



Odborná praxe: obor Obchodní akademie

1 Náplň odborné praxe

Žák se v rámci praxe věnuje jednotlivým úkolům z hlavní, nebo doporučené oblasti v rámci možností firmy.

1.1 Hlavní oblast odborné praxe:

Žák se v rámci praxe seznámí s níže uvedenými tematickými celky, o kterých získal poznatky při výuce ve škole a následně je sám vyhodnotí:

- Typ organizace a jeho zařazení do příslušné sféry mezinárodního obchodu nebo cestovního ruchu
- Hlavní (příp. vedlejší) činnost organizace a její úspěšnost/konkurenceschopnost v ČR i zahraničí
- Historie organizace v zahraničním kontextu
- Financování organizace – vlastní a cizí zdroje
- Způsob komunikace se zahraničními zákazníky/partnery
- Postavením organizace na trhu i v rámci mezinárodní činnosti s informačními toky mezi jednotlivými organizačními útvary organizace

1.2 Doporučená oblast praxe:

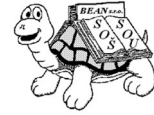
V případě nemožnosti naplnění všech výše uvedených hlavních tematických oblastí praxe je možno uznat i některou z následujících náplní praxe.

Komunikace a informatika

- Obchodní korespondence do zahraničí
- Evidence přijaté a odeslané pošty ze zahraničí
- Obchodní telefonát se zahraničním partnerem
- Práce s kancelářskou technikou
- Zpracování textu na počítači

Ekonomika

- Zpracování nabídky do zahraničí
- Zpracování katalogu pro zahraničního zákazníka
- Reklamní leták pro mimo český trh



- Propagační rozpočet
- Plánovací proces v konkrétní firmě
- Vnější a vnitřní analýza, analýza SWOT
- Organizační struktura firmy
- Zpracování personální agendy

Účetnictví

- Informační soustava podniku
- Vedení pomocných účetních knih
- Skladová evidence
- Kontrola účetních dokladů
- Předkontace účetních dokladů
- Mzdová evidence
- Výpočet mzdy
- Výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- Výpočet náhrad
- Mzdová agenda
- Běžné administrativní práce