vyhledávání zaměstnání pro absolventy školy a kurzů pořádaných CVD, zajišťuje kurzy pro přípravu dospělých při zkouškách organizovaných podle zákona č. 179/2006 Sb., propaguje a organizačně zajišťuje zkoušky z jednotlivých předmětů podle § 113, zákona 561/2004 Sb. v oborech zařazených v rejstříku škol MŠMT pro školu. Dále zajišťuje ve spolupráci s úřady práce rekvalifikační kurzy v učebních oborech zařazených v rejstříku škol a propaguje a organizačně zajišťuje odborné kurzy (např. jazykové, PC a podle zájmů uchazečů).

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Informační a komunikační technologie

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě.
- Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu pozornost systematicky po celou dobu studia ve všech předmětech.
- Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, kteří jsou schopni používat prostředky informačních a komunikačních technologií na vyšší než základní úrovni.

Hlavním přínosem tohoto tématu je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

5 MATERIÁLNÍ A TECHNICKE ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Škola vznikla v roce 1993, využívá k výuce 12 učeben, z toho jsou 2 odborné a 2 multimediální. Nachází se v pronajatých prostorách v budově Českobrodská 32a v Praze 9, jejichž pronájem představuje jednu třetinu provozních nákladů. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem a jsou dále postupně vybavovány a modernizovány podle finančních možností školy.

Ve škole jsou zřízeny dvě odborné učebny výpočetní techniky s 16 a 22 pracovišti, pro potřeby výuky nejen informační technologie, komunikace a cizích jazyků, ale i všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Učebny jsou vybaveny dataprojektory a projekčními plátny. Ve třech učebnách jsou televizní přístroje s DVD-přehrávači a videorekordéry. Každý vyučující je vybaven notebookem, který slouží jak pro administrativu školy, tak i pro výuku. Kromě nich využívají učitelé aktivně mapy, obrazové didaktické pomůcky, modely, tiskárny, kopírovací stroj a zpětný projektor. Vyučující využívají při výuce software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou a další výukové programy.

Žáci využívají připojení na internet jak v učebnách VT, tak i ve všech ostatních prostorách školy pomocí bezdrátové sítě wi-fi. V prvním ročníku obdrží notebooku pro výuku.

Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična s posilovnou. Do výuky je zařazeno plavání i bruslení. Pro výuku sportovní přípravy jsou využívány sportovní zařízení sportovních klubů.

Škola využívá program Bakaláři. Slouží pro mzdovou a personální agendu zaměstnanců školy, pro přijímací řízení, osobní evidenci žáků, jejich hodnocení a klasifikaci, vedení třídních knih, vedení povinné dokumentace, matriky školy, výchovných opatření, pro zpracování statistických údajů, k tisku vysvědčení ročníkových, maturitních, závěrečných a výučních listů apod.. Tento program pokrývá i další běžnou administrativu školy. Informace o prospěchu, docházce a chování žáků rodiče (po osobním přihlášení) sledují přímo na www stránkách školy.

K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, 6 kabinetů, sborovna, studijní oddělení, šatny se skřínkami a sociální zařízení.

6 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Stav k 1. září 2015

Učitelé podle předmětů	Počet celkem
<i>Interní</i>	
- pro všeobecně vzdělávací předměty	6
- pro odborné předměty	5

Personální podmínky umožňují odborně odučit 92 % objemu výuky. Škola má vypracovaný roční vzdělávací plán pedagogů, který zohledňuje prohlubování odbornosti a informační gramotnosti.

Počet pedagogických pracovníků se mění podle potřeb zajištění výuky.

7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce s klubem VSK Humanika Praha, Dukla Praha.

Škola se v oblasti spolupráce se sociálními partnery dohodla na rozvoji následujících činností:

- zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou pro určité množství žáků dle kapacit;
- praxi zaměřit na možnosti využití konkrétních studijních poznatků studijního i ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky;
- provozně administrativních prací;
- samostatné plnění úkolu stanoveného vedoucím praxe a jeho vyhodnocení.

Využít specifických znalostí žáků v kontextu s možnostmi trhu práce. Motivace pracovišť k přijímání žáků na praxi.

Pravidelné konzultace sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu. Vyhledávání dalších oblastí spolupráce v oblasti zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce.

Název vyučovacího předmětu: CIZÍ JAZYKY

ANGLICKÝ, FRANCOUZSKÝ, NĚMECKÝ,
RUSKÝ, ŠPANĚLSKÝ

Kód a název oboru vzdělání:

78-42-M/02 Ekonomické lyceum

Forma vzdělání:

zkrácené denní studium

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

4

Platnost:

od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka **cizího jazyka** navazuje na jazykové vzdělávání vymezené v RVP pro obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Směřuje k dosažení vyšší úrovně jazykových kompetencí a k dovednosti využívat cizí jazyk pro profesní potřeby. Konverzační témata jsou zařazovány podle úrovně znalostí žáků.

Předmět cizí jazyk vede žáky k přijímání komunikativní kompetence, přispívá zejména ke kultivaci člověka, přispívá ke kultivaci projevu žáků, rozšiřuje řečové dovednosti a vede žáky k využití jazykových dovedností v každé komunikativní a profesionální situaci. Přispívá ke znalosti o mluvčích zemích a kulturnímu přehledu.

Žák používá prostředky verbální a nonverbální komunikace v cizím jazyce, znalosti z psychologie trhu při jednání, efektivně pracuje s cizojazyčným textem, včetně odborného. Poznává racionální a efektivní způsoby studia živých jazyků, které jsou důležité z hlediska celoživotního vzdělávání. Toto ovlivňuje intelektuální a sociální vývoj žáka, všeobecné a odborné vzdělání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podporuje kvalitu jeho odborného růstu.

Výuka probíhá

1. ročník 4 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje ke:

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích běžného, společenského, veřejného a pracovního života, mluvenému a psanému projevu o obecných a odborných tématech; přiměřenému projevu a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu;
- odhadu neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;
- nalezení hlavní a vedlejší myšlenky a důležitých informací;
- porozumění školních a pracovních pokynů;
- poznání významu obecných sdělení a hlášení;
- čtení s porozuměním věcně i jazykově přiměřenému textu v jednotlivých ročnících a orientaci se v textu;
- sdělení obsahu, hlavní myšlenky či informaci vyslechnuté nebo přečtené;
- přednesu připravené prezentace ze svého oboru a reakci na jednoduché dotazy třídy;
- vyprávění jednoduchých příběhů, zážitků, popisu svých zážitků;
- sdělení a zdůvodnění svého názoru a hledání způsobu vyjádření srozumitelnému pro spolužáky;
- přednesu jednoduše zformulovanému monologu před třídou;

- vyjádření běžných situací;
- zaznamenání podstatné myšlenky a informace z textu ústně i písemně;
- vytvoření textu o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- zapojení do hovoru bez přípravy;
- výměně informací, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- řešení běžných situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- uplatnění různých technik čtení textu;
- vyslovování srozumitelně co nejbližší k přirozené výslovnosti;
- rozlišení základních zvukových prostředků jazyka a korekci odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikaci s jistou mírou sebedůvěry a k aktivnímu používání slovní zásoby vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů;
- používání opisných prostředků v neznámých situacích, při vyjádření složitých myšlenek;
- uplatnění základnímu tvoření slov v jazyce;
- domluvě v běžných situacích a získání i poskytnutí informací;
- používání stylisticky vhodných obrátů, které umožňují nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného;
- získání informací o světě, zejména o anglicky mluvících zemích a jejich využití;
- práci s informacemi včetně internetu, CD ROMU, slovníků atd.;
- využití vybrané metody a techniky studia cizího jazyka pro studium dalších jazyků nebo dalšího vzdělávání;
- využití znalosti a schopností v mateřském jazyce pro studium jazyků;
- porozumění a respektu k tradicím, zvykům a různým společenským a kulturním hodnotám rozličných národů a jazykových oblastí a respektu osob odlišných kultur v rámci demokracie;
- vyšší kvalitu komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního života;
- schopnosti vytvářet dokumenty v rámci Evropské Unie i mimo ní.

Vyučovací předmět *cizí jazyky* jsou úzce spjat s odbornými předměty.

Metody výuky:

a) metody motivační

- pochvaly,
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným řešením,
- motivační skupinová diskuze.

b) metody fixační

- opakování písemné i ústní,
- domácí úkoly,
- práce s odborným textem

c) metody expoziční

- skupinová práce,
- řešení problémů v týmu,

- samostatné řešení problémů,
- práce s literaturou,
- využití zpětného projektoru, dataprojektoru a počítače

Formy výuky:

- hromadné vyučování,
- skupinové vyučování,
- individuální doučování,
- samostatná práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- didaktický test,
- esej,
- poslechový test.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Vybírá a používá vhodné způsoby k učení, metody a strategie, plány, organizuje a jeví ochotu ke studiu a k celoživotnímu vzdělávání.
- Na základě učitelem poskytnutého přehledu látky sleduje svůj pokrok v učení.

2. Člověk a životní prostředí

- Význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného vývoje.

3. Občan v demokratické společnosti

- Diskutuje na aktuální a sobě blízké téma a vyjádří svůj názor či postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů.
- Vyhodnotí chování lidí, zaujme stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisujících skutečnou událost.
- Píše o svých názorech a životních postojích.
- Ztotožňuje se s příběhy mladých lidí v kontextu s jazykovými funkcemi.
- Zařadí se do výuky ve dvojicích a menších skupinkách a spolupracuje se svými spolužáky.
- Zúčastní se diskuze po přečtení naučných textů a poukáže na každodenní život lidí ve světě.
- Obeznámí se s kulturou jiných států světa a dovede ji srovnávat a respektovat.
- Diskutuje o událostech a vývoji veřejného života v ČR.
- Diskutuje o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmy širší skupiny.

4. Informační a komunikační technologie

- Na základě znalostí z ostatních předmětů čte naučně populární texty v daném jazyce.
- Najde informace vhodné k řešení problémů a zároveň jejich vzájemné podobnosti a odlišnosti .
- Řeší úkoly na základě svých studijních dovedností.
- Uplatňuje znalosti z cizího jazyka a svůj osobní, kreativní přístup k problému.
- Střídavě zvládá různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení a osvojuje si plynulou a efektivní komunikaci.
- Uvádí příklady a poznatky z reálného světa.
- Ví, co má dělat na základě pokynů učitele a co se od nich očekává.

- Prokazuje porozumění obsahu a zaujímá stanovisko k dané problematice.
- Realizuje projekty zadané učitelem a využívá k tomuto cíli osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Realizace odborných kompetencí**ANGLICKÝ JAZYK – 4 hod/týdně = 116 hodin**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Introduction		
Slovní zásoba: abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období. Gramatika: sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena. Výslovnost: intonace otázek.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o základních osobních údajích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí se; - uvede, co mají lidi u sebe, jak vypadají; - popíše člena rodiny. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na osobní údaje a na podobné otázky odpoví; - zeptá se a odpoví na čas, den a období roku.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 – Family		
Slovní zásoba: rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, údaje, datum. Gramatika: přivlastňování, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý. Výslovnost: koncové “-s“, uzavřené “Λ“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi, které denně potkává; - v krátkém textu o anglické královně vyhledá žádané informace; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšeném textu specifické informace; - vyhledá v čteném textu o neobvyklé rodině podstatné informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a co dělají; - stručně charakterizuje anglickou královskou rodinu; - povídá o svých zájmech; - charakterizuje sám sebe v osobním dopise novému kamarádovi. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život a na podobnou otázku odpoví; - představí mezi sebou své kamarády.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 – Sport		
Slovní zásoba: sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla. Gramatika: otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob. Výslovnost: intonace zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy sportů a volnočasových aktivit k obrázkům; - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem; - postihne hlavní informace v slyšeném profilu špičkového sportovce; - rozumí hlavním bodům novinového článku o sportu; - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - v slyšeném rozhovoru o oblíbených hudebních hvězdách postihne specifické informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim; - popíše svoje rutinní činnosti; - pojmenuje části těla; - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví; - zeptá se kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví a napíše leták – oznámení o akci, kterou pořádají členové jeho kroužku.	3
Mezipředmětové vztahy Tělesná výchova – Části těla, běžné sporty, zdravé sporty		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 – School		
Slovní zásoba: vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa. Gramatika: vazba "there is" / "there are", sloveso „mít povinnost“. Výslovnost: "have to" / "has to" ve větě, intonace pokynů.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jednotlivé učebnice podle jejich názvu; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí které má v oblibě; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - vylíčí, jak si představuje ideální školu; - podá instrukce, jak se v budově někam dostat; - popíše ústně i písemně typický týden ve škole. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - zeptá se kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní; - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s kamarádem.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 – Fashion		
Slovní zásoba: oblečení, popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, činnosti ve volném čase, předložky času. Gramatika: přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ /“nemoci“, příslovce. Výslovnost: koncové “-ing”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy oblečení a barev k jejich zobrazení; - ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají; - postihne hlavní body charakteristiky filmové hvězdy; - rozumí krátkému novinovému článku – rozhovoru novináře s profesionálním organizátorem večírků; - přiřadí názvy hudebních nástrojů k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá; - pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci; - postihne situaci na obrázku; - charakterizuje hudební festival; - sdělí, jak dobře nebo špatně zvládá běžné činnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jak zvládá některé činnosti a dovednosti; - domluví si schůzku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 – Geography		
Slovní zásoba: geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené. Gramatika: stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů. Výslovnost: “ ”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, přírodních parcích, divokých zvířatech apod. a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, o kterém přírodním parku je řeč; - vyřeší jednoduchý zeměpisný kvíz; - přiřadí jména divokých zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.; - popíše známý přírodní park; - charakterizuje extrémy mezi lidmi, zvířaty, věci, zeměpisnými místy apod.. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názor na „nej-“ kolem nás v běžných, známých situacích; - zeptá se na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, Národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam dělá.	4

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 – In a town		
Slovní zásoba: místa a budovy ve městě, časové výrazy, vyjádření následnosti děje. Gramatika: minulý čas sloves „být“ a „moci“, minulý čas pravidelných sloves – kladné věty. Výslovnost: koncové “-ed”, telefonní čísla.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšené reklamě rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - rozumí hlavním bodům popisu sledu událostí běžného víkendu mladých lidí; - postihne sled událostí v čteném textu; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - rozumí telefonnímu vzkazu a zapíše ho. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jakými schopnostmi a dovednostmi disponuje kamarád; - převypráví přečtený příběh; - nechá kamarádovi vzkaz po telefonu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamarádky na jeho dovednosti a na stejnou otázku odpoví; - zatelefonuje kamarádovi a nechá mu vzkaz. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří prospekt pro turisty; - předá telefonní vzkaz.	4

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 – States and nationalities		
Slovní zásoba: země, národnosti, životní události, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“. Gramatika: minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase. Výslovnost: “-ought”, “-aught”, intonace ve výrazech překvapení.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států; - rozumí krátkému čtenému textu o životě známé osobnosti; - rozumí hlavní myšlence čteného životopisního příběhu a vyhledá v textu specifické informace; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - v slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - jednoduchým způsobem ústně popíše život slavné osobnosti; - vypráví o minulé události; - napíše o významných událostech a úspěších významné osobnosti; - zeptá se na důležité okamžiky v životě významné osobnosti; - napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, co dělal minulý víkend a na stejnou otázku odpoví; - vyměňuje si s kamarádem informace a údaje, které se týkají významných vědců.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 – Food		
Slovní zásoba: jídlo a pití, způsoby porcování. Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“. Výslovnost: neurčitý člen, ceny (např. potravin).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - rozumí obsahu čteného rozhovoru reportéra s účastníkem soutěže v pojídání. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, co měl k jídlu; - zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je; - objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, co měl k snídani a na stejnou otázku odpoví; - v rozhovoru s kamarádem zjišťuje, kolik běžných činností zvládá během dané časové jednotky; - v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech; - domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka.	3

-

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 – Transport		
Slovní zásoba: doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa. Gramatika: předpřítomný čas. Výslovnost: časové údaje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení; - rozumí informativnímu článku o multikulturalitě Velké Británie; - v čteném i slyšeném textu rozumí popisu a stručné charakteristice počasí; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku a vyhledá v něm detailní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - oznámí, co právě udělal; - popíše život v zahraničí; - vypráví o nedávných událostech. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - simuluje rozhovor novináře se zajímavou osobou; - dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 – Jobs		
Slovní zásoba: povolání, pracoviště, písemná žádost. Gramatika: přípony "-er", "-or", "-ist", vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“. Výslovnost: koncovky podstatných jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy povolání k jejich vyobrazení; - v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro žáky; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory mladých lidí na brigádu; - postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o podnikatelově nápadu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - poradí kamarádovi, co si obléknout při specifické příležitosti; - napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názor na povahu různých povolání; - zeptá se kamaráda na jeho plány a předsevzetí do budoucna a na podobné otázky odpoví; - diskutuje s kamarády výhody a nevýhody brigády; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak.	3
Mezipředmětové vztahy Ekonomika – Tvorba pracovněprávních písemností		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 – People		
Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy. Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium. Výslovnost: intonace v otázkách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby; - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii; - rozumí rozhovoru mladých lidí o jejich volném čase; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřený text, orientuje se v textu; - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí – sdělí obsah, hlavní myšlenku. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše osobnost známého člověka; - popíše vzhled jiné osoby; - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 – Sports and free time		
Slovní zásoba: sport, volný čas. Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový. Výslovnost: koncové „-ed“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - čte zprávy ze sportovního utkání; - vypráví jednoduchý příběh, zážitky, popíše své pocity; - rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě; - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyplní dotazník o svém vztahu k sportu; - s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu; - stručně popíše sportovní událost; - pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede interview se sportovcem/sportovkyní; - povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - ústně stručně referuje o minulé události; - napíše článek do časopisu o slavném sportovci.	4
Mezipředmětové vztahy <i>Tělesná výchova</i> – Informace o sportovních odvětvích <i>Sportovní management</i> <i>Sportovní příprava</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 – Living		
Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova. Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství. Výslovnost: určitý člen “the”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí popisu města či venkova; - podle instrukcí najde cíl své cesty; - rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou; - rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města; - vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj; - popíše vzhled ideálního města či venkova; - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se k nim; - zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede rozhovor nad plánkem města; - vyměňuje si s kamarádem informace o způsobech jejich bydlení. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 – Movies and TV		
Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů. Gramatika: přídavná jména zakončena na "-ed" a "-ing", 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání. Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry; - rozumí v slyšeném textu o jakém filmovém žánru se mluví; - rozumí krátké biografii herce/herečky; - vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii jednoho filmu a jeho hlavní postavy; - rozumí obsahu a vystihne hlavní body podrobného životopisu slavné osobnosti; - rozumí obsahu výtahu z filmu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně vyjádří svůj názor na shlédnutý film; - porovná dva filmy; - uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít; - vystihne hlavní myšlenky a hlavní body filmu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem své názory na film; - koupí si lístky do kina osobně i po telefonu; - požádá o zopakování informace, pokud ji nepostihne. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.16 – Shopping		
Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě. Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“. Výslovnost: čísla v cenách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů; - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází; - rozumí informaci z výletu; - přednese připravenou prezentaci; - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky; - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí; - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá; - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu o významných budovách; - ústně popíše významnou budovu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému; - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky; - koupí v obchodě dárek pro blízké. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše neformální děkovný dopis.	3
Mezipředmětové vztahy Ekonomika – Marketing		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.17 – Modern life		
Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa. Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“. Výslovnost: “going to”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci; - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci; - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu; - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu; - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži; - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích; - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace; - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví si schůzku s kamarádem. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.18 – Social life		
Slovní zásoba: gesta, sociální aktivity, pozvání. Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál. Výslovnost: „will“, „won't“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí; - rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých zemích; - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích; - vystihne hlavní body o neobvyklých svátcích a jejich oslavách; - rozumí obsahu slyšeného rozhovoru – pozvání na večírek. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi; - pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě v ČR; - vyhledá konkrétní informace o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA; - vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách; - zformuluje pozvání na společný večer. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede rozhovor s kamarádem o tom, bude dělat, když nastane běžná, ale nepříjemná situace; - ústně pozve kamaráda na večírek a domluví s ním některé detaily programu; - v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém ho pozve na oslavu narozenin; - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém přijme pozvání na večírek; - napíše krátký dopis kamarádovi, ve kterém mu sdělí důvody, proč musí odmítnout jeho pozvání na večírek.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.19 – Global problems		
Slovní zásoba: globální problémy, rady. Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“. Výslovnost: “should”, “shouldn’t”, “would”, “wouldn’t”.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy; - rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu; - rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhuji řešení globálních problémů; - vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje hlavní problémy v ČR; - vyplní environmentální kvíz; - navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí; - vyjádří své přání změnit současný stav či situaci; - poradí kamarádovi, jak se v nenadálé situaci zachovat. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace; - zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci.	4

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.20 – Crime scene		
Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrémní, výpověď o zločinu. Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy. Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalizmu s vizuální oporou; - pochopí, o jakém zločinu se v rozhovoru lidí baví; - rozumí krátkému čtenému textu o neobvyklých zločinech; - popíše hlavní body životopisu o autorovi Sherlocka Holmese; vyhledá v něm konkrétní informace; - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy o neobvyklém trestním činu a vyhledá v ní konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne; - vyjádří svůj názor na detektivky; - reprodukuje něčí sdělení; - vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestním činu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem své názory na počítačové viry a jejich tvůrce; - nahlásí na policejní stanici krádež; - vypovídá na policejní stanici. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí sled událostí v písemném vyprávění; - převypráví příběh s pomocí poznámek.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.21 – Characters		
Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy. Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium. Výslovnost: intonace v otázkách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby; - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii; - hovoří o mladých lidech a jejich volném čase; - čte populárně-naučné texty o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše osobnost známého člověka; - popíše vzhled jiné osoby; - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.22 – Housing		
Slovní zásoba: bydlení, nábytek, dům. Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový. Výslovnost: koncové „-ed“.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí textu o bydlení a popisu nemovitosti. ve slyšené i čtené formě; - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru o bydlení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou pojmenuje běžné druhy bydlení; - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu; - stručně popíše dům; - pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro realitního agenta. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše inzerát na pronájem domu.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.23 – Class		
Slovní zásoba: vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa. Gramatika: vazba "there is" / "there are", sloveso „mít povinnost“. Výslovnost: "have to" / "has to" ve větě, intonace pokynů.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jednotlivé učebnice podle jejich názvu; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí které má v oblibě; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - vylíčí, jak si představuje ideální školu; - podá instrukce, jak se v budově někam dostat; - popíše ústně i písemně typický týden ve škole. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - zeptá se kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní; - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s kamarádem.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.24 – Work		
Slovní zásoba: povolání, pracoviště, písemná žádost. Gramatika: přípony "-er", "-or", "-ist", vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“. Výslovnost: koncovky podstatných jmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy povolání k jejich vyobrazení - v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro žáky; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory mladých lidí na brigádu; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkajícího se studovaného oboru; - postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o podnikatelskému nápadu; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - poradí kamarádovi, co si obléknout při specifické příležitosti; - napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názor na povahu různých povolání; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - zeptá se kamaráda na jeho plány a předsevzetí do budoucna a na podobné otázky odpoví; - diskutuje s kamarády výhody a nevýhody brigády; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.25 – Eating out		
Slovní zásoba: jídlo a pití, způsoby porcování. Gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“, neurčitý člen, ceny (např. potravin).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy ze třídy; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - rozumí obsahu čteného rozhovoru reportéra s účastníkem soutěže v pojídání. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, co měl k jídlu; - zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je; - objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, co měl k snídani a na stejnou otázku odpoví; - v rozhovoru s kamarádem zjišťuje, kolik běžných činností zvládá během dané časové jednotky; - v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech;	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.26 – Money and finance		
Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě. Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“. Výslovnost: čísla v cenách.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů; - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází; - rozumí informaci z výletu; - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky; - vystihne hlavní body slyšeného rozhovoru. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí; - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá; - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu o významných budovách; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - ústně popíše významnou budovu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému; - vyměňuje si informace s vrstevníkem o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky; - koupí v obchodě dárek pro blízké. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše neformální děkovný dopis.	3
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Národní a světové hospodářství		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.27 – Transport, Weather		
Slovní zásoba: doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa. Gramatika: předpřítomný čas. Výslovnost: časové údaje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení; - rozumí informativnímu článku o multikulturalitě Velké Británie; - v čteném i slyšeném textu rozumí popisu a stručné charakteristice počasí; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku a vyhledá v něm detailní informace. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - oznámí, co právě udělal; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - popíše život v zahraničí; - vypráví o nedávných událostech. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - diskutuje s kamarády o tom, proč se lidé stěhují do jiných zemí; - vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - simuluje rozhovor novináře se zajímavou osobou; - dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e-mailového dopisu.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.28 – Culture		
Slovní zásoba: kultura, divadlo, film, knihy. Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech. Výslovnost: přízvuk ve slovech.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu; - rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám - ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry; rozpozná, o jakou hru jde; - rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu; - pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara; - stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu; - nahradí v textu vybraná slova vhodnými synonymy; - vyhledá v textu hovorové výrazy a vysvětlí je běžnými slovy; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci spolužákům; - vyhledá detailní informace v recenzi knihy. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - simuluje interview se známým spisovatelem; - simuluje rozhovor s textařem písně; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zamluví si v knihkupectví knížku, o kterou má zájem a zjistí detaily vyzvednutí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše recenzi knihy, kterou přečetl a která se mu líbila; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.29 – Human body		
Slovní zásoba: sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla. Gramatika: otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob. Výslovnost: intonace zájmen.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí názvy sportů a volnočasových aktivit k obrázkům; - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem, novinovému člunku; - postihne hlavní informace v slyšeném profilu špičkového sportovce; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - v slyšeném rozhovoru o oblíbených hudebních hvězdách postihne specifické informace písemně. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim; - popíše svoje rutinní činnosti; - pojmenuje části těla; - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění; - zeptá se kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sestaví a napíše leták – oznámení o akci, kterou pořádají členové jeho kroužku; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.30 – Animals and Nature		
Slovní zásoba: geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené. Gramatika: stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů. Výslovnost: " " .	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přiřadí geografické pojmy k jejich zobrazením; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, přírodních parcích, divokých zvířatech apod. a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, o kterém přírodním parku je řeč; - vyřeší jednoduchý zeměpisný kvíz; - přiřadí jména divokých zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené k jejich vyobrazení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.; - popíše známý přírodní park; - charakterizuje extrémy mezi lidmi, zvířaty, věci, zeměpisnými místy apod.. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyměňuje si s kamarádem názor na „nej-“ kolem nás v běžných, známých situacích; - zeptá se na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, Národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam dělá.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.31 – Science		
Slovní zásoba: věda, technologie. Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“. Výslovnost: "going to".	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci; - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci; - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu; - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu; - vystihne hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži; - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v dané situaci či v nadcházejících chvílích; - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace; - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; - vyplní jednoduchý neznámý formulář.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.32 – Family and family life		
Slovní zásoba: rodina; rodinný život ve Velké Británii; USA a dalších anglicky mluvících zemích; porovnání s Českou republikou.	Řečové dovednosti: Žák: - v rámci tématu vyjádří osobní názory a postoje; - zjistí v diskusi názory a stanoviska ostatních; - snadno a efektivně ob stojí v komunikaci týkající tématu; - použije různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů.	2

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.33 – Society		
Slovní zásoba: mezilidské vztahy.	Receptivní řečové dovednosti Žák: - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady; - získá, ověří si a následně předá informace; - osvojí si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci; - v rámci tématu vyjádří osobní názory a postoje; - zjistí v diskusi názory a stanoviska ostatních; - snadno a efektivně ob stojí v komunikaci týkající tématu; - použije různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.34 – How do people look like		
Slovní zásoba: vnější fyzický vzhled; osobní charakteristika.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozšíří a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady; - získá, ověří si a následně předá informace; - osvojí si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.35 – Housing in other countries		
Slovní zásoba: styl, nábytek, vybavení domu ve Velké Británii a USA; porovnání s Českou republikou.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - snadno a efektivně ob stojí v komunikaci týkající tématu; - použije různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace; - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady; - získá, ověří si a následně předá informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.36 – Daily routine		
Slovní zásoba: koníčky, zájmy, záliby.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů; - rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a relevantní příklady; - získá, ověří si a následně předá informace; - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci.	3

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.37 – Conversational topics		
Témata: - historie sportu; - sportovní odvětví; - management a marketing ve sportu; - etika sportu; - mezinárodní sport a jeho organizace; - sponzoring; - psychologie sportu; - pedagogika sportu; - základy trenérství; - základy fyzioterapie; - pomůcky pro didaktiku ve sportu; - sportovní příprava.		11

Realizace odborných kompetencí**Francouzský jazyk – 4 hodiny týdně = 116 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Avant de commencer		3
Gramatika: - podstatná jména, vyjádření podmětu; - sloveso ÊTRE; - slovesa na -ER. Fonetika: - [i] × [ü]; - [ã] × [õ] × [ě]. Reálie, socio-kulturní prvky: - základní společenské obraty; - představování.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pozdraví, osloví, poděkuje; - se představit; - rozlišuje [i] x [ü] a nosové samohlásky. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - dotazuje se na jméno, národnost; - ptá se, kde je daná osoba. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyčasuje slovesa zakončená na – er.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Leçon 1 – Où est....?		7
Gramatika: - sloveso ÊTRE; - zápor u sloves; - pořádek slov ve větě; - tvorba otázky; - předložky à, en, de; - množné číslo podstatných jmen; - přídavná jména. Fonetika: nosové samohlásky. Reálie, socio-kulturní prvky: - Francie, EU; - naši sousedé, velké země.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozlišuje nosové samohlásky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o zemích a městech; - správně používá předložky à, en, de u měst a států; - rozlišuje rod a číslo u přídavných jmen. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - tvoří otázky inverzí a intonací. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - situuje země a města na mapě; - napíše několik vět o Francii nebo EU.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Leçon 2 – Qu'est-ce que c'est		7
Gramatika: - člen určitý a neurčitý; - předložka de po výrazech množství; - příslovce si (ano); - základní číslovky 1-10. Fonetika: - zavřené a otevřené „e“; - intonace. Reálie, socio-kulturní prvky: - francouzské automobily; - francouzské značky.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozezná užití určitého a neurčitého členu; - rozezná zavřené a otevřené „e“. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje předměty, které ho obklopují (jejich místo, počet, barvu, vlastníka); - vyjádří překvapení, podiv. - vyjádří, že něco neví; - správně vyslovuje koncovky; - počítá do deseti. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - písemně shrne krátký text.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Leçon 3 – La famille		7
Gramatika: - sloveso AVOIR; - přivlastňovací zájmena nesamostatná; - základní číslovky 10 – 1000; - <i>C' est ... qui, C' est ...que, Que (co).</i> Fonetika: - E - caduc; - Liaison; - enchaînement. Reálie, socio-kulturní prvky: - život francouzské rodiny – rozdíly s životem české rodiny; - Jacques Prévert; - Francouzští spisovatelé a básníci.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o své rodině; - mluví o domácích zvířatech; - vyjádří svůj citový vztah; - vyjádří přání; - časuje sloveso AVOIR v přítomném čase; - užívá přivlastňovací zájmena nesamostatná. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na věk, povolání; - odpovídá na jednoduché otázky o sobě.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Révision 1		3
Gramatika: - test autocorrectif 1. Reálie, socio-kulturní prvky: - povolání ve Francii; - Poèmes et chansons.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše návštěvu u lékaře; - popíše svého přítele. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - formuluje dotazy na členy rodiny a jejich záliby.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Leçon 4 – Notre école		6
Gramatika: - Il y a; - tvary au, du; - aussi, non plus; - ukazovací zájmena nesamostatná; - vazby slovesa parler, savoir. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - nosové samohlásky; - intonace. Reálie, socio-kulturní prvky: - školství ve Francii; - cizí jazyky ve světě.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše svou školu; - vyjádří existenci; - hovoří o spolužácích, vyučovacích předmětech; - vyjádří co se mu líbí, co má rád; - vyjádří kvantitu; - užívá správně aussi, non plus. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše dopis příteli.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Leçon 5 – Week-ends, sports, musique		7
Gramatika: - stahování členu určitého s předložkami de, à; - tázací zájmeno quel; - osobní zájmena samostatná; - neurčité zájmeno tout; - slovesa dire, faire, aller, prendre, venir. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - nosové samohlásky x samohlásky bez příznaku; - e - caduc (opakování). Reálie, socio-kulturní prvky: - způsob trávení volného času u nás a ve Francii; - oblíbené sporty; - sportovní soutěže ve Francii, OH.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje činnosti konané ve volném čase; - vyjádří, které sporty pěstuje, na které hudební nástroje hraje; - popíše svůj víkend; - časuje slovesa končící na -dre; - používá a rozeznává stažené členy. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede interview, odpovídá na otázky. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - písemně shrne interview.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Leçon 6 – Le temps		7
Gramatika: - časování sloves na -ir; - ženský rod přídavných jmen (nepravidelnosti); - vyjádření data, hodin; - stupňování přídavných jmen a příslovčí; - spojky <i>si/que</i>; - sloveso <i>ÉCRIRE</i>. Fonetika: - koncovky; - rozdíl mezi ženským a mužským rodem. Reálie, socio-kulturní prvky: - sváteční dny ve Francii, v ČR; - podnebí Francie, ČR.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří hodinu, datum, roční období; - hovoří o počasí a podnebí; - popíše svůj denní a týdenní program; - stupňuje přídavná jména; - časuje slovesa zakončená na -ir. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše blahopřání; - napíše slohovou práci na téma <i>La saison de l'année que j'aime</i>; - popíše svátky ve Francii.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Révision 2		3
Gramatika: - test autocorrectif 2. Reálie, socio-kulturní prvky: - sport ve Francii.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vylíčí své dojmy z návštěvy města; - hláskuje jména, slov. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše týden svého přítele podle záznamů v diáři. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše pozdrav z výletu; - vypráví o tradičních francouzských sportech a známých sportovcích.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Leçon 7 – Où habitez-vous?		7
Gramatika: - slovesa na -dre; - futur proche; - řadové číslovky; - zvláštnosti v časování sloves na -er; - si + přítomný čas (podmínka); - slovesa POUVOIR, VOULOIR. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - intonace. Reálie, socio-kulturní prvky: - způsob bydlení ve Francii a v ČR; - dopravní prostředky – výhody a nevýhody jednotlivých druhů.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše město, čtvrť, dům; - hovoří o dopravních prostředcích; - vyjadřuje budoucí děj; - časuje slovesa moci a chtít; - porovná bydlení ve Francii a v ČR. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - ptá se na cestu a odpovídá na otázky o cestě; - ptá se na adresu, telefonní číslo. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - hodnotí klady a zápory dopravních prostředků; - napíše dopis, ve kterém popisuje nové bydliště.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Leçon 8 – Une journée		7
Gramatika: - zvratná slovesa; - zájmenné příslovce Y; - omezovací konstrukce ne...que; - avant de + infinitiv; - rozkaz; - sloveso LIRE. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - e - caduc. Reálie, socio-kulturní prvky: - srovnání denního/týdenního rytmu práce a odpočinku v různých zemích; - srovnání různých povolání.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o denním programu; - vypráví souvisle denní režim; - vylíčí atmosféru domu/ města; - vyjádří rozkaz; - sdělí, čím se zabývá, co ho baví; - správně používá Y; - použije konstrukci ne...que; - srovná životní rytmy různých zemí a povolání. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - písemně vylíčí den/týden/víkend.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Leçon 9 – Radio, télévision, cinéma		7
Gramatika: - passé composé s avoir; - faire + infinitiv; - sloveso SORTIR. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - frázování. Reálie, socio-kulturní prvky: - kulturní život u nás, ve Francii i v jiných zemích; - program televize, kin, divadel.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí hlavní myšlenku vyslechnutého či čteného textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o četbě, kulturním životě, sdělovacích prostředcích; - uvede výhody a nevýhody různých typů sdělovacích prostředků; - vyjádří svůj názor, argumentuje; - vyjádří souhlas a nesouhlas, neochotu, nadšení; - vyjádří minulé děje, časové vztahy; - správně užívá passé composé (s použitím slovesa avoir); - časuje sloveso SORTIR. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - písemně sestaví program televize.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Révision 3		3
Gramatika: - test autocorrectif 3. Reálie, socio-kulturní prvky: - bydlení ve Francii; - různé typy domů v jednotlivých oblastech Francie; - poèmes et chansons.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří svůj denní/týdenní program; - popíše jedno odpoledne ve svém domě. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše týdenní program do diáře na základě rozhovoru.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 Leçon 10 – Faites-vous du sport?		7
Gramatika: - passé composé s être; - pour + infinitiv; - slovesa DEVOIR, RIRE. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - rytmus. Reálie, socio-kulturní prvky: - nejznámější sportovní střediska u nás a ve Francii; - nejoblíbenější sporty, sportovní soutěže (návaznost na L 5).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - shrne text do daného rozsahu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vylíčí oslavu narozenin; - popíše pobyt na horách; - hovoří o sportech, které pěstuje, nebo by je chtěl pěstovat; - vyjádří své sny, touhy a přání; - správně užívá passé composé (s être); - časuje slovesa muset, smát se. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - poblahopřeje k narozeninám. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - písemně formuluje logické dokončení příběhu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 Leçon 11 – Santé		8
Gramatika: - osobní zájmena nesamostatná v předmětu přímém; - futur simple; - slovesa OUVRIR, SE SENTIR. Fonetika: - zavřené a otevřené samohlásky; - geminace (l); - e-caduc. Reálie, socio-kulturní prvky: - lékařské ošetření u nás a ve Francii.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje nejběžnější choroby; - popíše lidské tělo; - popíše své zdravotní problémy; - hovoří o zdravém způsobu života; - vyjadřuje budoucí děje; - popíše rozdíly mezi lékařským ošetřením u nás a ve Francii; - správně užívá osobní zájmena; - časuje slovesa ouvrir, se sentir. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vysvětlí důvody nepřítomnosti ve škole; - vede rozhovor u lékaře. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše příběh na základě ilustrace.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.16 Leçon 12 – Connaître Paris		8
Gramatika: - osobní zájmena nesamostatná v předmětu nepřímém; - PERSONNE - JAMAIS - RIEN - sloveso RECEVOIR. Fonetika: - geminance (n); - výslovnost koncovek. Reálie, socio-kulturní prvky: - hlubší seznámení s hlavním městem Francie; - kulturněhistorické památky; - architektura – srovnání Paříže s Prahou.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozlišuje zavřené a otevřené samohlásky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví zážitky a dojmy z návštěvy města; - stručně popíše vybranou kulturněhistorickou památku; - vyjádří účel; - podá souvislý výklad s použitím obrazového materiálu; - správně užívá osobní zájmena; - správně použije rozdíl mezi jamais, rien, personne; - správně vyslovuje všechny hlásky. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vysvětlí důvody a motivy své návštěvy; - dotáže se na doplňkové informace. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše rozsáhlejší dopis.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.17 Révision 4		7
Gramatika: - test autocorrectif 4. Reálie, socio-kulturní prvky: - syntéza a utřídění zeměvědných poznatků týkajících se Paříže a Francie; - rozšíření informací dle vlastního zájmu.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - podá připravenou informaci. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o informaci; - předá informaci o druhé osobě. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše dopis na základě stanovených bodů; - vypráví o frankofonních zemích; - orientuje se v mapě Francie.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.18 Sujets de conversation		12
Témata: - historie sportu; - sportovní odvětví; - management a marketing ve sportu; - etika sportu; - mezinárodní sport a jeho organizace; - sponzoring; - psychologie sportu; - pedagogika sportu; - základy trenérství; - základy fyzioterapie; - pomůcky pro didaktiku ve sportu; - sportovní příprava.		

Realizace odborných kompetencí**NĚMECKÝ JAZYK 1. ročník – 4 hodiny týdně = 116 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Erste Kontakte, Familie		5
Gramatika: členy, osobní zájmena, časování sloves v přítomném čase, vykání, skloňování podstatných jmen, číslovky, přídavné jméno v přísudku. Reálie, socio-kulturní prvky: - první kontakty; - rodina .	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - čte německá křestní jména a příjmení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí se; - pozdraví; - představí sebe a svou rodinu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na jméno a bydliště; - poděkuje a omluví se.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Einkauf der Grundlebensmittel, Essen im Restaurant		5
Gramatika: předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem, skloňování osobních zájmen, tázací zájmena, přivlastňovací zájmena, vyjadřování českého „svůj“, rozkazovací způsob, určování času Reálie, socio-kulturní prvky: - jídlo; - nakupování; - restaurace.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - osvojí si základní odbornou terminologii. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje základní potraviny a nápoje; - hovoří o možnostech nakupování; - hovoří o tom, co se snídá, obědvá a večeří. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - objedná si v restauraci jídlo a pití.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Wohnen, Jahreszeiten		6
Gramatika: slabé skloňování podstatných jmen, množné číslo podstatných jmen, předložky se 3. a 4. pádem, vazba es gibt . Reálie, socio-kulturní prvky: - bydlení; - roční období.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše dům nebo byt; - pojmenuje pokoje a jejich zařízení, zaměří se na kuchyň a kuchyňské přístroje; - vyjmenuje všechna roční období a určí délku jejich trvání; - popisuje počasí a přírodu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Feiern planen, Miniprojekt		6
Gramatika: skloňování zájmen dieser, jeder, způsobová slovesa a sloveso wissen, označení míry a hmotnosti, doch v odpovědi na zápornou otázkou Reálie, socio-kulturní prvky: - příprava oslavy; - miniprojekt – pozvánka na oslavu narozenin.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží přiměřený text; - rozumí přiměřenému souvislému projevu; - rozumí školním a pracovním pokynům; - čte s porozuměním přiměřený text. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pozve přátele, popíše jednoduše přípravu občerstvení, vytvoří na PC pozvánku na oslavu svých narozenin a sestaví jednoduché menu; - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka; - sdělí obsah přiměřeného textu; - sdělí hlavní informace z textu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede dialog o běžných denních situacích; - zapojí se do hovoru.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Tagesablauf, Reisen		5
Gramatika: slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, zvratná slovesa, časové údaje, stupňování přídavných jmen v přísudku, stupňování příslovcí, zeměpisná jména, souřadící spojky, bezspojkové věty Reálie, socio-kulturní prvky: - denní program; - cestování.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popisuje průběh dne; - pojmenuje školní předměty; - hovoří o mimoškolních aktivitách; - pojmenuje dopravní prostředky. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - koupí si jízdenku; - zajistí si ubytování.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Deutschsprachige Länder, Lebenslauf, Zukunftspläne		5
Gramatika: časování slovesa werden, préteritum, zájmeno jemand, zápor Reálie, socio-kulturní prvky: - základní zeměpisné údaje – Německo, Rakousko, Švýcarsko; - životopis, plány do budoucna.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - ukáže na mapě německy mluvící země; - najde hlavní města, řeky a pohoří. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjmenuje názvy německy mluvících zemí; - pojmenuje sousední země; - napíše strukturovaný životopis. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o svých představách svého budoucího profesního i osobního života.	

I.7 Hobbies und Interessen, Menschlicher Körper		5
Gramatika: perfektum, podmět man a es, použití allein a selbst, 1. budoucí čas, slovosled ve vedlejší větě, shoda podmětu a přísudku, sloveso tun. Reálie, socio-kulturní prvky: - zájmy a koníčky; - lidské tělo.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o možnostech využití volného času a svých volnočasových aktivitách; - popisuje koníčky; - pojmenuje části lidského těla.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Orientieren in einer Stadt, Gewohnheiten		5
Gramatika: vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, zájmenná příslovce, vlastní jména osob Reálie, socio-kulturní prvky: - orientace ve městě; - lidové zvyky a obyčeje.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá překladový a elektronický slovník; - přeloží přiměřený text; - orientuje se v textu; - čte s porozuměním přiměřený text. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se ve městě a podá informace o základních objektech; - zvládne jednoduchý popis cesty; - popíše oslavu českých vánoc, velikonoc a charakterizuje typické pokrmy pro tyto příležitosti; - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka; - sdělí obsah přiměřeného textu; - sdělí hlavní informace z textu; - upevňuje výslovnostní návyky. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - reaguje na dotazy související s orientací ve městě.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Kultur, Kleidung und Mode		7
Gramatika: préteritum a perfektum, větný rámec, skloňování přídavných jmen, tážací zájmena. Reálie, socio-kulturní prvky: - kultura; - oblečení a móda.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede možnosti kulturního vyžití; - hovoří o svých kulturních zájmech; - pojmenuje základní oblečení; - popíše, co má právě na sobě. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - poradí si při nákupu oblečení.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Charakteristik einer Person, Zwischenmenschliche Beziehungen		9
Gramatika: neurčitá zájmena, příslovce s irgend- / nirgend-. Reálie, socio-kulturní prvky: - charakteristika osoby, mezilidské vztahy; - Česká republika.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - uvede osobní údaje, popíše sám sebe, svou rodinu a přátele; - pojmenuje kladné a záporné charakterové vlastnosti; - určí na základě orientace na mapě polohu a podá základní zeměpisné informace; - vyjmenuje významné pamětihodnosti a přírodní krásy.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Prag, Leben in der Stadt und am Lande		11
Gramatika: řadové číslovky, datum, směrová příslovce, závislý infinitiv, es jako korelát. Reálie, socio-kulturní prvky: - Praha; - život ve městě a na venkově.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představí hlavní město; - podá informace o významných turistických památkách; - navrhne trasu procházky městem; - hovoří o výhodách a nevýhodách života ve městě a na venkově; - vyjadřuje své představy o budoucím bydlení.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Esskarte, Trinkkarte, Bedienung eines Gastes		11
Gramatika: ukazovací zájmena, vespolečné zájmeno einander, předložky se 2. pádem. Reálie, socio-kulturní prvky: - jídelní lístek; - nápojový lístek; - obsluha hosta.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - ovládá základní frazeologii při styku obsluhujícího personálu s hostem; - používá překladový a elektronický slovník; - zvládá pravopis; - přeloží přiměřený text; - rozumí přiměřenému souvislému projevu; - rozumí školním a pracovním pokynům; - orientuje se v textu; - čte s porozuměním přiměřený text. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pojmenuje části menu; - uvede alkoholické a nealkoholické nápoje, teplé a studené nápoje; - charakterizuje osobnost číšníka/servírky (vzhled a vlastnosti). - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka; - vyslovuje srozumitelně; - sdělí obsah přiměřeného textu; - sdělí hlavní informace z textu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vede dialog o běžných denních situacích; - zapojí se do hovoru.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Sport, Ausbildungssystem		9
Gramatika: nepřímé otázky, přirovnávací způsobové věty, vedlejší věty účinkové, vztažné věty, porušování větného rámce, stupňování přídavných jmen v přívlastku. Reálie, socio-kulturní prvky: - sport; - vzdělávací systém.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - charakterizuje úlohu a význam sportu v životě člověka; - vyjmenuje druhy sportů (letní, zimní, míčové); - hovoří o posledních olympijských hrách; - popíše vzdělávací systém v ČR; - charakterizuje svůj studijní obor a jeho možnosti.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 Andere Deutschsprachige Länder, Einrichtung im Restaurant, Küche		13
Gramatika: určování rodu podstatných jmen, infinitivní konstrukce, modální částice, jména obyvatel, přičestí přítomné a minulé, zpodstatnělá přídavná jména a přičestí, konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv, nulový člen, zlomky, desetinná čísla, procenta, tvoření slov. Reálie, socio-kulturní prvky: - německy mluvící země; - zařízení restaurace; - služby pro hosta; - kuchyně.		
Receptivní řečové dovednosti Žák: - používá překladový a elektronický slovník; - přeloží přiměřený text; - rozumí přiměřenému souvislému projevu; - orientuje se v textu; - čte s porozuměním přiměřený text. Produktivní řečové dovednosti Žák: - uvede geografické a politické údaje zemí; - zaměří se na významné turistické oblasti; - charakterizuje českou kuchyni; - pojmenuje pokrmy a nápoje typické pro danou jazykovou oblast; - popíše zařízení restaurace (nábytek, inventář); - uvede placené i neplacené služby v hotelu. - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka; - vyslovuje srozumitelně; - sdělí obsah přiměřeného textu; - sdělí hlavní informace z textu; - používá infinitivní konstrukce. - upevňuje výslovnostní návyky. Interaktivní řečové dovednosti Žák: - vede dialog o běžných denních situacích.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 Gesprächsthemen		14
<i>Témata:</i> - historie sportu; - sportovní odvětví; - management a marketing ve sportu; - etika sportu; - mezinárodní sport a jeho organizace; - sponzoring; - psychologie sportu; - pedagogika sportu; - základy trenérství; - základy fyzioterapie; - pomůcky pro didaktiku ve sportu; - sportovní příprava.		

Realizace odborných kompetencí**RUSKÝ JAZYK – 4 hodiny týdně = 116 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Jak se jmenuješ? <i>Řečové intence a situace:</i> - Jak se představit? - Jak se kdo jmenuje? - Kdo to je? <i>Zvuková a grafická stránka jazyka:</i> - Základní poučení o přízvuku. - Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. - Písmena: т, а, к, о, м, б, з, н, в, у, е, я. <i>Gramatika:</i> - Věty typu: Кто это? Это моя мама. Это не якуб.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí s prvními písmeny azbuky v grafické i psané podobě; - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - objasní důležitou roli ruského přízvuku; - pozdraví a představí sebe i kamaráda (kamarádku); - poděkuje.	7

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Seznámení		7
Řečové intence a situace: - Jak pozdravit při setkání a při loučení. - Jak představit kamaráda (kamarádku). - Jak si telefonicky domluvit setkání. Zvuková a grafická stránka jazyka: - Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. - Intonace tázacích a oznamovacích vět. - Písmena: г, д, и, й, л, п, ч, ш, ы, р, ц, ь Gramatika: - 1.pád podstatných jmen v oslovení. - Oficiální a neoficiální oslovení. - Číslovky 1 – 10 v 1. pádě	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se seznámí s písmeny v grafické i psané podobě; - se seznámí s výslovností písmen a výslovností a, e před přízvukem; - se seznámí s rolí měkkého znaku; - rozumí slyšenému rozhovoru; - využije pozdravy v různých situacích; - si telefonicky domluví schůzku s přítelem (přítečkyní); - požádá o informaci.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Mluvíte rusky?		8
Řečové intence a situace: - Odkud kdo je. - Kde kdo bydlí. - Kolik je komu let. - Který jazyk kdo zná a který se učí? - Jak pozvat na návštěvu. - Jak poděkovat. - Jak se omluvit. Zvuková a grafická stránka jazyka: - Upozornění na pohyblivý přízvuk. - Intonace oznamovacích a tázacích vět. - Písmena: ж, ф, ц, щ, х, ё, ю, ь. - Pořadí písmen azbuky. - Poučení o funkci jotovaných písmen. - Psaní не u sloves. - Pravopis jmen příslušníků národů. Gramatika: - 1.pád číslovek 11 – 20. - Spojení два (три, четыре) часа, года, ... пять ... часов лет. - Časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase.	Receptivní řečové dovednosti Žák: - se seznámí se slovní zásobou daného tématu a naučí se ji používat; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšení textu specifické informace; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje; - pozve někoho na návštěvu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Na návštěvě		8
Řečové intence a situace: - Jak telefonovat. - Jak překonávat jazykové obtíže. Zvuková a grafická stránka jazyka: - Nepřízvučné o, a - Pohyblivý přízvuk sloves учить, посмотреть. - Intonace zvolacích vět. - Porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět. - Souhrnné opakování azbuky. Gramatika: - 1.pád číslovek 30 – 90 a 100 – 900. - Podstatná jména po číslovkách. - Podstatná jména (брат, мама) v 1. a 3. pádě j. č.. - Osobní zájmena v 1. a 3. pádě. - Časování sloves звонить, бить, учить, посмотреть.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - zahájí a ukončí telefonní rozhovor; - sestaví se spolužáky jednoduché rozhovory; - v rozhovoru obměňuje výrazy; - rozumí otázkám v rozhovoru; - rozliší tykání a vykání. - zaznamená vzkazy volajících.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Rodina		7
Řečové intence a situace: - Členové rodiny a další příbuzní. - Kdo kde studuje nebo pracuje. Zvuková a grafická stránka jazyka: - Změny intonace otázek podle jejich smyslu. - Pohyblivý přízvuk slovesа учиться. Gramatika: - Podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4. - Věty typu: Папа – врач. Он врач. - Věty typu: У тебя есть брат? У меня есть брат? У меня нет брата. - Osobní zájmena v 1. pádě j. a mn. č.. - Přivlastňovací zájmena v 1. pádě j. a mn. č.. - Časování sloves работать, учиться.	Receptivní řečové dovednosti Žák: - rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi; - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a vyjádří jejich povolání; - vyjádří příbuzenské vztahy mezi jednotlivými členy rodiny; - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Povolání		7
Řečové intence a situace: - Čím kdo chce (nechce) být. - Jaké povolání kdo má. - Co koho zajímá (nezajímá). - Co se komu líbí (nelíbí). Zvuková a grafická stránka jazyka: - Výslovnost де, те, не v přejatých slovech. - Intonace otázek. Gramatika: - Věty typu: Папа работает врачом. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen. - Názvy profesí mužů a žen. - 4. pád osobních zájmen. - Časování slovesa хотеть. - Rozlišování slovesných tvarů нравится, нравятся, интересуется, интересуются.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jaké profesi se hovoří; - přiřadí profesi k jednotlivým vyobrazením; - popíše a stručně charakterizuje běžná povolání; - sdělí, jaké má plány do budoucna; - se zeptá kamaráda na jeho plány do budoucnosti a na podobné otázky odpoví; - uvede profesi převzaté z mezinárodní slovní zásoby; - se seznámí s postupem při čtení neznámého textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Volný čas		7
Řečové intence a situace: - Kdo má koho (co) rád. - Co kdo rád dělá. - Jak někoho pozvat. - Jak přijmout a jak odmítnout pozvání. Zvuková a grafická stránka jazyka: - Opakování: výslovnost nepřízvučných samohlásek. - Výslovnost tvrdého л a měkkého л. Gramatika: - I a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить. - Slovesa se skupinou -oba- / -eba-. - Zvratná slovesa. - Slovesa se změnou kmenových souhlásek typu писать, ходить. - Slovesné vazby играть на чём, играть во что.	Receptivní řečové dovednosti Žák: - uvede co sport a kultura znamená pro jeho život; - povídá, co dělá ve volném čase; - hovoří o sportu všeobecně, o sportovních soutěžích; - vyjmenuje významné ruské sportovce; - zjistí základní informace o moskevských známých divadlech; - vytvoří program na víkend; - se seznámí se spisovatelem Borisem Pasternákem a jeho románem Doktor Živágo a Lvem Nikolajem Tolstým.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Známosti		7
Řečové intence a situace: - Kdo se s kým chce seznámit. - Kdo si s kým dopisovat. - O co se kdo zajímá. - Seznamovací inzerát. Zvuková a grafická stránka jazyka: - Opakování: intonace otázek a odpovědí. - Výslovnost zakončení zvrtných sloves -ться, -тся Gramatika: - Slovesa se změnou kmenových souhlásek – pokračování se 7. lekce. - Zvrtná slovesa – pokračování se 7. lekce. - Slovesné vazby интересоваться чем, увлекаться чем. - Skloňování osobních zájmen.	Receptivní řečové dovednosti Žák: - představí mezi sebou své kamarády; - se zeptá kamaráda na základní osobní údaje a na jeho každodenní život; - napíše své kamarádce (kamarádovi) dopis; - přiřadí k ruským slovům na základě kontextu české ekvivalenty. Interaktivní řečové dovednosti Žák: - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrávat v cizojazyčném prostředí; - uplatňuje různé techniky čtení.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Ve škole		7
Řečové intence a situace: - Jak se zapsat do jazykového kurzu. - Jak se orientovat ve školní budově. - Kdy začíná a končí vyučování. - Do které třídy kdo chodí (chodil). - Kde kdo byl a co dělal. Gramatika: - Řadové číslovky v 1. a 6. pádě. - Vyjadřování data (v odpovědi na otázku <i>Какое сегодня число?</i>) - Minulý čas. - Vyjádření vykání.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy; - popíše na obrázku, co a kdo se nachází v dané místnosti; - diskutuje o jazykových kurzech; - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk; - si vytvoří týdenní harmonogram školních i mimoškolních aktivit; - porovná názvy měsíců v ruštině a v jiných jazycích; - popíše svoji školu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Přestávka (ve škole)		7
Řečové intence a situace: - Rozvrh hodin. - Oblíbené předměty. - Znamky. Gramatika: - Předložkové vazby odlišné od češtiny: <i>по, после</i>. - Skloňování zájmen <i>кто, что</i>. - Skloňování podstatných jmen typů <i>магазин, портфель, школа, неделя, фотография</i> v j. č.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - uvede, jak se připravuje na hodiny ruského jazyka; - uvede rozdíl českého a ruského školství; - se zeptá kamaráda, jak ve škole prospívá; - napíše inzerát do novin.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Dopravní prostředky		7
Řečové intence a situace: - Jak se orientovat ve městě. - Jak se ptát a jak odpovídat na dotazy jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede. - Co kdo hledá, co kdo nemůže najít, kdo komu pomůže. - Čím kdo jede (pojede, jel). Gramatika: - Časování sloves ехать, (по)мочь. - Infinitivní věty typu: пройти (попасть, проехать) к ... ? Кому позвонить? что купить? Где выйти?	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - se zeptá kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy a na stejnou otázku odpoví; - se dorozumí na nádraží, koupí si správnou jízdenku; - se seznámí s dopravní sítí v Moskvě a jedním z největších a nejznámějších obchodních domů Moskvy; - se zeptá na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí; - napíše pohled svému kamarádovi z prázdnin. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie s přihlédnutím ke svým zálibám; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - ověří si i sdělí získané informace písemně.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Nákupní centrum		7
Řečové intence a situace: - Co komu koupit. - Kolik co stojí. - Co komu sluší (nesluší). - Co si kdo koupí (koupil). - Kdo koho potkal. Gramatika: - Časování sloves купить, спросить, взять. - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen. typů магазин, портфель, школа. - Pohyblivé –o-, -e- u podst. jmen. - 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen.	Receptivní řečové dovednosti Žák: - přiřadí text k jednotlivým obrázkům (oblečení, barvy); - popíše, co má na sobě; - popíše nákup potravin, knih, časopisů, pohlednic, průmyslového zboží atd.; - vypracuje nákupní lístek na oslavu svých narozenin pro své přátele. Produktivní řečové dovednosti Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - sdělí a zdůvodní svůj názor. Interaktivní řečové dovednosti Žák: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text. Mediační řečové dovednosti Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci spolužákům.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Moskva, Petrohrad		7
Řečové intence a situace: - Co si prohlédnout v hlavních městech. - Kdo tam už byl a co se mu tam líbilo. - Kdo tam chce jet a kdy – co si chce prohlédnout. Gramatika: - Skloňování podst. jmen typů место a здание v j. č.. - Nesklonná podst. jména. - Vazby s předložkami после a по (shrnutí).	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí obsahu turistického prospektu; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - se seznámí s historií a památkami hlavních měst; - objedná nocleh v hotelu; - komunikuje v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - pronese jednoduše zformulovaný monolog před třídou.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 Praha		7
Řečové intence a situace: - Jak informovat o Praze zahraniční hosty a která místa jim ukázat. - Co si chtějí zahraniční turisté a žáci v Praze prohlédnout. - Co je zajímavá a na co se často ptají. Gramatika: - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů неделя, фотография. - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen место, здание. - Skloňování podstatných jmen v mn. č. (souhrn)	Receptivní řečové dovednosti Žák: - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - popíše historii a nejvýznamnější památky Prahy; - pracuje s plánem města; - vypráví o svém rodném městě, resp. kraji; - provede spolužáky po městě; - navrhne týdenní program pobytu pro ruské žáky. Produktivní řečové dovednosti Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení. Interaktivní řečové dovednosti Žák: - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 Konverzační témata		16
<i>Témata:</i> - historie sportu; - sportovní odvětví; - management a marketing ve sportu; - etika sportu; - mezinárodní sport a jeho organizace; - sponzoring; - psychologie sportu; - pedagogika sportu; - základy trenérství; - základy fyzioterapie; - pomůcky pro didaktiku ve sportu; - sportovní příprava.		

Realizace odborných kompetencí**ŠPANĚLSKÝ JAZYK 4. hodiny týdně = 116 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Úvod do španělštiny, setkání, jednoduché rozhovory		2
Slovní zásoba: abeceda, číslovky 0 – 101, vyjádření názoru, jména a příjmení ve Španělsku, jména zemí, profesí, jazyky, přídavná jména národnostní, pozdrav, představení, rozloučení, vyjádření názoru, jednoduchý dopis. Gramatika: pravopis, ukazovací zájmena, rod a číslo a přídavných jmen, tázací zájmena, slovesa SER, TENER, TRABAJAR, LLAMARSE. Výslovnost: Základní pravidla španělské výslovnosti.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší výslovnost jednotlivých písmen; - správně používá čtyři základní slovesa. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - představuje svou národnost, původ, profesi, věk ...; - prezentuje se; - vyjádří svůj názor; - čte jednoduchý dopis a interpretuje jej; - vyjádří pocity, stavy, náladu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - navazuje kontakt; - pozdraví a představí se neznámé osobě; - zdraví formálně i neformálně; - zjistí a podává informace o ostatních osobách; - rozloučí se; - komunikuje v základních běžných rozhovorech.	

--

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Rodina, lidé, obchody a nakupování, vlastnictví		4
Slovní zásoba: hodnotící přídavná jména, rodina, oblečení, tělesný vzhled, španělská královská rodina – reálie. Gramatika: přivlastňovací zájmena a přídavná jména, slovesa SER, TENER, LLEVAR, shoda podstatného a přídavného jména. Výslovnost: přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - má přehled o španělské královské rodině; - najde opačné přídavné jméno. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popisuje a představí svou rodinu; - hodnotí zboží v obchodě; - popisuje osoby, jejich vzhled, výšku atd.; - vyjadřuje vlastnictví něčeho, používá přivlastňovací zájmena; - popisuje oblečení, barvy; - používá hodnotící přídavná jména při popisu osob i věcí. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - nakupuje oblečení; - vede rozhovor v obchodě; - zeptá se na cenu zboží.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Doprava, cestování, potřeby, preference		4
Slovní zásoba: doprava, obchodní centrum a centra volného času, odpočinku, doprava ve Španělsku, svátek Tří králů. Gramatika: stupňování srovnávacích přídavných jmen, nepravidelná srovnávací přídavná jména a příslovce, slovesa vyjadřující preference, potřebu, přání – NECESITAR, QUERER, PREFERIR, sloveso IR, předložky EN a A při pohybu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků, slovní přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozezná dopravní prostředky ve Španělsku – a porovná je; - vyzná se ve španělských jízdních řádech; - vyzná se v plánu metra; - chápe význam opačných přídavných jmen. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří preference, potřeby, přání; - popíše cestu; - naplánuje si cestu. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o informace o dopravě, cestě; - podá informace o dopravě, cestě; - obstará si jízdenku; - zjistí dopravní spojení.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Zvyky, stereotypy, denní rozvrh, čas		4
Slovní zásoba: každodenní odpočinkové aktivity, části dne, měsíce, dny v týdnu, zvyky, stereotypy a denní rozvrh Španělů. Gramatika: nepravidelná slovesa – přítomný čas, zvrtná slovesa, příslovce a výrazy vyjadřující opakování, frekvenci. Výslovnost: slovní přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - porozumí zvykům Španělů a specifikům Španělska. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - časuje nepravidelná i zvrtná slovesa; - vyjadřuje opakování určitého jevu; - vysvětlí, s jakou frekvencí se která činnost dělá; - vyjadřuje časové určení; - oznámí, kolik je hodin; - popíše zvyky a tradiční činnosti, které dělá v průběhu dne i s časovým určením; - popisuje odpočinkové aktivity; - vytvoří svůj denní rozvrh; - používá výrazy znázorňující frekvenci určitého děje. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - zeptá se na čas.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Volný čas, záliby, názory, gastronomie		
Slovní zásoba: volný čas, odpočinek, jídlo, pokrmy, části těla, u lékaře, španělská gastronomie, bary ve Španělsku, zvyky v barech, odpočinek španělské mládeže. Gramatika: slovesa GUSTAR, ENCANTAR, DOLER, zájmena u nepřímého předmětu, příslovce TAMPOCO, TAMBIÉN. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se španělskou gastronomií; - orientuje se v jídelním lístku; - pojmenuje potraviny. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří, když je mu špatně nebo ho něco bolí; - popíše své záliby; - vyjádří, když se mu něco líbí, zamlouvá; - vyjadřuje souhlas a nesouhlas; - popíše volný čas Španělů; - popíše, co dělá ve volném čase; - popíše části lidského těla. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o něco v baru, v restauraci, umí si objednat a odpovědět na otázku číšníka.	4

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Počasí, klima, přírodní podmínky		4
Slovní zásoba: počasí, podnebí, rozdíly počasí dle místa, světové strany, roční období, životní prostředí, klima ve Španělsku a Uruguay, přídavná jména týkající se počasí. Gramatika: ESTAR, SEGUIR + gerundio, slovesa NEVAR, LLOVER apod., HACE MUY/MUCHO, užití předložky EN, MUY/MUCHO. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozezná použití slov mucho/muy; - osvojí si rozdíly v počasí na různých místech Španělska <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše děj, který se právě realizuje; - mluví o trvání a průběhu určitého současného děje; - popíše a vyjádří, jaké je počasí; - využije příslovce vyjadřující frekvenci. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje s kamarádem na téma počasí.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Nakupování		4
Slovní zásoba: číslovky 101 – milión, nákupy, obchody, supermarket, nákupní lístek, sociální vztahy ve Španělsku, gastronomie v Guatemale, vlastní zvyky ve Španělsku. Gramatika: nepravidelná slovesa, zájmena u přímého předmětu, zájmena ALGO/NADA apod., zájmena ukazovací, tázací, předložka PARA. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozumí receptům, názvům potravin i obchodů <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - mluví o existenci nebo neexistenci něčeho nebo někoho, - popisuje umístění předmětu – tento, tamten, - vyjadřuje pochybnost, nerozhodnost nebo neznalost, - ohodnotí výrobek <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - komunikuje v obchodě s prodáváče - vyjádří a zeptá se na množství, - informuje se na produkt a jeho cenu	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Plány, volný čas		4
Slovní zásoba: aktivity volného času a odpočinku, cestování, cesty, Madrid a jeho obyvatelé. Gramatika: vazby sloves s infinitivem – IR + A, PENSAR, QUERER, HAY QUE, TENER QUE, DEBER, PENSAR, PREFERIR, blízká budoucnost. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s městem Madrid. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vytváří si plány a projekty; - seznamuje se svými plány ve volném čase; - vyjadřuje povinnost, přání, nutnost, preferenci něčeho pomocí slovesných vazeb; - vyjádří své plány v blízké budoucnosti pomocí opisného budoucího času. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vznáší připomínky, podněty, přijímá nebo odmítá připomínky.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Zvyky a stereotypy Španělů, názory a příčiny		4
Slovní zásoba: vyjadřování názoru, výrazy pro výčet, národnostní témata – přídavná jména k tématu, slovní zásoba související se způsobem života Španělů, stereotypy a zvyky Španělů žijících v jednotlivých autonomních oblastech, pravda o tom, jací jsou Španělé, México – Día de Difuntos. Gramatika: zápory, POR QUÉ, PORQUE. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se životem a dalšími zvyky Španělů. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přednese názor; - vyjádří písemně souhlas nebo nesouhlas; - píše dopis se všemi náležitostmi. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o názor; - vyjádří příčinu a zeptá se na příčinu něčeho, reaguje na běžné otázky v rozhovorech zjišťujících názor.	
Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Turistika, každodenní aktivity, události v minulosti		4

Slovní zásoba: každodenní aktivity – zápisník a stránky denního tisku, turistika, turistika v Peru, Hondurasu, Mexiku a Argentině. Gramatika: préterito perfecto, výrazy HOY, ESTA TARDE, YA, TODAVÍA apod., opakování neurčitých zájmen. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší události všední a děje minulé, které skončily, ale souvisí s přítomností; - seznamuje se španělskými novinami; - rozumí novinovým článkům. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o minulých dějích, které souvisí s přítomností; - popisuje a vypráví o svých osobních zkušenostech a situacích, které zažil. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - omluví se a přijme omluvu;	
---	--	--

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Komunikace v běžných životních situacích, souhlas a nesouhlas		4
Slovní zásoba: výrazy pro vyjádření souhlasu (fráze), město, banka, bankomat, telefonní „budka“, telefonický rozhovor. Gramatika: kladný rozkaz – pravidelný i nepravidelný, rozkaz + zájmena. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - používá kladný rozkaz. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - podá nebo požádá o instrukci ohledně místa nebo směru; - požádá o dovolení, připustí ho (schválí) nebo zamítne; - pozve/nabídne cokoliv a přijme to nebo odmítne.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Trávení volného času – mládež		4

Slovní zásoba: volný čas – žití v noci, televize a rádio, volný čas ve Španělsku, média ve Španělsku – televize, rádio. Gramatika: opakování přítomného času, spojovací výrazy – Y, PERO, ES DECIR, spojky vztažné – QUE, DONDE. Výslovnost: výrazy mládežnické hantýrky.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se ve výrazech mládežnické hantýrky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - srovnává a porovnává informace; - vyjadřuje názor, souhlas a nesouhlas. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - organizuje diskusi (projev) a rozšíří množství zjištěných informací.	
--	---	--

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 Společenský styk – pozdravy		5
Slovní zásoba: slovní zásoba – společenské vztahy, pozdrav ve Španělsku, rozloučení po Španělsku, literatura: Lope de Vega, hispánský svět. Gramatika: rozdíly SER/ESTAR, pohybová slovesa s předložkami A, DE, EN, IR/VENIR, IRSE/LLEGAR, přímý doplněk osob – předložka A. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků, slovní a větný přízvuk.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - se orientuje v hispánském světě, ve španělských zvyklostech; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - identifikuje, definuje a popíše osoby, věci a místa; - najde osoby, věci a místa; - poděkuje prostřednictvím písemného styku; - představí někoho jiného; - projeví nesouhlas; - porozumí školním a pracovním pokynům; - používá správné sloveso být. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - pozdraví, odpoví na pozdrav a rozloučí se; - omluví se; - předvede setkání; - telefonuje – mluví po telefonu; - zdraví a loučí se dle španělských zvyklostí.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 Přistěhovalectví, turistika		5
Slovní zásoba: cesty, prázdniny, dovolená, turistika na Kubě, přistěhovalectví ve Španělsku. Gramatika: préterito indefinido – morfologie – pravidelné a nepravidelné a užití, VOLVER A + infinitiv, časové výrazy, určení. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se specifiky turismu na Kubě; - seznámí se s přistěhovalectvím ve Španělsku. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o dějích v minulosti; - používá správně minulý čas. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - baví se s kamarádem o svém cestování v minulosti i současnosti. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - napíše dopis z dovolené.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.16 Každodenní život a jeho události, popis událostí		4
Slovní zásoba: osobní zkušenosti ve volném čase a při odpočinku, telefonování, události, literatura: Antonio Machado. Gramatika: préterito perfecto – morfologie a užití ve Španělsku a Latinské Americe, časové výrazy, neurčitá zájmena a přídavná jména, neutrální zájmeno LO, zájmena u nepřímého předmětu, dvojité konstrukce – přímý/nepřímý předmět. Výslovnost: výslovnost v LA a Španělsku.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se se španělskou literaturou. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše nebo vypravuje o dějích v minulosti; - popíše osobní zkušenosti a situace; - sdělí, kolikrát již dělal nějakou věc; - hodnotí nebo ocení děj; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - používá neurčitá zájmena. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - probírá téma volný čas s kamarádem; - zaznamená vzkazy volajících; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.17 Historické skutky v minulosti, slavní umělci		4
Slovní zásoba: historické skutky, činy, události, životopis, biografie slavných umělců – Miguel de Cervantes, Pablo Ruiz Picasso, Francisco de Goya, e-mail, internet. Gramatika: préterito indefinido – nepravidelné tvary, časové výrazy <i>al cabo de/ a los/ después de</i>, rozdíly préterita perfecta a préterita indefinida. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s biografií slavných umělců. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - hovoří o historických skutečích a činech; - informuje o čase, který dělil dva minulé děje; - mluví o životě kohokoliv; - vypráví anekdoty. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o informaci a podá informaci týkající se životopisu. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vytvoří svůj životopis ve španělštině; - napíše e-mail.	

--

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.19 Historické etapy a zvyky – domácnost, škola, vynálezy		4
Slovní zásoba: domácí práce, škola, historické etapy, vynálezy a objevy, vykonávání domácích prací v současném Španělsku, španělská škola v polovině 20. století, literatura: Pablo Neruda, civilizace spojené s hispánským světem – Mayové, Ibeřané, Aztékové a Řekové. Gramatika: préterito imperfecto – morfologie a užití, rozdíly přítomného a minulého imperfekta, časové výrazy antes/ahora, SOLER + infinitiv, příslovce a vyjádření četnosti (frekvence). Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s dávnými civilizacemi v hispánském světě. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - popíše zvyky a obyčeje v minulosti; - popíše osoby, zvířata a věci v minulosti; - hovoří o okolnostech, za kterých se udály různé události. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - debatuje o škole, domácích pracích; - porozumí školním a pracovním pokynům. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.20 Historie politická		4
Slovní zásoba: historie, představení politických projevů a způsobu mluvení, současná historie Španělska, Frankova diktatura a přechod. Gramatika: rozdíly tří minulých časů, indefinido/perfecto/imperfecto, antes de/después de/hace/desde hace, sloveso DURAR, durante. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - rozliší použití tří minulých časů. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - mluví o minulosti; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro spolužáky; - spojuje dva momenty v minulosti; - mluví o trvání nějakého děje v minulosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - baví se s kamarádem o minulosti.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.21 Vyprávění, pohádky, zprávy		4
Slovní zásoba: zprávy, tisk, vyprávění, korespondence (obchodní i osobní), pohádky. Gramatika: rozdíly minulých časů - <i>indefinido</i>, <i>perfecto</i>, <i>imperfecto</i>, <i>ESTAR</i> + <i>gerundium</i> v imperfektu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v článcích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vypráví o skončené nebo neskončené etapě z hlediska času; - popíše okolnosti skutků v minulosti; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - mluví o tom, co dělal v minulosti a použije při tom správný minulý čas. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené. - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.22 Život novodobé společnosti, studovaný obor		6
Slovní zásoba: reklama, slovní zásoba – město, nové způsoby dopravy, španělské karty, Chile. Gramatika: budoucí čas – morfologie a užití, vyjádření budoucího času, ES QUE, SI + přítomný čas oznamovací + budoucí čas. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v poznatcích o Chile; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přednáší o domněnkách; - mluví o něčem obecně, bez upřesnění; - slibuje; ospravedlňuje, odůvodňuje; - hovoří o zálibách a studijním oboru; - popisuje město, novodobé způsoby dopravy. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - baví se s kamarádem o tom, co bude dělat v budoucnosti; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyplní jednoduchý neznámý formulář. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy ze skupiny.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.23 Zdraví, lékárna		4
Slovní zásoba: ordinace, lékař, lékárna, životní situace v budoucnosti. Gramatika: jednoduchý kondicionál – morfologie a užití. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - orientuje se v názvech nemocí; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - tvoří domněnky (dohady) o minulosti; - vypráví o budoucnosti, která se vztahuje k minulosti – souslednost časová; - vyjadřuje zdvořilosti. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - dává rady, náměty a připomínky a přijímá je; - vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci svým spolužákům; - uplatňuje různé techniky čtení.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.24 Rodina, vztahy, přátelství		4
Slovní zásoba: domácí úkoly, rodinný život – pravidla (normy) soužití, učení jazyků, hudební procházka po hispánském světě. Gramatika: kladný a záporný rozkazovací způsob, subjuntiv přítomný, případy použití subjuntivu. Výslovnost: upevňování výslovnostních návyků.	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - seznámí se s hispánskou hudbou. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - vyjádří zákaz něčeho; - předá rady nebo doporučení; - sjedná pořádek a podá instrukce; - vyjádří přání nebo žádost. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - požádá o povolení a udělí ho; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - pozve kohokoliv nebo nabídne cokoliv. <i>Mediační řečové dovednosti</i> Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rutinních situacích každodenního života.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.26 Česká republika – hlavní město		4
Slovní zásoba: slovní zásoba. Gramatika: přítomný čas, minulé časy – perfektum, imperfektum, indefinido, rozkazy, budoucí čas opisný, budoucí čas jednoduchý a další gramatické jevy. Výslovnost: správná výslovnost	<i>Receptivní řečové dovednosti</i> Žák: - v slyšeném textu rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - popíše historii a nejvýznamnější památky Prahy; - pracuje s plánem města; - vypráví o svém rodném městě, resp. kraji; - provede spolužáky po městě; - navrhne týdenní program pobytu pro španělské žáky. <i>Produktivní řečové dovednosti</i> Žák: - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení. <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> Žák: - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.27 Konverzační temata		
<i>Témata:</i> - historie sportu; - sportovní odvětví; - management a marketing ve sportu; - etika sportu; - mezinárodní sport a jeho organizace; - sponzoring; - psychologie sportu; - pedagogika sportu; - základy trenérství; - základy fyzioterapie; - pomůcky pro didaktiku ve sportu; - sportovní příprava.		10

Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Forma vzdělání:	denní zkrácené studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět tělesná výchova přispívá ke komplexnímu zvýšení úrovně pohybové úrovně žáka s přihlédnutím k fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu. Cílem předmětu je výchova všestranně vzdělané osobnosti. Připravuje žáky vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, osvojit si pohybové dovednosti, pochopit význam tělovýchovných aktivit pro vhodné využití volného času. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je vzájemné toleranci, rozvíjí jejich fyzické schopnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva tělesné výchovy je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z atletiky, gymnastiky, sportovních her (košíková, volejbal, kopaná, házená, futsal, florbal). Doplnkově hry: softbal, tenis, stolní tenis, badminton, frisbie.

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem) ve shodě se zdravotním stavem žáka. v rámci tematických celků je učivo členěno do ročníků a učitel sám vybírá učivo ve shodě s konkrétními podmínkami školy, klimatickými podmínkami, konkrétní pohybovou úrovní jednotlivých žáků s ohledem na jejich zájmy a aktuální zdravotní stav.

Výuka probíhá:

1. ročník 2 hodiny týdně

Obsahem učiva je:

- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže působené pobytem ve škole;
- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu;
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty;
- rozpoznání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- dodržovali jednání fair play a pravidla her, spolupracovali se spoluhráči;
- chápali výhody dobré fyzické kondice pro uplatnění v životě i v zaměstnání;
- byli motivováni k prohlubování pohybových schopností a dovedností;
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Výukové strategie

Výuka tělesné výchovy má být pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat. Vyučující klade důraz na individuální přístup k žákům a tím rozvíjí jejich osobní schopnosti, posouvá jejich limity. Vyučující organizuje ve výuce kolektivní hry a soutěže k rozvoji zodpovědnosti jedince za výsledek kolektivu, organizuje i soutěže pro jednotlivce a tím rozvíjí morální vlastnosti žáků, učí je vyrovnávat se s neúspěchy. Každého žáka vyučující vede k individuálnímu zlepšení. Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a jiných organizačních formách (lyžařský kurz, vodácký kurz), podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, klimatické podmínky, zdravotně oslabení žáci).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení bude vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením. Hodnocení a klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem.

Při hodnocení se bude klást důraz zejména na:

- respektování individuálních předpokladů žáka,
- poznání jeho předpokladů,
- aktuální možnosti žáků a zdravotní stav,
- pohybové zájmy žáků,
- schopnost týmové práce,
- přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů,
- dovednost spolupracovat.

Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu, za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové dovednosti. Při hodnocení se přihlíží nejen výkonu, ale zohledňuje se také snaha.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí***Kompetence k učení***

Žák je veden při výuce tělesné výchovy k tomu, aby:

- byl motivován dále zvyšovat svoji fyzickou kondici;
- se vyjadřoval přiměřenou odbornou terminologií;
- pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné a sportovní činnosti;
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyhledával aktivně příležitosti k dalším pohybovým aktivitám.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání cvičení, případně herní situaci a získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení;
- spolupracoval při činnostech s jinými žáky;
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně odbornou sportovní terminologií;
- rozvíjel své osobní schopnosti;
- rozvíjel své morálně volní vlastnosti prostřednictvím soutěží;
- zlepšoval svůj individuální výkon;
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami sportovního chování a jednání fair play;
- dodržoval sjednaná pravidla a rozvíjel tak své morálně volní vlastnosti;
- vyvozoval a posuzoval závěry chování a řešil herní situace;
- byl motivován k rozvíjení své fyzické kondice a zvyšování individuálního výkonu.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku;
- pracoval v týmu;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům;
- přijímal a odpovědně plnil své i kolektivní úkoly.

Občanské kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval spoluhráče i soupeře;
- si uvědomoval své možnosti v dané oblasti;
- se aktivně zajímal o vztahy v kolektivu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání;
- se dokázal seberealizovat při vstupu na trh práce (fyzické testy jako předpoklad pro výkon některých zaměstnání).

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s počítačem;
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu v oblasti sportu a soutěží.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Žák je veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání a odpovídající fyzické kondice pro život.
- Pro úspěšný výkon některých povolání je nutná dobrá fyzická kondice jako předpoklad úspěšné kariéry nebo přijetí do zaměstnání.

2. Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti při pohybových činnostech.

- Žáci si osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích v rámci lyžařského výcviku a vodáckého kurzu.
- Ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Přispívá k navazování kontaktů mezi školami prostřednictvím sportovních utkání a závodů.
- Škola se účastní meziškolních turnajů v rámci Pražské ligy a turnajů pořádaných sdružením soukromých škol.

Realizace odborných kompetencí**TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2 hodina týdně = 58 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Teoretické poznatky a péče o zdraví		8
- zásady rozcvičení; - zátěž a odpočinek; - péče o zdraví; - první pomoc; - mimořádné situace; - historie olympijských her; - odborné názvosloví; - pravidla her, závodů, soutěží; - pořadová, kondiční, kompenzační a relaxační cvičení; - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví; - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu; - prevence úrazů a nemocí; - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama.	Žák: - připraví organismus k pohybové činnosti; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci; - seznámí se s problematikou ochrany člověka za mimořádných situací; - komentuje historii a význam OH; - pojmenuje správnými názvy cviky; - vyjádří vlastními slovy pravidla her; - posoudí své tělesné a duševní síly vzhledem k požadavkům zaměstnání; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Atletika		5
- sprint 60 m; - vytrvalostní běh; - skoky do výšky; - skoky do dálky; - vrh koulí dívky 4 kg, chlapci 5 kg.	Žák: - uplatňuje techniku odvětví; - dodržuje zásady bezpečnosti při aktivitách; - volí sportovní vybavení; - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností; - správně technicky provede skok do dálky, do výšky; - vrhá koulí technikou zádového způsobu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Gymnastika a tanec		5
- cvičení s náčiním; - akrobacie; - cvičení na nářadí; - rytmická gymnastik; - pohyb při hudbě, tanec.	Žák: - ovlivní správné držení těla; - provede správně kotouly, stoje a rovnovážná cvičení; - disponuje názvoslovím z oblasti rozcvičení, cvičí a slovně popíše cvičení na nářadí; - odhadne své reálné možnosti cvičení na jednotlivých nářadích (kruhy, koza, kůň, švédská bedna, trampolínka, hrazda); - zacvičí sestavu se švihadlem; - pohybuje se v rytmu hudby, zatančí základní kroky společenských tanců.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Úpoly		5
- pády vpřed, vzad, stranou; - přetahy, přetlaky a úponové odpory; - základní sebeobrana.	Žák: - analyzuje a definuje základní pohybové schopnosti při rozvoji úponových sportů; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Sportovní hry		20
- kopaná a futsal – herní činnosti jednotlivce obranné a útočné; - odbíjená – herní činnosti jednotlivce: přihrávka, nahrávka, smeč, blok, podání; - košíková – driblík, dvojtakt, střelba; - chápe systém osobní a zónové obrany.	Žák: - volí sportovní vybavení; - technicky správně ovládá míč nohou, vedení míče, používá správně přihrávky, zpracuje míč, vystřelí; - odbije míč obouruč vrchem, spodem, nahraje, smečuje, podá přes síť; - ve správné výšce dribluje, přihrává míč různými způsoby, chápe systém osobní a zónové obrany.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí		2
- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	Žák: - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 První pomoc		4
- úrazy a náhlé zdravotní příhody; - poranění při hromadném zasažení obyvatel; - stavy bezprostředně ohrožující život.	- prokáže dovednosti poskytnutí první.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Plavání		4
- adaptace na vodní prostředky; - dva plavecké způsoby; - určená vzdálenost plaveckým způsobem; - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího.	Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; - zdokonaluje pod vedením pedagoga techniku plaveckých způsobů.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Testování tělesné zdatnosti		5
- výstupní motorické testy; - regenerace a kompenzace.	Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců a týmu; - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - uplatňuje zásady sportovního tréninku.	

Název vyučovacího předmětu:	KOMUNIKACE
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Forma vzdělání:	denní zkrácené studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka komunikace je jednou z nejdůležitějších součástí odborného vzdělávání žáků. Rozvíjí jejich přirozenou schopnost komunikovat, a to nejen písemně za pomoci v dnešní době zejména klávesnice počítače, ale také osobně, prostřednictvím verbální a neverbální komunikace.

První typ komunikace – písemná – se v současné době realizuje zejména prostřednictvím osobního počítače. Hraje velmi významnou roli jak v osobním životě, tak při komunikaci firemní. Proto je nezbytně nutné, aby se žáci naučili ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a byli tak schopni psát přesně a rychle. V dalších ročnících pak, pokud již žák pracuje s klávesnicí osobního počítače tak, aby jeho práce na ní byla efektivní, na výuku psaní na počítači desetiprstovou hmatovou metodou navazuje seznámení s obchodními, pracovněprávními a osobními písemnostmi občanů. Žák pochopí význam písemné komunikace a naučí se náležitosti písemností. Hlavním cílem je však praktický nácvik a následné zvládnutí sestavení jakékoliv obchodní, pracovněprávní nebo osobní písemnosti občanů tak, aby mohl samostatně kvalifikovaně napsat obchodnímu partnerovi, úřadům nebo přátelům. Nejsou opomíjeny ani písemnosti vnitropodnikové nebo písemnosti právního charakteru. Prostor je dán i tvorbě tabulek a formátování textu. I při výuce písemností je však dáván důraz na bezchybné a rychlé obsluhování klávesnice osobního počítače, tréninkem budou žáci upevňovat dovednosti, které se naučili zejména v prvním ročníku. Ke konci třetího ročníku dostanou žáci možnost složit státní zkoušku ze zpracování textu, případně státní zkoušku z kancelářského psaní a úpravy písemností.

Druhý typ komunikace – verbální a neverbální – a její zvládnutí v dnešní době podstatnou měrou rozhoduje o úspěchu nebo neúspěchu daného člověka ať již ve škole, dále při pracovním pohovoru, v práci, ale samozřejmě také ve vztazích s přáteli, kamarády, v rodině. Důraz se v poslední době přenesl z toho, co víme a co říkáme na to, jak to říkáme a jak dovedeme prezentovat svoje nápady, připomínky, jak dokážeme prezentovat sami sebe. V předmětu komunikace tak nalezne právě tento typ – verbální a neverbální komunikace – své místo, a to zejména prostřednictvím praktického nácviku různých životních situací. Tyto nácviky se budou žákům zcela jistě hodit, ať již při své vlastní prezentaci ve škole (při referátech, seminárních pracích apod. a v neposlední řadě při obhajobě maturitního projektu nebo u ústních maturit), ale i dále při jejich dalším osobním i profesním životě.

Výuka probíhá:

1. ročník

2 hodiny týdně

Obsah učiva

Žák je ve vyučujícím předmětu komunikace veden ke znalosti a používání:

- **Psaní na klávesnici osobního počítače** – bezchybné a rychlé psaní desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače.
- **Základy typografie** – seznámení se základními typografickými pravidly při tvorbě textu.
- **Osobní písemnosti občanů** – praktický nácvik tvorby osobních písemností občanů, např. žádost, osobní dopis, dopis organizacím, úřadům apod..
- **Pracovněprávní písemnosti** – praktický nácvik tvorby pracovněprávních písemností, tj. všechny písemnosti týkající se uzavření, průběhu nebo ukončení zaměstnaneckého poměru.
- **Obchodní písemnosti** – praktický nácvik tvorby obchodních písemností – od poptávky a nabídky až po reklamace, urgencye, upomínky.
- **Příprava ke státním zkouškám ze zpracování textu na počítači, případně z kancelářského psaní a úpravy písemností** – příprava na úspěšné složení státních zkoušek.
- **Cizojazyčné písemnosti** – nácvik vyřízení korespondence v cizím jazyce s obchodními partnery mluvícími jiným jazykem.
- **Úprava písemností, tabulky** – praktická výuka úpravy obchodního či ostatních dopisů, vypracování tabulek využívaných v dopisech (zpravidla při objednávce, potvrzení objednávky apod.).
- **Verbální komunikace** – praktický nácvik jednání a komunikace v různých životních situacích (ve škole, v práci, v osobním životě), zásady správné a efektivní komunikace, základy asertivity, zvládnutí konfliktů, zvládnutí kritiky (oprávněné i neoprávněné), skladba projevu, prezentace apod..
- **Neverbální komunikace** – praktická ukázka toho, jak neverbální komunikace ovlivňuje komunikaci verbální, jak je důležitá, ukázky řeči těla a paralingvistiky.

Vyučovací předmět *Komunikace* je úzce spjat s předměty:

- Cizí jazyk,
- Ekonomika,
- Účetnictví,
- Sportovní management,
- Sportovní příprava.

Podrobnější cíle výuky

Vyučování směřuje k:

- ovládnutí klávesnice osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou;
- zvýšení motivace prostřednictvím ZAV-her, soutěží v psaní na rychlost a přesnost;
- efektivní práci se šablonami, např. předtisk obchodního dopisu;
- osvojení si frází a slovních spojení, užívaných při korespondenci s obchodními partnery;
- používání ustálených termínů a slov používaných v písemné komunikaci;
- dodržování základních pravopisných norem;
- dodržování normy při psaní písemností, která stanovuje pravidla pro psaní dopisů;
- využití znalosti pravidel tvorby písemností pro osobní potřebu;
- písemné sebe prezentaci na trhu práce;
- zvládnutí zdánlivě složitých písemností – např. reklamace, urgencye;
- nácviku soustředěnosti na práci, na vytvoření kvalitní písemné korespondence;
- schopnosti vyhledat informace, které jsou podstatné;

- práci s internetem k vyhledávání potřebných informací – např. obchodní zákoník;
- kultivaci písemného projevu žáků;
- srozumitelnému a souvislému projevu;
- rozšiřování slovní zásoby pro kvalitnější projev;
- rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci;
- efektivní práci s programem Microsoft Word (příp. Microsoft Excel), zejména využití tabulek;
- dovednosti text zpracovat, vyhodnotit a optimálně na něj reagovat;
- samostatnému uvažování a řešení problému;
- přijímání a odpovědnému plnění úkolů;
- připravování žáků pro budoucí profesní i občanský život;
- schopnosti vytvářet cizojazyčné písemnosti;
- účinné osobní sebe prezentaci ve škole, na trhu práce, celkově v osobním i profesním životě;
- kultivaci verbálního projevu žáků
- uvědomění si svých neverbálních projevů;
- dovednosti aktivního naslouchání druhým;
- dovednosti asertivního jednání;
- správnému řešení konfliktů, sporů a problémů;
- používání optimálního způsobu kritizování druhých, ale i sebe;
- úspěšnému zvládnutí pracovního pohovoru;
- komunikaci verbální i neverbální na určité úrovni;
- pochopení druhých, pochopení toho, co říkají a proč to říkají.

Metody výuky

Ve výuce je jako základ používána programovaná výuka pro psaní na klávesnici všema deseti ZAV. Tato programovaná výuka je prokazatelně nejefektivnější metodou, kterou lze v současné době při výuce ovládání klávesnice použít. Neustále se vyvíjí, aktualizuje a reaguje na potřeby i výkonnost žáků, kteří ji využívají. Výuka ZAV však neobsahuje pouze vlastní výuku, ale pro pokročilejší a nadanější žáky také následný trénink, případně náročnou výuku zkratkových systémů používaných při strojovém těsnopisu. Dále jsou součástí programu také cvičné opisy, testy rychlosti, klasifikační prověrky, zařazena je i výuka cizojazyčných slovíček, tréninkové minutové, dvouminutové opisy apod. Kromě klasické výuky je využíváno také ZAV-her, jež jsou vhodným doplňkem například i domácí přípravy a tréninku, upevňují písařské dovednosti, zábavnou formou trénují žáka v psaní všema deseti.

K výuce písemné komunikace, obchodní korespondence je využíváno tištěných učebnic, které vysvětlují význam písemného styku a především obsahují nácvik všech písemností, které jsou používány zejména v obchodním styku, ale také v osobních písemnostech občanů např. úřadům, přátelům apod. Důležitým doplňkem je pak Norma pro úpravu obchodních písemností, která obsahuje souhrn nejdůležitějších pravidel používaných při písemném styku.

V předmětu komunikace se také intenzivně využívá pravidelný měsíčník Rozhledy, který vydává Národní ústav odborného vzdělávání, potažmo jeho oddělení Státní těsnopisný ústav. Rozhledy jsou využívány jak při tvorbě písemností, tak při tréninku a zvyšování rychlosti při psaní všema deseti. Pro trénink na soutěže obsahují také předlohy korektur textu, zadání wordprocessingu, různé zajímavosti z oblasti písemné komunikace i zpracování textu.

Pro zvýšení motivace žáků jsou v průběhu školního roku zařazovány soutěže různého typu, nejčastěji v psaní na rychlost a přesnost, případně v korektuře textu, diktátech apod.. Nejlepší žáci mohou reprezentovat školu v krajských, případně celorepublikových kláních.

Práce v hodině je orientována téměř výhradně individuálně, skupinová práce se dá využít například při některých písmenkových hrách, při sestavení družstev pro soutěže v psaní na rychlost a přesnost, ale převládá práce individuální.

Při výuce verbální a neverbální komunikace může být využíváno tištěných učebnic a materiálů v elektronické podobě (zejména na internetu). Jelikož však v předmětu komunikace je praktikován zejména nácvik různých komunikačních situací a teorie zabírá menší část vyučovacích hodin, je praktikována zejména práce skupinová, v menších i větších skupinách. Skupinová práce ovšem znamená i takový průběh hodiny, kdy jeden nebo dva žáci spolu předvádí určitou situaci a ostatní žáci pak hodnotí, vyjadřují své názory a snaží se najít případné chyby, které příslušní žáci dělají. Tato zpětná vazba je pro jakýkoliv nácvik situací nezbytná a velmi užitečná. Žáci pochopí, co udělali špatně, co mohli udělat nebo říct lépe.

Při výuce verbální a neverbální komunikace je užíváno kamer a fotoaparátů, které nabízejí nejlepší zpětnou vazbu pro žáky a v jistém smyslu také způsobí uvolnění atmosféry ve třídě. Žáci si tímto způsobem nejlépe uvědomí své chyby i chyby ostatních a budou si pamatovat, co mají dělat v komunikaci verbální i neverbální lépe.

Hodnocení žáků:

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování:

- postup v hodině o určitý počet cvičení v programu ZAV;
- pětiminutový opis textu z předlohy v počítači;
- pětiminutový opis textu z papírové předlohy;
- desetiminutové opisy jak z obrazovky, tak z papírové předlohy;
- splnění limitu počtu cvičení dosažených za určitý měsíc;
- přístup k hodině a způsob ovládání klávesnice;
- vyhotovení osobních, pracovněprávních či obchodních písemností;
- úspěšné složení státní zkoušky ze zpracování textu, případně z kancelářského psaní a úpravy písemností.

Kritéria hodnocení:

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování. Hodnocení nebo známku mohou dostat žáci za:

- postup v hodině – počet cvičení v programu ZAV;
- pětiminutový opis textu z předlohy v počítači;
- pětiminutový opis textu z papírové předlohy;
- desetiminutové opisy jak z obrazovky, tak z papírové předlohy;
- splnění limitu počtu cvičení dosažených za určitý měsíc;
- přístup k hodině a způsob ovládání klávesnice;
- přístup k zadanému úkolu;
- vyhotovení osobních, pracovněprávních či obchodních písemností;
- způsob prezentace své nebo jiných při nácviku komunikačních situací.

Hlavní kritéria hodnocení:

- práce a přístup k hodině;
- správné desetiprstové ovládání klávesnice;
- počet úhozů a procento chyb při cvičných nebo klasifikačních opisech;
- gramatickou správnost obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;

- stylistickou správnost a kulturu obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- schopnost pochopit zadání obchodního dopisu, jeho správná interpretace, vybrání důležitých informací a následné vyhotovení písemnosti;
- schopnost aplikovat ustálené fráze a slovní spojení užívané zejména v obchodní korespondenci;
- prezentace před třídou, nácvik prezentace před větším nebo naopak menším publikem;
- schopnost úspěšně zvládnout pracovní pohovor;
- splnění zadaného úkolu z hlediska komunikačních dovedností a schopností;
- způsob spolupráce v mezilidských vztazích, konfliktech apod..

Průřezová témata

1. *Člověk a svět práce*

- Rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci.
- Samostatné uvažování a řešení problému.
- Přijímání a odpovědnost za plnění úkolů.
- Řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání.
- Nácvik soustředěnosti na práci a kultivaci projevu žáků.
- Rozšíření slovní zásoby pro kvalitnější projev.

2. *Člověk a životní prostředí*

- Vědět, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč.
- Znat spotřebu počítačů a vědět, jak ji snížit.
- Hledat na internetu data aktuálního znečištění dané oblasti.

3. *Občan v demokratické společnosti*

- Znat autorské právo z pohledu počítačových technologií.
- Odlišit cenzuru od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.

4. *Informační a komunikační technologie*

- Práce s textovým editorem.
- Práce s tabulkovým kalkulátorem.
- Vyhledávání informací na internetu.
- Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.

Realizace odborných kompetencí

KOMUNIKACE 1. ročník –2 hodiny týdně = 58 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Základy žádostí		1
- adresy v písemném styku; - žádosti.	Žák: - píše na papír jednoduché žádosti, např. žádost o uvolnění z hodin tělesné výchovy; - dodržuje normy psaní adres.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Desetiprstová hmatová metoda		33
- využití techniky v komunikaci ; - výuka psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (program ZAV); - ZAV písmenkové hry.	Žák: - ovládá klávesnici osobního počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vizuálního kontaktu s klávesnicí; - zaznamená text jak z obrazovky, tak i z tištěných předloh; - ke zvýšení přesnosti a rychlosti využívá také hraní ZAV písmenkových her; - píše minimální rychlostí 150 čistých úhozů/minutu s přesností min. 99,75 % při penalizaci 50 úhozů/chybu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Základy typografie		2
- základní typografická pravidla při práci s textem.	Žák: - seznámí se a používá základní typografická pravidla při práci s textem; - dokáže zaznamenat text bez typografických chyb.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Základy písemností občanů		2
- adresy, odvolací údaje; - životopis; - žádost (psaná na počítači).	Žák: - dle normy správně sestavuje adresu dopisu a vyplní odvolací údaje; - sestaví svůj vlastní životopis; - napíše jednoduchou žádost (např. žádost o uvolnění z hodin tělesné výchovy) na počítači.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Základy společenské komunikace		20
- základy verbální komunikace; - verbální x neverbální komunikace; - zásady společenského chování; - oslovování; - podmínky komunikace; - druhy osobností; - překonávání bariér komunikace; - otázky; - zóny osobního prostoru; - způsoby sezení; - aktivní naslouchání.	Žák: - odliší verbální a neverbální komunikaci, pochopí důležitost komunikace neverbální; - správně oslovuje; - osvojí si zásady společenského styku; - odlišuje druhy osobností; - pochopí možné bariéry komunikace; - pokládá uzavřené i otevřené otázky; - rozlišuje zóny osobního prostoru; - aktivně naslouchá.	

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Forma vzdělání:	denní zkrácené studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednájí samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- dbají na dodržování pravidel chování a jednájí v souladu s morálními principy;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu, národního hospodářství a hospodářské politiky, světové ekonomiky s důrazem na Evropskou unii.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

V průběhu studia žáci navštíví finanční instituce, např. ČNB. Dále budou realizovány exkurze do vybraných podniků – např. významné cestovní kanceláře, úřady práce, subjekty cestovního ruchu – hotely, letiště, historické památky, muzea a další.

Výuka probíhá:

1. ročník

2 hodiny týdně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování zahradnických činností a efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení dílčí;
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- referáty, práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- orientuje se v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;

- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji);
- orientuje se ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- aplikuje znalosti na odborné předměty.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání.
- Pracuje s příslušnými právními předpisy.
- Pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy.
- Orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotí jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává je se svými předpoklady.
- Vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech.
- Učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientuje se ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Vážít si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
- Jednat hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a hodnotit.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informací na internetu a učí se pracovat s informacemi.
- Používá základní a aplikační programové vybavení.

Realizace odborných kompetencí**EKONOMIKA 2 hodiny týdně = 58 hodin ročně**

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Cíle a základy hospodaření		2
- potřeby, statky, služby, životní úroveň; - výrobní faktory, hospodaření; - efektivnost, dělba práce; - tržní mechanismus; - uspořádání národního hospodářství.	Žák: - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života; - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb; - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby; - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti; - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání; - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe; - vysvětlí nabídku, poptávku, cenu, trh, vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu; - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky; - aplikuje příklady úlohy státu v tržní ekonomice.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Podnikání		3
- podnikání, právní formy; - podnikatelský záměr; - podnikání podle obchodního zákoníku; - podnikání v rámci EU.	- Žák: - posoudí vhodné formy podnikání pro obor; - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání; - na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu;	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku		6
- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek; - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku; - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele.	- Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy majetku; - orientuje se v účetní evidenci majetku; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření; - řeší jednoduché kalkulace ceny; - na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Daně a zákonná pojištění		6
- soustava daní – přímé a nepřímé; - DPH; - silniční a spotřební daně.	Žák: - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt; - uplatňuje daňovou soustavu ČR; - rozlišuje daně přímé a nepřímé; - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného; - sestaví daňové přiznání; - vysvětlí smysl daní.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Mzdy, zákonné odvody		6
- mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy; - dan z příjmu; - systém zdravotního a sociálního zabezpečení.	Žák: - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody; - vysvětlí účel sociálního pojištění; - vysvětlí účel zdravotního pojištění; - vypočte sociální a zdravotní pojištění; - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Marketing		8
- podstata marketingu ve společnosti; - význam; - vývoj; - marketingové prostředí; - marketingový plán; - průzkum trhu; - produkt; - cena; - distribuce; - propagace; - segmentace trhu; - marketingový průzkum trhu a jeho metody.	Žák: - popíše podklady pro sestavení plánu; - zpracuje jednoduchý marketingový projekt nebo průzkumu trhu na konkrétní produkt; - zpracuje jednoduchý marketingový plán; - vysvětlí úroveň produktu; - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze; - aplikuje znalosti o nástrojích marketingu; - stanoví pružnost poptávky; - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny; - doporučí vhodné cenové taktiky; - na příkladu ukáže možné prodejní cesty; - posoudí vhodnost užití mezičlánků; - navrhne vhodný reklamní prostředek; - na příkladu objasní význam osobního prodeje; - navrhne prostředek podpory prodeje; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - posoudí dopady publicity; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Sportovní management</i> – Marketing sportu		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Management		8
- profil manažera: obecné zásady práce, vývoj; - současné trendy v práci manažerů; - manažerské funkce; - písemnosti při řízení podniku.	Žák: - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - stylizuje osobní dopisy zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách; - využije základní rozhodovací metody; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; - zhodnotí využití motivačních nástrojů.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Sportovní management</i> – Management sportu		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Finanční trh		6

- úloha finančního trhu; - peníze, členění finančního trhu; - cenné papíry; - úročení a diskontování; - banky; - pojišťovny (komerční pojištění); - další subjekty finančního trhu; - burza.	Žák: - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu); - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh; - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů a jejich využití; - podle zadání vyhotoví směnku; - odliší poslání centrálních a komerčních bank - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; - využívá moderní metody komunikace s bankou; - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; - orientuje se v problematice získání úvěru; - vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využití internetu; - orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.	
---	--	--

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Národní hospodářství a EU učitelé ověřují znalost úrovně národního hospodářství;	jednotlivých odvětví; - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu; - objasní důvody existence mezinárodního obchodu; - objasní opatření používaná státy v mezinárodním obchodu.	8

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Globální aspekty světové ekonomiky		

- trendy vývoje světové ekonomiky dle oblastí; - sociální problémy lidstva; - vztah politiky a ekonomiky; - člověk a příroda; - územní plánování; - regionální politika.	Žák: - vystihne hlavní trendy vývoje světové ekonomiky; - vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vymezí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - objasní základy územního a strategického plánování a regionální politiky a regionálního rozvoje.	
---	---	--

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		2
- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti; - pracovněprávní problematika BOZP; - bezpečnost technických zařízení; - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání.	Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Forma vzdělání:	denní zkrácené studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci jsou vedeni k samostatnosti uvažování a hodnocení ekonomických jevů a k efektivní práci s informacemi. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví (základní pojmy, logiku účetnictví, účetní dokumentace, účetní zápisy, inventarizace), finančního a manažerského účetnictví.

Výuka probíhá:

1. ročník 4 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- postupnému osvojení dovedností účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní a platební doklady;
- osvojení dovedností účtovat zúčtovací vztahy, kapitálové účty a dlouhodobé závazky, vyhotovovat a používat účetní doklady;
- postupnému osvojení dovedností zpracovávat účetní závěrku;
- tomu, aby dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- zvládnutí základní finanční analýzy – provést rozbor hospodaření účetní jednotky;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce;
- sledování souvislosti ekonomických jevů a formulování závěrů.

Vyučovací předmět *Účetnictví* je úzce spjat s předměty:

- Ekonomika..

Metody výuky a osvojování nového učiva

a) *expoziční metody:*

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkové práce.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení dílčí;
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině.

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Řešit modelové situace – např. při hmotné odpovědnosti zaměstnanců.
- Pracovat s příslušnými právními předpisy.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

2. Člověk a životní prostředí

- Nakládat s majetkem ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění.
- Řešit modelové kontroverzní situace v podniku v rámci účetnictví.
- Dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních).

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Vyhотовit účetní doklady.
- Vyhотовit účetní knihy.
- Vyhотовit účetní výkazy.
- Využít účetní programy.

- Vztah k finančnímu úřadu při výpočtu DPH, daních z příjmů.

Realizace odborných kompetencí**ÚČETNICTVÍ – 4 hodiny týdně = 116 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Podstata účetnictví		3
- podstata, funkce a význam; - informační systém podniku; - předpisy upravující účetnictví.	Žák: - zpracuje informaci v řízení organizace;	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Účetní doklady		6
- význam a druhy účetních dokladů; - náležitosti účetních dokladů; - vyhotovování účetních dokladů; - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady k zaúčtování; - ověří náležitosti; - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví; - provede likvidaci účetních dokladů; - chápe účetní doklad jako zdroj informací.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Majetek podniku a zdroje financování majetku		8
- majetek a jeho formy; - dlouhodobý majetek; - oběžný majetek; - zdroje financování majetku; - vlastní kapitál; - cizí zdroje; - orientuje se v možnostech financování činnosti podniku; - inventura majetku.	Žák: - zařídí majetek podniku a určí zdroje krytí majetku; - vypracuje inventuru učebny.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti. Podnikání jako základ tržní ekonomiky Obchodní činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Základy účetnictví – podstata		33
- rozvaha; - změny rozvahových položek; - rozvahové účty; - výsledkové účty; - podvojný účetní zápis; - obraty a zůstatky na účtech; - podrozvahové účty; - třídění účtů; - účty syntetické a analytické; - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech.	Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu; - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy; - zachytí změny na účtech; - pochopí podstatu podvojného zápisu; - rozumí změnám na rozvahových a výsledkových účtech; - účtuje základní operace během účetního období; - k syntetickým účtům vytvoří základní analytickou evidenci; - chápe vazby mezi syntetickými a analytickými účty; - řeší jednoduchý příklad.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Cíle a základy hospodaření		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Základy účtování peněžních prostředků		11
- hotovostní placení – pokladna,; - peníze na cestě; - inventarizační rozdíl; - ceniny; - bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry.	Žák: - vyhotoví pokladní doklady a pokladní knihu; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti Obchodní činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Základní účtování materiálu		10
- vymezení zásob materiálu; - evidence a oceňování zásob materiálu; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník</i> – Podnikové činnosti. Zásoby a logistika <i>Obchodní činnosti</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Základní účtování zboží		7
- pojem zboží; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti. Zásoby a logistika Obchodní činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku		14
- vymezení DHM; - oceňování DHM; - účtování; - odpisy; - vyřazení.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti. Dlouhodobý majetek Obchodní činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Základní účtování mezd		6
- vymezení pojmu mzdy; - výpočet mezd; - účtování.	Žák: - vyhotoví účetní doklady; - účtuje na syntetických a analytických účtech o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů..	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti. Daně a zákonná pojištění. Lidské zdroje podniku Obchodní činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Základní účtování výrobků		5
- pojem, ocenění; - účtování výroby a prodeje výrobků.	Žák: - účtuje na syntetických účtech.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti. Zásoby a logistika		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Základní účtování nákladů a výnosů; hospodářský výsledek		5
- vymezení pojmů; - účtování; - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb, správně interpretuje výsledky; - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje.	Žák: - účtuje na syntetických a analytických účtech ve finančním účetnictví; - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů; - výnosy – členění, možnosti, zvyšování.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Daně a zákonná pojištění. Podnikové činnosti Obchodní činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Účetní technika		3
- organizace účetnictví; - směrná účtová osnova; - účtový rozvrh; - účetní zápisy; - účetní knihy.	Žák: - orientuje se v účtové osnově; - používá účtový rozvrh; - provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Souvislý příklad – dva pohledy finančního řízení		5
- výrobní organizace.	Žák: - ovládá základní účtování na rozvahových a výsledkových účtech; - odliší zisk a platební schopnosti; - účtuje podle dokladů; - využívá znalosti oprav účetních zápisů při běžném účtování.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky		

Název vyučovacího předmětu:	SPORTOVNÍ MANAGEMENT
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	7
Platnost:	od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět sportovní management jako relativně nový obor vychází zejména z předmětu ekonomika, která byla pro tyto účely aplikována na stále se rozvíjející oblast sportu. Profesionální sport, tak jak ho známe dnes, již bez ekonomického uvažování není možné efektivně řídit. K podobnému vývoji však postupně dochází i na poli amatérského sportu.

Proto předmět sportovní management vychovává odborníky na sportovní management, marketing, financování sportu, kteří později dovedou úspěšně a efektivně řídit sportovní organizace nebo připravovat sportovní akce.

Neméně důležitou součástí při výuce předmětu je také rozšíření povědomí o sportovních odvětvích, institucionálním zabezpečení sportu v České republice i ve světě, stejně jako výuka etiky, seznámení s problematikou dopingů apod.. Žáci si osvojují ekonomické zásady a zákonitosti důležité a nutné pro fungování sportovních organizací, přehled o historii tělesné kultury, etické zásady, komunikační techniky sportovního manažera, zákonitosti a trendy prodeje reklamy (sponzoringu) jako hlavního zdroje financování činnosti zejména českých sportovních klubů. Dostává se jim i přehledu o mezinárodních sportovních organizacích, připraví sportovní akci tak, aby byla úspěšná, dobře zorganizovaná a finančně neprodělečná. Orientují se v legislativních opatřeních v uvedené oblasti a rozeznávají sportovní organizace i jednotlivé sportovce za účelem výpočtu daní z příjmů i daní ostatních. Žák při studiu tedy nemá možnost získat pouze rozšířené povědomí o komplexním fungování oblasti sportu v České republice i ve světě, rozvinout své ekonomické myšlení, smysl pro obchod, taktiku při různých obchodních činnostech, ale také formovat své osobnostní rysy a interpersonální vztahy. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, vybízení k novým nápadům, k vyhledávání a následnému zpracování informací i k uvažování nad smyslem a vývojem současného sportu.

Výuka probíhá:

1. ročník

7 hodin týdně

Obsah učiva

Žák je ve vyučujícím předmětu sportovní management veden ke znalosti a používání:

- **Historie tělesné kultury** – stručný přehled o tělesné kultuře v minulosti v českých zemích i ve světě.
- **Etika** – základní etické zásady obecné i využitelné v oblasti sportu, fair-play apod..
- **Informace o sportovních odvětvích** – představuje jednotlivé známé i neznámé oblasti sportovních odvětví.
- **Komunikační techniky** – praktický nácvik jednání a komunikace v různých životních situacích, zejména v aplikaci na činnost sportovního manažera, zásady správné

a efektivní komunikace, základy asertivity, zvládnutí konfliktů, zvládnutí kritiky, skladba projevu, prezentace apod..

- **Sportovní management** – specifika managementu v oblasti sportu jako relativně nové disciplíny, aplikace manažerských činností na oblast sportu a jeho další segmenty.
- **Organizace tělesné výchovy a sportu** – přehled o organizačním zabezpečení a zajištění tělesné výchovy zejména v České republice, povědomí o olympijském hnutí apod..
- **Problematika dopingů ve sportu** – seznámení s podstatou dopingů, jeho druhy, způsoby ochrany proti těmto nedovoleným látkám i způsob testování, stejně jako organizační zabezpečení ve světě i v České republice.
- **Veřejná správa a sport** – postoj a organizační zajištění sportu v České republice z hlediska veřejné správy a legislativy.
- **Základy ekonomie sportu** – vymezení sportovních organizací z hlediska jejich druhů – ziskové i neziskové, specifika jednotlivých forem i náležitosti založení sportovního klubu či tělovýchovné jednoty včetně možností jejich financování.
- **Marketing ve sportu** – specifika marketingu ve sportu, jeho formy, možnosti využití, ve velké míře se věnuje sportovní reklamě a jejímu prodeji.
- **Sponzoring a darování ve sportu** – podrobněji oblast prodeje sportovní reklamy (sponzoringu), sponzorovaný a sponzor, legislativní úprava, stejně jako legislativní úprava darování ve sportovním prostředí, smluvní úpravy obou forem finanční podpory sportu.
- **Public relations** – vztahy s veřejností z hlediska identity klubu, co a jak ji tvoří, jak se získává.
- **Management sportovních klubů** – specifika manažerské práce ve sportovních klubech, druhy sportovních klubů a rozdíly v jejich hospodaření i založení.
- **Daně a příjmy sportovních klubů** – daňová problematika sportovních klubů na bázi obchodní společnosti nebo tělovýchovné jednoty na bázi občanského sdružení.
- **Daně a příjmy sportovců** – postavení hráče v daňové soustavě.
- **Mezinárodní sportovní organizace** – druhy mezinárodních sportovních organizací, smysl jejich činnosti, historie, současné trendy ve sportu.
- **Management aktivit a sportů v přírodě** – management zaměřený na jeden z druhů sportů, který se v poslední době stává čím dál populárnějším.
- **Management sportovní akce** – jak naplánovat a uspořádat sportovní akci tak, aby proběhla úspěšně a zajistit pro ni finanční prostředky.
- **Příprava na přijímací zkoušky na vysokou školu** – všeobecné testy pro přijímací zkoušky na Fakultu tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy na obor Management TV a sportu.

Vyučovací předmět *Sportovní management* je úzce spjat s předměty:

- Sportovní příprava,
- Tělesná výchova.

Podrobnější cíle výuky

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- zlepšení povědomí o historii tělesné kultury a jejímu vývoji v dřívějších dobách;
- osvojení si etických zásad při sportovních kláních, ale i mimo ně;
- rozšíření znalostí o různých sportovních odvětvích;
- uvědomění si specifík sportovních odvětví, což později slouží k efektivnějšímu průzkumu trhu při sportovním marketingu a managementu;
- rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci;
- komunikaci verbální i neverbální na určité úrovni;
- dovednosti aktivního naslouchání druhým;
- dovednosti asertivního jednání;
- správnému řešení konfliktů, sporů a problémů;
- osvojení si dovedností sportovního manažera;
- znalostem sportovního prostředí;
- aplikaci manažerských činností do sportovní oblasti;
- přehledu o organizačním uspořádání tělesné výchovy a sportu a jejich institucí;
- přehledu o legislativních normách, upravujících oblast tělesné výchovy a sportu,
- povědomí o olympijském hnutí;
- uvědomění si rizik dopingu ve sportu;
- seznámení s možnostmi boje proti dopingu;
- dovednosti založit sportovní klub nebo tělovýchovnou jednotu;
- pochopení finančních toků a specifík finančních prostředků, které se objevují ve sportu;
- porozumění smyslu sportovního sponzoringu, prodeje sportovní reklamy nebo darování;
- zvládnutí základních daňových povinností sportovců a sportovních klubů;
- rozlišení druhů sportovců, sportovních organizací;
- vytvoření marketingového mixu pro sportovní produkt – službu;
- zjištění identity klubu, jeho public relations;
- analýze identity klubu;
- analýze slabých a silných stránek sportovního klubu nebo tělovýchovné jednoty;
- osvojení si postupu při řízení sportovních organizací;
- povědomí o mezinárodních sportovních organizacích, systému mezinárodních soutěží;
- zjištění specifík managementu různých sportovních odvětví – například sportů v přírodě;
- dovednosti naplánovat, zorganizovat a připravit sportovní akci;
- úspěšnému složení přijímacích zkoušek na obor Management TV a sportu na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy nebo jiné fakultě s podobným studijním programem.

Metody výuky a osvojování nového učiva

a) *expoziční metody:*

- prezentace samostatné práce,
- prezentace skupinové práce,
- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce,
- expozice na Power Pointu,
- využití videoprojektoru.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- diskuze,
- skupinová práce,
- práce jednotlivců.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkových projektů.

Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování.

Hodnocení nebo známku mohou dostat žáci za:

- písemnou práci na konci tematického celku,
- ústní zkoušení dílčí,
- práci v hodině,
- vypracování projektu, referátu,
- prezentaci skupinových, ale i individuálních prací,
- vypracování ročníkového projektu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- práce a přístup k hodině,
- znalost probrané látky,
- schopnost aplikace probrané látky,
- úroveň komunikačních schopností,
- přiměřené vyjadřování se odbornými pojmy,
- splnění zadaného úkolu z hlediska formálního i odborného,
- prezentace před třídou,
- spolupráce v týmu, ve dvojici,
- schopnost analyzovat daný problém.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Rozšiřovat řečové dovednosti a vést žáky k jejich využití v každodenní komunikaci.
- Samostatně uvažovat a řešit problémy.
- Přijímat a odpovědně plnit úkoly.
- Pracovat s příslušnými zákony a tabulkami.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Samostatně, aktivně, iniciativně jednat.
- Pracovat v týmu.

2. Člověk a životní prostředí

- Mít přehled o podmínkách, ve kterých se provozují sporty v přírodě.
- Ctít přírodu a neničit ji zásahy – např. při stavbě sportovišť.
- Ctít etické zásady.
- Respektovat přírodu při pohybu v ní.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímat o ekonomické, ale zejména sportovní dění.
- Být připraven na situace, které mohou nastat při průzkumu trhu.
- Dodržovat etiku, zákony, odsoudit používání dopingu ve sportu.
- Dodržovat smlouvy uzavřené v rámci partnerství sponzor x sponzorovaný.
- Jednat férovým způsobem.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Sestavit darovací smlouvu či smlouvu o dílo.
- Pracovat se standardním programovým vybavením.
- Připravit prezentaci či projekt.
- Vyhledat znění zákonů upravujících oblast sportu.

Realizace odborných kompetencí**SPORTOVNÍ MANAGEMENT 7 hodiny týdně = 203 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Úvod do předmětu		2
- obsah předmětu; - vymezení základních pojmů a úvod do problematiky; - návaznost studia na vysoké škole; - uplatnění žáků v praxi; - diskuse se žáky.	Žák: - seznamuje se s předmětem; - orientuje se v základních pojmech; - vyjádří důvod volby oboru; - diskutuje o oboru.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Úvod do sportovního managementu		4
- pojem management; - pojem sportovní management; - manažer; - manažer ve sportu; - vlastnosti sportovního manažera; - manažerské činnosti; - historie managementu.	Žák: - definuje pojmy management, sportovní management; - vysvětlí roli a činnost manažera ve sportu; - vyjmenuje vlastnosti sportovního manažera; - popíše manažerské činnosti; - seznamuje se s historií managementu.	

Tematické celky	Výsledky zdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Historie tělesné kultury		5
- tělesná kultura v počátcích lidské civilizace; - významné osobnosti; - významné události; - významné tělovýchovné organizace; - vývoj československé tělesné kultury v 20. století; - stěžejní sporty v minulosti; - státní péče o TV a sport; - financování účasti na OH; - olympijské hry; - tramping, skautství, turistika; - dějiny TK ve světě.	Žák: - seznamuje se s počátky TK; - vyjmenuje významné události, osobnosti a organizace; - orientuje se ve vývoji československé TK; - zdůvodňuje postavení stěžejních sportů minulosti; - seznamuje se s financováním účasti na OH; - orientuje se ve státní péči o TVS; - seznamuje se s dějinami TK ve světě.	
Mezipředmětové vztahy: Společenské vědy 1. ročník – Starověk		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Etika ve sportu		5
- etika obecně; - morálka vs. zákony; - desatero profesionála; - kodex sportovní etiky; - fair-play.	Žák: - vznáší náměty k etickému chování; - projeví etické chování; - ohodnotí Kodex sportovní etiky; - reaguje na desatero profesionála; - popíše systém fair-play.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Informace o sportovních odvětvích		7
- klasifikace sportů; - systém soutěží; - sportovní hry; - atletika; - plavecké sporty; - gymnastika; - kanoistika; - sporty v přírodě; - úpolové sporty; - bojová umění; - lyžování; - vytrvalostní disciplíny; - sport zdravotně postižených; - volnočasové a rekreační aktivity.	Žák: - rozliší druhy sportů z různých hledisek; - orientuje se v pravidlech a popisech vyjmenovaných sportů; - seznamuje se se systémem soutěží.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Management v podmínkách TVS		10
- plánování ve sportovních klubech; - organizační struktury sportovních organizací; - výběr a rozmíst'ování pracovníků (zvláštnosti ve sportovních organizacích); - vedení lidí; - kontrola.	Žák: - popíše smysl plánování ve sportovních organizacích; - srovnává organizační struktury sportovních organizací; - vysvětlí postup při výběru a získávání pracovníků; - vyjmenuje přístupy k vedení lidí; - vysvětlí důležitost kontroly.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnikové činnosti		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Organizace TVS v ČR		10
- historie sportu a jeho stěžejní zákony; - struktura sportu – organizace, řízení; - MŠMT, NOV, státní správa, ČSTV; - prevence dopingu; - sport a média; - financování sportu v ČR; - nejznámější sportovní soutěže v ČR.	Žák: - orientuje se v organizačním zabezpečení TV a sportu v ČR; - rozliší náplň činnosti jednotlivých institucí; - seznamuje se s prevencí dopingu; - orientuje se v oblasti sportu a médií; - vysvětlí způsob financování sportu v ČR; - vyjmenuje nejznámější sportovní soutěže v ČR.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Problematika dopingu ve sportu		5
- pojem doping; - dopingové látky a metody; - historie; - systémy boje proti dopingu; - světová antidopingová agentura (WADA) a ostatní organizace bojující proti dopingu; - doping v ČR.	Žák: - definuje doping; - orientuje se v dopingových látkách a metodách; - seznámí se s historií dopingu; - vysvětlí činnost světové antidopingové agentury; - seznamuje se s případy dopingu v ČR; - odsoudí používání dopingu a vysvětlí jeho škodlivost.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Veřejná správa a sport		5
- historie; - druhy sportu; - trendy ve sportu; - legislativa; - principy veřejné správy; - komunální sport; - směry státní politiky ve sportu.	Žák: - seznámí se s historií spojení veřejné správy a sportu; - rozliší druhy sportu; - diskutuje o trendech ve sportu; - zjistí zákony týkající se sportu; - popíše principy veřejné správy; - definuje komunální sport; - reaguje na dokument Směry státní politiky ve sportu a hodnotí jej.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Základy ekonomie sportu		10
- struktura tělesné kultury; - druhy sportovních organizací; - vztah TK k národnímu hospodářství; - legislativa; - institucionální zabezpečení sportu v ČR; - TVS ve veřejném sektoru; - specifika tělovýchovné organizace na bázi občanského sdružení; - specifika SAZKA, a. s.; - financování TK a sportu.	Žák: - vysvětlí strukturu tělesné kultury; - definuje druhy sportovních organizací; - vyjádří vztah TK k národnímu hospodářství; - hledá sportovní zákony, orientuje se v nich; - popíše specifika tělovýchovné organizace na bázi občanského sdružení; - seznamuje se se specifiky SAZKA, a. s.; - orientuje se ve financování TK a sportu.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Cíle a základy hospodaření		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Mezinárodní sport a jeho organizace		10
- stručný přehled; - klasifikace; - smysl existence mezinárodních organizací; - předmět činnosti; - významná data a usnesení; - významné dokumenty; - problémy ve sportu, trendy; - sport mládeže; - EU a sport; - OSN, UNESCO ve sportu; - MOV, olympijská charta; - masový, vrcholový sport; - mistrovství Evropy, světa, olympijské hry, světové poháry.	Žák: - seznamuje se s mezinárodními sportovními organizacemi; - vysvětlí smysl jejich existence; - popíše jejich činnost; - vyjmenuje důležité dokumenty; - diskutuje o problémech a trendech ve sportu; - rozliší různé světové organizace; - popíše roli OSN, UNESCO a EU ve sportu; - seznamuje se s olympijskou chartou, MOV; - definuje masový a vrcholový sport.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Evropská unie		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Marketing ve sportu		20
- marketing obecně; - specifika sportovního marketingu (úloha, formy, rysy působení); - služba jako sportovní produkt; - marketing mix ve sportu; - sportovní reklama; - olympijský marketing a reklama; - SWOT analýza sportovních akcí; - marketingový plán sportovních organizací; - prodej reklamy; - úvod do sponzoringu.	Žák: - vysvětlí pojem marketing; - rozliší specifika sportovního marketingu; - definuje službu jako sportovní produkt; - vyjmenuje marketing mix ve sportu; - vysvětlí pojem sportovní reklama; - seznamuje se s olympijským marketingem a reklamou; - vytvoří SWOT analýzu sportovní akce; - vytvoří marketingový plán sportovního zařízení; - zdůvodňuje prodej reklamy ve sportovním klubu; - seznamuje se s pojmem sponzoring.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Marketing		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Komunikační hry (procvičení paměti, koncentrace a rozvoj myšlení)		8
- koncentrace; - smysly; - pohyb; - řeč; - logika; - paměť.	Žák: - lépe se koncentruje na učení, zadaný úkol; - zlepšit smyslové vnímání; - hraje pohybové hry; - zdokonaluje své řečové dovednosti; - zlepšuje své logické myšlení; - procvičuje paměť.	
Mezipředmětové vztahy: Komunikace– Základy společenské komunikace		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 Sponzoring a darování ve sportu		10
- charakteristika a smysl sponzoringu; - formy sponzorování; - sponzorský balíček; - sponzoring v soustavě daní; - smluvní úprava sponzoringu; - darování a jeho specifika; - smluvní úprava darování a daňové souvislosti; - trendy ve sponzorování.	Žák: - definuje sponzoring; - vysvětlí smysl sponzoringu; - vyjmenuje formy sponzoringu; - popíše sponzorský balíček; - seznamuje se s postavením sponzoringu v soustavě daní; - vytvoří smlouvu o prodeji reklamy; - rozliší sponzoring a darování; - zdůvodňuje existenci darování ve sportu; - napíše žádost o sponzorování nebo darování; - orientuje se v trendech sponzoringu.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 Public relations		5
- seznámení s pojmem; - význam ve sportu; - způsoby ovlivňování; - identita sportovního klubu.	Žák: - popíše pojem public relations; - vyjádří jeho význam ve sportu; - vysvětlí způsoby ovlivňování; - definuje pojem identita klubu; - prezentuje a popisuje identitu vybraného klubu a hodnotí ji.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Marketing		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.16 Management sportovních klubů		15
- druhy sportovních klubů; - sportovní kluby jako neziskové organizace; - sportovní kluby jako obchodní společnosti; - specifika občanského sdružení; - manažerské činnosti ve sportovních klubech; - rozdíly v hospodaření tělovýchovných jednot a sportovních klubů; - dotace dostupné na sport; - financování státní sportovní reprezentace.	Žák: - rozliší druhy sportovních klubů a jejich specifika; - popíše rozdíly sportovního klubu a tělovýchovné jednoty z hlediska založení i hospodaření; - vyjmenuje požadavky pro založení občanského sdružení; - popisuje náplň manažerských činností ve sportovních klubech; - orientuje se v dotacích dostupných pro sport; - seznamuje se s financováním státní sportovní reprezentace.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Finanční trh. Management. Obchodní činnosti. Prodejní činnosti. Právní formy podnikání.		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.17 Daně a příjmy sportovních klubů		5
- specifika daní ve sportovních klubech a tělovýchovných jednotách; - příjmy tělovýchovné jednoty a sportovního klubu.	Žák: - orientuje se ve specifikách daní pro sportovní kluby a tělovýchovné jednoty; - rozliší příjmy sportovního klubu nebo tělovýchovné jednoty z hlediska významu pro výpočet daní.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Daně a zákonná pojištění. Právní formy podnikání		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.18 Daně a příjmy sportovců		5
- vymezení postavení hráčů a sportovců; - příjmy; - pojištění; - daně; - administrativní náležitosti.	Žák: - rozliší dvě různá postavení sportovců z hlediska daní; - vypočítá daně i pojištění sportovců; - seznamuje se s administrativními náležitostmi při placení či přiznání daní.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Daně a zákonná pojištění		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.19 Management aktivit a sportů v přírodě		15
- zdroje sportů v přírodě; - smysl sportů v přírodě; - aktivity v přírodě; - současné trendy; - náležitosti vytvoření nového programu; - ostatní souvislosti; - pojem „zážitek“.	Žák: - vyjmenuje zdroje sportů v přírodě; - vysvětlí smysl sportů a aktivit v přírodě; - orientuje se v současných trendech; - popíše náležitosti vytvoření nového programu; - definuje pojem zážitek.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Management		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.20 Management sportovní akce		47
- výběr akce; - manažerské činnosti; - způsob financování akce; - plán průběhu akce.	Žák: - zdůvodní výběr akce; - osvojí si manažerské činnosti; - naplánuje způsob financování akce; - vytvoří plán průběhu akce.	
Mezipředmětové vztahy: Ekonomika – Management. Finanční trh		

Název vyučovacího předmětu:	SPORTOVNÍ PŘÍPRAVA
Kód a název oboru vzdělání:	78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	8
Platnost:	od 1. září 2015

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět sportovní příprava jako relativně nový předmět, vychází a rozvíjí předmět sportovní management, který představuje aplikaci předmětu ekonomika na oblast sportu.

Předmět má ukázat na možnosti aktivní práce v oblasti sportu a využití znalostí z jiných předmětů, či jejich následná aplikace na duševní i fyzický rozvoj sportovce. Neméně důležitou částí je fyzická příprava na zvládnutí přijímacího řízení fakulty tělesné výchovy a sportu.

Žák při studiu tedy nemá možnost získat pouze rozšířené povědomí o komplexním fungování sportovní přípravy v České republice i ve světě, ale i prakticky vyzkoušet aplikaci vědomostí z jiných oborů na vedení tréninku a sportovní přípravy. Smyslem je žáka seznámit s těmito možnostmi a ukázat na následné využití těchto znalostí.

Výuka probíhá:

1. ročník

8 hodiny týdně

Obsah učiva

Žák je ve vyučujícím předmětu sportovní příprava veden ke znalosti a používání:

- **Sport a svět kolem nás** – stručný přehled o sportech, svazech a systému uspořádání sportovních soutěží v českých zemích i ve světě.
- **Biologie mládeže** – seznámení se základními biologickými vlastnostmi dětí podle věkových kategorií a nemocí s nimi souvisejícími.
- **Psychologie sportu** – aplikace základních psychologických principů na vedení sportovní přípravy a trénink.
- **Anatomie sportovce** - seznámení se svalovými skupinami sportovce a jeho stavbou těla.
- **Základy fyzioterapie** - praktický nácvik regenerace sportovce a postupy pro její urychlení.
- **Pedagogika sportu** – základní principy přístupu ke sportovcům, seznámení se základy pedagogiky a pravidly vzdělávání.
- **Základy trenérství** – přehled možností způsobu vedení tréninku a jeho následná praktická aplikace.
- **Základy sportovního tréninku** – praktický nácvik vedení tréninku, aplikace trenérství na sportovní skupinu.
- **Didaktika tělesné výchovy a sportu** – didaktické pomůcky ve sportu, seznámení s didaktickou přípravou.
- **Zdravotně tělesná výchova** – seznámení s regeneračními a vyrovnávacími cviky.
- **Sportovní příprava** – příprava na fyzické testy při FTVS.

Vyučovací předmět *Sportovní příprava* je úzce spjat s předměty:

- Sportovní management,
- Tělesná výchova.

Metody výuky a osvojování nového učiva

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- prezentace skupinové práce,
- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce,
- expozice na Power Pointu,
- využití videoprojektoru.

b) metody slovního projevu:

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- diskuze,
- skupinová práce,
- práce jednotlivců.

c) metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody:

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- vypracování ročníkových projektů

Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci slovního hodnocení a známkování.

Hodnocení nebo známku mohou dostat žáci za:

- písemnou práci na konci tematického celku,
- ústní zkoušení dílčí,
- práci v hodině,
- vypracování projektu, referátu,
- prezentaci skupinových, ale i individuálních prací,
- vypracování ročníkového projektu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- práce a přístup k hodině,
- znalost probrané látky,
- schopnost aplikace probrané látky,
- úroveň komunikačních schopností,
- přiměřené vyjadřování se odbornými pojmy,
- splnění zadaného úkolu z hlediska formálního i odborného,
- prezentace před třídou,
- spolupráce v týmu, ve dvojici,
- schopnost analyzovat daný problém.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Rozšiřovat řečové dovednosti a vést žáky k jejich využití v každodenní komunikaci.
- Samostatně uvažovat a řešit problémy.
- Přijímat a odpovědně plnit úkoly.
- Pracovat s příslušnými zákony a tabulkami.
- Efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Samostatně, aktivně, iniciativně jednat.
- Pracovat v týmu.

2. Člověk a životní prostředí

- Mít přehled o podmínkách, ve kterých se provozují sporty v přírodě.
- Ctít přírodu a neničit ji zásahy – např. při stavbě sportovišť.
- Ctít etické zásady.
- Respektovat přírodu při pohybu v ní.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímat o sportovní dění ve společnosti.
- Být připraven na situace, které mohou nastat při sportovní přípravě.
- Dodržovat etiku, zákony, odsoudit používání dopingu ve sportu.
- Jednat dle fair-play.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Pracovat se standardním programovým vybavením.
- Připravit prezentaci či projekt.
- Vyhledat znění zákonů upravujících oblast sportu.
- Sestavit tréninkový plán

Realizace odborných kompetencí**SPORTOVNÍ PŘÍPRAVA 1 .ročník – 8 hodiny týdně = 232 hodin ročně**

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Úvod do sportovní přípravy		8
- obsah předmětu; - vymezení základních pojmů a úvod do problematiky; - návaznost studia na základní škole; - uplatnění absolventů VŠ v praxi; - diskuse se žáky.	Žák: - seznamuje se s předmětem; - orientuje se v základních pojmech; - vyjádří důvod volby oboru; - diskutuje o studijním oboru.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Sportovní management</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Biologie mládeže		20
- pojem biologie a mládež vývoj jedince; - možné poruchy vývoje; - choroby jedince.	Žák: - definuje pojmy vývoje jedince; - vysvětlí poruchy vývoje; - vyjmenuje choroby během vývoje jedince.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Psychologie sportu		25
- pojem psychologie; - základní pojmy; - užití psychologie ve sportu; - řízení přípravy sportovce.	Žák: - seznamuje se s počátky psychologie; - vyjmenuje základní pojmy; - užije psychologii při řízení přípravy.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Pedagogika sportu		20
- základy pedagogiky; - základní pojmy; - užití pedagogiky.	Žák: - vysvětlí základy pedagogiky; - zná základní pojmy; - užije pedagogiku při přípravě.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Anatomie sportovce		24
- základy anatomie; - pojmy jednotlivých částí; - trendy užití anatomie v praxi.	Žák: - seznámí se s anatomií sportovce; - rozliší druhy a skupiny svalstva; - správně volit přípravu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Základy fyzioterapie		20
- struktura tělesné schránky; - regenerace svalstva; - podpůrné látky pro regeneraci; - sportovní masáže a jiné způsoby.	Žák: - vysvětlí strukturu těla; - definuje způsoby regenerace; - zná podpůrné látky; - chápe základy sportovní masáže.	
Mezipředmětové vztahy: Tělesná výchova – Teoretické poznatky a péče o zdraví		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Základy trenérství		32
- trenér obecně; - specifika vedení tréninku; - tréninkový plán; - časování formy.	Žák: - vysvětlí pojem trenér; - připraví trénink; - sestaví tréninkový plán; - načasuje přípravu.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Základy sportovního tréninku		30
- charakteristika a smysl; - formy tréninku; - příprava sportovní akce.	Žák: - definuje trénink; - připraví trénink; - zná podmínky pro pořádání akce.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Didaktika tělesné výchovy a sportu		20
- seznámení s pojmem; - význam ve sportu; - způsoby ovlivňování přípravy; - pomůcky pro didaktiku ve sportu.	Žák - popíše pojem; - vyjádří jeho význam ve sportu; - užije pomůcky ve sportovní přípravě.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Sportovní management 1. ročník</i> – Management v podmínkách TVS <i>Tělesná výchova</i>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Sportovní příprava		33
- pojmy stretching, rozcvička, fitness; - atletika; - gymnastika; - plavání; - základy míčových her; - koordinační cvičení; - zdravotně tělesná výchova.	Žák - rozliší stretching, rozcvičku a fitness; - ovládá gymnastiku, atletiku, plavání a míčové sporty; - užije koordinační cvičení při přípravě sportovce; - zná způsoby regeneračních cviků a vyrovnávajících cviků; - je připraven složit talentové zkoušky na FTVS.	
Mezipředmětové vztahy: <i>Tělesná výchova</i>		

Autorský kolektiv tvorby školního vzdělávacího programu 78-42-M/02

Vedoucí tvorby ŠVP Ing. Cyril Kotulič, MBA.

Školní koordinátor Ing. Jan Dostál

Zpracování jednotlivých programů:

Anglický jazyk Bc. Karel Mika

Francouzský jazyk Mgr. Jitka Dostálová

Německý jazyk Bc. Karel Mika

Ruský jazyk Mgr. Ján Kuropčák

Španělský jazyk Mgr. Olga Janíčková

Tělesná výchova Mgr. Jitka Dostálová

Komunikace Mgr. Olga Janíčková

Ekonomika Ing. Pavel Pšcolka, Ing. Monika Skopalíková

Účetnictví Ing. Yvona Šorejsová

Sportovní management Mgr. Olga Janíčková

Sportovní příprava Mgr. Jitka Dostálová

Jazyková úprava Mgr. Tereza Vodičková, Mgr. Zuzana Wildová

Technické zpracování Ing. Jan Dostál

Příloha: Personální zabezpečení

	2015/2016
Anglický jazyk	
Francouzský jazyk	
Německý jazyk	
Ruský jazyk	
Španělský jazyk	
Tělesná výchova	
Komunikace	
Ekonomika	
Účetnictví	
Sportovní management	
Sportovní příprava	