

školní vzdělávací program

**66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017**

RVP 66-51-H/01 Prodavač

# **66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium od září 2017**

**Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné  
učiliště BEAN, s. r. o.**

## 1 Identifikační údaje

|                        |   |                   |   |
|------------------------|---|-------------------|---|
| Název ŠVP              | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017 |                   |   |
| Datum                  | 28. 8. 2017                                 | Název RVP         | RVP 66-51-H/01 Prodavač                   |
| Platnost               | od 1. září 2017                             | Dosažené vzdělání | Střední odborné vzdělání s výučním listem |
| Forma vzdělávání       | denní forma vzdělávání ve zkráceném studiu  |                   |   |
| Délka studia v letech: | 1   |                   |   |

|             |   |
|-------------|---|
| Název školy | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o. |
| Adresa      | 191 00 PRAHA , Českobrodská 32a   |
| IČ          | 25 641 034  |
| REDIZO      | 600006328   |
| Kontakty    | Ing. Yvona Šorejsová  |
| Ředitel     | Ing. Yvona Šorejsová  |
| Telefon     | 773 92 13 13  |
| Email       | info@bean.cz  |
| www         | www.bean.cz   |

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Zřizovatel | BEAN, s. r. o.                  |
| Adresa     | 191 00 PRAHA , Českobrodská 32a |
| IČ         | 63992787                        |
| Kontakt    | RNDr. Karel Schuh               |
| Telefon    | 773131311                       |
| Email      | schuh@bean.cz                   |
| www        | www.bean.cz                     |

.....  
datum, podpis, razítko

## 2 Profil absolventa

|                   |   |                        |  |
|-------------------|---|------------------------|--|
| Škola             | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o., 191 00 PRAHA, Českobrodská 32a |                        |  |
| Název ŠVP         | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017   |                        |  |
| Platnost          | od 1. září 2017   | Délka studia v letech: | 1.0  |
| Kód a název oboru | RVP 66-51-H/01 Prodavač   | Forma vzdělávání       | denní forma vzdělávání ve zkráceném studiu |

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
  - využívá při svém učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky
  - uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí uplatňovat různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
  - ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumí zadání úkolu a určit jádro problému,
  - umí využívat týmové řešení
  - volí prostředky a způsoby
  - umí řešit problémy
- Komunikativní kompetence
  - umí se vyjadřovat k účelu jednání a komunikační situaci
  - zpracovává administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
  - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajovat své názory a postoje;
  - formuluje své myšlenky v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle,
  - dosahuje jazykové způsobilosti nejméně v jednom cizím jazyce
  - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
  - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje
  - dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Personální a sociální kompetence
  - ověřuje si získané poznatky
  - reaguje adekvátně
  - stanovuje si cíle a priority

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- je připraven na práci v týmu
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky
- má odpovědný vztah ke svému zdraví
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - umí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
  - zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
  - uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
  - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
  - podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
  - uznává tradice a hodnoty svého národa
  - uznává hodnotu života
  - chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
  - má reálnou představu o podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů
  - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
  - má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
  - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posoudit podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
  - zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
  - umí komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- Matematické kompetence
  - používá a převádí běžné jednotky
  - umí provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - umí nacházet vztahy mezi jevy a předměty
  - čte různé formy grafického znázornění
  - používá pojmy kvantifikujícího charakteru
  - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.
  - aplikuje znalosti o základních tvarech
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - získává informace z otevřených zdrojů
  - komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
  - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - pracuje s komunikačních technologií
  - dokáže se učit používat nové aplikace;

- dokáže posoudit věrohodnost informačních zdrojů
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- pracuje s prostředky informačních technologií
- pracuje s osobním počítačem

### ***Odborné kompetence***

- Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
  - připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny
  - řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
  - zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového
  - vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávajícího zboží
  - při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace
  - zvládali marketingovou koncepci prodeje
  - kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce
  - společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
  - provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost
  - vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně
  - přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
  - obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
- Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
  - prováděli odběr a převážku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
  - vedli dodavatelské reklamace
  - vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
  - bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
  - uměli skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
  - prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
  - prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- Vést podnikatelskou agendu
  - uměli sestavovat nabídkové listy a využívali prostředků podpory prodeje
  - orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
  - vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
  - kalkulovali cenu výrobků a služeb
  - sjednávali nákup zboží
  - využívali marketingových nástrojů k prezentaci provozovny

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
  - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

### 3 Charakteristika školy

|                   |   |                        |   |
|-------------------|---|------------------------|---|
| Název školy       | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o. |                        |   |
| Adresa            | 191 00 PRAHA , Českobrodská 32a   |                        |   |
| Název ŠVP         | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017                                       |                        |   |
| Platnost          | od 1. září 2017   | Dosažené vzdělání      | Střední odborné vzdělání s výučním listem |
| Kód a název oboru | RVP 66-51-H/01 Prodavač   | Délka studia v letech: | 1   |

Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o. se sídlem v Praze 9, Českobrodská 32a je polytechnickou střední školou, zabývající se

- obory, které jsou ukončeny maturitní zkouškou

- Ekonomické lyceum s ŠVP Sportovní management,
- Ekonomické lyceum s ŠVP Aplikace IT a Programování na PC,
- Ekonomika a podnikání s ŠVP Internetový obchod a Technickoadministrativní činnosti
- Obchodní akademie s ŠVP Cestovní ruch (formou denní a dálkovou) a Řízení lidských zdrojů

(forma dálková)

- Zahradnictví
- Gastronomie
- Kosmetické služby
- nástavbové studium Podnikání a Gastronomie (formou denní a dálkovou),

- obory, které jsou zakončeny výučním listem

- Klempíř, Autolakýrník,
- Elektromechanik pro zařízení a přístroje,
- Autoelektrikář,
- Krejčí,
- Výrobce kožedělného zboží,
- Truhlář,
- Instalatér,
- Kominík,
- Tesař,
- Zedník,
- Pokrývač,
- Malíř a lakýrník,
- Kuchař - číšník,
- Prodavač,
- Zlatník a klenotník

Škola byla založena v roce 1993 jako Střední odborné učiliště BEAN a do dnešního dne vychovala již stovky absolventů v různých studijních i učebních oborech. Po celou dobu se věnuje i dalšímu vzdělávání dospělých zejména v učebních oborech. Všechna ŠVP v učebních oborech jsou zaměřena především na vzdělávání dospělých.

Cílem středního odborného vzdělávání na škole je připravit žáky v tříletých učebních oborech, čtyřletých studijních oborech a v nástavbovém studiu na úspěšný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Žáci se učí osvojovat nástroje k pochopení světa a rozvíjet dovednosti potřebné k učení sama sebe a prohlubovat v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě. Vzdělání směřuje k rozvoji základních myšlenkových operací, k porozumění potřebným vědeckým a technickým metodám, nástrojům a pracovním postupům různých oborů v lidské činnosti.

Žáci se učí tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, učí se pracovat v týmech a být schopni vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které jsou připravováni. Vzdělávání směřuje k zodpovědnému a pečlivému přístupu žáků k týmové a i samostatné práci. Žáci si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektování svých stanovených pravidel.

Učí se porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami. Vzdělání směřuje k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, jednání a chování.

Učí se žít společně s ostatními, být schopni podílet se na životě společnosti.

Vzdělání směřuje k tomu, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, rasismu a etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

## 4 Charakteristika ŠVP

|                   |   |                        |   |
|-------------------|---|------------------------|---|
| Název školy       | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o. |                        |   |
| Adresa            | 191 00 PRAHA, Českobrodská 32a  |                        |   |
| Název ŠVP         | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017                                       |                        |   |
| Platnost          | od 1. září 2017   | Dosažené vzdělání      | Střední odborné vzdělání s výučním listem |
| Kód a název oboru | RVP 66-51-H/01 Prodavač   | Délka studia v letech: | 1   |

### 4.1 Podmínky realizace

#### Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení - vyučující vede žáka k tomu, aby byl schopen samostatné práce s textem, s porozuměním poslouchal mluvené projevy a byl schopen využívat různých informačních zdrojů.

Kompetence k řešení problémů - vyučující naučí žáka porozumět podstatě problémů, využívat různých metod řešení problémů, vyhodnocovat své závěry řešení a odůvodňovat je.

Komunikativní kompetence - vyučující naučí žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy. Žák vyplňuje formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích.

Personální a sociální kompetence - vyučující přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých - žák se ve výchovně vzdělávacím procesu naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, a reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti. Vyučující naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, vetkne mu zodpovědnost za své jednání a chování. Vyučující naučí žáka pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické, kdy si žák osvojí návyky pomáhat a vážit si práce své i práce druhých, práce pro celek i dalšího přátelství a prohlubovat jej. Vyučující seznámí žáka s pomocí zdravotně postiženým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vyučující ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů, které jsou demokracii vlastní. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákonů a respektuje právo v plném rozsahu. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva osob a bojovat proti rasismu a xenofobii. Vyučující vede žáka k jednání, jež je v souladu s morálními principy. Snaží se zapojovat aktivně žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se osobitě o dění lokálního, státního i nadnárodního charakteru. V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa. Uvědomuje si zodpovědnost za život a je připraven k řešení případných životních problémů, ví, jak a kde hledat pomoc. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žáci se naučí prostřednictvím aktivní práce vyučujícího připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj. Ve výchovně vzdělávacím

procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnutí stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

Matematické kompetence - žák je veden učitelem k tomu, aby efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžném životě.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi  
- vyučující naučí žáka používat osobní počítač, získávat informace z otevřených zdrojů a posuzovat jejich věrohodnost.

### **Realizace praktického vyučování**

Praktické vyučování je realizováno na smluvních pracovištích formou produktivní práce žáků. Obsah odborných předmětů je koordinován s odbornou přípravou. V oblasti odborných kompetencí je velký důraz kladen na odborné předměty a na odbornou přípravu.

### **Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity**

Přehled exkurzí, návštěvy výstav, odborných přednášek a školení, soutěže žáků.

### **Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je součástí školního řádu.

### **Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Do učebního oboru jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili podmínky podle § 84 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

### **Zdravotní způsobilost**

Do oboru vzdělávání mohou být přijati pouze uchazeči, jejichž zdravotní způsobilost posoudil a písemně potvrdil lékař.

### **Způsob ukončení vzdělávání**

Ukončování vzdělávání v učebním oboru probíhá v souladu s § 74 a § 75 zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

### **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce. Při výuce se vychází z platných zákonů, vyhlášek, nařízení a předpisů včetně všeobecných i konkrétních bezpečnostních zásad platných pro činnosti v tomto oboru.

Při výuce je kladen důraz na dodržování technologických a bezpečnostních postupů na stavbě, zvláště při používání nářadí a nástrojů, strojního zařízení a používání osobních ochranných pracovních prostředků.

Při nástupu do prvního ročníku žáci projdou celodenním komplexním školením v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Další školení získají při probírání nových témat nebo při příchodu na nové pracoviště nebo do speciální učebny.

Výchova k bezpečné a zdraví nepoškozující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků v době výuky platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem).

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou:

- důkladné seznámení žáků splatnými právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s technologickými a pracovními postupy
- používání technického vybavení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům
- používání osobních ochranných prostředků podle platných předpisů
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorovaným učitelem odborného výcviku v souladu s přílohou č.1 vyhlášky MŠMT č.354/1991 Sb.
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou:

Práce pod dozorem - vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů, pracovních postupů, nebo při ohrožení zdraví.

Práce pod dohledem - osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově obsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

### **Materiální podmínky**

Teoretická výuka je zajišťována v hlavní budově školy v Českobrodské ul. na Praze 9. Počet učeben ve škole je 10, rozmístěných ve dvou podlažích budovy školy. Téměř všechny učebny školy jsou vybaveny dataprojektory a pevnou přípojkou k internetu. Kapacita většiny tříd je 30 žáků. Škola je

vybavena odbornými učebnicemi výpočetní techniky a korespondence, v nichž probíhá i výuka některých hodin odborných předmětů. V celé budově mají žáci možnost bezdrátového spojení na internet.

Vedle teoretické přípravy zajišťuje škola se smluvními partnery i praktické vyučování.

### **Personální podmínky**

Ve škole teoretickou výuku a praktickou výuku zajišťuje 15 kmenových pedagogických pracovníků a 7 externích pedagogů. Všichni interní pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikaci.

### **Organizační podmínky**

Vzdělávání je organizováno jako jednoleté zkrácené denní studium. Odborné vzdělávání probíhá na smluvních pracovištích školy a částečně (u odborných předmětů) v prostorách školy pod vedením učitele odborného výcviku. Teoretická výuka probíhá ve škole. Příprava je ukončena závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední odborné vzdělání.

## 5 Učební plán

|                   |   |                        |   |
|-------------------|---|------------------------|---|
| Škola             | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o., 191 00 PRAHA ,<br>Českokobrodská 32a |                        |   |
| Název ŠVP         | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017   |                        |   |
| Platnost          | od 1. září 2017   | Délka studia v letech: | 1.0   |
| Kód a název oboru | RVP 66-51-H/01 Prodavač   | Forma vzdělávání       | denní forma vzdělávání<br>ve zkráceném studiu |

## Učební plán ročníkový

### Povinné předměty

1. ročník

|                                   |           |           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Cizí jazyk                        | 2         | 2         |
| Tělesná výchova                   | 2         | 2         |
| Ekonomika                         | 2         | 2         |
| Zbožiznalství                     | 2         | 2         |
| Komunikace                        | 2         | 2         |
| Prodavačské práce - teorie        | 6         | 6         |
| Prodavačské práce - praxe         | 16        | 16        |
| <b>Celkem základní dotace</b>     | <b>32</b> | <b>32</b> |
| <b>Celkem disponibilní dotace</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>Celkem v ročníku</b>           | <b>32</b> | <b>32</b> |

**Přehled využití týdnů**

| 1. ročník               |           |
|-------------------------|-----------|
| Výuka dle rozpisu učiva | 32        |
| Časová rezerva          | 6         |
| <b>Celkem:</b>          | <b>38</b> |

- Časová rezerva

*Časová rezerva je využita k upevnění a opakování učiva ana písemnou, praktickou a ústní závěrečnou zkoušku.*

## 6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

|                   |   |                        |   |
|-------------------|---|------------------------|---|
| Název školy       | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o. |                        |   |
| Adresa            | 191 00 PRAHA , Českobrodská 32a   |                        |   |
| Název ŠVP         | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017                                       |                        |   |
| Platnost          | od 1. září 2017   | Dosažené vzdělání      | Střední odborné vzdělání s výučním listem |
| Kód a název oboru | RVP 66-51-H/01 Prodavač   | Délka studia v letech: | 1   |

| RVP   |    |      |                            | ŠVP <small>disponibilní</small> |      |     |
|---|----|------|----------------------------|---------------------------------|------|-----|
| Jazykové vzdělávání a komunikace                        | 9  | 288  |                            | 2                               | 64   |     |
| Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce                  | 6  | 192  | Cizí jazyk                 | 2                               | 64   |     |
| Vzdělávání pro zdraví                                   | 3  | 96   |                            | 2                               | 64   |     |
| Vzdělávání pro zdraví                                   |    |      | Tělesná výchova            | 2                               | 64   |     |
| Ekonomické vzdělávání                                   | 2  | 64   |                            | 2                               | 64   |     |
| Ekonomické vzdělávání                                   |    |      | Ekonomika                  | 2                               | 64   |     |
| Odborné vzdělávání                                      | 52 | 1664 |                            | 26                              | 832  |     |
| Zbožiznalství   | 6  | 192  | Zbožiznalství              | 2                               | 64   |     |
| Komunikace ve službách                                  | 4  | 128  | Komunikace                 | 2                               | 64   |     |
| Technika prodeje  | 42 | 1344 | Prodavačské práce - teorie | 6                               | 192  |     |
|   |    |      | Prodavačské práce - praxe  | 16                              | 512  |     |
| Společenskovědní vzdělávání                             | 3  | 96   |                            |                                 |      |     |
| Přírodovědné vzdělávání                                 | 3  | 96   |                            |                                 |      |     |
| Matematické vzdělávání                                  | 3  | 96   |                            |                                 |      |     |
| Estetické vzdělávání                                    | 2  | 64   |                            |                                 |      |     |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 3  | 96   |                            |                                 |      |     |
| disponibilní  | 16 | 512  |                            |                                 |      | 0 0 |
| Celkem  | 80 | 2560 |                            | 32                              | 1024 |     |

## 7 Učební osnovy

|                   |   |                        |   |
|-------------------|---|------------------------|---|
| Škola             | Soukromá střední odborná škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s. r. o., 191 00 PRAHA ,<br>Českokobrodská 32a |                        |   |
| Název ŠVP         | 66-51-H/01 PRODAVAČ - zkrácené studium 2017   |                        |   |
| Platnost          | od 1. září 2017   | Délka studia v letech: | 1.0   |
| Kód a název oboru | RVP 66-51-H/01 Prodavač   | Forma vzdělávání       | denní forma vzdělávání<br>ve zkráceném studiu |

### 7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 7.1.1 Cizí jazyk

1. ročník

2

#### 1. ročník

2 týdně, P

## 1. ročník

**Řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 15

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul> |

| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce<br>Informační a komunikační technologie |                            |                           |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> </ul> |

**Jazykové prostředky**

Dotace učebního bloku: 15

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdílí základní zvukové prostředky</li> <li>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> |

## 1. ročník

| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce<br>Informační a komunikační technologie   |                            |                           |
| Kritéria hodnocení  |                            |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje základní zvukové prostředky</li> <li>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací</li> </ul> |                            |                           |

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

Dotace učebního bloku: 24

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání aj.</li> <li>komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod.</li> <li>jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</li> </ul> |

| Průřezová témata   | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a životní prostředí<br>Člověk a svět práce<br>Informační a komunikační technologie  |                            |                           |
| Kritéria hodnocení   |                            |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul> |                            |                           |

**Poznatky o zemích studovaného jazyka**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  |
|--|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka</li> <li>zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí</li> <li>informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul> |

| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|---|----------------------------|---------------------------|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a životní prostředí<br>Člověk a svět práce<br>Informační a komunikační technologie |                            |                           |

## 1. ročník

## Kritéria hodnocení

- má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka
- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech

**7.1.2 null**

1. ročník

**7.1.3 null**

1. ročník

**7.2 Vzdělávání pro zdraví****7.2.1 Tělesná výchova**

1. ročník

2

**1. ročník**

2 týdně, P

**Péče o zdraví**

Dotace učebního bloku: 34

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  |
|--|--|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> <li>• dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> </ul> | <p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>- partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> <li>- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul> |

| Průřezová témata   | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a životní prostředí |                            |                           |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> <li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> <li>• dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví</li> <li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> </ul> |

## 1. ročník

## Tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 15

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• využívá různých forem turistiky</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul> | <p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>- odborné názvosloví</li> <li>- výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>- pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- rozhodování</li> <li>- zdroje informací</li> </ul> <p><b>Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>- rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem</li> </ul> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p><b>Pohybové hry drobné a sportovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)</li> </ul> <p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády</li> <li>- základní sebeobrana</li> </ul> <p><b>Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptace na vodní prostředí</li> <li>- dva plavecké způsoby</li> <li>- určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> <li>- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> </ul> <p><b>Lyžování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy sjezdového lyžování</li> <li>- základy běžeckého lyžování</li> <li>- chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul> <p><b>Bruslení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy bruslení na ledě nebo inline</li> </ul> <p><b>Turistika a sporty v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v krajině</li> <li>- orientační běh</li> </ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul> |                                  |
| <b>Průřezová témata</b>   | <b>přesahy do učebních bloků:</b>   | <b>přesahy z učebních bloků:</b> |
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a životní prostředí  |   |                                  |

## 1. ročník

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a doveđe je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• doveđe se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• doveđe připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• doveđe o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>• doveđe rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• doveđe uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>• doveđe rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• využívá různých forem turistiky</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• pozná chybné a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul> |

**Zdravotní tělesná výchova**

Dotace učebního bloku: 15

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul> |

| Průřezová témata   | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků: |
|--|----------------------------|---------------------------|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a životní prostředí |                            |                           |

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul> |

**7.3 Ekonomické vzdělávání****7.3.1 Ekonomika**

1. ročník

2

**Charakteristika předmětu**

Cílem vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvoji si ekonomický způsob myšlení.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

**Průřezová témata pokrývaná předmětem**

**Informační a komunikační technologie**

**Člověk a svět práce**

**Člověk a životní prostředí**

**1. ročník**

2 týdně, P

**Základy tržní ekonomiky**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání   |                            | Učivo   |
|---|----------------------------|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>• vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>• orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</li> <li>• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> </ul> |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> </ul> |
| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce<br>Informační a komunikační technologie   |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Obchodní operace v prodejně   |

## 1. ročník

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>• vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>• orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</li> <li>• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> </ul> |

**Zaměstnanci**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  |  |
|---|--|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</li> <li>• na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizace práce na pracovišti</li> <li>- druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele</li> </ul> |  |
| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků:   | přesahy z učebních bloků:  |
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce   |  | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</li> <li>• na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> </ul> |

**Podnikání, podnikatel**

Dotace učebního bloku: 14

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  |  |
|--|--|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>• posoudí vhodné formy podnikání pro obor</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, právní formy</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- obchodní společnosti, typy</li> </ul> |  |
| Průřezová témata   | přesahy do učebních bloků:   | přesahy z učebních bloků:  |
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce  |  | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Obchodní operace v prodejně |

## 1. ročník

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>• posoudí vhodné formy podnikání pro obor</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul> |

**Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  |
|---|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>• orientuje se v účetní evidenci majetku</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</li> <li>• řeší jednoduché kalkulace ceny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek</li> <li>- náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku</li> </ul> |

| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|---|----------------------------|---|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>• orientuje se v účetní evidenci majetku</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</li> <li>• řeší jednoduché kalkulace ceny</li> </ul> |

**Peníze, mzdy, daně, pojistné**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  |
|---|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v platebním styku a směni peníze podle kurzovního lístku</li> <li>• vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz</li> <li>• vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</li> <li>• řeší jednoduché výpočty mezd</li> <li>• vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>• orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</li> <li>• řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</li> <li>• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>• vypočte sociální a zdravotní pojištění</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk v národní i zahraniční měně</li> <li>- inflace</li> <li>- úroková míra</li> <li>- mzda časová a úkolová</li> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daňová soustava, pojišťovací soustava</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění</li> </ul> |

## 1. ročník

| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|---|----------------------------|---|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a životní prostředí<br>Člověk a svět práce |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz</li> <li>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</li> <li>řeší jednoduché výpočty mezd</li> <li>vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</li> <li>řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</li> <li>orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>vypočte sociální a zdravotní pojištění</li> </ul> |

**Daňová evidenční povinnost**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  |
|---|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</li> <li>vyhotoví daňový doklad</li> <li>umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty</li> <li>vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>zásady a vedení daňové evidence</li> <li>daňová evidence</li> <li>ocenění majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>minimální základ daně</li> <li>daňová přiznání fyzických osob</li> </ul> |

| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|---|----------------------------|---|
| Občan v demokratické společnosti<br>Člověk a svět práce |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</li> <li>vyhotoví daňový doklad</li> <li>umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty</li> <li>vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty</li> </ul> |

**7.4 Odborné vzdělávání****7.4.1 Zbožiznalství**

1. ročník

2

**Charakteristika předmětu**

Cílem obsahového okruhu zbožíznalství je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti, které jim umožní získat přehled o zboží základních sortimentních skupin, odborně manipulovat se zbožím a poskytovat zákazníkům odborné poradenství při prodeji zboží. Žáci získají přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží.

**Průřezová témata pokrývaná předmětem**

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

**1. ročník**

2 týdně, P

**Jakost zboží**

Dotace učebního bloku: 12

| Výsledky vzdělávání   |   | Učivo  |
|---|---|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>chápe podstatu jakosti</li> <li>zná roli obchodu při zabezpečování jakosti</li> <li>věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>orientuje se ve značkách jakosti</li> <li>chápe význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele</li> <li>zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod</li> <li>zná metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>obsah a úloha jakosti</li> <li>řízení jakosti: normalizace, metrologie, zkušebnictví, certifikace</li> <li>hodnocení jakosti zboží: praktický postup při hodnocení jakosti, používané metody a techniky</li> <li>úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti</li> </ul> |  |
| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků:  | přesahy z učebních bloků:  |
|   |   | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Ochrana spotřebitele<br>Obchodní operace v prodejně |

## 1. ročník

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu jakosti</li> <li>• zná roli obchodu při zabezpečování jakosti</li> <li>• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb</li> <li>• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků</li> <li>• dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body)</li> <li>• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>• orientuje se ve značkách jakosti</li> <li>• chápe význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele</li> <li>• zná ekonomické důsledky kolísání jakosti</li> <li>• na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod</li> <li>• zná metody hodnocení jakosti zboží</li> <li>• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží</li> </ul> |

**Vlivy působící na jakost zboží**

Dotace učebního bloku: 7

| Výsledky vzdělávání   | Učivo                           |
|---|---------------------------------|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží</li> </ul> | - druhy vlivů a jejich důsledky |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|------------------|----------------------------|---|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Ochrana spotřebitele<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| • využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží |

**Ochrana vlastností zboží**

Dotace učebního bloku: 15

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná pravidla pro označování obalů</li> <li>• uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</li> <li>• rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití</li> <li>• zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů</li> <li>• ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</li> </ul> | - ochrana zboží před působením negativních vlivů: ochrana zboží obalem, konzervace, zásady správného skladování |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|------------------|----------------------------|---|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Ochrana spotřebitele<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná pravidla pro označování obalů</li> <li>• uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</li> <li>• rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití</li> <li>• zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů</li> <li>• ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment</li> </ul> |

## 1. ročník

**Zboží základních sortimentních skupin**

Dotace učebního bloku: 30

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>používá obchodní terminologii</li> <li>pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu</li> <li>orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>održuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>zná povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>zná pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> <li>posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů</li> <li>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského sortimentu</li> <li>základní členění zboží dle specializace v oboru: charakteristika, význam, členění, požadavky na jakost a ochrana jakosti, označování zboží, uvádění do oběhu, poradenská služba, vývojové trendy</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|------------------|----------------------------|---|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,<br>hygiena práce, požární prevence<br>Ochrana spotřebitele<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá problematiku hlavních zbožových skupin</li> <li>používá obchodní terminologii</li> <li>pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru</li> <li>s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu</li> <li>orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>održuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu</li> <li>zná povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků</li> <li>zná pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> <li>posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů</li> <li>provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny</li> </ul> |

**7.4.2 Komunikace**

1. ročník

2

**Charakteristika předmětu**

Obsahový okruh rozvíjí komunikativní dovednosti žáků s ohledem na požadavky obchodního provozu. Učí žáky uplatňovat zásady společenského chování, profesního jednání a vystupování v přímém styku se zákazníky a pracovními partnery, pečovat o zevnějšek a celkový kultivovaný projev.

Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace. Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností a osvojí si desetiprstovou metodu psaní na klávesnici.

Zvýšené pozornosti se věnuje jednání s osobami se zdravotním postižením a cizinci.

### Průřezová témata pokrývaná předmětem

**Informační a komunikační technologie**

**Člověk a svět práce**

**Občan v demokratické společnosti**

### 1. ročník

2 týdně, P

### Komunikace ve službách

Dotace učebního bloku: 51

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  |
|---|--|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</li> <li>• uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</li> <li>• ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</li> <li>• řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje</li> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>• rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</li> <li>• využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami</li> <li>• komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost, vzhled, postoj, chůze, verbální a neverbální komunikace, společenské chování a vystupování</li> <li>- zásady psychologie prodeje</li> <li>- typy zákazníků a způsoby jednání s nimi; jednání s osobami se zdravotním postižením (zvláště s nevidomými a neslyšícími zákazníky)</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|----------------------------|--|
|                  |                            | <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Formy prodeje</p> <p>Obchodní operace v prodejně</p> |

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</li> <li>• uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</li> <li>• ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev</li> <li>• řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje</li> <li>• vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>• rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</li> <li>• využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami</li> <li>• komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul> |

## 1. ročník

**Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci**

Dotace učebního bloku: 13

| Výsledky vzdělávání   |                            | Učivo  |
|---|----------------------------|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> <li>• uvědomuje si prezentační význam písemného projevu</li> </ul> |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>- úprava písemností</li> <li>- gramatika a stylizace v písemném projevu</li> </ul> |
| Průřezová témata  | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:  |
|   |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Formy prodeje<br>Obchodní operace v prodejně  |
| Kritéria hodnocení  |                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti</li> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> <li>• uvědomuje si prezentační význam písemného projevu</li> </ul>             |                            |  |

**7.4.3 Prodavačské práce - teorie**

1. ročník

6

**Charakteristika předmětu**

Cílem obsahového okruhu technika prodeje je poskytnout žákům odborné znalosti převážně praktického charakteru, které jsou spojené s prodejem zboží různého sortimentu, a přispět k naplnění odborných kompetencí.

Žáci se seznámí s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží po provozovně, vyhotovit doklady a písemnosti spojené s tímto pohybem a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek.

Nedílnou součástí jsou i poznatky o ochraně spotřebitele a o reklamaci zboží. Žáci jsou vedeni k marketingovému chování a profesionálnímu přístupu k zákazníkům.

Odborný okruh obsahuje i problematiku věnovanou bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární prevenci. Žáci získají jak obecné vědomosti z problematiky BZOP, tak i praktické dovednosti a návyky důležité pro práci prodavače.

**Průřezová témata pokrývaná předmětem****Informační a komunikační technologie****Člověk a svět práce**

## Člověk a životní prostředí

## Občan v demokratické společnosti

**1. ročník**

6 týdně, P

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání  |                            | Učivo  |
|--|----------------------------|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> </ul>  |
| Průřezová témata   | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:  |
|  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Podpora prodeje<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva<br>Formy prodeje |
| Kritéria hodnocení   |                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>             |                            |  |

## 1. ročník

**Prodejna**

Dotace učebního bloku: 22

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží</li> <li>• chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam obchodu</li> <li>- maloobchod, velkoobchod</li> <li>- úloha prodejny</li> <li>- provozní typy maloobchodních jednotek</li> <li>- vnitřní a vnější úprava provozovny</li> <li>- obchodní provoz a jeho činitelé</li> <li>- zařízení provozovny</li> <li>- organizace práce v prodejně</li> <li>- zaměstnanci prodejny</li> <li>- aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|----------------------------|--|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva<br>Formy prodeje<br>Obchodní operace v prodejně |

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží</li> <li>• chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> </ul> |

**Formy prodeje**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje</li> <li>• provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</li> <li>• rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní formy prodeje zboží</li> <li>- doplňkové formy prodeje</li> <li>- služby obchodu</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|------------------|----------------------------|---|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva<br>Formy prodeje |

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje</li> <li>• provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</li> <li>• rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</li> </ul> |

## 1. ročník

**Obchodní operace v prodejně**

Dotace učebního bloku: 70

| Výsledky vzdělávání   | Učivo  |
|---|--|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</li> <li>sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</li> <li>uplatňuje správné zásady při odběru a převímce zboží, vede příslušné doklady</li> <li>pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli</li> <li>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</li> <li>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</li> <li>zvládá přípravu zboží k prodeji</li> <li>hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů</li> <li>ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou</li> <li>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</li> <li>kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji a prodej zboží podle sortimentu</li> <li>bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování zboží podle sortimentu</li> <li>administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|----------------------------|--|
|                  |                            | <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Prodejna</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>Závěrečné shrnutí a opakování učiva</p> <p>Obchodní operace v prodejně</p> |

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</li> <li>sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</li> <li>uplatňuje správné zásady při odběru a převímce zboží, vede příslušné doklady</li> <li>pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli</li> <li>skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</li> <li>při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</li> <li>zvládá přípravu zboží k prodeji</li> <li>hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů</li> <li>ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou</li> <li>vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</li> <li>kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</li> </ul> |

## 1. ročník

**Ochrana spotřebitele**

Dotace učebního bloku: 10

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná podmínky a postupy reklamace zboží</li> <li>řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami</li> <li>zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|----------------------------|--|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Ochrana spotřebitele<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva |

| Kritéria hodnocení   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>zná podmínky a postupy reklamace zboží</li> <li>řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami</li> <li>zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy</li> </ul> |

**Podpora prodeje**

Dotace učebního bloku: 70

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</li> <li>využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky</li> <li>spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</li> <li>vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu</li> <li>šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu</li> <li>sleduje vliv médií na chování kupujících</li> <li>sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje</li> <li>estetický vzhled prodejny</li> <li>reklama a její vliv na zákazníka</li> <li>předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí</li> <li>kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka</li> <li>metody a techniky marketingového výzkumu</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků: | přesahy z učebních bloků:   |
|------------------|----------------------------|---|
|                  |                            | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Podpora prodeje<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva |

| Kritéria hodnocení  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</li> <li>využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky</li> <li>spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</li> <li>vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu</li> <li>šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu</li> <li>sleduje vliv médií na chování kupujících</li> <li>sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát</li> </ul> |

## 7.4.4 Prodavačské práce - praxe

1. ročník

16

### Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

### 1. ročník

16 týdně, P

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Dotace učebního bloku: 30

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> </ul> |

## 1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků:  | přesahy z učebních bloků:   |
|------------------|---|---|
|                  | <p><b>Ekonomika</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Základy tržní ekonomiky</p> <p>Zaměstnanci</p> <p>Podnikání, podnikatel</p> <p>Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</p> <p>Peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>Daňová evidenční povinnost</p> <p><b>Zbožiznalství</b></p> <p>Jakost zboží</p> <p>Vlivy působící na jakost zboží</p> <p>Ochrana vlastností zboží</p> <p>Zboží základních sortimentních skupin</p> <p><b>Prodavačské práce - teorie</b></p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>Prodejna</p> <p>Formy prodeje</p> <p>Obchodní operace v prodejně</p> <p>Ochrana spotřebitele</p> <p>Podpora prodeje</p> <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>Prodejna</p> <p>Formy prodeje</p> <p>Obchodní operace v prodejně</p> <p>Ochrana spotřebitele</p> <p>Podpora prodeje</p> <p>Závěrečné shrnutí a opakování učiva</p> | <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Prodejna</p> <p>Podpora prodeje</p> <p>Závěrečné shrnutí a opakování učiva</p> <p>Formy prodeje</p> |

## Kritéria hodnocení

- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy
- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci
- poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti
- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu

**Prodejna**

Dotace učebního bloku: 66

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>• popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží</li> <li>• chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele</li> <li>• bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny</li> <li>• dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam obchodu</li> <li>- maloobchod, velkoobchod</li> <li>- úloha prodejny</li> <li>- provozní typy maloobchodních jednotek</li> <li>- vnitřní a vnější úprava provozovny</li> <li>- obchodní provoz a jeho činitele</li> <li>- zařízení provozovny</li> <li>- organizace práce v prodejně</li> <li>- zaměstnanci prodejny</li> <li>- aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu</li> </ul> |

## 1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků:  | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|---|--|
|                  | <p><b>Ekonomika</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Základy tržní ekonomiky<br/>Zaměstnanci<br/>Podnikání, podnikatel<br/>Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku<br/>Peníze, mzdy, daně, pojistné<br/>Daňová evidenční povinnost</p> <p><b>Prodavačské práce - teorie</b></p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br/>Prodejna<br/>Formy prodeje<br/>Obchodní operace v prodejně<br/>Ochrana spotřebitele<br/>Podpora prodeje</p> <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br/>Formy prodeje<br/>Obchodní operace v prodejně<br/>Ochrana spotřebitele<br/>Podpora prodeje<br/>Závěrečné shrnutí a opakování učiva</p> | <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br/>Závěrečné shrnutí a opakování učiva<br/>Formy prodeje<br/>Obchodní operace v prodejně</p> |

## Kritéria hodnocení

- uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce
- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem
- popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží
- chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele
- bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny
- dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka
- posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření

**Formy prodeje**

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje</li> <li>• provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje</li> <li>• rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní formy prodeje zboží</li> <li>- doplňkové formy prodeje</li> <li>- služby obchodu</li> </ul> |

## 1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků:  | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|---|--|
|                  | <b>Komunikace</b><br>1. ročník<br>Komunikace ve službách<br>Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci<br><b>Prodavačské práce - teorie</b><br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Prodejna<br>Formy prodeje<br><b>Prodavačské práce - praxe</b><br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Prodejna | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva |

## Kritéria hodnocení

- vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje
- provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje
- rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody

**Obchodní operace v prodejně**

Dotace učebního bloku: 180

| Výsledky vzdělávání  | Učivo  |
|--|--|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené</li> <li>• sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</li> <li>• uplatňuje správné zásady při odběru a převímce zboží, vede příslušné doklady</li> <li>• pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli</li> <li>• skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování</li> <li>• při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu</li> <li>• zvládá přípravu zboží k prodeji</li> <li>• hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů</li> <li>• ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou</li> <li>• vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží</li> <li>• balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků</li> <li>• využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím</li> <li>• kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji a prodej zboží podle sortimentu</li> <li>- bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování zboží podle sortimentu</li> <li>- administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi</li> </ul> |

## 1. ročník

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků:   | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|--|--|
|                  | <b>Ekonomika</b><br>1. ročník<br>Základy tržní ekonomiky<br>Zaměstnanci<br>Podnikání, podnikatel<br>Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku<br>Peníze, mzdy, daně, pojistné<br>Daňová evidenční povinnost<br><b>Zbožiznalství</b><br>Jakost zboží<br>Vlivy působící na jakost zboží<br>Ochrana vlastností zboží<br>Zboží základních sortimentních skupin<br><b>Komunikace</b><br>Komunikace ve službách<br>Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci<br><b>Prodavačské práce - teorie</b><br>Prodejna<br>Obchodní operace v prodejně<br><b>Prodavačské práce - praxe</b><br>Prodejna | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva |

## Kritéria hodnocení

- charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené
- sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku
- uplatňuje správné zásady při odběru a převěření zboží, vede příslušné doklady
- pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli
- skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování
- při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu
- zvládá přípravu zboží k prodeji
- hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů
- ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou
- vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží
- balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků
- využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím
- kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy

## Ochrana spotřebitele

Dotace učebního bloku: 20

| Výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná podmínky a postupy reklamace zboží</li> <li>• řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami</li> <li>• zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamaci zboží v souladu s postupy firmy</li> </ul> | - aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků:  | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|---|--|
|                  | <b>Zbožiznalství</b><br>1. ročník<br>Jakost zboží<br>Vlivy působící na jakost zboží<br>Ochrana vlastností zboží<br>Zboží základních sortimentních skupin<br><b>Prodavačské práce - teorie</b><br>Ochrana spotřebitele | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva |

## 1. ročník

## Kritéria hodnocení

- zná podmínky a postupy reklamace zboží
- řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami
- zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamách zboží v souladu s postupy firmy

**Podpora prodeje**

Dotace učebního bloku: 180

| Výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně</li> <li>• využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky</li> <li>• spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny</li> <li>• vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu</li> <li>• šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu</li> <li>• sleduje vliv médií na chování kupujících</li> <li>• sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje</li> <li>- estetický vzhled prodejny</li> <li>- reklama a její vliv na zákazníka</li> <li>- předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí</li> <li>- kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka</li> <li>- metody a techniky marketingového výzkumu</li> </ul> |

| Průřezová témata | přesahy do učebních bloků:   | přesahy z učebních bloků:  |
|------------------|--|--|
|                  | <b>Prodavačské práce - teorie</b><br>1. ročník<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Podpora prodeje<br><br><b>Prodavačské práce - praxe</b><br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva | <b>Prodavačské práce - praxe</b><br>1. ročník<br>Prodejna<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br>Závěrečné shrnutí a opakování učiva |

## Kritéria hodnocení

- ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně
- využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky
- spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny
- vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu
- šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu
- sleduje vliv médií na chování kupujících
- sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat

**Závěrečné shrnutí a opakování učiva**

Dotace učebního bloku: 16

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---------------------|-------|
|                     |       |

## 1. ročník

| Průřezová témata   | přesahy do učebních bloků:  | přesahy z učebních bloků:  |
|--------------------|---|--|
|                    | <p><b>Prodavačské práce - teorie</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br/>Prodejna</p> <p>Formy prodeje</p> <p>Obchodní operace v prodejně</p> <p>Ochrana spotřebitele</p> <p>Podpora prodeje</p> <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br/>Prodejna</p> <p>Formy prodeje</p> <p>Obchodní operace v prodejně</p> <p>Ochrana spotřebitele</p> <p>Podpora prodeje</p> | <p><b>Prodavačské práce - praxe</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Prodejna</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence<br/>Podpora prodeje</p> |
| Kritéria hodnocení |   |  |

## ***8 Spolupráce se sociálními partnery***

---



|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Identifikační údaje</b>               | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>Profil absolventa</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Charakteristika školy</b>             | <b>7</b>  |
| <b>4</b> | <b>Charakteristika ŠVP</b>               | <b>9</b>  |
| 4.1      | Podmínky realizace                       | 9         |
| <b>5</b> | <b>Učební plán</b>                       | <b>13</b> |
| <b>6</b> | <b>Přehled rozpracování RVP do ŠVP</b>   | <b>15</b> |
| <b>7</b> | <b>Učební osnovy</b>                     | <b>16</b> |
| 7.1      | Jazykové vzdělávání a komunikace         | 16        |
| 7.1.1    | Cizí jazyk                               | 17        |
| 7.1.2    | null                                     | 20        |
| 7.1.3    | null                                     | 20        |
| 7.2      | Vzdělávání pro zdraví                    | 19        |
| 7.2.1    | Tělesná výchova                          | 20        |
| 7.3      | Ekonomické vzdělávání                    | 22        |
| 7.3.1    | Ekonomika                                | 23        |
| 7.4      | Odborné vzdělávání                       | 26        |
| 7.4.1    | Zbožiznalství                            | 27        |
| 7.4.2    | Komunikace                               | 30        |
| 7.4.3    | Prodavačské práce - teorie               | 32        |
| 7.4.4    | Prodavačské práce - praxe                | 37        |
| <b>8</b> | <b>Spolupráce se sociálními partnery</b> | <b>43</b> |