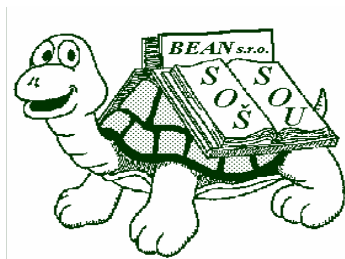


**Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.
Českobrodská 362/32a Praha 9**

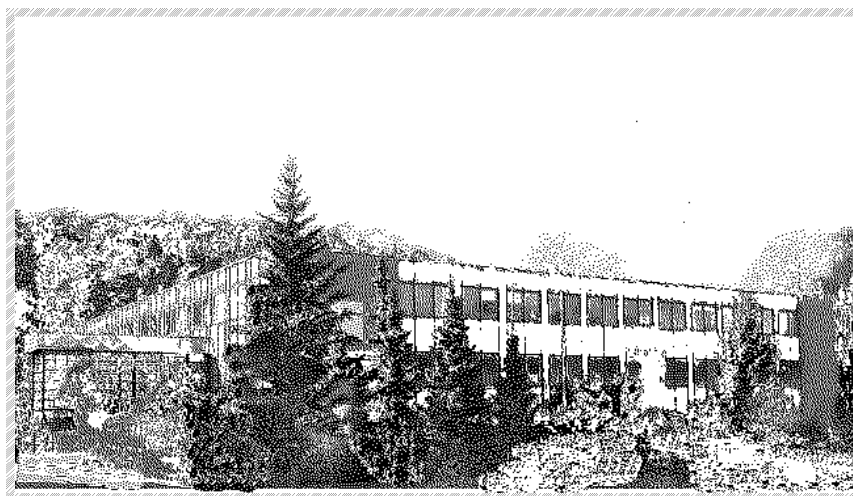


Školní vzdělávací program

kód a název vzdělávání:

69-41-L/01 Kosmetické služby

Název ŠVP: KOSMETICKÉ SLUŽBY – DENNÍ ZKRÁCENÉ STUDIUM



Schválila rozhodnutím č. j. B351/18 dne 29. června 2018

Ing. Yvona Šorejsová

OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	2
PROFIL ABSOLVENTA	3
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	8
UČEBNÍ PLÁN.....	20
TRANSFORMACE RVP DO ŠVP.....	21
POPIS PODMÍNEK VÝUKY	22
CHAREKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	27
Učební osnovy.....	28
Chemie	28
Komunikace	33
Ekonomika	41
Tělesná výchova.....	53
Kosmetika.....	60
Zdravověda.....	79
Materiály	101
Výtvarná příprava.....	111
Kosmetické služby	116
AUTORSKÝ KOLEKTIV	124
Přílohy	125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

**Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.,
Českobrodská 362/32a, PRAHA 9, 190 00**

IČO: 25059491 telefon: 266 317 361 e-mail: info@bean.cz

IZO: 600005798 fax: 266 317 361 webové stránky: www.bean.cz

Datum posledního vydání rozhodnutí: 22. března 2016

Zřizovatel

BEAN, s. r. o., 190 00 Praha 9, Českobrodská 32a

Statutární orgány školy

jednatelé:

RNDr. Karel Schuh telefon: 773 13 13 11 e-mail: schuh@bean.cz

Ing. Jiří Molen telefon: 602 34 10 97 e-mail: molen@bean.cz

ředitelka:

Ing. Yvona Šorejsová telefon: 773 92 13 13 e-mail: sorejsova@bean.cz

statutární zástupce ředitelky:

Ing. Jan Dostál telefon: 773 94 13 13 e-mail: dostal@bean.cz

Webové stránky

www.bean.cz

Škola – cílová kapacita

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 300

PROFIL ABSOLVENTA

Kód a název oboru vzdělání:

69-41-L/01 Kosmetické služby

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

1 rok, denní zkrácené studium

Dosažený stupeň vzdělání:

Úplné střední odborné vzdělání

Způsob ukončení a certifikace:

Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Obecná úvodní část

Obecným cílem složky všeobecného vzdělávání oboru kosmetické služby je vytvořit předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků v návaznosti na vědomosti, dovednosti a postoje získané v základní škole. Klade se důraz na vzdělání v kontextu široce pojímaného občanství a tedy na obecně přijímané kvality člověka důležité pro jeho uplatnění v demokratické společnosti založené na humanismu. Přitom je akceptována osobnost žáka, zvyšuje se orientace na jeho životní adaptabilitu, na přípravu k práci v podmínkách rychle se měnící společnosti a současně i na přípravu k životu v harmonii s prostředím, s okolním světem i se sebou.

Žák je veden k tvořivé činnosti, spolupráci i zdravé soutěživosti, k samostatnosti a odpovědnosti v jednání i v pracovní činnosti a k neustálé potřebě celkového osobnostního rozvoje a profesní připravenosti. Je veden k tomu, aby si byl vědom toho, že tyto vlastnosti jsou důležité jak pro jeho vlastní prospěch a rozvoj, tak i pro rozvoj celé společnosti.

Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení absolvent:

- ✓ rozvinul dovednosti potřebné pro sebereflexi a sebehodnocení, utvořil si adekvátní sebevědomí, měl pozitivní, demokratické společnosti odpovídající hodnotovou orientaci;
- ✓ chápal fungování demokracie, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu, byl připraven plnit své občanské povinnosti, respektovat zákony a etické normy demokratické společnosti;

- ✓ uvědomoval si svou národní a evropskou identitu, svá lidská práva a respektoval práva ostatních lidí; byl připraven k soužití s různými společenskými minoritami, nepodléhal xenofobii, rasismu a intoleranci;
- ✓ uvědomoval si, že s postupem vědeckotechnického rozvoje a jeho dopadů ve světě stále vzrůstají nároky na kvalifikovanou pracovní činnost i na inovace pracovních dovedností a byl ochoten a schopen se adaptovat na změny trhu práce a kvalifikací;
- ✓ chápal vliv přírodního prostředí a vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí a rozhodoval se a jednal ve svém soukromí i v práci tak, aby chránil přírodu a kulturní památky a jednal v zájmu stavu udržitelného rozvoje;
- ✓ chápal jazyk jako prostředek komunikace a dokázal jej vhodně užívat v nejrůznějších komunikativních situacích;
- ✓ uvědomoval si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dovedl se kultivovaně ústně i písemně vyjadřovat, uplatňovat společenskou a řečovou etiketu;
- ✓ získával a podával potřebné informace a byl schopen se vyjadřovat o běžných věcech, kulturních zážitcích i o odborné problematice výstižně a logicky;
- ✓ získal všeobecný kulturní rozhled, chápal umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, byl si vědom významu umění pro člověka a hodnoty kulturních památek, dovedl si vybírat druhy a žánry umění, byl tolerantní ke vkusu druhých;
- ✓ rozuměl tomu, jakým historickým vývojem vznikla soudobá podoba světa a dovedl využívat poznatků o historii k hlubšímu porozumění své současnosti;
- ✓ dovedl ve studovaném cizím reagovat v rozhovorech o věcech denního života, ovládal potřebnou odbornou terminologii a uměl využívat cizího jazyka nejen jako prostředku komunikace a poznávání jiných národů, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání a k výkonu povolání;
- ✓ používal správně matematické pojmy a jazyk matematiky včetně symboliky a terminologie;
- ✓ efektivně numericky počítal a užíval proměnnou, dokázal odhadnout výsledek, chápal kvantitativní a prostorové vztahy, užíval geometrickou představivost;
- ✓ porozuměl souvislostem, zpracoval získané údaje formou grafů, diagramů, tabulek atd.;
- ✓ dokázal obsluhovat osobní počítač a používat základní uživatelské programy;
- ✓ osvojil si základní přírodovědné vědomosti, které mu umožní chápat přírodní zákony a jevy, ovládal základní přírodovědné metody práce (experiment, pozorování...),

zacházel s přístroji i materiály, uplatnil přírodovědné poznatky ve své profesi i v každodenním životě a chápal důsledky aplikací chemie a fyziky;

- ✓ projevoval smysl pro čestnost, spolupráci a vzájemnou pomoc, byl ohleduplný k ostatním;
- ✓ dovedl ve své profesní oblasti identifikovat a analyzovat problémy, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhopvat řešení optimální v daném kontextu, stanovovat efektivní postupy při realizaci řešení a dodržovat je;
- ✓ měl vytvořeny základní předpoklady pro uplatnění v živnostenském podnikání jak z hlediska profesních dovedností, tak z hlediska chápání potřeby aktivního přístupu k nalézání profesního uplatnění i nutnosti zdravého rizika k prosazení svých záměrů a orientoval se i v základních ekonomických otázkách této problematiky;
- ✓ znal dopady nezdravého a neodpovědného způsobu života, zvláště co se týká návykových látek a jiných negativních návyků a vážil si zdraví a snažil se své zdraví a tělesnou zdatnost upevňovat.

Očekávané výsledky vzdělávání

Po ukončení přípravy ve studijním oboru kosmetické služby a po úspěšném vykonání maturitní zkoušky absolvent umí:

- ✓ navrhnout a zajistit zařízení a vybavení provozovny v souladu s funkčními a estetickými požadavky, hygienickými zásadami a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- ✓ volit pracovní postupy s ohledem na dodržování péče o zdraví, technologických postupů, hospodárnosti a s přihlédnutím k individuálnímu přání zákazníka;
- ✓ připravit pracoviště, zvolit a připravit potřebné nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky vzhledem k typu pleti zákazníka a volbě pracovních postupů;
- ✓ připravit zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů (např. povrchové čištění pleti pleťovým mlékem a pleťovou vodou, odličování řas a obočí);
- ✓ určit aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolit vhodný způsob ošetření pleti;
- ✓ provádět hluboké čištění pleti (odstraňování komedonů, drobných pastulek a milíí);
- ✓ aplikovat obklady a masky;
- ✓ provádět kosmetickou masáž obličeje, krku, dekoltu a poprsí;
- ✓ poskytovat poradenskou službu v péči o kůži obličeje, krku, dekoltu a poprsí;

- ✓ určit kožní choroby vyskytující se běžně na obličeji, rukou a nohou a umí rozhodnout, kdy je možné provést při nich kosmetickou péči;
- ✓ navázat spolupráci s kožním lékařem;
- ✓ provádět ošetření rukou, úprava a ošetření nehtů, masáž rukou;
- ✓ poskytovat poradenskou službu v péči o ruce a o nohy;
- ✓ dokonale obsluhovat přístrojové vybavení provozovny a provádět běžnou údržbu používaných pracovních prostředků;
- ✓ profesionálně vystupovat a společensky se chovat ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům,
- ✓ hovořit se zákazníky, naslouchat jim, asertivně řešit problémové situace;
- ✓ komunikovat se zákazníkem v některém cizím jazyce;
- ✓ organizovat samostatně svou práci;
- ✓ se orientovat v tržním prostředí a aktivně využívat ekonomické znalosti;
- ✓ provádět administrativní činnosti související s provozem firmy;
- ✓ zhotovovat ceníky úkonů a kalkulovat prodejní cenu nabízených přípravků;
- ✓ nabízet a prodávat přípravky pleťové kosmetiky a přípravky pro osobní hygienu;
- ✓ dodržovat při práci zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, předpisy protipožární ochrany a umí zacházet s protipožárním zařízením.

Příprava ve studijním oboru vytváří předpoklady k tomu, aby absolvent po příslušné praxi byl schopen:

- ✓ průběžně si zvyšovat svou odbornost a sledovat nejnovější trendy v oboru;
- ✓ propagovat nové postupy a výrobky pro ošetření pleti a doporučovat zákazníkům zdravý životní styl;
- ✓ určovat způsoby kosmetických zásahů a provádět složité odborné práce při poskytování kosmetických služeb, např. atypické kosmetické ošetření;
- ✓ poskytovat poradenskou službu v kosmetickém ošetření pleti z hlediska používaných přípravků podle typu obličeje, aktuálního stavu pleti, věku a zaměstnání zákazníka, v souladu s módními trendy v líčení apod.

Absolvent studijního oboru se vyznačuje:

- ✓ vypěstovanou profesní etikou, uměním jednat s lidmi;
- ✓ dovedností vyrovnat se se stresovými situacemi;

- ✓ dovedností samostatně řešit nezvyklé situace ve styku se zákazníky;
- ✓ kultivovaným vystupováním;
- ✓ estetickým cítěním a uplatňováním estetických hledisek v každodenním životě;
- ✓ soustavnou péčí o svůj vzhled a osobní hygienu;
- ✓ vědomím, že svým vystupováním a vzhledem reprezentuje firmu;
- ✓ trvalým a všestranným zájmem o rozvoj osobnosti;
- ✓ soustavným zdokonalováním znalosti cizích jazyků;
- ✓ snahou o průběžné sledování vývoje nových technologií a kosmetických výrobků;
- ✓ pracovní kázní a rozvinutými organizačními schopnostmi.

Popis možností uplatnění absolventa

Absolvent se může uplatnit v povoláních kosmetička a manikérka při poskytování profesionální kosmetické péče ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech. Při poskytování kosmetických služeb bude kvalifikovaně volit vhodné technologické postupy a bude je důsledně dodržovat. Přípravky bude vybírat a aplikovat v souladu s odbornou diagnostikou ošetřovaných částí lidského těla a s přihlédnutím k individuálním požadavkům zákazníka. Bude poskytovat poradenské služby z hlediska ošetřování pleti obličeje, krku, dekoltu, poprsí i ostatních částí těla.

Absolventi oboru kosmetické služby se uplatňují z hlediska jejich uceleného odborného vzdělání ve Wellness zařízeních hotelových a sportovních komplexů, v soukromých kosmetických salonech poskytujících odborné profesionální kosmetické služby, prováděné náročnými technologickými postupy, v souladu s individuálními požadavky zákazníka, módními trendy, zdravotně-hygienickými hledisky, estetickými zásadami a novými vědeckými poznatky.

Absolventi, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a vysokých školách.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 79 a § 81, vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze:

- profilové části (teoretická a praktická zkouška z odborných předmětů)

Profilová část

Kosmetika

- ústní zkouška

Zdravověda

- ústní zkouška

Praktická zkouška

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky pro přijetí ke studiu

Zkrácené studium je určeno pro uchazeče se středním vzděláním s maturitní zkouškou, kteří chtějí získat další kvalifikaci podle § 85 školského zákona.

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelkou školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

Zdravotní způsobilost

K posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař. Po přijetí ke studiu předloží žák / žákyně při nástupu do prvního ročníku zdravotní průkaz.

Do školního vzdělávacího programu Kosmetické služby mohou být přijati uchazeči s dobrým zdravotním stavem. Uchazeč nesmí trpět zejména:

- prognosticky závažnými onemocněními omezujícími funkce horních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky);
- prognosticky závažnými chronickými nemocemi kůže horních končetin;
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndromů a kolapsovými stavy, a to vzhledem k předpokládané práci s kosmetickými přístroji;
- prognosticky závažnými nemocemi oka včetně barvosleposti.

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař.

Žáci se zdravotním postižením

Splnění podmínky ke zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání je jedním ze základních předpokladů přijetí žáka do zvoleného oboru vzdělání.

Žáka nelze uvolnit z předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa, které je stanoveno školním vzdělávacím programem. V předmětu tělesná výchova může ředitel školy uvolnit žáka částečně nebo úplně z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře.

Koncepce vzdělávání

Škola uplatňuje ve své práci principy demokratického pedagogického procesu. V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby – žák/žákyně a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků / žákyň. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání (podle §2 zákona 561/2004 Sb.), jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojování výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žákyň.

Vzdělávací program studijního oboru kosmetické služby je koncipován jako jednoletý a zabezpečuje získání odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání kosmetických služeb na úrovni úplného středního odborného vzdělání.

Cílem vzdělávacího programu je příprava k poskytování kvalifikovaných a kvalitních kosmetických služeb, tj. základní odborné práce při přípravě zákazníků pro kosmetické úkony, např. povrchové čištění pleti pleťovým mlékem a pleťovou vodou, odborné odličování řas a obočí, úprava obočí, napařování kompresí i přístroji a různé druhy masáží obličeje a krku, aplikace obkladů a masek, běžné odborné práce při ošetřování pleti a pokožky, např. epilace a depilace, uvolňovací kosmetické masáže různých částí těla, poradenské služby

v kosmetickém ošetřování pleti ohledně používání vhodných přípravků podle aktuálního stavu pleti a věku zákazníka včetně poskytování kvalifikované a kvalitní péče o ruce a nohy.

Všeobecné vzdělávání

Složka všeobecného vzdělání vzdělávacího programu studijního oboru kosmetička je odvozena z charakteristik obsahových okruhů vymezených pro 3. úroveň vzdělání.

Jazykové vzdělávání plní významnou socializační a kulturní funkci, neboť v návaznosti na předcházející vzdělávání rozvíjí komunikativní kompetenci žáků v mateřském a cizím jazyce, učí je jazykově vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, pomáhá jim uplatnit se ve společnosti, zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní a jiné hodnoty. Jelikož jazyk je důležitým nástrojem myšlení, napomáhá jazykové vzdělávání rozvoji kognitivních schopností žáků a jejich logického myšlení, na druhé straně přispívá i ke třibení jazykového a estetického cítění a k celkové kultivaci osobnosti žáků.

Estetické vzdělávání má z hlediska přípravy ve studijním oboru kosmetička výrazné kultivační a výchovné poslání. Na estetické vzdělávání je nutno nahlížet jako na formativní oblast vzdělávacího procesu.

Rozvoj tělesné kultury je zaměřen na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví jako jednoho z předních požadavků moderní společnosti na každého jedince. Vedle klasické tělesné výchovy rozvíjející fyzické dispozice žáků jsou ve vyučovacím předmětu zdravotní výchovy vymezeny i požadavky na vědomosti a dovednosti z oblasti biologie člověka a zdravotní výchovy.

Odborné vzdělávání

Složka odborného vzdělávání je odvozena od odborného vzdělávání rozpracovaného pro vzdělávací směr péče o vzhled člověka. Poskytuje žákům ucelený soubor teoretických vědomostí, praktických dovedností a návyků nezbytných pro jejich budoucí uplatnění v kosmetických službách.

Ve složce odborného vzdělávání jsou účelově propojeny poznatky z oblasti technologických postupů, zdravotní, zařízení a vybavení provozoven, výtvarné přípravy, sociální komunikace, rozvoje osobnosti a podnikatelských aktivit.

Obsahový okruh technologické postupy poskytuje žákům teoretickou a praktickou přípravu pro poskytování osobních služeb prováděných náročnými technologickými postupy v souladu s požadavky zákazníka, módními trendy a zdravotně-hygienickými předpisy. Žáci získají vědomosti a dovednosti v oblasti péče o celé tělo, seznámí se s novými poznatky v oboru a naučí se získávat informace o nových metodách a směrech v poskytování osobních služeb. Žáci si také osvojí znalosti o materiálech a přípravcích používaných v oboru, jejich vlastnostech, působení, aplikaci a naučí se s nimi zacházet tak, aby nenarušovali životní prostředí. Žáci se naučí propagovat nové postupy a výrobky pro ošetření pleti a doporučovat zákazníkům zdravý životní styl.

V obsahovém okruhu zdravověda se seznamují žáci s vlivem životního a pracovního prostředí na pleť, se zásadami správné výživy a životosprávy, s projevy civilizačních chorob, s kožními chorobami, s jejich příčinami, prevencí onemocnění a léčbou. Prohloubí si poznatky ze somatologie a získají poznatky o nejdůležitějších zásadách hygieny a bezpečnosti práce a ochrany zdraví jak zákazníka, tak pracovníka služeb.

Obsahový okruh výtvarná příprava poskytuje žákům přípravu pro jejich praktickou činnost, rozvíjí jejich estetické cítění, představivost, cit pro barvy, tvary a linie. Žáci si v návaznosti na předcházející přípravu prohlubují znalosti o umění a uplatňování estetiky jak při práci v oboru, tak v běžném životě.

Obsahový okruh podnikatelské aktivity vede žáky k aktivnímu osvojení ekonomických pojmů a vztahů, umožňuje žákům orientovat se v ekonomických procesech a jevech v podmínkách tržního hospodářství a poskytuje znalosti pro vlastní podnikatelskou činnost, tj. zřízení a vedení firmy. Okruh zahrnuje učivo o základních podnikových činnostech (hlavní činnost, zásobování, investiční činnost, personální činnost, marketing, management) a učivo o majetku podniku a hospodaření s ním. Žáci se učí porozumět ekonomické podstatě mezd, daní, zdravotního a sociálního pojištění. Získávají přehled o základních druzích mezd, daňové soustavě a soustavě zdravotního a sociálního pojištění. Získávají znalosti o náležitostech a oběhu základních účetních dokladů a učí se je vyhotovovat. Součástí okruhu je učivo o základních ukazatelích úrovně ekonomiky. Důraz je kladen na získání vědomostí a dovedností nutných pro vedení ekonomické dokumentace a při posuzování a využívání zpracovaných informací. Mimořádný význam pro přípravu žáků na kvalifikovaný a kvalitní výkon povolání má odborný výcvik, který plní funkci integrujícího předmětu, v němž si žáci prohlubují všeobecné a odborné vědomosti a rozumové dovednosti, které si osvojili v teoretickém vyučování a učí se je používat v praxi. Odborný výcvik je vykonáván

v odborných učebnách a ve vhodně vybavených zařízeních pod vedením kvalifikovaných a zkušených pracovníků. V rámci obsahového okruhu kosmetické služby žáci získají vědomosti o funkčním zařízení provozovny a vybavení pracoviště přístroji a pomůckami a učí se je správně používat a udržovat. Žáci si osvojí návyk stálého sledování vývoje nových zařízení, přístrojů a pomůcek v oboru.

Klíčové dovednosti

Klíčové dovednosti získávané prostřednictvím vzdělávání mají umožnit žákům přizpůsobivěji reagovat na prudký rozvoj vědeckého poznání a společenského vývoje a vytvářejí obecnější kvalifikační předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě.

Výchovně-vzdělávacích cílů klíčových dovedností ve vzdělávacím programu kosmetička je dosahováno osvojením:

komunikativních dovedností - dovednosti vyjadřovat se ústně i písemně přiměřeně situaci, zpracovávat písemný materiál, vysvětlovat a znázorňovat běžnou záležitost (např. technologický postup), číst s porozuměním a využívat informací získaných četbou;

personálních a interpersonálních dovedností

- personálních: dovednost zdokonalovat vlastní učení a výkonnost, dovednost využívat sebepoznávání, sebekontroly a seberegulace;
- interpersonální: dovednost pracovat s druhými lidmi, přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních, kladně přistupovat k hodnocení svých pracovních výkonů ze strany okolí;

dovednosti řešit problémy a problémové situace - identifikovat a analyzovat problémy, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhnout řešení optimální v daném kontextu, stanovit a dodržovat efektivní postupy při realizaci řešení;

numerické aplikace - dovednost používat různé aritmetické postupy důležité pro řešení praktických situací;

dovednost využívat informačních technologií - dovednost pracovat s osobním počítačem, využívat rozmanitých informačních zdrojů a informací různého druhu a charakteru v pracovním i mimopracovním životě.

Organizace výuky

Studium je organizováno jako jednoleté denní. Je ukončeno maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje úplné střední odborné vzdělávání. Vedle teoretického vyučování se kompetence žáků (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí při odborném výcviku. Odborný výcvik se uskutečňuje v odborných učebnách kosmetické péče a na pracovištích fyzických a právnických osob.

Rozsah vyučovacího předmětu odborný výcvik (kosmetické služby) je vyjádřen v učebním plánu počtem týdenních vyučovacích hodin.

Specifickou formu vzdělávání představuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího **plánu**, uskutečňované v souladu se školským zákonem na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušnou žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů. Časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

- odborné kurzy (vizážistika, dekorativní kosmetika)
- exkurze — zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející žádoucí osobnostní profesionální postoje žáků a žákyň:
 - o exkurze s odborným zaměřením
- prezentace firem — jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a odborné přednášky v prostorách školy
- soutěže – představují významnou podporu motivace, seberealizace žáků, kteří při své prezentaci v soutěžích rozvíjejí osobnostní kompetence podstatné pro budoucí odborníky a manažery. Soutěže podporují vlastní aktivitu a kreativitu žáků.
- Projekty – Projektová práce – prezentace salonu komplexně rozvíjí odborné, klíčové i osobnostní kompetence žáků a žákyň zapojených do projektů. V týmu spolupracujícím na řešení projektového úkolu ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci a žákyně

komunikační kompetence. Kompetence k učení, práci a spolupráci v týmu (personální a sociální kompetence), k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi a prostředky moderních informačních a komunikačních technologií, aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění. Žáci a žákyně si osvojují metodické zásady a postupy projektové práce, stanovují cíle a postupy řešení, koordinují činnosti v týmu, stanovují materiální i personální zabezpečení projektu a celkový time management projektu. Vyhodnocují dílčí výsledky projektové práce, provádějí celkovou evaluaci projektu a učí se šířit a prezentovat výsledky projektu na veřejnosti a zažívat při tom pocity uznání a seberealizace. Učitelé zastávají úlohu konzultantů a poradců, přičemž se v projektové práci výrazně realizují široké mezipředmětové vazby a vztahy. Projekty často přesahují rámec školního prostředí a jsou spojeny s praxí. V projektovém vyučování se uskutečňují zejména průřezová témata efektivního mnohostranného využití prostředků ICT a téma odpovědného rozhodování o profesní kariéře.

Metodické přístupy

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími a učiteli odborné výchovy vyvíjí soustavnou péči o vytváření a rozvíjení požadovaných profesních vlastností a schopností jako je např. odbornost, profesní vystupování, estetické cítění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky i spolupracovníky. Tomu odpovídají adekvátní metodické přístupy ve výuce a využití osobního příkladu.

Pojetí výuky ve všech vyučovacích předmětech vychází z následujících tezí:

- ✓ uplatňuje se vhodná motivace, která stimuluje žáky k zájmu o učivo;
- ✓ ve výuce se dává přednost aktivizujícím metodám práce žáků, důraz je kladen na dovednosti, včetně intelektuálních dovedností a na ovlivňování žákovských postojů;
- ✓ příklady pro konkretizaci a aktualizaci učiva jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků tak, aby co nejvíce napomáhaly pochopení učiva;
- ✓ ve všech vyučovacích předmětech se předpokládá důsledná zpětná vazba, čímž se rozumí neustálé sledování toho, zda jsou cíle naplňovány a do jaké míry.

Při výuce jak všeobecně vzdělávacích, tak odborných předmětů musí vyučující věnovat zvýšenou pozornost realizaci cílů klíčových dovedností a přizpůsobit jim své pedagogické působení na žáky.

Pro realizaci cílů klíčových dovedností se doporučuje jako jedna z nejvhodnějších aktivizujících metod pedagogické práce metoda projektového vyučování. Ta spočívá v tvorbě a následné realizaci ucelených a vhodně tematicky koncipovaných žákovských projektů.

Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Při absenci žáka za pololetí nad 30 % odučených hodin nebo nedostatečném počtu známek může být žák nehodnocen a přezkoušen v náhradním termínu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;
- princip autodidaktického učení;
- princip aktivního přístupu žáků;
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí;
- princip sebehodnocení žáků.

Žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby samy mohly sledovat, plánovat. popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeny s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku;
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků, kladoucí důraz na aplikaci dílčích poznatků v praxi na kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe a na komunikativní metody prezentace;
- samostatná prezentace zvolené problematiky;
- projektová práce, při níž se uplatní schopnosti týmové komunikace a kooperace, mezipředmětové vazby a vztahy, aplikace průřezového tématu Informatika a adekvátní prezentace projektu.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tato kritéria:

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu;
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí;
- schopnost kreativně aplikovat získané kompetence;
- efektivnost řešení zadaného úkolu.

V rámci praktického vyučování se při hodnocení odborného výcviku uplatňuje sebeevaluace žáků prostřednictvím tzv. deníků praxe. v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.

Pro sociálního partnera je vytvořen stručný dotazníkový formulář, který posoudí:

- vystupování a upravenost zevnějšku;
- chování a komunikaci;
- dochvilnost;
- zájem o práci a motivovanost;
- odborné a jazykové znalosti;
- plnění zadaných úkolů;
- plánování vlastní práce;
- schopnost a vhodnost pro daný obor.

Na konkrétních pracovištích nebo při soutěžích a kosmetických akcích prezentují žáci/žákyně svoji vlastní práci na veřejnosti a mohou zde zažívat radost z úspěchu, kdy veřejnost přímo hodnotí, jak ovládají klíčové i odborné kompetence. Projekt znamená komplexní ověření, potvrzení a zhodnocení vlastních odborných i osobnostních kompetencí, které je umocněné radostí z úspěšné prezentace na veřejnosti.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola:

- ◆ diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky:
V takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- ◆ diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování vzdělávacího obsahu a výstupů:
V takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje).
- ◆ Plán podpory je v tomto případě vyhodnocen poprvé nejpozději po 3 měsících jeho účinnosti dále podle potřeb školy (zpravidla na konci pololetí). V některých případech na doporučení

ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.

- ◆ odstraňuje architektonické bariéry a provádí potřebné změny. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ reflektuje potřeby žáků: Pokud se jedná o žáka, který dosud nebyl v péči pedagogickopsychologické poradny (PPP) a u kterého byl vypracován PLPP z důvodu aktuálních obtíží při studiu, vyhodnotí škola nejpozději po 3 měsících účinnost plánu podpory. Jestliže se opatření projeví jako nedostačující, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení (ŠPZ), obvykle pedagogicko-psychologickou poradnu.
- ◆ spolupracuje s odborníky z jiných resortů
- ◆ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V doporučení je uveden stupeň podpůrného opatření a obsahuje informaci o případné nutnosti vypracování IVP. Výchovná poradkyně vypracuje, pokud je nezbytné, IVP, kde je popsán zejména cíl, metody výuky, způsoby zadávání úkolů, hodnocení. S tímto doporučením jsou seznámeni všichni vyučující, žák i zákonný zástupce.
- ◆ zajišťuje působení asistenta pedagoga. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání: Žák s PO 2–5 zpravidla přichází ze ZŠ se zprávou ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Následně je doporučen výchovnou poradkyní k novému vyšetření vzhledem k jiné skladbě předmětů vyučovaných na SŠ nebo vzhledem ke končící platnosti zprávy ze ŠPZ.
- ◆ zajišťuje učební pomůcky. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, event. asistent pedagoga.
- ◆ zohledňuje druh, stupeň a míru znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření se promítají též do závěrečné maturitní zkoušky, obvykle v podobě navýšení času o 25% (PO1) nebo o 50 % (PO2). Předpokladem je absolvování vyšetření ve ŠPZ na konci 3. nebo na začátku 4. Ročníku a získání certifikátu o SPUO.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola:

- ◆ nabízí odměny/stipendia
- ◆ umožní účast na studijních či pracovních pobytech v zahraničí (např. programy ERASMUS+), zapojení do různých projektů, soutěží.

- ◆ podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodné vzdělávací nabídky. Takovému žákovi může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (vyhláška 27/2016 § 30 – 31).
- ◆ na základě písemného vyjádření ŠPZ o mimořádném nadání žáka vypracuje dle doporučení škola IVP, který informuje o typu a rozsahu nadání, promítá se do časového a obsahového rozvržení učiva, konkretizuje pedagogické postupy, způsob hodnocení a doporučí potřebné učební materiály
- ◆ spolupracuje s odborníky. Mimořádné nadání zjišťuje ŠPZ ve spolupráci se školou.
- ◆ spolupracuje s volnočasovými organizacemi
- ◆ využívá soutěže/olympiády
- ◆ zapojení do různých projektů a soutěží.
- ◆ zadává specifické úkoly žákovi
- ◆ zajišťuje účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících
- ◆ zajišťuje učební pomůcky
- ◆ zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů

UČEBNÍ PLÁN

Předmět	Zkratka	Ročník
		1.
Chemie	CHE	3
Komunikace	KOM	2
Ekonomika	EKO	2
Tělesná výchova	TEV	2
Kosmetika	KOS	4
Zdravověda	ZDR	4
Materiály	MTR	2
Výtvarná příprava	VTP	2
Kosmetické služby	KSL	11
CELKEM		32

Poznámky:

Organizace výuky se řídí platnými právními předpisy. Základním dokumentem pro organizaci přípravy je učební plán, který je součástí vzdělávacího programu. Odborná praxe je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 týdnů.

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	1. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	29
Odborná praxe	2
Maturitní zkouška	2
Celkem týdnů	33

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

Střední škola kosmetiky a hotelnictví, BEAN, s. r. o., Českobrodská 32a, Praha 9					
Kód a název RVP: 69-41-L/01 Kosmetické služby					
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Český jazyk	5	160	Český jazyk	0	0
Cizí jazyk	16	512	Cizí jazyk	0	0
Společenskovední vzdělávání	5	160	Společenské vědy	0	0
Přírodovědné vzdělávání	6	192	Přírodovědné vzdělávání	0	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	0	0
Estetické vzdělávání	5	160	Kultura a umění	0	0
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	2	64
Vzdělávání v ICT	4	128	Informatika	0	0
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	2	64
Kosmetická péče	48	1536	Kosmetické služby	11	672
			Materiály	2	
			Kosmetika	4	
			Zdravověda	4	
Výtvarná příprava	3	96	Výtvarná příprava	2	64
Komunikace ve službách	3	96	Komunikace	3	96
<i>Disponibilní hodiny</i>	<i>14</i>	<i>448</i>			
Celkem	128	4096	Celkem	32	1024

POPIS PODMÍNEK VÝUKY

Materiální podmínky

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna pro 20-30 žáků	7	Standardní vybavení
Odborná učebna výpočetní techniky (výuka předmětů INF, cizí jazyky, odborné předměty)	2	Připojení do sítě - LAN, internet Laserová síťová tiskárna Dataprojektory 25 PC plně vybavených
Odborná učebna kosmetické péče	1	Kosmetická lůžka – křesla Kosmetické stolky, kosmetické židle, kosmetické lampy, testery, vybavení pro líčení, Základní a speciální inventář kosmetické péče – prádlo, pomocné stolky, obrazové materiály
Odborná učebna péče o ruce	1	Základní a speciální inventář péče o ruce a manikérní stolky, židle a podložky
Multifunkční vyučovací (výuka všech předmětů)	1	Multifunkční laboratoř K-224 pro poslech, digitální multifunkční pult
Tělesná výchova	1 tělocvična 1 posilovna	Vybavení posilovny, sportovní náčiní pro tělocvičnu
Kabinet	5	PC, názorné výukové pomůcky, CD přehrávače, zpětný projektor, dataprojektor, kamera

Personální podmínky

(aktualizace personálního zabezpečení je uvedeno v příloze 1)

Vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který se zaměřuje na tato kritéria:

- orientace na žáky a žákyně jako příjemce vzdělávací služby;
- zapojení žáků a žákyně do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb;
- podíl všech pracovníků školy na tvorbě vzdělávacích strategií i krátkodobých plánů školy;
- zapojení všech partnerů školy – zejména sociálních partnerů - do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů;
- princip týmové spolupráce;
- metody sebeevaluace;
- princip trvalého zlepšování.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému. Ve školním plánu vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- kurzy ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných a metodických činností
- studium k prohlubování odborné kvalifikace
 - ✓ dalším studiem vysokoškolským
 - ✓ krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů e-learningovým studiem
 - ✓ samostudiem

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Organizační podmínky

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména §65 Školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Odborný výcvik probíhá jednou až dvakrát týdně dle učebního plánu v odborných učebnách SŠHP nebo na pracovištích fyzických a právnických osob. V souladu s § 2 Vyhlášky č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku může končit období teoretického vyučování podle učebního plánu v měsíci červnu o dva týdny dříve.

Rozsah vyučovacího předmětu odborný výcvik je vyjádřen v učebním plánu počtem týdenních vyučovacích hodin.

Organizace vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se uskutečňuje v souladu se školským zákonem na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušnou žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata o problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu. Za součást vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré školou pořádané akce i soutěže, jichž se žákyně účastní. Vztahují se ně opatření školního řádu a souvisejících právních předpisů.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci musí vycházet z platných právních předpisů - zákonů, prováděcích vládních nařízeních, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro studijní obor. V prostorách určených pro vyučování žáků se vytváří podle platných předpisů podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutelné poučit žákyně o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Návuk a procvičování činností, které odpovídají pracím, které jsou v souladu s vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 261/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, mohou žáci vykonávat při výuce pouze v rozsahu stanoveném učební osnovou. Pokud to vyžaduje charakter činností, stanoví učební osnova z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce podmínky, v nichž je možné výuku provádět.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

- 1) důkladné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s protipožárními předpisy a s technologickými postupy;
- 2) používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům;
- 3) používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů;
- 4) vykonávání stanoveného dozoru.

Práce pod dozorem - vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.

Práce pod dohledem - osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a pokud všechna pracovní místa zřetelně neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu.

CHAREKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právníckými osobami. Na základě smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání odborné praxe. U smluvních partnerů lze realizovat projekty ročníkových prací. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích provádějí besedy a přednášky, organizují některé formy firemního tréninku.

V praxi se nejlépe uplatní ti nejlepší. Všichni žáci oboru by měli být připraveni pro pracovní trh s vědomím důležitosti celoživotního vzdělávání. Tomu je podřízen celý školní vzdělávací program.

Vnější faktorem, který musíme bedlivě sledovat, reagovat na něho, ale nemůžeme jej ovlivnit, jsou legislativní a ekonomické změny, jejich promítnutí do budoucnosti školy.

Formy práce žáků a další metodické přístupy:

jedná se zejména o skupinovou a týmovou práci žáků ve spolupráci s vyučujícími, kteří mají zejména roli poradců.

Způsob hodnocení práce žáků:

velký důraz je kladen především na sebehodnocení a kolektivní hodnocení žáků, hodnocení učitelů odborného výcviku.

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	CHEMIE
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	3
Platnost:	od 1. září 2018

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Chemie rozvíjí základní znalosti, které žáci využijí v odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a uplatňování získaných informací i v jiných předmětech. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě.

Výuka probíhá:

1. ročník 3 hodiny týdně

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- pochopení základních chemických dějů vyskytujících se v běžném životě;
- schopnosti realisticky zhodnotit hranici mezi ekologickým smýšlením a ekologickým fanatismem;
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce.

Vyučovací předmět *Chemie* je úzce spjat s předměty:

- Materiály
- Kosmetika
- Kosmetické služby

Metody výuky:

- hromadná,
- skupinová,
- individuální,
- prezentace samostatné práce,
- motivační úkoly,
- motivační skupinová práce.

Metody osvojování nového učiva:

a) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce.

b) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

c) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována schopnost pochopení souvislostí;
- písemné zkoušení formou řešení početních příkladů;
- zkoušení formou testů;
- vypracování protokolů;
- hodnocení práce v hodinách;

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Ekologické aspekty pracovní činnosti.
- Pracovat s příslušnými právními předpisy.

2. Člověk a životní prostředí

- Zdroje energie.
- Zdroje látek v přírodě.
- Vlivy člověka na ovzduší.
- Skleníkový efekt.
- Ozonová vrstva.
- Využívání a znečišťování vody.
- Čistění vody.
- Odpady.

3. Občan v demokratické společnosti

- Komunikace, diskuse, soudobý svět a globální ekologická témata.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informace na internetu.
- Využít specializovaný výukový software.

Realizace odborných kompetencí
CHEMIE 3 hodiny týdně = 87 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
<p>I.1 Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti; - částicové složení látek (atom, molekula), chemická vazba; - chemické prvky, sloučeniny; - chemická symbolika; - periodická soustava prvků; - disperzní soustavy a roztoky; - chemické reakce, chemické rovnice; - chemické výpočty. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - vyjádří názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi. 	<p>16</p>

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Anorganická chemie		20
<ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti anorganických látek; - názvosloví anorganických sloučenin; - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli); - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a sloučeniny a zhodnotí jejich užití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Organická chemie		30
<ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku; - základ názvosloví organických sloučenin; - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Biochemie		20
<ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů, přírodní látky; - biochemické děje. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory); - popíše vybrané biochemické děje. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Souhrnné opakování chemie		1

Název vyučovacího předmětu: KOMUNIKACE

Kód a název oboru vzdělání: 69-41-L/01 Kosmetické služby

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 3

Platnost: od 1. září 2018

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka komunikace je jednou z nejdůležitějších součástí odborného vzdělávání žáků. Rozvíjí jejich přirozenou schopnost komunikovat, a to nejen písemně za pomoci v dnešní době zejména klávesnice počítače, ale také osobně, prostřednictvím verbální a neverbální komunikace.

První typ komunikace – písemná – se v současné době realizuje zejména prostřednictvím osobního počítače. Hraje velmi významnou roli jak v osobním životě, tak při komunikaci firemní. Proto je nezbytně nutné, aby se žáci naučili ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a byli tak schopni psát přesně a rychle. V dalších ročnících pak, pokud již žák pracuje s klávesnicí osobního počítače tak, aby jeho práce na ní byla efektivní, na výuku psaní na počítači desetiprstovou hmatovou metodou navazuje seznámení s obchodními, pracovněprávními a osobními písemnostmi občanů. Žák pochopí význam písemné komunikace a naučí se náležitosti písemností. Hlavním cílem je však praktický nácvik a následné zvládnutí sestavení jakékoliv obchodní, pracovněprávní nebo osobní písemnosti občanů tak, aby mohl samostatně kvalifikovaně napsat obchodnímu partnerovi, úřadům nebo přátelům. Nejsou opomíjeny ani písemnosti vnitropodnikové nebo písemnosti právního charakteru. Druhý typ komunikace – verbální a neverbální – a její zvládnutí v dnešní době podstatnou měrou rozhoduje o úspěchu nebo neúspěchu daného člověka ať již ve škole, dále při pracovním pohovoru, v práci, ale samozřejmě také ve vztazích s přáteli, kamarády, v rodině. Důraz se v poslední době přenesl z toho, co víme a co říkáme na to, jak to říkáme a jak dovedeme prezentovat svoje nápady, připomínky, jak dokážeme prezentovat sami sebe. V předmětu komunikace tak nalezne právě tento typ – verbální a neverbální komunikace – své místo, a to zejména prostřednictvím praktického nácviku různých životních situací. Tyto nácviky se budou žákům zcela jistě hodit, ať již při své vlastní prezentaci ve škole (při referátech, seminárních pracích apod. a v neposlední řadě při obhajobě maturitního projektu nebo u ústních maturit), ale i dále při jejich dalším osobním i profesním životě.

Předmět komunikace tak bude úzce spolupracovat s předměty jinými, zejména s předměty Společenské vědy, Český jazyk nebo Kultura a umění a předměty odborného charakteru zejm. Kosmetické služby..

Výuka probíhá:

1. ročník

3 hodiny týdně

Obsah učiva:

Žák je ve vyučujícím předmětu komunikace veden ke znalosti a používání:

- **Psaní na klávesnici osobního počítače** – bezchybné a rychlé psaní desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače.
- **Základy typografie** – seznámení se základními typografickými pravidly při tvorbě textu.
- **Osobní písemnosti občanů** – praktický nácvik tvorby osobních písemností občanů, např. žádost, osobní dopis, dopis organizacím, úřadům apod..
- **Pracovněprávní písemnosti** – praktický nácvik tvorby pracovněprávních písemností, tj. všechny písemnosti týkající se uzavření, průběhu nebo ukončení zaměstnaneckého poměru.
- **Obchodní písemnosti** – praktický nácvik tvorby obchodních písemností – od poptávky a nabídky až po reklamace, urgencye, upomínky.
- **Verbální komunikace** – praktický nácvik jednání a komunikace v různých životních situacích (ve škole, v práci, v osobním životě), zásady správné a efektivní komunikace, základy asertivity, zvládnutí konfliktů, zvládnutí kritiky (oprávněné i neoprávněné), skladba projevu, prezentace apod..
- **Neverbální komunikace** – praktická ukázka toho, jak neverbální komunikace ovlivňuje komunikaci verbální, jak je důležitá, ukázky řeči těla a paralingvistiky.

Vyučovací předmět *Komunikace* je úzce spjat s předměty:

- Cizí jazyky,
- Ekonomika,
- Kosmetika,
- Kosmetické služby.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů – způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení:

- písemné práce zaměřené na znalosti z jednotlivých částí,
- slohové práce a slohová cvičení,
- referáty,
- prezentace skupinových a individuálních prací,
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace,
- ústní zkoušení.

Hlavní kritéria hodnocení:

- práce a přístup k hodině;
- správné desetiprstové ovládnutí klávesnice;
- gramatickou správnost obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- schopnost aplikovat ustálené fráze a slovní spojení užívané zejména v obchodní korespondenci;
- prezentace před třídou, nácvik prezentace před větším nebo naopak menším publikem;
- splnění zadaného úkolu z hlediska komunikačních dovedností a schopností;
- způsob spolupráce v mezilidských vztazích, konfliktech;
- dovednost jednat s osobami vyžadujícími zvláštní péči a cizinci.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Rozšíření řečových dovedností a vedení žáků k jejich využití v každodenní komunikaci.
- Samostatné uvažování a řešení problému.
- Přijímání a odpovědnost za plnění úkolů.
- Řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání.
- Návik soustředěnosti na práci a kultivaci projevu žáků.
- Rozšíření slovní zásoby pro kvalitnější projev.

2. Člověk a životní prostředí

- Vědět, jaké součásti PC jsou nebezpečné pro životní prostředí a proč.
- Znat spotřebu počítačů a vědět, jak ji snížit.
- Hledat na internetu data aktuálního znečištění dané oblasti.

3. Občan v demokratické společnosti

- Znat autorské právo z pohledu počítačových technologií.
- Odlišit cenzuru od filtrování nevyžádaných či škodlivých informací.

4. Informační a komunikační technologie

- Práce s textovým editorem.
- Práce s tabulkovým kalkulátorem.
- Vyhledávání informací na internetu.
- Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.

Realizace odborných kompetencí

KOMUNIKACE 1. ročník – 3 hodiny týdně = 87 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Desetiprstová hmatová metoda		15
<ul style="list-style-type: none">- výuka psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou (program ZAV);- ZAV písmenkové hry.	Žák <ul style="list-style-type: none">- se seznámí s desetiprstovou technikou;- ke zvýšení přesnosti a rychlosti využívá také hraní ZAV písmenkových her.	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Tvorba obchodních písemností		10
<ul style="list-style-type: none">- náležitosti obchodních písemností;- poptávka, odpověď na poptávku;- nabídka, odpověď na nabídku, úprava nabídky;- objednávka, potvrzení objednávky;- avízo;- dodací list;- faktura;- reklamace;- urgence;- upomínka;- pokus o smír.	Žák: <ul style="list-style-type: none">- zná pravidla pro tvorbu obchodních písemností a normalizovanou úpravu písemností;- vytvoří poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, avízo, dodací list, fakturu, reklamaci, urgenci, upomínku, pokus o smír a další obvyklé písemnosti používané v obchodním styku.-	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Tvorba pracovněprávních písemností		3
<ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo; - písemnosti při uzavření pracovního poměru; - písemnosti v průběhu pracovního poměru; - písemnosti při ukončení pracovního poměru. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplní žádost o výpis z rejstříku trestů, vyplní další jednoduché formuláře; - vytvoří žádost o místo; - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru; - vytvoří dopisy týkající se pracovního poměru. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti</i></p>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Tvorba osobních písemností občanů		2
<ul style="list-style-type: none"> - dopisy organizaci (žádosti, stížnosti); - dopisy občanovi (soukromé); - formální; - přátelské. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše blahopřejný, děkovný, kondolenční dopis; - rozezná odlišnosti formy dopisu občana od formy obchodních písemností. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Verbální a neverbální komunikace		24
<ul style="list-style-type: none"> - image; - složky image; - typy prezentací, sebeprezentace; - projev; - skladba projevu; - dramtizace projevu; - pracovní pohovory; - zásady pohovoru; - otázky v pohovorech; - hospodaření s časem; - stres. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozezná druhy image, - rozumí vlastnímu image, - prezentuje určitý problém i sám sebe; - zná zásady dobrého projevu; - dramtizuje projev; - ovládá zásady pohovorů; - vede pracovní pohovor a dokáže v něm obstát; - plánuje své hospodaření s časem; - ovládá stres; - úspěšně a dle zásad komunikace prezentuje svou práci. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Opakování nejčastějších písemností		5
<ul style="list-style-type: none"> - obchodní písemnosti; - pracovněprávní písemnosti; - osobní písemnosti občanů. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na libovolné zadání písemnosti obchodní, pracovněprávní nebo osobní. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 1. ročník – Podnikové činnosti</p>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Aplikovaná psychologie a společenská výchova		11
<ul style="list-style-type: none"> - osobnost člověka - společenské chování a profesní vystupování - typy zákazníků a psychologické základy jednání 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v kosmetických službách; - provede psychologický rozbor chování zákazníka; - charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám; - posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace; - ovládá zásady společenského chování; - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům; - ví, jak reagovat na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků; - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Profesní komunikace		17
<ul style="list-style-type: none"> - využití techniky v komunikaci verbální a neverbální komunikace - vyhotovování obchodních písemností - diagnostické karty zákazníků - ceník nabízených kosmetických služeb 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách; - využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem. 	

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Forma vzdělání:	zkrácené denní studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2018

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

- jednají samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata;
- dbají na dodržování pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy;
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečení činností podniku zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu, národního hospodářství a hospodářské politiky, světové ekonomiky s důrazem na Evropskou unii.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

V průběhu studia žáci navštíví finanční instituce, např. ČNB. Dále budou realizovány exkurse do vybraných podniků – např. významné cestovní kanceláře, úřady práce, subjekty cestovního ruchu – hotely, letiště, historické památky, muzea a další.

Výuka probíhá:

1. ročník 2 hodiny týdně

Pojetí výuky:

Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování zahradnických činností a efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů).

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- ústní zkoušení – je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti;
- písemné zkoušení dílčí;
- písemné zkoušení souhrnné za jednotlivé tematické celky;
- hodnocení práce v hodině;
- zájem o probírané téma;
- referáty, práce na projektech apod..

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- orientuje se v masových médiích, využívá je, kriticky je hodnotí;
- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;

- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se v jednotlivých podnikových činnostech (zabezpečení podniku oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji);
- orientuje se ve světě práce;
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- aplikuje znalosti na odborné předměty.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.
- Orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání.
- Pracuje s příslušnými právními předpisy.
- Pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy.
- Orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotí jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává je se svými předpoklady.
- Vyhledává a posuzuje informace o profesních příležitostech.
- Učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
- Orientuje se ve službách zaměstnanosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.
- Vážít si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
- Jednat hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

3. Občan v demokratické společnosti

- Aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění.
- Orientovat se v masových médiích, využívat je a hodnotit.

4. Informační a komunikační technologie

- Vyhledávat informací na internetu a učí se pracovat s informacemi.
- Používá základní a aplikační programové vybavení.

Realizace odborných kompetencí
EKONOMIKA 2 hodiny týdně = 58 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Cíle a základy hospodaření		2
<ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, životní úroveň; - výrobní faktory, hospodaření; - efektivnost, dělba práce; - tržní mechanismus; - uspořádání národního hospodářství. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života; - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb; - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby; - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti; - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání; - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe; - vysvětlí nabídku, poptávku, cenu, trh, vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu; - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky; - aplikuje příklady úlohy státu v tržní ekonomice. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Podnikání		3
<ul style="list-style-type: none"> - podnikání, právní formy; - podnikatelský záměr; - podnikání podle obchodního zákoníku; - podnikání v rámci EU. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vhodné formy podnikání pro obor; - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání; - na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu; 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku		6
<ul style="list-style-type: none"> - struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek; - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku; - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy majetku; - orientuje se v účetní evidenci majetku; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření; - řeší jednoduché kalkulace ceny; - na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Daně a zákonná pojištění		6
<ul style="list-style-type: none"> - soustava daní – přímé a nepřímé; - DPH; - silniční a spotřební daně. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt; - uplatňuje daňovou soustavu ČR; - rozlišuje daně přímé a nepřímé; - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného; - sestaví daňové přiznání; - vysvětlí smysl daní. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Mzdy, zákonné odvody		6
<ul style="list-style-type: none"> - mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy; - dan z příjmu; - systém zdravotního a sociálního zabezpečení. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody; - vysvětlí účel sociálního pojištění; - vysvětlí účel zdravotního pojištění; - vypočte sociální a zdravotní pojištění; - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
<p>I.6 Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu ve společnosti; - význam; - vývoj; - marketingové prostředí; - marketingový plán; - průzkum trhu; - produkt; - cena; - distribuce; - propagace; - segmentace trhu; - marketingový průzkum trhu a jeho metody. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše podklady pro sestavení plánu; - zpracuje jednoduchý marketingový projekt nebo průzkumu trhu na konkrétní produkt; - zpracuje jednoduchý marketingový plán; - vysvětlí úroveň produktu; - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze; - aplikuje znalosti o nástrojích marketingu; - stanoví pružnost poptávky; - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny; - doporučí vhodné cenové taktiky; - na příkladu ukáže možné prodejní cesty; - posoudí vhodnost užití mezičlánků; - navrhne vhodný reklamní prostředek; - na příkladu objasní význam osobního prodeje; - navrhne prostředek podpory prodeje; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - posoudí dopady publicity; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru. 	<p>8</p>

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Management		8
<ul style="list-style-type: none"> - profil manažera: obecné zásady práce, vývoj; - současné trendy v práci manažerů; - manažerské funkce; - písemnosti při řízení podniku. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - stylizuje osobní dopisy zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách; - využije základní rozhodovací metody; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; - zhodnotí využití motivačních nástrojů. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
<p>I.8 Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - úloha finančního trhu; - peníze, členění finančního trhu; - cenné papíry; - úročení a diskontování; - banky; - pojišťovny (komerční pojištění); - další subjekty finančního trhu; - burza. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu); - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh; - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů a jejich využití; - podle zadání vyhotoví směnku; - odliší poslání centrálních a komerčních bank - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; - využívá moderní metody komunikace s bankou; - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; - orientuje se v problematice získání úvěru; - vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využití internetu; - orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby. 	<p>6</p>

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Národní hospodářství a EU		8
<ul style="list-style-type: none"> - národní hospodářství – struktura; - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství; - hrubý domácí produkt ; - nezaměstnanost ; - inflace; - platební bilance; - státní rozpočet; - ukazatele vývoje ekonomiky; - mezinárodní obchod; - Evropská unie. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví; - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu; - objasní důvody existence mezinárodního obchodu. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Globální aspekty světové ekonomiky		3
<ul style="list-style-type: none"> - trendy vývoje světové ekonomiky dle oblastí; - sociální problémy lidstva; - vztah politiky a ekonomiky; - člověk a příroda; - územní plánování; - regionální politika. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystihne hlavní trendy vývoje světové ekonomiky; - vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vymezí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastítnit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - objasní základy územního a strategického plánování a regionální politiky a regionálního rozvoje. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		2
<ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti; - pracovněprávní problematika BOZP; - bezpečnost technických zařízení; - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu. 	

Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Forma vzdělání:	denní zkrácené studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2018

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět tělesná výchova přispívá ke komplexnímu zvýšení úrovně pohybové úrovně žáka s přihlédnutím k fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu. Cílem předmětu je výchova všestranně vzdělané osobnosti. Přípravuje žáky vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, osvojit si pohybové dovednosti, pochopit význam tělovýchovných aktivit pro vhodné využití volného času. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je vzájemné toleranci, rozvíjí jejich fyzické schopnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva tělesné výchovy je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z atletiky, gymnastiky, sportovních her (košíková, volejbal, kopaná, házená, futsal, florbal).
Doplňkově hry: softbal, tenis, stolní tenis, badminton, frisbie.

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem) ve shodě se zdravotním stavem žáka. v rámci tematických celků je učivo členěno do ročníků a učitel sám vybírá učivo ve shodě s konkrétními podmínkami školy, klimatickými podmínkami, konkrétní pohybovou úrovní jednotlivých žáků s ohledem na jejich zájmy a aktuální zdravotní stav.

Výuka probíhá:

1. ročník 2 hodiny týdně

Obsahem učiva je:

- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže působené pobytem ve škole;
- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu;
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty;
- rozpoznání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- dodržovali jednání fair play a pravidla her, spolupracovali se spoluhráči;
- chápali výhody dobré fyzické kondice pro uplatnění v životě i v zaměstnání;
- byli motivováni k prohlubování pohybových schopností a dovedností;
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Výukové strategie

Výuka tělesné výchovy má být pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat. Vyučující klade důraz na individuální přístup k žákům a tím rozvíjí jejich osobní schopnosti, posouvá jejich limity. Vyučující organizuje ve výuce kolektivní hry a soutěže k rozvoji zodpovědnosti jedince za výsledek kolektivu, organizuje i soutěže pro jednotlivce a tím rozvíjí morální vlastnosti žáků, učí je vyrovnávat se s neúspěchy. Každého žáka vyučující vede k individuálnímu zlepšení. Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu

a jiných organizačních formách (lyžařský kurz, vodácký kurz), podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, klimatické podmínky, zdravotně oslabení žáci).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení bude vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením. Hodnocení a klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem.

Při hodnocení se bude klást důraz zejména na:

- respektování individuálních předpokladů žáka,
- poznání jeho předpokladů,
- aktuální možnosti žáků a zdravotní stav,
- pohybové zájmy žáků,
- schopnost týmové práce,
- přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů,
- dovednost spolupracovat.

Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu, za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové dovednosti. Při hodnocení se přihlíží nejen výkonu, ale zohledňuje se také snaha.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce tělesné výchovy k tomu, aby:

- byl motivován dále zvyšovat svoji fyzickou kondici;
- se vyjadřoval přiměřenou odbornou terminologií;
- pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné a sportovní činnosti;
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyhledával aktivně příležitosti k dalším pohybovým aktivitám.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání cvičení, případně herní situaci a získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení;
- spolupracoval při činnostech s jinými žáky;
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně odbornou sportovní terminologií;
- rozvíjel své osobní schopnosti;
- rozvíjel své morálně volní vlastnosti prostřednictvím soutěží;
- zlepšoval svůj individuální výkon;
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami sportovního chování a jednání fair play;
- dodržoval sjednaná pravidla a rozvíjel tak své morálně volní vlastnosti;
- vyvozoval a posuzoval závěry chování a řešil herní situace;
- byl motivován k rozvíjení své fyzické kondice a zvyšování individuálního výkonu.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku;
- pracoval v týmu;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům;
- přijímal a odpovědně plnil své i kolektivní úkoly.

Občanské kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval spoluhráče i soupeře;
- si uvědomoval své možnosti v dané oblasti;
- se aktivně zajímal o vztahy v kolektivu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání;
- se dokázal seberealizovat při vstupu na trh práce (fyzické testy jako předpoklad pro výkon některých zaměstnání).

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s počítačem;
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu v oblasti sportu a soutěží.

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Žák je veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání a odpovídající fyzické kondice pro život.
- Pro úspěšný výkon některých povolání je nutná dobrá fyzická kondice jako předpoklad úspěšné kariéry nebo přijetí do zaměstnání.

2. Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti při pohybových činnostech.
- Žáci si osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích v rámci lyžařského výcviku a vodáckého kurzu.
- Ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

3. Občan v demokratické společnosti

- Přispívá k navazování kontaktů mezi školami prostřednictvím sportovních utkání a závodů.
- Škola se účastní meziškolních turnajů v rámci Pražské ligy a turnajích pořádaných sdružením soukromých škol.

Realizace odborných kompetencí

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2 hodina týdně = 58 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Teoretické poznatky a péče o zdraví		8
<ul style="list-style-type: none"> - zásady rozcvičení; - zátěž a odpočinek; - péče o zdraví; - první pomoc; - mimořádné situace; - historie olympijských her; - odborné názvosloví; - pravidla her, závodů, soutěží; - pořadová, kondiční, kompenzační a relaxační cvičení; - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví; - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu; - prevence úrazů a nemocí; - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - připraví organismus k pohybové činnosti; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci; - seznámí se s problematikou ochrany člověka za mimořádných situací; - komentuje historii a význam OH; - pojmenuje správnými názvy cviky; - vyjádří vlastními slovy pravidla her; - posoudí své tělesné a duševní síly vzhledem k požadavkům zaměstnání; - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Atletika		5
<ul style="list-style-type: none"> - sprint 60 m; - vytrvalostní běh; - skoky do výšky; - skoky do dálky; - vrh koulí dívky 4 kg, chlapci 5 kg. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje techniku odvětví; - dodržuje zásady bezpečnosti při aktivitách; - volí sportovní vybavení; - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností; - správně technicky provede skok do dálky, do výšky; - vrhá koulí technikou zádového způsobu. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Gymnastika a tanec		5
<ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním; - akrobacie; - cvičení na nářadí; - rytmická gymnastik; - pohyb při hudbě, tanec. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovlivní správné držení těla; - provede správně kotouly, stoje a rovnovážná cvičení; - disponuje názvoslovím z oblasti rozcvičení, cvičí a slovně popíše cvičení na nářadí; - odhadne své reálné možnosti cvičení na jednotlivých nářadích (kruhy, koza, kůň, švédská bedna, trampolínka, hrazda); - zacvičí sestavu se švihadlem; - pohybuje se v rytmu hudby, zatančí základní kroky společenských tanců. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Úpoly		5
<ul style="list-style-type: none"> - pády vpřed, vzad, stranou; - přetahy, přetlaky a úponové odpory; - základní sebeobrana. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje a definuje základní pohybové schopnosti při rozvoji úponových sportů; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Sportovní hry		20
<ul style="list-style-type: none"> - kopaná a futsal – herní činnosti jednotlivce obranné a útočné; - odbíjená – herní činnosti jednotlivce: přihrávka, nahrávka, smeč, blok, podání; - košíková – driblink, dvojtakt, střelba; - chápe systém osobní a zónové obrany. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení; - technicky správně ovládá míč nohou, vedení míče, používá správně přihrávky, zpracuje míč, vystřelí; - odbije míč obouruč vrchem, spodem, nahraje, smečuje, podá přes síť; - ve správné výšce dribluje, přihrává míč různými způsoby, chápe systém osobní a zónové obrany. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí		2
<ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 První pomoc		4
<ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody; - poranění při hromadném zasažení obyvatel; - stavy bezprostředně ohrožující život. 	<ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Plavání		4
<ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředky; - dva plavecké způsoby; - určená vzdálenost plaveckým způsobem; - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; - zdokonaluje pod vedením pedagoga techniku plaveckých způsobů. 	

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Testování tělesné zdatnosti		5
<ul style="list-style-type: none"> - výstupní motorické testy; - regenerace a kompenzace. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti; - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců a týmu; - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - uplatňuje zásady sportovního tréninku. 	

Název vyučovacího předmětu: KOSMETIKA

Kód a název oboru vzdělání: 69-41-L/01 Kosmetické služby

Forma vzdělání: zkrácené denní studium

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 4

Platnost: od 1. září 2018

Obecné cíle:

Předmět kosmetika poskytuje žákům vědomosti o technologických postupech v kosmetice a kosmetické péči. Žáci se teoreticky seznámí s anatomií kůže, jejími funkcemi. Naučí se dodržovat správné postupy při provádění kosmetické péče. Získají znalosti o nejrozšířenějších kožních chorobách, onemocnění nehtů a chorobných stavech horních a dolních končetin. Jeho hlavním cílem je vybavit žáky teoretickými znalostmi, kterých budou využívat při každodenní praxi. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli správně hodnotit stav pleti, diagnostikovat případné odchylky od normy, využívat svých teoretických znalostí k bezchybnému provedení odborné kosmetické péče.

Charakteristika učiva:

Předmět je rozvržen do 16 učebních celků. Jednotlivé učební celky se zabývají kosmetikou jako oborem, anatomií a fyziologií kůže, stanovením kosmetické diagnózy a výchozí péče o pleť. Dále navazuje učivem o vlivech zdravotního stavu a prostředí, které působí na stav pleti, morfologií kožních změn a kožními vadami, poté se žáci seznámí s korektivně dermatologickými metodami využívanými v estetické a plastické chirurgii a s jednotlivými kožními chorobami. Závěrem roku se seznámí s imunitní a alergickou reakcí kůže a procesem péče o tělo a nohy a nezbytnými principy v provozu kosmetického salónu. Také je realizována praktická maturitní práce.

Výuka probíhá:

1. ročník 4 hodiny týdně

Výsledky vzdělávání:

Po ukončení studia očekáváme, že žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- reálně si stanoví potřeby a cíle svého dalšího působení;
- zná možnosti dalšího vzdělávání v oboru a povolání;
- samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- využívá znalostí a zkušeností nabytých během studia;
- vyjadřuje se v písemné i ústní formě k různým životním a pracovním situacím;
- zdravě prosazuje své názory a postoje;
- je schopen stanovit si přiměřené cíle osobního rozvoje;
- pečuje o své zdraví a o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- je schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů;
- dodržuje pracovní kázeň a samostatně organizuje svou práci;
- je si vědom nezbytnosti soustavně zvyšovat svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a návštěvami odborných kurzů, seminářů a školení;
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu jeho ochrany;
- je schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce;
- vhodně prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- Žák je hodnocen v průběhu celého školního roku dle míry osvojení probírané látky a klíčových kompetencí.
- Žák je hodnocen na základě písemných testů, které zjišťují stav znalostí probírané látky a na základě ústního zkoušení, kdy žák prokazuje i své vyjadřovací schopnosti a komunikační dovednosti.
- Učitel průběžně hodnotí i míru aktivity v hodinách.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tématických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět Kosmetika je úzce spjat s předměty:

- Zdravověda, kde si žák prohlubuje znalosti o kůži a celém organismu, dává si do souvislosti poznatky z oblasti zdraví a zdravého životního stylu

- *Kosmetické služby*, kde žák využívá znalosti a informace z teoretické výuky a aplikuje je při práci s klientem
- *Společenské vědy*, kde se žák učí jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- *Ekonomika*, kde se žák učí rozumět podstatě podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu se svými možnostmi

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- orientuje se v základních aspektech soukromého podnikání;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se ve světě práce;

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- žák je systematicky připravován na výkon své profese a zvládnutí sociálních situací vyplývajících z běžných profesních situací při styku s klientem
- žák se naučí psát životopis

2. Člověk a životní prostředí

- žák používá základní slovní zásobu související s ochranou životního prostředí, zvláště se zaměřením na ochranu životního prostředí související s jeho profesním zaměřením
- žák navštíví jedno ze sběrných míst nebezpečného odpadu určených pro potřeby obyvatel
- žák diskutuje na téma „Globální problémy lidstva“

3. Občan v demokratické společnosti

- žák se seznamuje s politickým zřízením jednotlivých zemí EU a dokáže je porovnat s politickým zřízením v ČR
- žák diskutuje na téma ochrana svého zdraví

4. Informatika

- žák používá aktivně PC a internet při výuce

Realizace odborných kompetencí

KOSMETIKA 1. ročník – 4 hodiny týdně = 116 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Dějiny a vývoj kosmetiky, kosmetika jako obor		8
<ul style="list-style-type: none">- pravěk, starověk, středověk, 20.st;- význam pojmu krása;- rozsah a poslání kosmetické péče;- etický kodex kosmetičky.	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- seřadí chronologicky jednotlivé fáze vývoje kosmetiky od pravěku po novodobé dějiny;- definuje pojem krása a specifikuje jeho pojetí v různých etapách společenského vývoje;- porovná, jak se v jednotlivých obdobích měnil ideál krásy;- zhodnotí, které aspekty vnímání a posuzování krásy se promítají do současnosti;- popíše náplň práce kosmetičky a její specifika.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Anatomie kůže, kožní adnexa, fyziologie kůže, vzhled kůže		14
<ul style="list-style-type: none"> - stavba kůže; - vrstvy kůže; - vlasy; - nehty; - potní žlázy; - mazové žlázy; - funkce kůže; - ochranná; - smyslová; - sekreční; - resorpční; - respirační; - příznaky stárnutí kůže; - prevence stárnutí kůže. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje hlavní části kůže; - vysvětlí pojmy: základní vrstva, škára, podkožní vazivo; - specifikuje jednotlivé vrstvy pokožky a jejich funkce; - popíše stavbu potních a mazových žláz a jejich význam pro pokožku; - znázorní stavbu nehtu; - seřadí jednotlivé fáze růstu vlasu a vyjmenuje druhy vlasů; - vyjmenuje jednotlivé funkce kůže; - uvede princip ochranné funkce kůže před mechanickými, chemickými, mikrobiálními a tepelnými vlivy a před účinky slunečního záření; - uvede princip smyslové funkce kůže a její řízení CNS; - vysvětlí princip bariérové funkce kůže, vysvětlí pojem Szakalova bariéra; - vysvětlí princip sekreční funkce kůže a specifikuje hlavní produkty kůže; - zná chemické složení potu a kožního mazu; - popíše příznaky stárnutí kůže; - vyjmenuje důležité body prevence stárnutí kůže a úkol kosmetičky . 	
Mezipředmětové vztahy: Zdravověda		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 3 Kosmetická diagnóza, ošetření jednotlivých typů pleti		10
<ul style="list-style-type: none"> - posouzení pleti, kritéria pro stanovení kosmetické diagnózy; - promaštění; - tonus; - turgor; - vrásky; - barva kůže; - odchylky od normy; - fotoreaktivita; - genotyp; - tvar obličeje; - charakteristika kosmetického ošetření jednotlivých typů pleti; - hypertrichoza; - hyperhydroza. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní kritéria pro posouzení pleti a stanovení kosmetické diagnózy; - definuje seborrhoickou a dysseborrhoickou pleť; - vysvětlí rozdíl mezi tonusem a turgorem pleti; - demonstruje kompresně rotační test a test kožní řasy; - porovná rozdíl mezi mimickými a stařeckými vráskami; - popíše patologické stavy pleti a jejich patogenezi; - specifikuje odstíny pleti a jejich význam pro výsledný tón pleti; - načrtne jednotlivé tvary obličeje a popíše ideální tvar; - vyjmenuje jednotlivé fototypy I – V a jejich specifika; - vysvětlí nezbytnost správného stanovení kosmetické diagnózy vzhledem k výběru kosmetických přípravků a postupu při ošetření jednotlivých typů pleti; - navrhne postup kosmetického ošetření smíšené, suché a citlivé pleti; - popíše symptomy hypertrichózy a hyperhydrózy. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i> <i>Zdravověda</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Čištění pleti, pleťové masky, masáž		4
<ul style="list-style-type: none"> - povrchové a hluboké čištění pleti; - napářka obličeje; - kosmetické přípravky k čištění pleti; - druhy pleťových masek; - hygienické zásady při čištění pleti; - poškození pleti nevhodným zásahem nebo nevhodnými kosmetickými přípravky; - masáž pleti, druhy, účinky. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam povrchového čištění pleti a popíše správný postup při povrchovém čištění; - vyjmenuje vhodné čistící přípravky vzhledem k jednotlivým druhům pleti; - vyjmenuje druhy napářky obličeje a vysvětlí možnosti jejich použití; - uvede hygienické zásady při provádění hlubokého čištění pleti; - vyjmenuje jednotlivé druhy pleťových masek a zdůvodní vhodnost jejich aplikace na různé typy pleti; - vysvětlí princip vzniku alergických reakcí a podráždění pleti při použití nevhodných kosmetických přípravků; - vyjmenuje nejčastější alergeny a komedogenní látky v kosmetických přípravcích; - popíše fáze masáže a jejich účinky; - vyjmenuje případy, kdy je kosmetická masáž kontraindikována; - vyjmenuje svaly obličeje, krku a dekoltu českými i latinskými názvy; - vyjmenuje jednotlivé druhy masáží a jejich indikace. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Zdravověda</i> <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Péče o ruce a nehty, kosmetické úkony		2
<ul style="list-style-type: none"> - péče o ruce; - vlivy zevního prostředí na pokožku rukou; - stavba nehtu; - onemocnění nehtů a jejich léčba; - manikúra; - masáže rukou a parafínové zábaly. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje negativní vlivy prostředí na pokožku rukou; - zdůrazní nezbytnost péče o ruce a nehty; - popíše stavbu nehtu a jeho jednotlivé části; - vyjmenuje druhy onemocnění nehtů včetně jejich patogeneze a léčby; - seřadí jednotlivé fáze masáže rukou; - objasní účinky masáže rukou a parafínového zábalu; - zná postup práce při provádění parafínového zábalu, včetně zásad bezpečnosti práce; - zná zásady bezpečnosti práce při manipulaci s elektrickými přístroji. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Zdravověda</i> <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 6 Vnitřní vlivy na stav pokožky, zevní vlivy na stav pokožky		10
<ul style="list-style-type: none"> - nervový systém; - hormonální systém; - žlázy s vnitřní sekrecí; - trávicí systém; - pankreas; - cévní systém; - klimatické vlivy; - vliv UVA, UVB záření; - vliv teploty, vlhka a větru; - škodlivé civilizační vlivy; - vliv kosmetických přípravků. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede projevy vegetativních poruch a jejich projevy na kůži; - popíše příznaky hypofunkce a hyperfunkce štítné žlázy a jejich projevy na kůži; - definuje příznaky Addisonovy choroby, hyperkortikalismu a diabetu mellitu a jejich projevy na kůži; - vysvětlí princip onemocnění tepen a žil a jejich projevy na kůži; - objasní vliv správné funkce trávicího systému na stav kůže; - charakterizuje příznaky infekčních onemocnění; - popíše příznaky onemocnění jater, ledvin a slinivky břišní a jejich projevy na kůži; - uvede hlavní klimatické vlivy působící na stav kůže; - vyjmenuje druhy UV záření a jejich vliv na kůži; - definuje účinky působení nízkých a vysokých teplot na stav pokožky; - vyjmenuje škodlivé civilizační vlivy, jako je kouření, alkohol, toxické látky, nedostatek pohybu na čerstvém vzduchu a špatné stravovací návyky; - popíše vlastnosti jednotlivých kosmetických přípravků a jejich účinky na kůži. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Zdravověda Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 7 Poškození kůže mechanickými a termickými vlivy		8
<ul style="list-style-type: none"> - působením mechanických vlivů; - dekubity, strie; - působením termických vlivů; - popáleniny; - omrzliny; - působením slunečního záření; - solární alergie; - působením chemických vlivů. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé druhy poškození kůže, které vznikají působením fyzikálních příčin; - charakterizuje vznik dekubitů a uvede možnosti jejich léčby; - popíše mechanismus vzniku strií a možnosti prevence; - vysvětlí vznik popálenin a omrzlin a popíše jejich léčbu; - vyjmenuje stupně popálenin a omrzlin a upřesní riziko ohrožení života u jednotlivých stupňů; - uvede druhy UV záření a jejich vliv na kůži; - vyjmenuje nejčastější solární alergie; - zdůrazní nutnost ochrany kůže před patologickými vlivy slunečního záření; - zná všechny druhy chemických látek, které mohou poškozovat kůži; - definuje onemocnění rosaceou. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Zdravověda Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Morfologie kožních změn, kosmetické vady		8
<ul style="list-style-type: none"> - prvotní výkvětky; - druhotné výkvětky; - plošné změny; - výsledné stavy; - poruchy pigmentace; - bradavice, milia, xantelasma; - senilní keratózy, senilní atrofie; - jizvy. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje kožní změny podle velikosti, tvaru, barvy, konzistence a okolí; - vyjmenuje prvotní a druhotné výkvětky; - definuje plošné změny a výsledné stavy; - uvede jednotlivé poruchy pigmentace ve smyslu hypopigmentace a hyperpigmentace; - vyjmenuje druhy bradavic, upřesní příčiny jejich vzniku a možnosti léčby; - vysvětlí pojmy: milia, xantelasma, senilní keratom, senilní atrofie; - vyjmenuje typy jizev; - objasní možnosti prevence vzniku jizev a možnosti korekce jizev. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Zdravověda</i> <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
<p>I. 9 Kožní névy a nádory</p> <ul style="list-style-type: none"> - cévní névy; - epidermální; - névy z krevních cév; - pigmentové névy; - funkční; - intradermální; - maligní nádory kůže; - benigní nádory kůže. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy névů a vysvětlí rozdíl mezi cévními a pigmentovými névy; - definuje cévní a pigmentové névy, vyjmenuje možnosti chirurgického odstranění névů; - zná riziko mechanického dráždění pigmentových névů; - rozezná jednotlivé druhy névů na fotodokumentaci; - uvede rozdíl mezi maligním a benigním nádorem; - vyjmenuje druhy nádorů, jejich patogenezi a terapeutické možnosti; - vysvětlí nutnost prevence vzniku nádorových onemocnění a vliv kosmetičky na jejich včasnou diagnostiku. 	<p>6</p>
<p>Mezipředmětové vztahy: Zdravověda Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 10 Korektivní dermatologické metody, onemocnění mazových žláz		
<ul style="list-style-type: none"> - metody plastické chirurgie a korektivní dermatologie; - menší chirurgické výkony; - větší chirurgické výkony; - plastické operace; - předoperační a pooperační péče; - laserová chirurgie; - kontraindikace k plastickým operacím a korektivním zákrokům; - seborrhoidická dermatitida; - akné. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše postup drobných chirurgických zákroků; - popíše fyzikální chirurgické metody, jako je kauterizace, kryoterapie, elektrokoagulace; - vysvětlí princip použití laseru v dermatologii; - vyjmenuje větší chirurgické výkony a jejich indikace; - vyjmenuje druhy plastických operací; - zná zásady předoperační a pooperační péče; - uvede stavy, při kterých je kosmetická péče kontraindikována; - uvede druhy onemocnění mazových žláz a uvede, jaké jsou terapeutické možnosti jejich léčení; - vyjmenuje příčiny vzniku akné a zhodnotí účinky hormonálních výkyvů na projevy akné. 	8
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Zdravověda</i> <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 11 Bakteriální a virové kožní onemocnění		6
<ul style="list-style-type: none"> - impetigo, folikulitida, furunkl; - karbunkl, erysipel, flegmona; - kožní onemocnění vyvolané bakteriemi; - červenka; - anthrax; - tularemie; - maleus; - kožní tuberkulóza; - bradavice; - kondylomata; - moluska; - opar. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje hnisavé kožní záněty; - popíše rozdíl v symptomech jednotlivých kožních onemocnění vyvolaných stafylokoky a streptokoky; - uvede patogenezi, průběh a léčbu onemocnění vyvolaných koky; - vyjmenuje druhy onemocnění vyvolaných viry; - uvede jejich patogenezi, projevy a možnosti léčby; - popíše symptomy pásového oparu a uvede možnosti léčby; - vyjmenuje druhy bradavic a popíše možnosti jejich odstranění; - orientuje se v principech přenosu infekčních onemocnění; - vysvětlí, jaké jsou možnosti prevence šíření infekčních kožních zánětů 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Zdravověda Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 12 Kožní onemocnění z neznámých příčin, parazitární kožní choroby, mykozy		6
<ul style="list-style-type: none"> - lupénka; - erytematóza; - nemoc motýlích křídel; - svrab; - zavšivení; - blechy; - klíšťaťata; - roupi; - mykózy; - kvasinková onemocnění; - favus. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy kožních onemocnění, které vznikají z neznámých příčin; - popíše příznaky lupénky a navrhne způsoby léčby; - zná jednotlivé formy lupénky a jejich projevy; - popíše symptomy erytematózy; - charakterizuje onemocnění motýlích křídel, vyjmenuje jeho stadia; - orientuje se v možnostech zmírnění bolestivých projevů nemoci MK; - vysvětlí příčinu vzniku dermatomykóz a vyjmenuje jejich druhy; - popíše nejčastější klinické formy mykóz a jejich příznaky. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Zdravověda Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 13 Imunita, alergie, atopie		4
<ul style="list-style-type: none"> - imunita, autoimunitní onemocnění; - alergie atopie; - druhy alergických reakcí; - ekzémy. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše činnost imunitního systému a vyjmenuje druhy alergických reakcí; - zná nejčastější alergeny obsažené v kosmetických přípravcích; - vysvětlí, co je reaktivita kůže a jaké jsou příčiny kožních chorob; - vyjmenuje druhy ekzémů a specifikuje jejich projevy na kůži; - vysvětlí rozdíl mezi atopickým a alergickým ekzémem; - vyjmenuje látky, které patří k nejčastějším alergenům; - uvede možnosti prevence vzniku onemocnění z přecitlivělosti; - vyjmenuje druhy pohlavních chorob, jejich průběh a možnosti léčby. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Zdravověda</i> <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 14 Kosmetická péče o tělo		4
<ul style="list-style-type: none"> - saunování; - solárium; - opalování a ochrana kůže před UV zářením; - celotělové masáže; - celulitida – možnosti prevence; - lymfatické masáže; - vliv životního prostředí na stav pokožky; - vliv životního stylu a výživy na stav pokožku. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše kosmetické i léčebné účinky saunování; - charakterizuje výhody a nevýhody opalování v soláriu; - objasní rizika spojená s opalováním; - vysvětlí princip funkce samoopalovacích přípravků; - orientuje se v jednotlivých druzích celotělových masáží a zábalů; - vyjmenuje kosmetické přípravky k péči o tělo; - vysvětlí příčiny vzniku celulitidy; - zdůvodní vhodnost aplikace různých kosmetických přípravků vzhledem k typu pokožky; - popíše proces vzniku celulitidy a zná možnosti prevence vzniku; - popíše postup při provádění lymfatické drenáže a charakterizuje její pozitivní vliv na stav pokožky; - zdůvodní vhodnost výběru určitých kosmetických přípravků vzhledem k jednotlivým typům pokožky; - uvede pozitivní i negativní vlivy životního prostředí na stav pokožky; - vysvětlí důsledky nevhodného životního stylu na stav pokožky. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Zdravověda Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 15 Péče o nohy		4
<ul style="list-style-type: none"> - kosti a svaly bérce; - kožní onemocnění nohou; - cévy dolní končetiny; - epilace, depilace. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu kosterní a svalové soustavy dolních končetin; - vyjmenuje nejčastější kožní onemocnění nohou a nehtů; - vysvětlí princip přenosu mykóz nohou a objasní možnosti prevence; - popíše povrchový žilní systém bérců; - zná cévní onemocnění nohou, které je kontraindikací k provádění epilace a depilace; - definuje rozdíl mezi epilací a depilací; - vyjmenuje druhy depilačních vosků; - objasní bezpečnostní a hygienické požadavky na provádění depilace v kosmetickém salónu; - charakterizuje proces laserové epilace. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 16 Kosmetický salon		16
<ul style="list-style-type: none"> - založení kosmetického salonu; - právní předpisy; - hygienické předpisy; - rozvržení kosmetického salonu; - provozování kosmetického salonu; - kalkulace služeb kosmetického salonu; - propagace kosmetického salonu. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí hlavní výhody a nevýhody založení vlastního salonu; - popíše všechny právní předpisy týkající se založení salonu; - sestaví hygienický řád provozovny; - orientuje se v problematice provozování kosmetického salonu; - kalkuluje ceny a vysvětlí jejich výši; - sestaví propagaci kosmetického salonu. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Kosmetické služby Ekonomika</p>		

- využívá znalostí a zkušeností nabytých během studia;
- je schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě k různým životním a pracovním situacím;
- zdravě prosazuje své názory a postoje;
- je schopen stanovit si přiměřené cíle osobního rozvoje;
- pečuje o své zdraví a o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- je schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů;
- dodržuje pracovní kázeň a samostatně organizuje svou práci;
- je si vědom nezbytnosti soustavně zvyšovat svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a návštěvami odborných kurzů, seminářů a školení;
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu jeho ochrany;
- je schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce;
- vhodně prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor, diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- Žák je hodnocen v průběhu celého studia dle míry osvojení probírané látky a klíčových kompetencí.

- Žák je hodnocen na základě písemných testů, které zjišťují stav znalostí probírané látky a na základě ústního zkoušení, kdy žák prokazuje i své vyjadřovací schopnosti a komunikační dovednosti.
- Učitel průběžně hodnotí i míru aktivity v hodinách.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků;
- jejich vlastní uvažování;
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tématických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- hodnotí se prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

Vyučovací předmět Zdravověda je úzce spjat s předměty:

- Kosmetika, kde si žák doplňuje své znalosti kožního ústrojí a kožních onemocnění, uplatňuje své znalosti o celém organismu a poznatky z oblasti zdraví a zdravého životního stylu.
- Odborný výcvik, kde žák využívá svých znalostí anatomie, fyziologie, epidemiologie a hygieny.
- Společenské vědy, kde se žák učí jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.
- Ekonomika, kde se žák učí rozumět podstatě podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu se svými možnostmi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se ve světě práce;

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- žák je systematicky připravován na výkon své profese a zvládnutí sociálních situací vyplývajících z běžných profesních situací při styku s klientem
- žák se naučí psát životopis

2. Člověk a životní prostředí

- žák má základní znalosti související s ochranou životního prostředí, zvláště se zaměřením na ochranu životního prostředí související s jeho profesním zaměřením
- žák navštíví jedno ze sběrných míst nebezpečného odpadu určených pro potřeby obyvatel
- žák diskutuje na téma „Globální problémy lidstva“

3. Občan v demokratické společnosti

- žák diskutuje na téma ochrana svého zdraví

4. Informatika

- žák používá aktivně PC a internet při výuce

Realizace odborných kompetencí

ZDRAVOVĚDA 1. ročník – 4 hodiny týdně = 116 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Hygiena, desinfekce, sterilizace		2
<ul style="list-style-type: none">- obecná hygiena;- hygiena výživy;- osobní hygiena;- hygienické požadavky na provoz zařízení pro péči o tělo;- ochrana proti přenosným onemocněním;- desinfekce, dezinfekce, sterilizace.	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjmenuje nejdůležitější fyzikální, chemické a biologické faktory působící na zdraví člověka;- objasní základní vztah mezi epidemiologií a hygienou;- vysvětlí rozdíl mezi infekčním a neinfekčním onemocněním;- popíše proces šíření nákazy;- orientuje se v základních protiepidemiologických opatřeních;- vysvětlí význam dodržování zásad osobní hygieny;- objasní nutnost provozní hygieny v kosmetických provozovnách;- zná zásady desinfekce a sterilizace;- uvede druhy opatření k odstranění škodlivých vlivů pracovního prostředí.	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
<p>I.2 Buňky, tkáně, základy genetiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavební prvky buňky; - buněčné jádro; - buněčné organely; - buněčné dělení – mitóza, meióza; - základní genetické pojmy; - tkáně – vznik, definice, typy tkání; - epitel. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu buňky; - vyjmenuje buněčné organely a uvede jejich funkci; - orientuje se v počtu a složení chromozomů v buněčném jádru; - popíše princip přímého a nepřímého buněčného dělení; - vysvětlí rozdíl mezi genotypem a fenotypem; - objasní vliv dědičné dispozice na kvalitu pokožky; - vyjmenuje jednotlivé buněčné epitel; - specifikuje jejich tvar, počet buněčných vrstev a funkci v organismu; - vyjmenuje druhy tkání; - vysvětlí pojem homeostáza; - orientuje se v odborných termínech; - vyjmenuje tělesné roviny na trupu a končetinách; - popíše krajiny lidského těla; - charakterizuje vnější a vnitřní prostředí organismu. 	<p>6</p>

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 3 Stavba kostí a kloubů		2
<ul style="list-style-type: none"> - periost, kostní dřev; - diafýza, epifýza; - osifikace kostí; - obecná stavba kostních spojů; - kloubní pouzdro, synovie. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje kost jako tkáň; - popíše strukturu kosti; - vyjmenuje druhy kostí; - vysvětlí pojmy: periost, kostní kompakta, spongióza a kostní dřev; - popíše proces osifikace kostí; - charakterizuje stavbu kostních spojů; - vyjmenuje druhy kloubů; - uvede stavbu nejdůležitějších kloubů těla; - porovná kloubní spojení na lebce s ostatními klouby těla. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Páteř a kostra hrudníku, lebka, pletence končetin		4
<ul style="list-style-type: none"> - stavba obratlů; - spoje na páteři; - zakřivení páteře; - žebra; - hrudní kost; - mechanika pohybu hrudníku; - lebka, lebeční dutiny; - lopatkový pletenec; - kosti horní končetiny; - pánevní pletenec; - kosti dolní končetiny. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu páteře, její jednotlivá zakřivení; - orientuje se v počtu obratlů a jejich názvosloví; - vyjmenuje druhy žeber; - vysvětlí mechaniku pohybu hrudníku; - popíše stavební plán kostry končetin; - popíše lebku a rozdělí mozkový a obličejový oddíl lebky; - vyjmenuje lebeční kosti a lebeční dutiny; - vyjmenuje kosti, které jsou součástí pánevního a lopatkového pletence; - uvede rozdíly ve stavbě mužské a ženské pánve; - vyjmenuje a popíše kosti horních a dolních končetin; - orientuje se v odborné terminologii; - používá latinské názvy jednotlivých kostí; - správně označí kosti na modelu kostry lidského těla. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Svalová soustava		6
<ul style="list-style-type: none"> - stavba a funkce kosterních svalů; - svalové úpony; - typy svalů; - smrštění a uvolnění svalu; - motorická jednotka svalu; - svaly hlavy, krku a trupu; - svaly končetin. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje typy kosterních svalů; - popíše stavbu šlach a svalových úponů; - vysvětlí princip svalové kontrakce a relaxace; - uvede složení motorické jednotky svalu a vztah mezi svalovou motorickou jednotkou a CNS; - vysvětlí princip uspořádání kosterních svalů; - rozliší mimické a žvýkací svaly obličeje; - vyjmenuje svaly obličeje, krku, dekoltu včetně jejich latinských názvů; - vyjmenuje svaly břicha, hrudníku, zad a končetin; - orientuje se v latinském názvosloví. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Kožní ústrojí		
<ul style="list-style-type: none"> - stavba a funkce kůže; - pokožka, škára, podkožní vazivo; - mazové žlázy; - potní žlázy; - vlasy a chlupy; - mléčná žláza, laktace. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé vrstvy kůže a vyjmenuje jejich specifické funkce; - popíše anatomii mazových žláz a definuje složení kožního mazu; - vysvětlí princip funkce potních žláz; - uvede chemické složení potu a jeho význam pro organismus; - vyjmenuje funkce kůže; - vyjmenuje kožní sekrety; - popíše stavbu vlasu a chlupu; - popíše anatomii mléčné žlázy a upřesní princip řízení laktace. 	3
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetika</i> <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Krev, oběhová soustava, srdce, mízní systém		12
<ul style="list-style-type: none"> - funkce krve; - krevní buňky; - fyzikální a chemické vlastnosti krve; - systém krevních skupin a Rh faktorů; - stavba srdeční stěny; - převodní systém srdeční; - funkce srdce; - řízení srdeční činnosti; - dynamika krevního oběhu; - stavba a funkce velkých cév; - stavba a funkce malých cév; - žilní systém; - mízní oběh; - míza, mízní uzliny. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje složení krve a její funkce; - udává složení krevní plasmy; - vyjmenuje krevní buňky a jejich specifické funkce; - specifikuje fyzikální a chemické vlastnosti krve popíše stavbu velkých a malých cév; - vyjmenuje jednotlivé cévy tepenného a žilního oběhu; - popíše základní stavební schéma cévního řečiště velkého oběhu; - uvádí vztah mezi rychlostí krevního proudu a krevním tlakem; - orientuje se v hodnotách systolického a diastolického tlaku krve; - popíše obecnou stavbu srdeční stěny; - vyjmenuje srdeční chlopně a charakterizuje jejich funkce; - vysvětlí princip převodního srdečního systému; - vysvětlí princip řízení srdeční činnosti; - popíše stavbu mízního systému; - charakterizuje funkci mízy a mízních uzlin. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.8 Dýchací soustava		5
<ul style="list-style-type: none"> - zevní a vnitřní dýchání; - obecná stavba dýchacích cest; - nosní dutina, nosohltan, hrtan; - průdušnice a průdušky; - plíce; - mechanika dýchání a převod plynů. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé oddíly dýchacích cest; - upřesní, kde dochází k výměně plynů; - popíše anatomii plic, průdušek a hrtanu; - zná složení vdechovaného a vydechovaného vzduchu; - vysvětlí princip mechaniky dýchání; - vysvětlí pojem tkáňové dýchání; - charakterizuje význam kyslíku pro organismus. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.9 Trávicí ústrojí, játra, slinivka břišní, metabolismus živin		15
<ul style="list-style-type: none"> - obecná stavba trávicí trubice; - ústní dutina, hltan, jícen; - žaludek, mechanická a chemická funkce žaludku; - tenké střevo, střevní peristaltika; - oddíly tlustého střeva; - základní funkce trávicího systému; - anatomie a fyziologie jater; - žlučovody, žlučník; - pankreatická šťáva, inzulín; - anatomie slinivky břišní; - anabolismus, katabolismus; - biochemické reakce; - bílkoviny, cukry, tuky, enzymy, vitamíny. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé oddíly trávicí trubice; - popíše anatomii ústní dutiny a jícnu; - zná chemické složení slin a jejich funkci v trávicím procesu; - popíše stavbu žaludku a definuje jeho funkci; - vyjmenuje jednotlivé složky žaludeční šťávy a specifikuje její význam pro trávení; - vyjmenuje jednotlivé úseky tenkého a tlustého střeva, zná princip střevní peristaltiky; - zná složení střevní šťávy a její význam pro štěpení živin; - popíše anatomii jater, upřesní funkci jaterních buněk; - zná složení žluče a její funkci v trávicím procesu; - popíše stavbu žlučníku a žlučových cest; - uvede stavbu slinivky břišní, specifikuje její část se zevní sekrecí a část s vnitřní sekrecí; - popíše systém pankreatického vývodu a jeho ústí do duodena; - vysvětlí princip biochemických reakcí v trávicím systému; - charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v organismu; - vyjmenuje vitamíny rozpustné v tucích a rozpustné ve vodě. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.10 Termoregulace		2
<ul style="list-style-type: none"> - řízení tělesné teploty; - výdej tepla; - tvorba tepla. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí mechanismus příjmu a výdeje tepla; - specifikuje teplotní výkyvy slučitelné se životem; - zná pravidla první pomoci při hypotermii a hypertermii; - objasní funkci regulačních mechanismů teplotního centra v mozku. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.11 Vylučovací soustava		7
<ul style="list-style-type: none"> - anatomie ledvin; - nefron; - funkce glomerulu; - význam ledvin pro udržení stálého vnitřního prostředí; - anatomie močovodů a močového měchýře; - vyprazdňování moče. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše anatomii ledvin; - specifikuje význam korové a dřevné vrstvy; - charakterizuje funkci glomerulu; - uvádí význam ledvin pro udržení stálého vnitřního prostředí; - vysvětlí princip filtrace primární moči a zpětného vstřebávání; - definuje řízení činnosti ledvin; - popíše vývodné močové cesty a specifikuje rozdíl mužských a ženských močových cest; - charakterizuje stavbu močového měchýře; - definuje reflexní proces vyprazdňování moči. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.12 Mužský reprodukční systém, ženský reprodukční systém, těhotenství		9
<ul style="list-style-type: none"> - mužské pohlavní žlázy; - vývodné pohlavní cesty; - zevní pohlavní orgány; - anatomie vnitřních pohlavních orgánů ženy; - vaječníky, vejcovody, děloha; - fáze menstruačního cyklu; - zevní pohlavní orgány ženy; - oplození a vývoj placenty; - fyziologie těhotenství; - porod. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše anatomii mužských pohlavních žláz a vývodných pohlavních cest; - popíše mužské zevní pohlavní orgány, princip erekce a ejakulace; - popíše anatomii vnitřních pohlavních orgánů ženy; - specifikuje funkci vaječníků a vejcovodů; - vysvětlí průběh menstruačního cyklu a specifikuje jeho fáze; - orientuje se v hormonálních změnách během menstruačního cyklu; - popíše zevní pohlavní orgány ženy; - uvede průběh oplodnění vajíčka; - vysvětlí vývoj placenty a její funkci během těhotenství; - charakterizuje průběh těhotenství, jeho fáze; - navrhne správnou životosprávu v těhotenství; - popíše průběh porodu a jeho fáze. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.13 Soustava žláz s vnitřní sekrecí		7
<ul style="list-style-type: none"> - přehled hormonů lidského těla; - princip zpětné vazby; - slinivka břišní; - nadledviny. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje žlázy s vnitřní sekrecí; - vysvětlí funkci hormonů v organismu; - uvede přehled hormonů lidského těla; - vysvětlí princip zpětné vazby; - popíše anatomii slinivky břišní a princip sekrece inzulínu a glukagonu; - popíše anatomii nadledvin a vysvětlí princip sekrece adrenalinu a noradrenalinu; - popíše anatomii štítné žlázy a vysvětlí princip sekrece tyroxinu a trijodtyroninu; - popíše anatomii mužských a ženských pohlavních žláz a vysvětlí princip sekrece pohlavních hormonů. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.14 Stavba a funkce CNS		9
<ul style="list-style-type: none"> - stavba a funkce míchy; - míšní provazce; - převodní funkce míchy; - reflexní funkce míchy; - míšní nervy; - stavba a funkce prodloužené míchy; - Varolův most, střední mozek; - retikulární formace; - stavba a funkce hlavových nervů. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše anatomii míchy; - specifikuje funkce šedé a bílé míšní hmoty; - charakterizuje činnost míšních drah; - vysvětlí princip převodní funkce míchy; - objasní mechanismus reflexní funkce míchy; - vyjmenuje míšní nervy a uvede lokalizaci, kterou inervují; - popíše anatomii mozkového kmene a udává jeho oddíly; - specifikuje činnost prodloužené míchy, Varolova mostu a středního mozku; - vyjmenuje jednotlivé hlavové nervy; - specifikuje jejich dostředivé a odstředivé dráhy a lokalizaci, kterou inervují. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.15 Mezimozek, mozková kůra		
<ul style="list-style-type: none"> - hypothalamus; - thalamus; - řízení činnosti hladkého svalstva; - systém sympatických vláken; - systém parasympatických vláken; - stavba a funkce mozkové kůry; - korové analyzátory; - bazální ganglia; - mozeček. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše anatomii mezimozku; - charakterizuje funkci thalamu a hypothalamu; - vysvětlí systém sympatických a parasympatických vláken; - objasní princip řízení autonomních reakcí hypothalamickými jádry; - charakterizuje princip řízení hladkého svalstva; - rozdělí centrální a periferní část autonomního nervstva; - popíše anatomii mozkové kůry, specifikuje stavbu šedé a bílé hmoty; - vysvětlí činnost jednotlivých korových analyzátorů; - orientuje se v systému řízení polohy a pohybu těla; - popíše stavbu mozečku a jeho význam pro CNS; - charakterizuje činnost bazálních ganglií. 	7

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.16 Sluchové čítí, zrakové ústrojí		5
<ul style="list-style-type: none"> - sluchové ústrojí; - vnitřní ucho; - střední ucho; - zevní ucho; - vestibulární ústrojí; - stavba oka; - rohovka, duhovka, cévnatka; - sítnice; - receptory pro vnímání světla a barvy; - barevné vidění. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše anatomii vnitřního, středního a zevního ucha; - objasní vztah mezi středoušní dutinou a vedlejšími nosními dutinami; - charakterizuje mechanismus dráždění sluchových receptorů; - popíše stavbu vestibulárního ústrojí ve vnitřním uchu; - objasní princip orientace v prostoru a udržení rovnováhy; - popíše anatomii zrakového ústrojí; - vyjmenuje jednotlivé části oční koule; - objasní mechanismus akomodace čočky; - vysvětlí funkci zrakových receptorů; - popíše princip barevného a prostorového vidění; - charakterizuje činnost okohybných svalů. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.17 Asociační funkce CNS		7
<ul style="list-style-type: none"> - spánek; - chování; - paměť; - učení; - vědomí. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje fáze spánku; - vysvětlí funkci spánku; - vysvětlí vliv spánku na organismus; - vyjmenuje asociační funkce CNS vrozené; - vyjmenuje asociační funkce CNS získané; - charakterizuje paměť; - fáze paměti; - objasní, co je to vědomí; - rozdělení vědomí; - popíše fáze kvantitativního vědomí; - objasní vliv učení na rozvoj osobnosti. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.18 Stavba a funkce receptorů, kožní a chemické čítí		5
<ul style="list-style-type: none"> - mechanoreceptory; - thermoreceptory; - chemoreceptory; - radioreceptory; - mechanické podněty; - tepelné podněty; - bolest; - typy bolesti; - chemoreceptory; - čich; - chuť; - základní chuťové počítky. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé podněty přijímané receptory; - uvede druhy receptorů; - specifikuje druhy vláken, které přivádějí podněty do CNS; - charakterizuje činnost mechanoreceptorů; - charakterizuje činnost thermoreceptorů a chemoreceptorů; - specifikuje princip přijímání vzruchů radioreceptory; - uvádí hlavní stavební a funkční složky receptorů; - specifikuje mechanismus kožního čítí; - rozliší mechanické a tepelné podněty; - vysvětlí princip vnímání bolesti a její význam pro organismus; - vyjmenuje jednotlivé druhy bolesti; - objasní schopnost člověka vnímat chemické podněty pomocí chemoreceptorů; - vysvětlí princip vnímání čichu a chuti; - popíše čichové receptory a receptory chuťových pohárků; - vyjmenuje základní chuťové počítky. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.19 Všeobecná epidemiologie		3
<ul style="list-style-type: none"> - infekční onemocnění; - rozsah a ohnisko infekčního onemocnění; - průběh infekčního onemocnění; - bacilonosičství; - aktivní imunizace. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje infekční onemocnění; - vyjmenuje infekční onemocnění; - popíše průběh infekčního onemocnění; - objasní pojem bacilonosičství; - vysvětlí pojem imunizace. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i> <i>Kosmetika</i></p>		

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností.

Předmět Materiály navazuje na předměty:

Zdravověda – žák prohlubuje znalosti o kůži a celém organismu, dává si do souvislosti poznatky z oblasti zdraví a zdravého životního stylu

Kosmetické služby – žák využívá znalosti a informace z teoretické výuky a aplikuje je při práci s klientem

Společenské vědy – žák učí jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Informatika a komunikace – žák prakticky osvojí práci s počítačem, naučí se vyhledávat dostupné informace ze svého oboru a zpracovávat je

Ekonomika – žák učí rozumět podstatě podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu se svými možnostmi

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se ve světě práce;

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- žák je systematicky připravován na výkon své profese a zvládnutí sociálních situací vyplývajících z běžných profesních situací při styku s klientem.

2. Člověk a životní prostředí

- žák má základní znalosti související s ochranou životního prostředí, zvláště se zaměřením na ochranu životního prostředí související s jeho profesním zaměřením.
- žák navštíví jedno ze sběrných míst nebezpečného odpadu určených pro potřeby obyvatel.
- žák diskutuje na téma „Globální problémy lidstva“.

3. Občan v demokratické společnosti

- žák diskutuje na téma ochrana svého zdraví.

4. Informační a komunikační technologie

- žák používá aktivně PC a internet při výuce.

Realizace odborných kompetencí

MATERIÁLY 1. ročník – 2 hodin týdně = 58 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Základní látky v kosmetice		12
<ul style="list-style-type: none"> - voda (vlastnosti, úprava, využití); - pH (význam a měření); - ropa (vlastnosti, úprava, výrobky z ropy); - lipidy (rozdělení, mastné kyseliny, rostlinné oleje, živočišné tuky, vosky, steroly); - alkoholy (rozdělení, vlastnosti, využití). 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí termín pH, jak se pH měří a proč je důležité kontrolovat pH kosmetických přípravků; - charakterizuje chemické složení ropy, jak se ropa získává a zpracovává, vyjmenuje výrobky z ropy a popíše jejich využití v kosmetice, vyjmenuje klady i zápory těchto výrobků; - charakterizuje chemické složení lipidů, kde se lipidy vyskytují a jaké jsou jejich vlastnosti; - rozdělí lipidy a vysvětlí, jak se od sebe liší, jaké jsou jejich výhody a nevýhody, jak působí na lidský organizmus; - vysvětlí rozdíl mezi nasycenými a nenasycenými mastnými kyselinami, jak působí na lidský organizmus; - vyjmenuje rostlinné oleje a živočišné tuky používané v kosmetice, popíše jejich výhody a nevýhody; - popíše vlastnosti vosků, vysvětlí, jaké jsou rozdíly mezi přírodními a uměle připravenými vosky, jak se používají v kosmetice; - popíše vlastnosti cholesterolu a vysvětlí, jak působí na lidský organizmus; - charakterizuje chemické složení alkoholů; - rozdělí alkoholy a vysvětlí, jak se od sebe liší, jaké jsou jejich výhody a nevýhody při použití v kosmetice, jak působí na lidský organizmus. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetika</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Samostatně a komplexně účinné látky		7
<ul style="list-style-type: none"> - aminokyseliny a proteiny; - enzymy; - ovocné kyseliny; - síra; - vitamíny; - alantoin, azulen, bisabol, urea; - tea tree oil; - žen-šen; - ceramidy, lecitin; - aloe vera; - mumio; - včelí produkty; - kyselina hyaluronová, řasy. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje chemické složení aminokyselin, popíše jejich vlastnosti, jak působí na lidský organizmus, vyjmenuje, které z aminokyselin se používají v kosmetice; - vysvětlí vztah mezi aminokyselinami a proteiny, popíše, jak působí proteiny v lidském organizmu; - popíše vlastnosti enzymů, a jaký výsledek má jejich používání; - popíše výhody a nevýhody používání ovocných kyselin, síry, vitamínů, alantoinu, azulenu, bisabolu, ury v kosmetice. Vyjmenuje kosmetické přípravky obsahující tyto látky; - vysvětlí rozdíl mezi samostatně účinnými látkami a komplexně účinnými látkami; - popíše výhody a nevýhody používání komplexně účinných látek, vysvětlí, jak se tyto látky získávají a vyjmenuje kosmetické přípravky obsahující komplexně účinné látky. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Kosmetické služby</p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.3 Příspěvy a směsi		
<ul style="list-style-type: none"> - silikonové sloučeniny; - vonné látky; - konzervační a antioxidační činidla; - barviva; - disperzní soustavy; - emulze a emulgátory; - aerosoly. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje složení silikonových látek, popíše vlastnosti, vyjmenuje, způsoby využití; - popíše vlastnosti a použití methylsilikonového oleje; - vyjmenuje nejpoužívanější silikonové deriváty; - vlastními slovy vysvětlí definici vonných látek a rozdělí vonné látky do základních skupin podle jejich původu; - vysvětlí pojem parfémová kompozice; - popíše metody získávání vonných látek a jejich biologické účinky; - vyjmenuje nejčastěji používané vonné látky v chemickém průmyslu; - popíše, z jakých důvodů dnes používáme konzervační látky; - definuje konzervační látky a vyjmenuje konkrétní látky používané v kosmetice; - vysvětlí pojem oxidace a popíše metody a prostředky, kterými se dá oxidaci předcházet; - rozdělí barviva podle jejich původu a popíše jejich využití; - definuje pojem disperze, charakterizuje chemické složení; - popíše přípravu roztoků a vysvětlí pojem rozpustnost; - vyjmenuje disperzní soustavy, které se používají v kosmetice a konkrétní přípravky; - popíše pracovní postupy přípravy emulzí charakterizuje aerosoly a rozdělí je podle velikosti částic; - charakterizuje aerosoly a rozdělí je podle velikosti částic, vyjmenuje příklady využití sprejů. 	9
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová Dotace
I.4 Čisticí prostředky		4
<ul style="list-style-type: none"> - mýdla; - tenzidy; - detergenty; - saponáty; - desinfekční prostředky. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí princip působení (rozpuštění) mýdel na nečistoty; - popíše postup při výrobě mýdel; - objasní rozdíly mezi klasickými a syntetickými mýdly a jejich výhody a nevýhody; - vyjmenuje druhy mýdel a konkrétní mýdla dostupná na trhu; - vysvětlí pojmy tenzid, detergent, saponát; - roztřídí tenzidy a využívá je v praxi; - vysvětlí termíny dezinfekce a sterilizace; - popíše zásady dezinfekce; - uvede příklady chemických desinfekčních prostředků a popíše jejich působení. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.5 Přípravky k čištění pleti		8
<ul style="list-style-type: none"> - přípravky s vodním základem; - přípravky s tukovým základem; - čistící emulze; - peeling; - pleťové masky, zábaly, obklady; - koupelové přípravky. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje skupiny přípravků na čištění pleti; - popíše vlastnosti přípravků s vodním základem; - vyjmenuje přípravky používané v kosmetice s vodním základem; - charakterizuje vlastnosti přípravků s tukovým základem; - vyjmenuje přípravky používané v kosmetice s tukovým základem; - popíše složení čistících emulzí všech druhů; - vysvětlí pojem peeling, zhodnotí, jaké jsou výhody a nevýhody peelingu; - rozdělí pleťové masky podle jejich složení a charakterizuje jejich vlastnosti; - vysvětlí jaký je rozdíl mezi zábaly a obklady; - uvede příklady organických a anorganických koupelových přísad a zhodnotí výhody těchto přípravků; - charakterizuje vlastnosti mycích gelů, emulzí, olejů, tělových šamponů, mycích past na ruce, uvede jejich výhody a nevýhody z kosmetického hlediska. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Vyhlazování, bělení a ochrana pleti při opalování, přípravky k líčení		
<ul style="list-style-type: none"> - emulze; - opalovací přípravky a prevence; - přípravky na bělení pleti; - přípravky k líčení (růže na tváři, líčení očí a obočí, líčení a ošetřování rtů, pleťové pudry). 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí jaký je rozdíl mezi emulzemi: olej ve vodě, voda v oleji, směsné emulze a popíše vlastnosti emulzních přípravků a vybere pro rozdílné typy kůže vhodný přípravek; - vyjmenuje konkrétní příklady, kdy se používají hydratační, regenerační krémy, vyhlazující gely a roztoky; - popíše účinky UV záření na pleť a vybere vhodný přípravek pro daný typ pleti a vysvětlí termín ochranný faktor; - uvede jednotlivé fototypy pokožky a popíše, jak se od sebe liší; - orientuje se v přípravcích dostupných na trhu a uvede příklady použití přípravků na bělení pleti; - charakterizuje jednotlivé druhy přípravků pro bělení pleti. Uvede jejich výhody a nevýhody; - vyjmenuje konkrétní přípravky a popíše jejich působení na pokožku; - rozdělí přípravky k líčení: růže na tváři, přípravky k líčení očí a obočí, přípravky k líčení a ošetřování rtů, pleťové pudry; - vysvětlí rozdíly mezi suchými a mastnými růžemi na tváři; - charakterizuje funkci pleťových pudrů a popíše složení sypkých, kompaktních, tekutých, bezvodých pudrů; - uvede výhody používání make-upu a korektorů; - vyjmenuje přípravky na líčení očí a obočí, popíše jejich strukturní vlastnosti a specifikuje funkce jednotlivých přípravků k líčení a ošetření rtů. 	9
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.7 Péče o nohy, deodoranty, antiperspiranty		9
<ul style="list-style-type: none"> - depilace; - epilace; - pedikúra; - deodoranty; - antiperspiranty. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše pracovní postupy mechanické a chemické depilace; - vyjmenuje přípravky používané při depilaci; - rozhodne, jaké přípravky jsou vhodné pro různé druhy koupelí nohou; - charakterizuje jejich chemické složení; - vyjmenuje jednotlivé fáze ošetření nohou a přiřadí vhodné kosmetické přípravky; - vysvětlí rozdíl mezi deodorantem a antiperspirantem, charakterizuje jejich chemické složení; - uvede příklady konkrétních přípravků dostupných na našem trhu. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Název vyučovacího předmětu: VÝTVARNÁ PŘÍPRAVA
Kód a název oboru vzdělání: 69-41-L/01 Kosmetické služby
Forma vzdělání: zkrácené denní studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 3
Platnost: od 1. září 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem obsahového okruhu je rozvíjet estetické cítění, tvůrčí fantazii a vkus žáků. Učivo poskytuje znalosti a dovednosti potřebné pro názorné vyjadřování a pro specifickou praktickou činnost. Žáci zvládnou kresbu hlavy a obličeje a kreslené studie denního, večerního a fantazijního líčení. Získají základní orientaci v dějinách výtvarného umění a pochopí souvislosti umění se společensko-ekonomickou situací a vývojovými etapami všeobecných dějin lidstva. Žáci jsou vedeni k poznávání a hodnocení nejen uměleckých děl, ale i krásy lidských výrobků, životního prostředí, norem oblékání a celkové úpravy zevnějšku. Jsou vedeni k péči o estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní estetický vzhled.

Výuka probíhá:

1. ročník 2 hodin týdně

Výsledky vzdělávání:

- zná možnosti dalšího vzdělávání v oboru a povolání;
- využívá znalostí a zkušeností nabytých během studia;
- zdravě prosazuje své názory a postoje;
- je schopen stanovit si přiměřené cíle osobního rozvoje;
- pečuje o své zdraví a o svůj fyzický a duševní rozvoj;
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- je schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů;
- dodržuje pracovní kázeň a samostatně organizuje svou práci;
- je si vědom nezbytnosti soustavně zvyšovat svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a návštěvami odborných kurzů, seminářů a školení, výstav výtvarného umění, muzeí, divadelních představení;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu jeho ochrany;
- je schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce;
- vhodně prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Metody výuky:

a) expoziční metody:

- prezentace samostatné práce,
- motivační úkol,
- motivační skupinová práce.

b) metody slovního projevu

- výklad,
- popis,
- vysvětlení,
- rozhovor,
- skupinová práce,
- příklady z praxe,
- vysvětlování

c) metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací,
- studium odborných časopisů a literatury,
- práce s internetem.

d) fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva,
- procvičování,
- rozhovor,
- diskuze,
- praktické upevňování dovedností - kresba.

Metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

- Žák je hodnocen v průběhu celého školního roku dle míry osvojení probírané látky a klíčových kompetencí.
- Žák je hodnocen na základě písemných testů, které zjišťují stav znalostí probírané látky a na základě ústního zkoušení, kdy žák prokazuje i své vyjadřovací schopnosti a komunikační dovednosti.
- Učitel průběžně hodnotí i míru aktivity v hodinách.

Vyučovací předmět *Výtvarná příprava* je úzce spjat s předměty:

- Kosmetika
- Kosmetické služby,
- Společenské vědy
- Informatika, kde si žák prakticky osvojí práci s počítačem, naučí se vyhledávat dostupné informace ze svého oboru a zpracovávat je.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních technologií, pracuje s osobním počítačem;
- aplikuje matematické postupy;
- vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- orientuje se ve světě práce;

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- žák je systematicky připravován na výkon své profese a zvládnutí sociálních situací vyplývajících z běžných profesních situací při styku s klientem.

2. Člověk a životní prostředí

- žák má základní znalosti související s ochranou životního prostředí, zvláště se zaměřením na ochranu životního prostředí související s jeho profesním zaměřením;
- žák navštíví jedno ze sběrných míst nebezpečného odpadu určených pro potřeby obyvatel;
- žák diskutuje na téma „Globální problémy lidstva“.

3. Občan v demokratické společnosti

- žák diskutuje na téma ochrana svého zdraví.

4. Informační a komunikační technologie

- žák používá aktivně PC a internet při výuce.

Realizace odborných kompetencí

VÝTVARNÁ PŘÍPRAVA 1. ročník – 2 hodina týdně = 66 hodin ročně

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.1 Dějiny výtvarného umění		
<ul style="list-style-type: none"> - periodizace a charakteristika vývojových etap, základní pojmy; - zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami; - charakteristika vývojových etap výtvarného umění; - umění pravěku; - umění starověku (Egypt, Mezopotámie, antické Řecko a Řím, byzantské umění); - umění středověku (románské umění, gotika); - umění novověku (renesance, baroko a rokoko); - umění 19. stol. (klasicismus, realismus, romantismus, impresionismus, secese); - umění 20. stol. (moderna, abstraktní umění, postmoderna). 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v dějinách výtvarného umění; - chápe náboženské, politické a společenské souvislosti umění; - zná význam a hodnotu kulturních památek; - analyzuje a charakterizuje typické prvky jednotlivých slohů, směrů a významných uměleckých děl; - vyjmenuje významné představitele jednotlivých uměleckých směrů; - porovnává na konkrétních příkladech různé interpretace vizuálně obrazného vyjádření; - charakterizuje způsoby líčení a oblékání v jednotlivých historických obdobích. 	<p>29</p>
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Kosmetické služby</i></p>		

Tematické celky	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Odborná výtvarná výchova		
Kresba <ul style="list-style-type: none"> - základy kresby, bod, linie, tvar - kresba tužkou, perem - základy stínování, lavírování - kontrast - kresba hlavy - tvary obličeje, typologie - kresba obličejových částí - stylizace výrazu tváře - studie obličejových částí - studie starého obličeje - kreslené studie denního, večerního - a fantazijního líčení 	Žák: <ul style="list-style-type: none"> - výtvarně pracuje s linií, bodem, tvarem; - se seznamuje se základy stínování klasické kresby; - nakreslí hlavu a prokreslí jednotlivé části obličeje; - charakterizuje a načrtne jednotlivé typy obličeje; - stylizuje obličej i jeho části; - vytvoří návrh večerního líčení; - vytvoří návrh denního líčení v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem konkrétní osoby; 	29
Barva a její použití <ul style="list-style-type: none"> - teorie barev - teplé a studené barvy - barevné valéry, přechody, tóny - harmonie barev a barevné kontrasty - psychologické působení barev - barevná typologie 	<ul style="list-style-type: none"> - používá základní pojmy a názvosloví z teorie barvy; - orientuje se v barevném spektru; - rozezná teplé a studené barvy; - se seznámí se zásadami míchání barev - vysvětlí zásady barevné typologie; - rozpozná psychologické působení barev; 	
Líčení <ul style="list-style-type: none"> - kreslené studie denního a večerního líčení - malované studie líčení - fantazijní líčení - návrh divadelního líčení 	<ul style="list-style-type: none"> - stylizuje obličej i jeho části - vytvoří návrh denního líčení v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem konkrétní osoby; - podle zásad barevné kompozice a stavby obličeje zpracovává návrhy líčení: vytvoří návrh denního a večerního líčení; - vytvoří kreslenou studii líčení známé divadelní postavy; - uplatní fantazii při návrzích líčení. 	
Mezipředmětové vztahy: Kosmetické služby		

Název vyučovacího předmětu: KOSMETICKÉ SLUŽBY

Kód a název oboru vzdělání: 69-41-L/01 Kosmetické služby

Forma vzdělání: zkrácené denní studium

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 301

Platnost: od 1. září 2018

Obecné cíle:

Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti o technologických postupech a nácvik praktických dovedností při kosmetické péči o zákazníka. Žáci se teoreticky a prakticky seznámí s kosmetickými přípravky a možnostmi technického vybavení provozoven, v nichž jsou poskytovány kosmetické, pedikérské a manikérské služby a osvojí si dovednosti potřebné pro poskytování těchto služeb. Naučí se dodržovat technologické postupy kosmetického ošetření, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, zásady požární prevence, ochrany životního prostředí a zdravotně-hygienické předpisy. Neoddělitelnou součástí přípravy je získání znalostí o nejrozšířenějších kožních chorobách, nemocech nehtů a vlasů a chorobných stavech horních a dolních končetin.

Žáci jsou vedeni k tomu, že nesmí provádět žádný úkon, který patří do zdravotní lékařské péče s výjimkou poskytování první pomoci, zejména ošetření drobných poranění kůže. S kosmetickou péčí souvisí také rozvíjení estetického cítění- tvůrčí fantazie a vkus žáků. Jsou vedeni k péči o estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní estetický vzhled. Důležitá je také v tomto oboru komunikace se zákazníkem-klientem. Žáci se seznamují s významem a způsoby komunikace ve službách. Jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování. Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje.

Charakteristika učiva a metody výuky:

Výuka odborného předmětu probíhá po celou dobu studia a to v prostorách určených k praktické výuce v budově školy. Teoretická část a nácvik manikúry i kosmetického ošetření probíhá v odborných učebnách. K uložení materiálu a kosmetických pomůcek je vyčleněna samostatná místnost, která je vybavena lednicí, kde jsou uchovány kosmetické produkty, které se pravidelně používají. Odborná praxe také probíhá na kosmetických provozovnách, se kterými škola uzavře smlouvu. Jedná se o profesionální provozovny na velice dobré a kvalitní úrovni. Žákyně absolvují náslechy také na kožním oddělení na poliklinice Prosek. Tam si doplňují teoretické znalosti a poznatky z kosmetiky a zdravotvědy přímo v praxi. Vše si zapisují a následně přednesou v rámci výuky.

Výuka probíhá:

1. ročník

11 hodin týdně

Způsob hodnocení žákovských výkonů:

Hodnocení provádí učitel odborného výcviku, instruktor.

Předmětem hodnocení jsou:

- vědomosti,
- dovednosti a návyky,
- aktivita,
- samostatnost,
- ochota a vztah k profesi,
- úroveň vyjadřování,
- chování,
- úprava zevnějšku,

- plnění zadaných úkolů,
- přístup k zákazníkovi.

Vyučovací předmět *Kosmetické služby* je úzce spjat s předměty:

- Kosmetika – žákyně uplatní teoretické znalosti v odborné praxi
- Zdravověda – žákyně uplatní znalosti z anatomie člověka (svaly v obličeji, kosti rukou, hlavy aj.)
- Cizí jazyk – žákyně dokáže komunikovat s klientem-cizincem
- Výtvarná příprava
- Komunikace – žákyně komunikuje s klientem, využije znalosti v psaní PC
- Ekonomie – žákyně vypracuje závěrečnou maturitní práci na téma “Kosmetický salon“

Průřezová témata

1. Člověk a svět práce

- Žák je veden k úctě ke svému budoucímu povolání.
- Učitel připravuje žáky na budoucí „boj“ na trhu práce.
- Učitel vede žáky co nejlepším výsledkům – dosažený výsledek pak sami hodnotí a s učitelem konfrontují.
- Žáci se sami informují o budoucích možnostech po dokončení studia – další studiu, pracovní příležitosti.

2. Člověk a životní prostředí

- Žák si utváří přehled rozdělení a třídění odpadních látek.
- Učitel vede žáka k správnému jednání s kontaminovanými látkami.

3. Občan v demokratické společnosti

- Učitel zadává žákům takové úkoly, aby byli s to zhodnotit své vlastní přednosti i nedostatky.
- Učitel vede žáky k uvědomění si své vlastní osobnosti a podporuje u žáků zdravou sebedůvěru, minimalizuje povýšenost a podceňování žáků.
- Při práci ve skupině či ve dvojici rozděluje učitel role podle sil a schopností žáků za účelem stejné důležitosti a odpovědnosti žáků při řešení zadaných úkolů.
- Žáci jsou schopni pracovat ve skupině, ve které se vzájemně podporují a doplňují.
- Žák je schopen pracovat i samostatně.
- Žák se adaptuje na pracovní prostředí i na požadavky, které jsou na ně klady během výuky.
- Žák se snaží při plnění zadaných úkolů o nejlepší výsledek, v rámci svých možností a schopností.
- Učitel vede žáky k vyhodnocování svých výsledků.
- Učitel vede žáky k toleranci menšin a jakékoli odlišnosti svých spolužáků.

Realizace odborných kompetencí

KOSMETICKÉ SLUŽBY 1. ročník – 11 hodin týdně = 301 hodin ročně

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		12
<ul style="list-style-type: none"> - proškolení k bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, protipožárních předpisech, poskytnutí PP; - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti; - pracovně právní problematika BOZP; - bezpečnost technických zařízení. - provozní řád odborných učeben - seznámení s profesí kosmetičky, její pracovní činností - etický kodex kosmetičky, osobní hygiena - kartotéční záznam klienta; - seznámení se základními pomůckami-nutné k práci na OV, s provozovnou a jejím vybavením, úklidem na pracovišti-dezinfekce a sterilizace; - význam sanitárního dne, skladování prádla, skladování a užití materiálu. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojem a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu. - dodržuje podmínky provozního řádu v odborných učebnách - osvojí si návyky osobní hygieny a hygieny na pracovišti, - charakterizuje rozdělení úklidu a rozliší termín dezinfekce a sterilizace; - popíše Etický kodex kosmetičky; - charakterizuje význam kosmetických přístrojů a umí s nimi pracovat; - vyjmenuje kosmetické přípravky, jejich rozdělení a charakterizuje nutné vybavení kosmetického stolečku, pomůcky. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Ekonomika – Podnikání</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.2 Péče o ruce		48
<ul style="list-style-type: none"> - technologický postup a jeho pracovní fáze; - nácvik pracovních činností: - konzultace a příprava klientky na ošetření - kontraindikace ošetření rukou - odlakování nehtů - úprava tvaru nehtů – techniky pilování - příprava změkčovací lázně - ošetření paronychia - masáž rukou - peeling rukou - parafínový zábal - lakování nehtů - kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupu. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí technologický postup ošetření rukou - popíše anatomii ruky a nehtu. - správně připraví pracoviště, zvolí nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu s technologickým postupem; - posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření rukou; - posoudí typ nehtů podle stanovených kritérií; - komunikuje o tvaru nehtu a provedení dle správné techniky provedení; - provádí správný postup pilování nehtu do správného tvaru; - připraví změkčovací roztok; - ošetří nehtový val; - používá správné manikúrní pomůcky (kopýtko, pilník apod.); - provádí kosmetickou masáže rukou a předloktí, dbá na správnost tahů a důkladné provedení; - popíše tahy masáže při provádění peelingu rukou - provede peeling rukou; - popíše správný postup a provede parafínový zábal rukou; - vyjmenuje druhy parafínů a vysvětlí rozdíl jejich účinku na pokožku; - vysvětlí význam parafínového zábalu na ruce; - lakuje nehty – dodržuje správný technologický postup lakování. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I. 3 Odborná příprava, péče o pleť		90
<ul style="list-style-type: none"> - příprava kosmetického stolečku; - druhy kosmetických přípravků používaných při kosmetickém ošetření pleti; - technologický postup ošetření pleti; - anatomie a fyziologie kůže; - kosmetická anamnéza - příprava klienta na kosmetické ošetření - přípravky na čištění pleti - povrchové čištění - odlíčení pleti; - druhy pleťových vod a tonik – způsob jejich použití vzhledem k typu pleti - tonizace pleti; - úprava obočí; - barvení obočí a řas. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně připraví kosmetický stůlek, dezinfikuje pracovní pomůcky; - dodržuje hygienu práce a pracovního místa; - vyjmenuje druhy kosmetických přípravků a rozlišuje způsob jejich použití; - dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění; - dodržuje hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti. - vyjmenuje chronologicky fáze ošetření pleti; - popíše anatomii kůže; - vysvětlí pojem kosmetická anamnéza a uvede její význam v praxi - charakterizuje používané přípravky, využívá jejich vlastností a působení v průběhu aplikace; - vyjmenuje druhy odličovacích přípravků a popíše postup práce - provádí odlíčení pleti, dodržuje správný postup - tonizuje pleť, zdůvodní použití pleťových vod a tonik - provádí úpravu obočí do příslušného tvaru dle kritérií, dbá na šetrné odstranění chloupků a správné držení pinzety, - provádí barvení obočí a řas; - vysvětlí správné dávkování přípravků. 	

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.4 Kosmetická péče		90
<ul style="list-style-type: none"> - diagnostika pleti dle kritérií; - peeling – význam, účinek a způsob aplikace; - příprava na hloubkové čištění; - hloubkové čištění pleti –provedení; - svaly obličeje; - význam kosmetické masáže, postup, účinky; - způsob provedení – jednotlivé fáze masáže (dekolt, krk, část obličeje); - masky – rozdělení, druhy, způsob aplikace; - mikromasáž očního okolí - dodržení určeného časového limitu daného na kosmetické ošetření; - přístroje používané v kosmetice - poradenství, průzkum kosmetického trhu – nabídka. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odstraní nalíčení pleti a provádí povrchové čištění pleti, dodržuje správný postup - určuje správný typ pleti dle kritérií hodnocení; - posoudí vhodnost či nevhodnost kosmetického ošetření; - provádí peeling pleti – podle druhu pleti, rozlišuje druhy peelingu; - rozliší a určí druhy přípravy na hloubkové čištění pleti s ohledem na typ pleti; - pracuje s napařovacím přístrojem, dodržuje zásady bezpečnosti práce s elektrickými přístroji - provádí hloubkové čištění pleti, dbá na šetrné a důkladné provedení; - provádí masáž obličeje v jednotlivých fázích - rozezná a určí mimické svaly, které masíruje - rozdělí masky podle konzistence a účinku - aplikuje masky podle správného technologického postupu - volí druh pleťové masky s ohledem na typ a stav pleti - dodržuje určený časový limit daný na kosmetické ošetření; - provádí mikromasáž očního okolí - při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - doporučí vhodné kosmetické přípravky pro domácí ošetření 	

(pokr

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
<p>I 5 Líčení</p> <ul style="list-style-type: none"> - přípravky dekorativní kosmetiky - použití jednotlivých přípravků vzhledem k typu pleti - technologický postup při aplikaci dekorativní kosmetiky - nanášení make-upu na pleť, konturace obličeje - denní líčení - slavnostní a večerní líčení - fantazijní líčení 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje přípravky dekorativní kosmetiky, zná způsob jejich aplikace - volí přípravky dekorativní kosmetiky s ohledem na typ pleti - popíše tvary obličeje a specifikuje způsob konturace tvaru obličeje; - provádí odborné denní líčení; - dodržuje správný postup; - rozliší a určí vhodné líčení a jeho intenzitu podle věku klientky a dané příležitosti, - konzultuje s klientkou výsledný efekt; - provádí večerní a slavnostní líčení; - dodržuje správné hygienické návyky a technologický postup; - dodržuje hygienické zásady při líčení, používá čisté a dezinfikované pomůcky; - chrání oděv klientky; - vytvoří návrh fantazijního líčení, návrh konzultuje s klientem; - provádí fantazijní líčení, dodržuje správný postup a hygienické minimum; - doporučí odličovací přípravky vhodné pro odstranění speciálních přípravků na face painting . 	<p>30</p>
<p>Mezipředmětové vztahy: <i>Komunikace, Zdravověda, Výtvarná příprava</i></p>		

Tematické plány	Výsledky vzdělávání a kompetence	Hodinová dotace
I.6 Péče o tělo a nohy		31
<ul style="list-style-type: none"> - anatomie povrchových žil dolních končetin; - depilace horních a dolních končetin a třísel; - druhy depilačních přípravků – rozdělení, způsob použití; - péče o celé tělo; - tělový peeling; - tělové zábaly; - přímý kontakt se zákazníkem, poradenství přímo na modelu, doporučení pésticích přípravků v péči o pleť a tělo; - anatomie dolních končetin; - pracovní fáze při ošetření nohou; - technologický postup jednotlivých fází ošetření nohou; - pomůcky používané při ošetření nohou; - přípravky používané při ošetření nohou; - projekt: Kosmetický salon. 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše anatomii cév dolních končetin; - provádí depilaci a dodržuje hygienická pravidla; - dbá na prevenci poranění, pracuje šetrně s ohledem na zdraví klienta; - vyjmenuje kontraindikace k provádění depilace; - charakterizuje druhy depilačních vosků – zná rozdíl v použití za studena a za tepla; - připravuje a aplikuje pleťové masky těla; - vyhodnotí a zvolí správný přípravek vhodný pro typ pokožky; - provádí peeling zad; - provádí kosmetické ošetření celého těla v určeném časovém limitu; - objasní rozdíl mezi manikúrním a pedikúrním ošetřením, určí vhodnost či nevhodnost této péče; - rozpozná onemocnění vylučující kosmetické ošetření nohou; - odstraní ztvrdlou kůži; - upraví tvar nehtů s ohledem na anatomii a tvar nehtového lůžka; - provádí masáž nohou; - provádí peeling a zábal nohou; - pečuje o nohy tak, aby předcházel vzniku vad a chorob; - vypracuje ročníkovou práci. 	
<p>Mezipředmětové vztahy: Kosmetika, Zdravověda, Výtvarná příprava, Informatika, Ekonomika</p>		

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Autorský tým školního vzdělávacího programu vycházel z ŠVP Střední školy hotelového provozu, s. r. o., a jednotlivé předměty byly aktualizovány pro Střední školu kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o.

Vedoucí tvorby ŠVP	Ing. Jan Dostál
Školní koordinátor	Mgr. Blanka Rubáčková-Kinclová
Zpracování jednotlivých programů:	
Anglický jazyk	Ing. Kateřina Hovorková
Francouzský jazyk	Mgr. Jitka Dostálová
Německý jazyk	Bc. Karel Mika
Ruský jazyk	Mgr. Ján Kuropčák
Španělský jazyk	Mgr. Olga Janíčková
Tělesná výchova	Ing. Jan Dostál, Mgr. Jitka Dostálová
Ekonomika	Ing. Monika Skopalíková
Kosmetické služby	Mgr. Blanka Rubáčková-Kinclová, Dana Králová
Materiály	Mgr. Blanka Rubáčková-Kinclová, Dana Králová
Kosmetika	Mgr. Blanka Rubáčková-Kinclová
Zdravověda	Mgr. Jitka Dostálová
Výtvarná příprava	Bc. Jitka Čepeláková
Komunikace	Bc. Jitka Čepeláková
Jazyková úprava	Mgr. Veronika Podhajská
Technické zpracování	Ing. Jan Dostál

PŘÍLOHY

PŘÍLOHA č. 1 – personální zajištění ve školním roce 2018/2019

Chemie	Neckářová Jiřina
Tělesná výchova	Podhajská veronika
Ekonomika	Šorejsová Yvona
Kosmetické služby	Rubáčková Blanka, Svatava Masopustová
Materiály	Rubáčková Blanka
Kosmetika	Rubáčková Blanka
Komunikace	Černochová Jitka
Výtvarná příprava	Černochová Jitka
Zdravověda	Rubáčková Blanka
Materiály	Rubáčková Blanka